



П Р И К А З

от 02 марта 2022 г.

г. Якутск

№ 147

О Порядках предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку отрасли растениеводства и кормопроизводства в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы"

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ), согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат по строительству круглогодичного тепличного комплекса, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат семеноводческих хозяйств на производство элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля), согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

1.7. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на строительство зерноскладов, согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

1.8. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для растениеводства на лизинговой основе, согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

1.9. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку первичного семеноводства сельскохозяйственных культур (зерновых культур, картофеля и кормовых культур), согласно приложению № 9 к настоящему приказу;

1.10. Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля), согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

2. Департаменту растениеводства, мелиорации, материально-технического обеспечения и мобилизационной подготовки (Гаврильев В.В.) в течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

3. Отделу государственной службы, кадров и контроля (Михайлова Е.Е.) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Установить, что:

- пункт 2.2, подпункт з) пункта 2.3 в приложениях № 1,4,6 к настоящему приказу вступают в силу с 01 января 2024 года;

- пункт 2.2, подпункт з) пункта 2.3 в приложениях №2,3,5,7,8,9,10 к настоящему приказу вступают в силу с 01 января 2025 года;

- абзац третий пункта 5.1 в приложениях № 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 к настоящему приказу вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 12.05.2021 г. N 330 "О Порядках предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку отрасли растениеводства и кормопроизводства в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы";

- пункт 2 приказа Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 14.07.2021 г. N 468 "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия)".

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.С. Афанасьева.

Министр



А.П. Атласов

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение
части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам
сельскохозяйственного страхования в области растениеводства**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства согласно подпрограмме "Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341(далее - подпрограмма «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса»).

1.2. Субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Рост производства отраслей агропромышленного комплекса", предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования на соответствующий финансовый год, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - план страхования), в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

1) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

2) проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

3) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

4) чрезвычайная ситуация природного характера.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.5. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанного критерия является наличие договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, отвечающего требованиям, установленным Федеральным законом от 25 июля 2011 г. N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- л) за какой период предоставляется субсидия;
- м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;
- н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых

участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

- о) форма подачи предложения на участие в отборе;
- п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями, предоставленными Министерству уполномоченными органами государственной власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

ж) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание

предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о

проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление

направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д), е) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), б), ж) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), ж) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенная участником отбора копия договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;

в) расчет размера средств, причитающихся получателю средств (форма расчета утверждается приказом Министерства);

г) заявление о перечислении целевых средств на расчетный счет страховой организации (форма заявления утверждается приказом Министерства);

д) заверенная участником отбора копия платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающего оплату не менее 50% начисленной страховой премии (предоставляется в случае участия в отборе на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенным в текущем финансовом году);

е) заверенная участником отбора копия платежного поручения или квитанции к приходному кассовому ордеру, подтверждающего полную оплату (не менее 100 процентов) начисленной страховой премии (предоставляется в случае участия в отборе на получение субсидии на

возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, заключенным в отчетном финансовом году);

ж) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством;

з) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Перечисление субсидии на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, осуществляется на расчетный счет страховой компании на основании заявления участника отбора, при этом:

1) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктами 1 – 3 пункта 1.2 настоящего порядка, меньше предельного размера ставки, установленной планом страхования, для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору страхования;

2) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктами 1 – 3 пункта 1.2 настоящего порядка, превышает предельный размер ставки, установленной планом страхования для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования;

3) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего порядка, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования и соответствующему событию или равен ему, размер субсидии равен:

а) для получателя субсидии, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования.

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2022 года - семидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2023 года - шестидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования;

с 1 июля 2024 года - пятидесяти процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования.

4) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктом 4 пункта 1.2 настоящего порядка, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию, размер субсидии равен:

а) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - семидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2021 года - восьмидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2022 года - семидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре

сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2023 года - шестидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года - пятидесяти процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по таким объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

3.5.1. Размер субсидии по договору сельскохозяйственного страхования равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования в соответствии с пунктом 3.5.

3.7. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия: оплата страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования, а также начисленных и уплаченных в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.5, 5.6 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система "Электронный бюджет") и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и

на официальном сайте Министерства размещает проект соглашения в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе "Электронный бюджет".

