

**Министерство
предпринимательства,
торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Урбаанна, эргиэннэ уонна
туризмга министиэристибэтэ**

677000, пр.Ленина, 22, Якутск, Республика Саха (Якутия)
тел.: (4112) 506-224, e-mail: minpred@sakha.gov.ru; [https:// minpred.sakha.gov.ru/](https://minpred.sakha.gov.ru/)

05.04.2022 № П-82/од

П Р И К А З

г. Якутск

Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ и услуг бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) подведомственных Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)

В соответствии с ч. 2.1. ст. 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и п. 1 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 10.06.2019 № 579 «О внесении изменений в пункт 1 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 01 октября 2018 г. № 18 «О передаче отдельных государственных функций Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по регулированию контрактной системы в сфере закупок», п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу Приказ Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 13.06.2019 года № П-130/од «Об утверждении Типового положения о закупках товаров, работ и услуг бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) подведомственных Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)»

2. Утвердить Типовое положение о закупках товаров, работ и услуг бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) подведомственных Министерству

предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) согласно приложению к настоящему приказу (далее – Типовое положение).

3. Применение Типового положения является обязательным для бюджетных и автономных учреждений Республики Саха (Якутия), подведомственных Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

4. Руководителям учреждений, указанных в п. 2 настоящего приказа, в двухмесячный срок привести действующие Положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствие с Типовым положением в порядке, установленном ч. 3 ст. 2 Закона № 223-ФЗ.

5. В случае внесения изменений в Типовое положение такие изменения обязательны для применения учреждениями, указанным в п. 2 настоящего приказа.

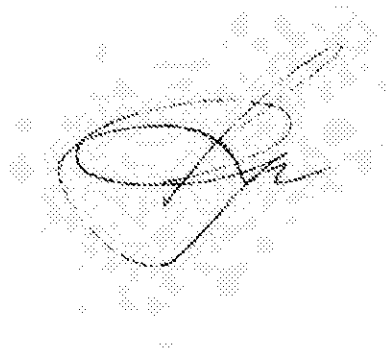
6. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Софронова Е.А.):

6.1. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в установленном порядке.

6.2. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Т.Ю. Ханды

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
предпринимательства, торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)
от «05» апреля 2022 года № П-82/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ и услуг бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных унитарных предприятий Республики Саха (Якутия) подведомственных Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)

г. Якутск. 2022г.

Оглавление

Термины, определения и сокращения.....	3-7
1. Общие положения.....	7
2. Информационное обеспечение закупок.....	8-9
3. Комиссия по осуществлению закупок.....	9-12
4. Планирование закупок.....	12-13
5. Способы закупок.....	13-14
6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.....	14
7. Документация о конкурентной закупке.....	14-16
8. Описание объекта закупки.....	16-17
9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	17-19
10. Требования к участникам закупки.....	19-22
11. Отмена конкурентной закупки.....	22-23
12. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме.....	23-27
13. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме.....	27-34
14. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме.....	34-37
15. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме.....	37-42
16. Закупка у единственного поставщика.....	43-45
17. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход.....	45-47
18. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договоров.....	47-49
19. Порядок заключения и исполнения договора.....	49-53
20. Закупка товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....	54-56
21. Особенности проведения закупки в случае невозможности определить точное количество закупаемой продукции.....	56

Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Заказчик – _____

(указать наименование Заказчика)

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

Банковская гарантия - один из способов обеспечения исполнения обязательств, при котором банк (Гарант) выдает по просьбе должника (Принципал) письменное обязательство, соответствующее требованиям настоящего Положения о закупке, уплатить кредитору (Бенефициар) денежную сумму при предоставлении им требования об ее уплате.

День – календарный день.

Документация – комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях процедуры закупки, требования и критерии оценки участников, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета процедуры закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры закупки (далее – документация).

Единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в которой размещается информация о закупочной деятельности заказчика в сети интернет (далее – ЕИС).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе (далее – закупка).

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для закупки товаров, работ, услуг, по результатам проведения конкурентной закупки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Запрос котировок – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Идентичные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров

незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Извещение – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим положением.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора (лота) – предельное значение цены, рассчитанная заказчиком в установленном порядке, которое указывается в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Такая цена устанавливается при закупке конкурентным способом без учета налога на добавленную стоимость, в целях соблюдения принципа информационной открытости закупки, а также в целях увеличения эффективности расходования денежных средств и сокращения издержек заказчика. При этом, начальная (максимальная) цена договора (лота) включает в себя все затраты участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, страхованию, уплату налогов, за исключением налога на добавленную стоимость и другие обязательные платежи.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Обстоятельства непреодолимой силы – в силу пункта 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер. Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях. Если иное не предусмотрено законом, обстоятельство признается непредотвратимым, если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий стороны обязательства, например, отсутствие у должника необходимых денежных средств, нарушение обязательств его контрагентами, неправомерные действия его представителей.

