

Министерство
предпринимательства,
торговли и туризма
Республики Саха (Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Урбаанна, эргиэннэ уонна
туризмна министиэристибэтэ

677000, пр.Ленина, 22, Якутск, Республика Саха (Якутия)
тел.: (4112) 506-224, e-mail: minpred@sakha.gov.ru; [https:// minpred.sakha.gov.ru/](https://minpred.sakha.gov.ru/)

28.03.2022

№П-70/од

П Р И К А З

г. Якутск

Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.11.2018 № 291 «Об определении Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) органом, уполномоченным на принятие актов, утверждающих порядки определения объемов и предоставления субсидий по статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», п. 1.4. плана первоочередных действий по обеспечению устойчивого развития Республики Саха (Якутия) в условиях внешнего санкционного давления приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение

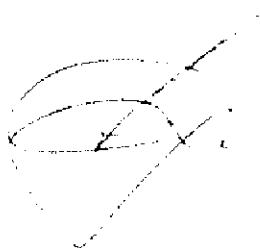
предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Установить, что действие Приказа распространяется на отбор, проводимый в 2022 году.

3. Отделу финансово-правового обеспечения, государственной службы и организационного сопровождения (Е. А. Софронова) направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ханды Тимур
Юрьевич

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение предоставления
поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их
обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 02.11.2018 № 291 «Об определении Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) органом, уполномоченным на принятие актов, утверждающих порядки определения объемов и предоставления субсидий по статье 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации», и устанавливает требования предоставления субсидий за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации п. 1.4. плана первоочередных действий по обеспечению устойчивого развития Республики Саха (Якутия) в условиях внешнего санкционного давления (далее - плана первоочередных действий), а также определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора участников отбора для предоставления субсидий (далее – отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий некоммерческим организациям

Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год является финансовое обеспечение затрат фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», деятельность которых направлена на упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам путем предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) перед кредиторами при кредитовании в финансовых организациях в случае недостаточности залогового обеспечения (далее – региональные гарантийные организации, РГО).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями и соответствующие следующим критериям:

а. не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

б. обеспечивающим ведение самостоятельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских;

в. имеющим программу деятельности РГО на трехлетний период, разработанную в целях стратегического обеспечения деятельности по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий;

г. имеющим утвержденный внутренний документ, устанавливающий порядок предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.5. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее соответственно – участники отбора).

1.6. Сведения о субсидии размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Способом проведения отбора для предоставления субсидии является запрос предложений (заявок) участников отбора в соответствии с п.1.5. настоящего Порядка.

2.2. Объявление о проведении отбора утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа, с указанием в объявлении о проведении отбора (далее – объявление о проведении отбора):

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- способа проведения отбора в соответствии с п.2.1. настоящего Порядка;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с п.3.10. настоящего Порядка;
- требований к участникам отбора в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложения (заявки);
- требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложения (заявки) участника отбора;
- порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора.

2.3. Субсидии предоставляются при выполнении участником отбора следующих требований на дату подачи предложения (заявки) на участие в отборе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.2. настоящего Порядка.

2.4. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в предложении (заявке) и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Предложение (заявка) и документы представляются на бумажном

носителе в 1 экземпляре и в электронном виде в Министерство в установленные сроки. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.6. Ответственность за сохранность предложений (заявок) несет лицо, осуществившее его регистрацию.

2.7. Для участия в отборе РГО направляют в Министерство предложение (заявку) для предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих их соответствие критериям и требованиям, указанным в п. 1.4. и 2.3. настоящего Порядка (далее – предложение (заявка)):

а) предложение (заявка) для получения субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

г) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

д) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;

е) информацию о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.2. настоящего Порядка;

ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.8. Предложение (заявка) регистрируется Министерством в журнале регистрации предложений (заявок) в день его поступления с присвоением регистрационного номера. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня

регистрации предложений (заявок) рассматривает представленные участником отбора документы на соответствие форме и содержанию, приведенной в приложении № 1, 2 к настоящему Порядку [имс1]

2.9. Каждый участник отбора в течение срока приема предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одно предложение (заявку).