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при не достижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является доля застрахованной посевной (посадочной) площади до 31 декабря текущего финансового года в общей посевной (посадочной) площади (в условных единицах площади).

Плановое значение результата предоставления субсидии (в процентах) устанавливается в Соглашении и рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \text{Пстрах} / \text{Пфакт} * 100, \text{ где}$$

Пстрах - размер застрахованных посевных (посадочных) площадей (в переводе на условные единицы площади), в соответствии с договором сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;

Пфакт - фактическое совокупное значение посевной (посадочной) площади сельскохозяйственных культур, включая площадь многолетних насаждений получателя субсидии по данным статистической отчетности на год заключения договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства (в переводе на условные единицы площади).

Коэффициенты перевода посевной (посадочной) площади в условные единицы площади применяются в соответствии с приказом Минсельхоза России от 11.02.2020 N 56.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый страховой компанией в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. В случае, если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * \frac{(n - m)}{n} * 0,5$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в Соглашении

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.3 настоящего Порядка, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию)
картофелехранилищ (овощехранилищ)**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ) по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. N341 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы» (далее - подпрограмма «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) «картофелехранилища (овощехранилища)» - здания или сооружения, предназначенные для хранения картофеля (овощей) на определенный срок с фундаментом и ограждающей конструкцией, с технологическим оборудованием, обеспечивающим оптимальный микроклимат и технологическим оборудованием по переборке и сортировке картофеля (овощей);

б) "создание" - строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение

их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

в) "модернизация (реконструкция)" - работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

г) заготовительные организации - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие заготовку картофеля и овощей открытого грунта, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ) для стимулирования роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции в рамках реализации подпрограммы "Рост производства отраслей агропромышленного комплекса".

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), заготовительные организации.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие объема производства картофеля (овощей) за отчетный финансовый год или объема заготовки картофеля (овощей) за отчетный финансовый год не менее 100 тонн по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) земельного участка под строительство и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилища (овощехранилища);

в) наличие проектно-сметной документации по строительству и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилища (овощехранилища) с мощностью хранения 250 и более тонн, соответствующего следующим требованиям:

к фундаментам и ограждающим конструкциям: железобетонный, ленточный либо трубчатый металлический фундамент, каменные стены либо несущий металлический каркас с утеплением ограждающих конструкций из минеральной ваты и полистирола или их аналогов;

к технологическому и техническому оснащению объекта, отвечающего современным условиям: с оборудованием, обеспечивающим оптимальный микроклимат и технологическим оборудованием по переборке и сортировке

картофеля.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

л) за какой период предоставляется субсидия;

м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

о) форма подачи предложения на участие в отборе;

п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии

с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в

пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами: а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенные участником отбора копии статистической отчетности:

по форме N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения, утвержденной приказом Росстата от 21 июля 2020 г. N 399 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой";

по форме 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения, утвержденной приказом Росстата от 26 августа 2021 г. N 516 " Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой";

по форме республиканского специализированного наблюдения N 6 заг-р "Сведения о заготовках картофеля" за отчетный финансовый год - для юридических лиц, их обособленных подразделений, независимо от формы собственности, осуществляющих закупки картофеля, утвержденного Министерством;

в) заверенные участником отбора копии проектно-сметной документации по строительству и (или) модернизации (реконструкции) картофелехранилищ (овощехранилищ) с мощностью хранения 250 и более тонн;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под строительство и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ);

д) заверенные участником отбора копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае, если проектная документация, которая согласно статье 49 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ не подлежит государственной экспертизе, предоставляется копия заключения органа, уполномоченного Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов;

е) заверенная участником отбора копия разрешения на строительство и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ), выданная уполномоченным органом;

ж) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель - участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством;

з) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о введении объекта в эксплуатацию в течение 16 месяцев со дня получения субсидии;

г) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C * \left(\frac{M_i}{M} \right),$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, рублей;

C - Общий объем субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предусмотренный в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году;

M_i - 80 процентов от сметной стоимости строительства и (или) модернизации (реконструкции) картофелехранилища (овощехранилища) получателя субсидии;

M - сумма потребности в финансовых средствах по сметной стоимости строительства и (или) модернизации (реконструкции) картофелехранилища (овощехранилища) получателей субсидии, прошедших отбор за вычетом ранее возмещенных затрат на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ) (в случае, если получатель (получатели) субсидии ранее получали субсидию).