Одноименные товары, работы, услуги – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталью), не влияющими на качество и основные

потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Однородные товары – товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородные работы, услуги – работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Переторжка – дополнительный этап конкурентной закупки, в рамках которой участник закупки может улучшить свое ценовое предложение путем снижения цены своего предложения без изменения остальных условий заявки.

Победитель закупки – участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении конкурентной закупки (для запроса котировок в электронной форме) и документации о конкурентной закупке, в которой указано лучшее предложение по итогам закупки и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www._____ru (при наличии)

Способ закупки – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятые – физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Эксперт – любое лицо, обладающее специальными знаниями в области предмета закупки.

Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем положении используются следующие сокращения:

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение – Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик – поставщик, подрядчик или исполнитель.

Правила формирования плана закупки – Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Продукция – товары, работы, услуги, в приобретении которых заинтересован Заказчик, и для приобретения которых он осуществляет соответствующую закупку.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Требования к форме плана закупок – Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об

утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись – усиленная квалифицированная электронная подпись.

1. Общие положения

1.1. Целями регулирования настоящего положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие принципы закупки продукции и регулирует отношения, связанные с проведением закупок продукции для нужд заказчика.

1.3. В отношении закупок, осуществляемых для нужд заказчика, порядок проведения которых регламентируется специальным законодательством Российской Федерации, настоящее положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Настоящее положение не регулирует отношения указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.5. Целью заказчика при проведении закупочных процедур является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции на наилучших для заказчика условиях, а именно поставку продукции:

- необходимого качества;
- в необходимом количестве (объеме);
- в необходимое время;
- в необходимое место;
- на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т.ч. эксплуатационных).

1.6. При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.7. При закупке продукции заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами, правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим положением.

2. Информационное обеспечение закупок.

2.1. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.2. Заказчик размещает план закупки в ЕИС на срок не менее одного года.

2.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, не подлежащей размещению в соответствии с настоящим положением и Законом №223-ФЗ, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение, документация, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим положением.

2.4. Изменения, вносимые в извещение, документацию, разъяснения положений документации размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим положением о закупке для данного способа закупки. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, абзацем вторым настоящего пункта и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

2.6. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика продукции, стоимость которой превышает размеры, установленные пунктом 1 части 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы о закупке в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

2.7. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в реестре, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г.

№ 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между Заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

2.8. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке продукции, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки продукции, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3. Закупочная комиссия

3.1. Для определения поставщика по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает закупочную комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

3.2. В случае осуществления неконкурентной закупки заказчик не создает закупочную комиссию по осуществлению закупок.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии:

3.3.1. Количественный и персональный состав закупочной комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя закупочной комиссии, определяются

приказом единоличного исполнительного органа заказчика. Закупочная комиссия может быть создана из числа работников заказчика без образования отдельного структурного подразделения.

3.3.2. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3.3. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению единоличного исполнительного органа заказчика, принявшего решение о создании закупочной комиссии.

3.4. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании закупочной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены закупочной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается. Член закупочной комиссии имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов членов закупочной комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов, голос председателя закупочной комиссии является решающим, в его отсутствие – заместителя председателя закупочной комиссии либо председательствующего.

3.5. По итогам заседания закупочной комиссии, секретарь закупочной комиссии оформляет протокол заседания, который подписывается присутствующими членами закупочной комиссии.

3.6. Права и обязанности закупочной комиссии, ее отдельных членов:

3.6.1. Закупочная комиссия вправе:

- 1) проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим положением и закупочной документацией;
- 2) отменить закупку по одному и более лоту до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 3) запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения, необходимые для определения соответствия участника закупки, предлагаемой им продукции требованиям, установленным закупочной документацией, в том числе путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, включая официальные сайты государственных органов и организаций в сети Интернет.

3.6.2. Закупочная комиссия обязана:

- 1) применять требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора и в соответствии с порядком установленным настоящим положением и закупочной документацией;
- 2) отклонить заявку на участие в закупке, по основаниям предусмотренным настоящим положением.

3.6.3. Члены закупочной комиссии вправе:

- 1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях закупочной комиссии.

3.6.4. Члены закупочной комиссии обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок, настоящего положения.

3.6.5. Председатель закупочной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок и настоящим положением;
- 2) ведет заседания закупочной комиссии.

3.6.6. Секретарь закупочной комиссии:

- 1) оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях закупочной комиссии и о предполагаемой повестке дня;
- 2) обеспечивает членов закупочной комиссии необходимыми материалами, проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание закупочной комиссии;
- 3) организует ведение протоколов заседаний закупочной комиссий и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии;
- 4) осуществляет техническую и информационную часть работы по проведению закупок;
- 5) ведет делопроизводство закупочной комиссии.