Участник отбора вправе отозвать ранее поданное и зарегистрированное в соответствии с п.2.8. настоящего Порядка предложение (заявку) до окончания приема предложений (заявок) участников отбора, установленных в объявлении о проведении отбора. Отзыв оформляется официальным письмом и направляется в Министерство в электронном или нарочном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва предложения (заявки) Министерство вносит соответствующую пометку в журнал регистрации предложений (заявок) и возвращает документы заявителю с отметкой об отзыве в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения отзыва.

2.10. В течение 10 дней с момента размещения объявления о проведении отбора Министерство создает комиссию по отбору некоммерческих организаций Республики Саха (Якутия) для предоставления субсидий на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год, состав и Положение которого утверждается приказом Министерства (далее – Комиссия).

В состав комиссии включаются в том числе члены общественного совета при Министерстве.

2.11. Представленная участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее 15-го числа предыдущего месяца, в котором участником отбора в Министерство подано предложение (заявка) на предоставление субсидии. В случае представления указанной выписки, выданной ранее установленного срока, Министерство запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.12. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации предложений (заявок) проводит рассмотрение предложений (заявок) на предмет соответствия основаниям для отклонения.

Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

несоответствие участника отбора критериям, установленным в п. 1.4. настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п.2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае соответствия участников отбора основаниям для отклонения, установленным настоящим пунктом Порядка, предложения участников отбора отклоняются Министерством и возвращаются участнику отбора с уведомлением об отклонении заявки на предоставление субсидии с указанием оснований такого отклонения по адресу, указанному в предложении (заявке) (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора.

2.13. Зарегистрированные предложения (заявки), не соответствующие основаниям для отклонения, направляются Министерством в Комиссию в течение 3 календарных дней со дня окончания приема предложений (заявок).

2.14. Комиссия в течение 5 календарных дней со дня поступления предложений (заявок), направленных Министерством в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

об одобрении в предоставлении субсидии в случае соответствия предложения (заявки) и документов цели, требованиям и критериям, установленным в п. 1.2., 1.4. и 2.3. настоящего Порядка;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям для отказа, указанным в п.3.5. настоящего Порядка.

2.15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии:

а) в случае принятия Комиссией решения об одобрении предоставления субсидии уведомляет получателя субсидии о таком решении способом, указанным в предложении (заявке).

б) определяет размер субсидии в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка, который не может превышать лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной бюджетной росписью.

в) на основании протокола Комиссии издает Приказ Министерства о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

г) в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидий по результатам отбора Министерство заключает с РГО соглашение о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

д) размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

е) в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются соответствие получателя субсидии по состоянию на дату подачи предложения (заявки) на отбор критериям и требованиям, указанным в п. 1.4. и 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии определяется Министерством по формуле:

$$N_i = M_o \times M_i / \sum M_i ,$$

где:

N_i – объем субсидии i -й РГО;

M_o – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (или сводной бюджетной росписью) на предоставление субсидий;

M_i – объем потребности, заявленный i -й получателем субсидии, в соответствии с предложением (заявкой);

$\sum M_i$ – суммарный объем потребности, заявленный всеми получателями субсидии, прошедшими отбор.

3.3. Субсидии предоставляются в размере заявленных средств, но не более суммы, предусмотренной в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (или сводной бюджетной росписью) на текущий финансовый год.

3.4. На основании протокола Комиссии Министерство в срок не позднее 1 рабочего дня издает Приказ Министерства о предоставлении субсидии, в котором отражаются сведения по одобренным предложениям (заявкам), и (или) об отказе в предоставлении субсидии по предложениям (заявкам), по которым принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований отказа, перечисленным в п.3.5. настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в п.2.7. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Министерство формирует проект соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения (договора), утвержденной

Министерством финансов Республики Саха (Якутия), о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии направляет получателю субсидии проект соглашения для подписания, с указанием срока его подписания, который составляет не более 2 рабочих дней.