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: расходы на создание и (или) модернизацию (реконструкцию) картофелехранилищ (овощехранилищ), указанные в проектно-сметной документации объекта, расходы на подключение к инженерным сетям, монтажные и строительные работы.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес

получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является ввод в эксплуатацию картофелехранилища (овощехранилища), созданного и (или) модернизированного (реконструированного) за счет субсидии, в течение 16 месяцев со дня перечисления субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

3.14. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня

получения данного уведомления получателем субсидии.

3.15. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие Министерством решения осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в соглашении. Решение принимается Министерством в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления получателя субсидии.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом порядка, остаток субсидии подлежит возврату в течение 30 календарных дней текущего финансового года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии ежеквартально до истечения 16 месяцев со дня получения субсидии обязаны представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) с приложением документа о вводе картофелехранилища (овощехранилища), созданного и (или) модернизированного (реконструированного) за счет субсидии в эксплуатацию.

4.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии по истечении 16 месяцев со дня перечисления субсидии не предоставлен документ по вводу объекта в эксплуатацию, средства перечисленной субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления

факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. N341 (далее - подпрограмма «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса»).

1.2. Целью предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является финансовое обеспечение части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота для стимулирования роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Рост производства отраслей агропромышленного комплекса".

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на

получение субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), заготовительные организации.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) осуществление участниками отбора, следующих видов экономической деятельности:

"Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах" (код ОКВЭД 10.91);

"Производство готовых кормов (смешанных и несмешанных), кроме муки и гранул из люцерны, для животных, содержащихся на фермах" (код ОКВЭД 10.91.1);

б) наличие в собственности и (или) в аренде здания и оборудования для производства комбикормов;

в) наличие плана по производству комбикормов для крупного рогатого скота, утвержденного участником отбора;

г) включение участника отбора в перечень заготовительных организаций по заготовке зернофуража, утвержденный Министерством.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу:

<https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- л) за какой период предоставляется субсидия;
- м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;
- н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;
- о) форма подачи предложения на участие в отборе;
- п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), б), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих наличие в собственности оборудования для производства комбикорма (копия документа подтверждающего учет основных средств по унифицированным формам N ОС-6 или N ОС-6а или N ОС-6б, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 N 7) или заверенная копия договора

аренды оборудования по производству комбикорма;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности здания или заверенная копия договора аренды здания;

г) заверенная участником отбора копия плана по производству комбикормов для крупного рогатого скота, утвержденного участником отбора;

д) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель - участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством;

е) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

г) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

е) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота определяется:

$$W = V_{\text{пл}} * C, \text{ где}$$

W - размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат по производству комбикормов для крупного рогатого скота, рублей;

V_{пл} - плановый объем производства комбикормов для крупного рогатого скота на текущий год (в тоннах), указанный в плане по производству комбикормов для крупного рогатого скота;

С - ставка субсидии в размере 13 059 рублей за 1 тонну производимых комбикормов для крупного рогатого скота.

При этом, размер субсидии на одного получателя субсидии не может превышать 13 059 000 рублей.

3.7. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия:

- приобретение сырья для производства комбикорма (зернофураж, компоненты);

- транспортные услуги (переработка и доставка груза автомобильным и железнодорожным транспортом);

- оплата труда с отчислениями во внебюджетные фонды;

- содержание и обеспечение функционирования цеха по производству комбикорма (оплата коммунальных услуг, приобретение горюче-смазочных материалов, погрузочно-разгрузочные работы (услуги), ветеринарные услуги, затраты на охрану труда и технику безопасности, затраты на пополнение материальных запасов (тара, нитки, поддоны, канцтовары и т.д.).

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при

недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является производство комбикормов для крупного рогатого скота (в тоннах) в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Плановое значение результата предоставления субсидии (в тоннах) устанавливается в соглашении исходя из плана по производству комбикормов для крупного рогатого скота, утвержденного участником отбора.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

3.14. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.15. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие Министерством решения осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в соглашении. Решение принимается Министерством в течение 30 календарных дней с момента

регистрации заявления получателя субсидии.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом порядка, остаток субсидии подлежит возврату в течение 30 календарных дней текущего финансового года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * \frac{(n - m)}{n}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в Соглашении

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с

предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение части затрат по
строительству круглогодичного тепличного комплекса**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. №1899 и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение части затрат по строительству круглогодичного тепличного комплекса по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. N341 (далее - подпрограмма «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса»).