3.6.7. Заказчик, закупочная комиссия вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у участников информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, продукции, предлагаемой в соответствии с заявкой участника, предъявляемым требованиям, изложенным в документации. При этом не допускается изменение и/или дополнение заявок участников закупки.

3.6.8. Заказчик, закупочная комиссия вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у любых учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемой им продукции, требованиям документации.

3.7. Членами закупочной комиссии не могут быть:

- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие, осуществляемой в ходе проведения конкурентной закупки;
- 2) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе:
 - а) физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки,
 - б) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки);
 - в) либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и

неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

г) непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании такой комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 3.7 настоящего раздела. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 3.7 настоящего раздела, заказчик, принявший решение о создании такой комиссии, обязан незамедлительно их заменить другими физическими лицами, которые соответствуют требованиям, установленным п. 3.7 настоящего раздела.

3.9. При осуществлении закупки руководитель заказчика обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов.

4. Планирование закупок

4.1. Закупка осуществляется заказчиком на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки продукции (далее – план закупки), за исключением закупок, сведения о которых в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4.2. Договоры заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона №223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом №223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.3. План закупки формируется заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными правилами формирования плана закупки.

4.4. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок. План закупки утверждается заказчиком не менее чем на один год с помесечной или поквартальной разбивкой.

4.5. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта указанного плана определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных правилами формирования плана закупки.

4.6. Корректировка плана закупки осуществляется заказчиком в следующих случаях:
– изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на десять процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в иных случаях, установленных локальными актами заказчика, которые не должны противоречить требованиям настоящего положения и действующего законодательства.

При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

4.7. План закупки утверждается приказом единоличного исполнительного органа заказчика.

4.8. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

5. Способы закупок

5.1. Настоящим положением предусматриваются следующие способы осуществления заказчиком закупок:

5.1.1. Конкурентные способы закупок:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений.

5.1.2. Неконкурентный способ закупки:

- закупка у единственного поставщика.

5.2. Заказчик проводит все конкурентные способы закупки, предусмотренные настоящим Положением, в электронной форме.

5.3. Открытый конкурс проводится в случае закупки продукции в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки квалификации участника закупки, например предложений по качеству предлагаемой продукции.

5.4. Открытый аукцион проводится, если закупается продукция, для которой есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

5.5. Запрос предложений и запрос котировок проводятся в случае, если проводить аукцион или конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду сроков проведения таких закупок или ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей заказчика.

5.6. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

6.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение) должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 9) информация об отнесении к национальным проектам с указанием его наименования;
- 10) наличие или отсутствие требований к участникам закупки, установленных настоящим положением;
- 11) иные сведения, не противоречащие требованиям настоящего положения и действующему законодательству.

6.2. Извещение является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке (за исключением случая проведения запроса котировок). Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке (за исключением случая проведения запроса котировок).

6.3. К извещению о проведении запроса котировок прилагается проект договора, описание предмета закупки и которые являются ее неотъемлемой частью.

7. Документация о конкурентной закупке

7.1. В документации о конкурентной закупке (далее – документация) обязательно указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные

техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае, когда в документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки). При этом указанные даты не могут приходиться на нерабочий день;
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству,

модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки продукции, связанной с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ;

16) иные условия проведения процедуры закупки, не противоречащие требованиям настоящего Положения и действующему законодательству.

7.2. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8. Описание объекта закупки

8.1. При описании в документации о конкурентной закупке объекта закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) объекта закупки;

2) в описание не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик объекта закупки;

3) в случае использования в описании объекта закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения договора;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

4) описание предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии;

5) документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор;

6) документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор;

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием предмета закупки.

8.2. Описание предмета закупки в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8.1, должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемой продукции установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

8.3. Требования к гарантии качества продукции, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает в документации требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

9.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичной продукции, планируемой к закупке, или при ее отсутствии однородной продукции.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования цены договора (цены лота).

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночной цене продукции, информация о цене продукции, полученная по запросу заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичной продукции, планируемой к закупке, или при ее отсутствии однородной продукции, а также информация, полученная в результате размещения запросов цены продукции в ЕИС.

В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

В целях определения начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) рекомендуется использовать не менее трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения ценовой информации не менее чем из трех источников, заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников с обоснованием отсутствия такой возможности.

На основании полученных сведений о цене продукции заказчик производит определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы продукции. При этом обоснование такой цены может происходить как по наименьшей цене, полученной из общедоступных источников информации, так и по средней арифметической стоимости.