В случае непредставления победителем (победителями) отбора, подписанного с его (их) стороны соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, РГО признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласовываются новые условия соглашения. При не достижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

3.8. Средства субсидии направляются на финансовое обеспечение расходов, направленных для предоставления субсидии на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга).

3.9. Условиями предоставления субсидий участникам, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом до полного освоения субсидий, представлять отчет о об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения;

б) наличие обязательства использовать субсидию по направлению расходования средств, указанному в п. 3.8., в соответствии с целью, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий, в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку;

д) согласие получателя субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Результаты предоставления субсидии для предоставления субсидии РГО на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год (далее - результат) указаны в таблице № 2.

Таблица 2 - Результаты предоставления субсидий РГО

№	Показатель результативности предоставления субсидий РГО	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Оказание финансовой поддержки, предоставленной субъектам малого и среднего предпринимательства (кредиты, лизинг, займы), обеспеченной поручительствами региональных гарантийных организаций	2022 год – предоставление поручительств РГО не менее 30 субъектам МСП	Превышение размера действующих поручительств и (или) независимых гарантий РГО от гарантийного капитала не менее чем в 1,5 (полтора) раза путем предоставления поручительств не менее 30 субъектам МСП к 31 декабря 2022 года,	Сравнение установленных Соглашением и фактически достигнутых получателем субсидий значений показателей результативности предоставления субсидии РГО, представляемых по состоянию не позднее 31 декабря года, в котором были предоставлены субсидии

3.11. Министерство в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств в срок не позднее 10 календарных дней после подписания соглашения, в пределах бюджетных ассигнований одновременно производит перечисление субсидий со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетные счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

3.12. Не использованный по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в

государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, за исключением случая, указанного в пункте 3.13 настоящего Порядка.

3.13. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в субсидии, не использованной победителем отбора в отчетном финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть предоставлены ему в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство следующую отчетность:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. При установлении в Соглашении дополнительной отчетности указанным Соглашением предусматриваются порядок и сроки представления получателем субсидии дополнительной отчетности. Срок представления такой отчетности составляет не реже одного раза в квартал, по формам, установленным Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.5. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем ежеквартального сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

4.6. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии к 31 декабря года 2022 года субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Министерством и органом

государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министерство в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в полном объеме, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного предыдущим абзацем настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

5.2. При недостижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в размере и сроки, утвержденные соглашением, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в объеме, пропорциональном разнице между плановыми и фактическими показателями, в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней с момента представления отчета.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в полном объеме, Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного предыдущим абзацем настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

5.3. В случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии Министерство направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня получения данного письма получателем субсидии.

В случае невозврата субсидии получателем субсидии в полном объеме,

Министерство в течение 5 рабочих дней после истечения срока, установленного предыдущим абзацем настоящего Порядка, предъявляет требование о возврате остатков субсидии. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней с момента предъявления получателю субсидии соответствующего требования, Министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год от «28» марта 2022 г. N П-70/од

Предложение (заявка)
на участие в отборе некоммерческих организаций
Республики Саха (Якутия) для предоставления субсидий на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год

N	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ОГРН	
5.	ИНН	
6.	Вид деятельности	
7.	Перечень прилагаемых документов	<p>а) предложение (заявка) для получения субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;</p> <p>б) копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;</p> <p>в) согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, в соответствии с</p>

		<p>приложением № 2 к настоящему Порядку;</p> <p>г) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);</p> <p>д) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора;</p> <p>е) информацию о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные п. 1.2. настоящего Порядка;</p> <p>ж) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.</p> <p>з) информацию о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также организацией, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.</p>
--	--	---

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение предоставления поручительств
субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам
(кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год
от «28» марта 2022 г. N П-70/од

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,
сумме субсидии, иной информации об участнике отбора

Некоммерческая

организация

в лице _____

_____, действующего на основании Устава, дает согласие в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение предоставления поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства по их обязательствам (кредитам, гарантиям, договорам лизинга) на 2022 год от «28» марта 2022 г. N П-70/од

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий
(заполняется заявителем)

Некоммерческая

организация

в лице _____

_____, действующего на основании Устава, дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.