Цена договора, заключаемая с единственным поставщиком, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению.

9.3. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основе требований к закупаемой продукции, установленных в соответствии со статьей 19 Закона № 44-ФЗ в случае, если такие требования предусматривают установление предельной цены продукции.

9.4. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цена закупаемой продукции подлежит государственному регулированию или установлена муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на продукцию.

9.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.6. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим положением, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10. Требования к участникам закупки

10.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки подавшее заявку на участие в закупке (кроме случаев закупки у единственного поставщика) которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим положением.

10.2. При осуществлении закупки заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке продукции не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят

в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица.

10.4. При осуществлении закупки, требующей определенной квалификации участника закупки, заказчик вправе устанавливать к участникам закупок, дополнительные требования, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

10.5. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в пункте 10.4 настоящего положения, устанавливается в извещении и в документации.

10.6. Информация об установленных требованиях в соответствии с пунктами 10.2, 10.3 и 10.4

настоящего положения указывается заказчиком в извещении и документации.

10.7. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки.

10.8. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки,

требования, установленные заказчиком в извещении и документации к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

10.9. В случае, если заявка участника закупки или участник закупки не соответствует требованиям установленным заказчиком в извещении и документации, то такой участник отстраняется от участия в такой закупке.

10.10. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям настоящего положения (если такие требования установлены заказчиком), или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

10.11. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 10.10 настоящего положения, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10.12. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем закупки по основаниям, предусмотренным пунктом 10.10 настоящего положения, заказчик составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол размещается в ЕИС при этом заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, заявке, которого присвоен следующий порядковый номер, за номером победителя, признанного уклонившимся от заключения договора, либо признать закупку несостоявшейся.

10.13. Решение об отстранении участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки могут быть обжалованы таким участником или таким победителем в установленном Законом № 223-ФЗ порядке.

10.14. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации в соответствии с настоящим положением. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемой продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемой ими продукции, к условиям исполнения договора.

11. Отмена конкурентной закупки

11.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 11.1 настоящего положения и до заключения договора заказчик вправе отменить закупку только в

случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. Закупка считается отмененной с момента размещения решения о его отмене в ЕИС.

11.4. При отмене закупки заказчик не несет ответственность перед участниками закупки, подавшими заявки.

12. Закупка путем проведения аукциона в электронной форме.

12.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора.

12.1.1. Аукцион в электронной форме на право заключения договора на закупку продукции (далее – аукцион) проводится в случае, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

12.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

12.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение о проведении аукциона.

12.2.1. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.1 настоящего положения.

12.2.2. Извещение является неотъемлемой частью документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

12.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом, с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 12.1.3 настоящего положения.

12.3. Аукционная документация.

12.3.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 7.1 настоящего положения.

12.3.2. К извещению, документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

12.3.3. При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении, в документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

12.3.4. Изменения, вносимые в документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в порядке и сроки и на условиях, указанных в п. 12.2.3 настоящего положения.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

12.4.1. Участник аукциона направляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе.

12.4.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении и документации.

12.4.3. Заявка на участие в аукционе должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено документацией):

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц),

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке,

предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях:

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

9) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям законодательства РФ и документации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

10) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства РФ к такой продукции, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

11) обязательство участника аукциона представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации;

12) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными документацией;

13) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации.

12.4.4. Заявка на участие в аукционе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации.

12.4.5. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

12.4.6. Участник вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

12.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим положением и документацией, в месте и в день, которые указаны в документации.

По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

12.5.2. Если установлено, что одним участником закупки подано две или более заявки на участие в аукционе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в аукционе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол рассмотрения заявок.

12.5.3. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных в п. 10.9 настоящего положения.

12.5.4. По результатам рассмотрения заявок составляется протокол.

12.5.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

12.5.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае, когда документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

12.5.7. Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника, аукцион признается несостоявшимся. В ситуации, когда документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

12.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней, следующих за днем его подписания.

12.6. Порядок проведения аукциона

12.6.1. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора или, если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену права на заключение договора.

12.6.2. Аукцион проводится в соответствии с регламентом работы и инструкциями электронной площадки с помощью ее программных средств. Он проводится в день и время, которые указаны в документации.

12.6.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

12.6.4. Шаг аукциона составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, а также в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

12.6.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

12.6.6. Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены права заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

- 1) участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого участника;
- 2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

12.6.7. В случае если на участие в аукционе подана единственная заявка, он признается несостоявшимся, договор заключается с участником, который подал единственную заявку.

12.6.8. Протокол проведения аукциона размещается заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.6.9. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам аукциона, заявки на участие в аукционе, а также изменения в них, извещение, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся заказчиком не менее трех лет.

12.6.10. Договор по результатам аукциона заключается в порядке, предусмотренном настоящим положением.

12.6.11. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, заказчик вправе провести повторный аукцион или иную закупку, предусмотренную настоящим положением.

12.6.12. В случае если аукцион признается несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана только одна заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям документации), заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

12.6.13. В случае если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не сделал предложение по цене договора, аукцион признается несостоявшимся и заказчик заключает договор с участником, заявка которого была подана раньше других (и соответствует требованиям документации).

13. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме.

13.1. Конкурс в электронной форме на право заключения договора.

13.1.1. Закупка осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме (далее – конкурс), когда необходимо закупить продукцию в связи с конкретными потребностями заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п.

13.4 настоящего положения.

13.1.2. Не допускается взимать с участников плату за участие в конкурсе.

13.1.3. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. Извещение о проведении конкурса.

13.2.1. В извещении должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.1 настоящего положения.

13.2.2. Извещение является неотъемлемой частью документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации.

13.2.3. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 13.1.3 настоящего Положения.

13.3. Конкурсная документация

13.3.1. Документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 7.1 настоящего положения.

13.3.2. Заказчик вправе предусмотреть в документации условие о проведении переторжки в соответствии с п. 13.8 настоящего положения.

13.3.3. К извещению, документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

13.3.4. При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении, документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

13.3.5. Изменения, внесенные в документацию, размещаются в ЕИС и на электронной площадке в порядке, сроки и на условиях, указанных в п. 13.2.3 настоящего положения.

13.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

13.4.1. Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации.

13.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) продукции;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки продукции;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества продукции;

- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии оценки участников, предусмотренные документацией.

13.4.3. В документации заказчик должен указать не менее двух критериев из предусмотренных п. 13.4.2 настоящего положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 процентов.

13.4.4. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

13.4.5. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

13.4.6. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

13.4.7. Порядок оценки заявок устанавливается в документации в соответствии с п. п. 13.4.3 – 13.4.6. настоящего положения. Он должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

13.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

13.5.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего положения и по форме, установленной документацией о проведении конкурса.

13.5.2. Участник закупки подает заявку в срок, который установлен извещением и документацией. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

13.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено документацией):

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны

быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

г) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

д) предложение участника конкурса о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения договора;

е) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям документации и законодательства РФ к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства РФ к такой продукции, если законодательством РФ установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

13) обязательство участника конкурса представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование об их представлении установлено в документации;

14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации.

13.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;

3) иные документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации.

13.5.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

13.5.6. Заказчик, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до открытия доступа к ней.

13.5.7. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе

13.6.1. Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

13.6.2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

13.6.3. Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к заявкам. Если документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

13.6.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

подписывается присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

13.7.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и документацией.

13.7.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

13.7.3. По результатам рассмотрения заявок комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

13.7.4. Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего положения и документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 10.9 настоящего положения.

13.7.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются закупочной комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, содержащего сведения, предусмотренные п. 13.7.6 настоящего положения. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

13.7.6. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. В случае, когда документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного участника закупки.

13.7.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.8. Порядок проведения переторжки

13.8.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена документацией.

13.8.2. Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС и на электронной площадке. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

13.8.3. В ходе проведения переторжки участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых

возможно проведение переторжки, должны быть приведены в документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

13.8.4. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

13.8.5. Победитель конкурса определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

13.8.6. Переторжка может проводиться в ином порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

13.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

13.9.1. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией.

13.9.2. Оценка и сопоставление заявок проводятся в месте, в день и время, определенные в документации.

13.9.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

13.9.4. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.9.5. Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь закупочной комиссии и подписывают все присутствующие члены закупочной комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе без подписей членов закупочной комиссии.

13.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам конкурса, заявки на участие в конкурсе, а также изменения в них, извещение, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

13.9.7. Договор по результатам конкурса заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.9.8. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на

участие в конкурсе не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, заказчик вправе провести повторный конкурс или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

13.9.9. В случае если конкурс признается несостоявшимся по причине того, что на участие в конкурсе подана только одна заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям документации), заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

14. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме

14.1. Запрос котировок в электронной форме

14.1.1. Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) – открытая конкурентная процедура закупки.

14.1.2. Заказчик вправе принять решение о проведении запроса котировок, когда проводить аукцион нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

14.1.3. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

14.1.4. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

14.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении.

14.2. Извещение о проведении запроса котировок

14.2.1. В извещение должны быть включены сведения, указанные в п. 6.1 настоящего положения. К извещению должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

14.2.2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 14.1.5 настоящего положения.

14.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

14.3.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено извещением):

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок;

6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

- 9) предложение о цене договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям законодательства Российской Федерации и извещения к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства Российской Федерации к такой продукции, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним, если представление указанных документов предусмотрено извещением. Исключения составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;
- 12) обязательство участника запроса котировок представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о предоставлении таких сведений было установлено в извещении о проведении запроса котировок;
- 13) согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, установленными извещением;
- 14) иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением.

14.3.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении.

14.3.3. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе котировок, помимо предусмотренных настоящим Положением.

14.3.4. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

14.3.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме заявку необходимо подать посредством функционала электронной площадки в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещения. Заявка в электронной форме направляется оператору электронной площадки.

14.3.6. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие.

14.4. Порядок открытия доступа, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок

14.4.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие.

14.4.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 10.9 настоящего

Положения.

14.4.3. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

14.4.4. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня после его подписания. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

14.4.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

14.4.6. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение, изменения, внесенные в извещение, разъяснения хранятся Заказчиком не менее трех лет.

14.4.7. Договор по результатам запроса котировок заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

14.4.8. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

14.4.9. В случае если запрос котировок признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе котировок подана только одна заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок), заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

15. Закупка путем проведения запроса предложений в электронной форме

15.1. Запрос предложений в электронной форме

15.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) – открытая конкурентная процедура закупки.

15.1.2. Запрос предложений может проводиться при условии:

1) проводить конкурс нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика.

15.1.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в документации.

15.1.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

15.1.5. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение и документацию не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса, установленного в документации.

15.1.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

15.2. Извещение о проведении запроса предложений

15.2.1. Извещение является неотъемлемой частью документации. Сведения в названном извещении должны соответствовать сведениям, указанным в п. 6.1. настоящего положения. К извещению о запросе предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

15.2.2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 4.1.5 настоящего Положения.

15.3. Документация о проведении запроса предложений

15.3.1. Документация должна содержать сведения, установленные п. 7.1 настоящего положения.

15.3.2. К извещению, документации должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

15.3.3. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) деловая репутация участника закупок;
- 8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) квалификация участника закупки;
- 10) квалификация работников участника закупки;
- 11) иные критерии оценки заявок, предусмотренные документацией.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

15.3.4. В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

15.3.5. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 4.3.3 настоящего Положения (в том числе по каждому показателю данных критериев), методика оценки предложений, порядок расчета итогового количества баллов устанавливаются в документации

в соответствии с п. п. 2.4.3 – 2.4.7 настоящего Положения и должны позволять однозначно и объективно выявить лучшие условия исполнения договора из предложенных участниками.

15.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

15.4.1. Заявка на участие в запросе предложений подается посредством функционала электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации. Заявку в электронной форме участник направляет оператору электронной площадки.

15.4.2. Заявка на участие в запросе предложений должна включать (если требование о предоставлении сведений и документов предусмотрено документацией о запросе предложений):

- 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;
- 6) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;
- 8) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);
 - на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
 - у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
 - сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;
 - участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);
- 9) предложение участника запроса предложений о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предложение о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;
- 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям законодательства РФ и документации о проведении запроса предложений к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие продукции требованиям законодательства РФ к такой продукции, если законодательством РФ установлены требования к ним, если представление указанных документов предусмотрено документацией. Исключение составляют документы, которые, согласно гражданскому законодательству, могут быть представлены только вместе с товаром;
- 12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;
- 13) обязательство участника запроса предложений представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие эти сведения, если требование о представлении таких сведений было установлено в документации;
- 14) другие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации.

15.4.3. Заявка на участие в запросе предложений может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о проведении запроса предложений;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации.

15.4.4. Не допускается устанавливать иные требования к составу заявки на участие в запросе предложений, помимо предусмотренных настоящим Положением.

15.4.5. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

15.5. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

15.5.1. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в таком запросе.

15.5.2. В протокол открытия доступа к заявкам вносятся сведения, указанные в п. 1.8.3 настоящего Положения, а также:

- 1) наименование предмета и номер запроса предложений;
- 2) номер заявки, присвоенный оператором электронной площадки;
- 3) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупки;
- 4) данные о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений сведений и документов, необходимых для допуска к участию;
- 5) информация о наличии в заявке сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в запросе предложений, а также предложения участников по установленным в документации критериям оценки и сопоставления заявок.

15.5.3. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным заявкам.

15.5.4. Протокол открытия доступа к поданным заявкам подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после проведения данной процедуры. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

15.6.1. Комиссия по закупкам в день и в месте, которые указаны в документации, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок.

15.6.2. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и документации. Оцениваются и сопоставляются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

15.6.3. Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего положения и документации обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 10.9 настоящего положения.

15.6.4. Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью выявить условия исполнения договора, наиболее удовлетворяющие потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены

документацией о проведении запроса предложений.

15.6.5. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

15.6.6. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в запросе предложений, комиссия по закупкам на основании установленных критериев выбирает победителя запроса предложений, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер.

15.6.7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

15.6.8. Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок.

15.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня окончания оценки и сопоставления заявок без подписей членов закупочной комиссии. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

15.6.10. По результатам запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем.

15.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, а также по его итогам, заявки на участие, а также изменения в них, извещение, документация, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.

15.6.12. Договор по результатам запроса предложений заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.6.13. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или все заявки были отклонены, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или иную закупку, предусмотренную настоящим Положением.

15.6.14. В случае если запрос предложений признается несостоявшимся по причине того, что на участие в запросе предложений подана только одна заявка (одна заявка признана соответствующей требованиям документации), заказчик вправе заключить договор с единственным участником.

16. Закупка у единственного поставщика

16.1. Осуществление закупки у единственного поставщика – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без рассмотрения конкурирующих предложений.

16.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

16.3. Закупка у единственного поставщика может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- 1) конкурентная закупка признана несостоявшейся в соответствии с условиями настоящего Положения о закупке;
- 2) заключается договор на закупку продукции, имеющейся в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
- 3) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 4) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам; пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;
- 5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 8) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

9) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определенным указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации;

10) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами;

11) закупка определенной продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме (при условии, что такая продукция не включена в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера) и применение иных способов закупки продукции, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

12) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказания услуг;

13) заключается договор на оказание услуг, выполнение работ физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

14) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) заключается договор на посещение спортивных, культурных и развлекательных мероприятий, в том числе посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

- 16) заключается договор на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, переквалификации работников Заказчика;
- 17) заключается договор на оказание услуг для участия в выставках, конференциях, семинарах, форумах, в иных мероприятиях с исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 18) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг) если у Заказчика, закупившего товары, работы или услуги у какого-либо поставщика, подрядчика или исполнителя, в том же финансовом году возникла необходимость в дополнительной закупке такой продукции, Заказчик вправе осуществить закупки у того же поставщика, подрядчика или исполнителя, но не более десяти процентов от объема ранее произведенной закупки;
- 19) оказание услуг связи операторами связи на территории Российской Федерации;
- 20) заключается договор на закупку товаров (работ, услуг) в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) или его представитель осуществляет гарантийное и текущее обслуживание ранее приобретенной продукции или поставку запасных частей и расходных материалов к данной продукции при условии невозможности осуществления указанного обслуживания или поставки другим поставщиком в силу предоставленной гарантии или лицензии на право использования результата интеллектуальной деятельности;
- 21) заключается договор со средствами массовой информации (периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием));
- 22) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий;
- 23) заключается договор с оператором электронной площадки.

17. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход.

17.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, (далее – самозанятые) осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть СМСП и самозанятые.

17.2. Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется. Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию

и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НДС, представлять не требуется.

17.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

17.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении, документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

17.5. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с

единицами требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17.6. При осуществлении закупки обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении и документации) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

17.7. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

17.8. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМЗ и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой закупки.

17.9. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

17.10. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке, если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заказчик в порядке, установленном настоящим положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

18. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договоров.

18.1. Заказчик вправе установить в документации требование обеспечения заявки на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

18.2. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или предоставлением банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

18.3. В документации, Заказчиком должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с настоящим положением, в случае установления такого требования.

18.4. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам конкурентной закупки.

18.5. Прекращается блокирование денежных средств на счете участника закупки в соответствии с регламентом такой площадки, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание протокола, составляемого в ходе осуществления закупки, по итогам закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки и участника закупки, занявшего второе место после победителя, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств прекращается в случае заключения договора;
- 2) отмена конкурентной закупки;
- 3) отклонение заявки участника закупки;
- 4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 6) отстранение участника закупки от участия.

18.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим положением и Законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

18.7. В случаях, указанных в п. 18.6 настоящего положения денежные средства внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке удерживаются в пользу заказчика.

18.8. В случае, если участник закупки не принял участия в такой закупке, то такому участнику денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются только после направления письменного запроса заказчику.

18.9. Заказчик в извещении об осуществлении закупки (для запроса котировок в электронной форме), документации, проекте договора, вправе установить требование обеспечения исполнения договора.

18.10. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

18.11. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим положением.

18.12. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

18.13. В случае установления обеспечения размер обеспечения исполнения договора устанавливается заказчиком в извещении (для запроса котировок в электронной форме) и документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, участник закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающим в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

18.14. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

18.15. Во всем, что не оговорено настоящим положением об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, руководствоваться регламентом электронной площадки, на которой проводится такая закупка и действующим законодательством.

19. Порядок заключения и исполнения договора

19.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

19.2. Договор по результатам проведения закупки заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по ее результатам, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, включающий указанные выше сведения.

Победитель закупки (или иное лицо, с которым заключается договор) в течение пяти дней со дня размещения заказчиком проекта договора подписывает его усиленной электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации).

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, и предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям, установленным извещением и (или) документацией (если требование о предоставлении обеспечения установлено в извещении и (или) документации), подписывает договор

электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает на электронной площадке.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

Заказчик вправе заключить договор с победителем закупки на бумажном носителе по итогам проведения электронных процедур проведения торгов за пределами электронной площадки.

19.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

19.3.1. Договор с единственным поставщиком может быть заключен в электронной форме, в том числе с использованием функционала электронной площадки.

19.3.2. Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

19.3.3. Единственный поставщик передает заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

19.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика электронной подписью, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено в извещении и (или) документации).

19.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции заказчика в срок, определенный настоящим положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением), или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении), -- если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией и проектом договора;

19.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 19.5 настоящего положения, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

19.7. В случае когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 10.9 настоящего положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает проект договора участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

19.8. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика договором;

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества продукции, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги и уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора в сторону увеличения пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать пять процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на продукцию.

19.9. Если количество, объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

19.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях. Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

19.10. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

19.11. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора (возврата обеспечения исполнения договора), если соответствующее требование установлено заказчиком в документации.

19.12. В договоре обязательно определяется порядок, в котором заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия продукции указанным требованиям заказчик вправе привлечь независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

19.13. В договоре с учетом особенностей предмета закупки обязательно указываются меры ответственности за нарушение его условий.

19.14. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

19.15. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств при условии, если это было предусмотрено договором.

19.16. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику способами связи, указанными в договоре. Выполнение заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации о невозможности уведомить поставщика способами связи, указанными в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в ЕИС.

19.17. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора.

19.18. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением и (или) документацией требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

19.19. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора.

19.20. Если до расторжения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

19.21. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами,

являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

20. Закупка товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

20.1. При осуществлении закупки продукции путем проведения конкурентных закупок, за исключением закупки у единственного поставщика Законом № 223-ФЗ и настоящим положением устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

20.2. Участник конкурентной закупки обязан задекларировать в заявке на участие в такой закупке, содержащей предложение о поставке товара, выполнении работ, оказания услуг и наименования страны происхождения поставляемой продукции. При этом такой участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, работ, услуг, указанного в заявке на участие в закупке.

20.3. В случае предоставления участников закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такой участник отстраняется от участия в такой закупке.

20.4. При осуществлении закупки продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

20.5. При осуществлении закупки продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на шаг аукциона, установленный в документации, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

20.6. При осуществлении закупки продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на шаг

аукциона, установленный в документации, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

20.7. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

20.8. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

20.9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

20.10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- 1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- 2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- 3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- 4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником продукции;
- 5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о конкурентной закупке, на «шаг», установленный в документации, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и

иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником продукции.

21. Особенности проведения закупки в случае невозможности определить точное количество закупаемой продукции

21.1. В случае, когда заказчик не может определить точное наименование и (или) количество закупаемой продукции, размещаемое в ЕИС извещение, документация могут содержать:

- 1) полный перечень продукции, в отношении которых заказчик предполагает, что у него может возникнуть в них потребность, с указанием начальной (максимальной) цены за единицу по каждой позиции;
- 2) максимальное количество единиц по каждой позиции перечня, которое может потребоваться заказчику;
- 3) ориентировочное количество продукции;
- 4) ориентировочную общую цену договора.

21.2. Участник такой закупки должен предложить свою цену за единицу продукции по каждой позиции, указанной в перечне продукции. В случае отсутствия цены за единицу продукции в какой-либо позиции перечня продукции, цена за единицу продукции указывается согласно документации заказчика

21.3. В случае, если по окончании срока действия договора, заключенного по результатам закупки в случае невозможности определить точное количество закупаемой продукции, заказчик не выберет всю продукцию, то Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) расторгнуть договор по фактическому количеству поставленной продукции. При этом не выбранная заказчиком продукция не поставляется, не принимается и не оплачивается Заказчиком;
- 2) заключить дополнительное соглашение о продлении срока действия договора.

21.4. В случае если по окончании срока действия договора, заключенного по результатам закупки в случае невозможности определить точное количество закупаемой продукции, заказчику будет необходимо закупить больше продукции, чем указано в договоре, заказчик может принять одно из следующих решений:

- 1) заключить дополнительное соглашение об увеличении количества продукции в и соответственно продлить срок действия договора (при необходимости);
- 2) провести отдельную конкурентную закупку.