1.2. Для целей настоящего Порядка используется понятие: тепличный комплекс - комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенный для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенный необходимым

технологическим и агротехническим оборудованием и включающий при необходимости теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения, включая объекты электросетевого хозяйства (подстанции, распределительные трансформаторные подстанции, линии электропередачи).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат по строительству круглогодичного тепличного комплекса для стимулирования роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие проектно-сметной документации строительства тепличного комплекса (далее – Проект);

б) проект должен предусматривать использование конструкций, технологического оборудования и материалов отечественного производства не менее 30% от сметной стоимости оборудования, за исключением оборудования, аналоги которого не производятся в России;

в) проект должен предусматривать оснащение теплиц инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата в теплицах и выполнение технологических процессов, необходимых для получения урожайности овощных культур не менее 50 кг/м², для томатов - не менее 45 кг/м², для салатов - не менее 25 кг/м²;

г) обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100% от заявленной проектной мощности;

д) наличие в собственности или аренде земельного участка под строительство тепличного комплекса;

е) проект прошел отбор в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в целях софинансирования расходных обязательств указанных субъектов

Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в Дальневосточном федеральном округе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. №1899.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;

- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
 - ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
 - з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
 - л) за какой период предоставляется субсидия;
 - м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;
 - н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;
 - о) форма подачи предложения на участие в отборе;
 - п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
 - р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
 - с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
 - т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
 - у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
 - ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
 - х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:
- а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание

предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об

отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в

предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами: а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенная им копия проекта;

в) заверенная им копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае, если проектная документация, которая согласно статье 49 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ не подлежит государственной экспертизе, предоставляется копия заключения органа, уполномоченного Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов;

г) заверенные им копии документов, подтверждающих понесенные затраты по строительству тепличного комплекса и приобретению материалов, технологического оборудования, подлежащие к возмещению за счет субсидии:

при проведении работ подрядным способом: договоров подряда, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости

выполненных работ и затрат (форма КС-3), договоров на покупку строительных материалов, актов приема-передачи материальных ценностей, договоров на оказание услуг и работ, актов выполненных работ и услуг, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, расходные кассовые ордера, корешки к приходным кассовым ордерам, товарные и кассовые чеки), счетов-фактур;

при проведении работ хозяйственным способом: договоров на покупку строительных материалов, актов приема-передачи материальных ценностей, договоров на оказание услуг и работ, актов выполненных услуг и работ, нарядов на строительные работы, накладных на отпуск материальных ценностей на строительство, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения с пометкой кредитной организации о перечислении средств, расходные кассовые ордера, корешки к приходным кассовым ордерам, товарные и кассовые чеки), счетов-фактур;

при приобретении технологического оборудования:

по договору поставки (купли-продажи): договоров поставки (купли-продажи), платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения, расходные кассовые ордера, корешки к приходным кассовым ордерам, товарные и кассовые чеки), товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи основных средств, паспортов на технологическое оборудование;

по договору финансовой аренды (лизинга): договоров финансовой аренды (лизинга), графика лизинговых платежей, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения с пометкой кредитной организации о перечислении средств, расходные кассовые ордера, корешки к приходным кассовым ордерам, товарные и кассовые чеки) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи основных средств, паспортов на технологическое оборудование;

д) справка, подписанная участником отбора, скрепленная печатью (при наличии), о соответствии тепличного комплекса критериям отбора получателей субсидии, установленным подпунктами б), в), г) пункта 1.6 настоящего Порядка, в произвольной форме;

ж) заверенная им копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданный уполномоченным органом;

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под строительство тепличного комплекса;

и) для участников отбора – юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо – участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора – индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель – участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством.

к) для участников отбора- юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

Размер субсидии ($РС_i$) рассчитывается по следующей формуле:

$$РС_i = ПВ \times ФЗ_i,$$

где:

$РС_i$ - размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, рублей;

ПВ - процент возмещения части затрат;

$$ПВ = \frac{БС}{\sum_{i=1}^n \PhiЗi} * 100, \%$$

где:

БС – лимиты бюджетных обязательств, доведенные Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

ΦЗi - фактически понесенные затраты получателя субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка (без учета налога на добавленную стоимость).

3.7. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия: фактически понесенные затраты по инвестиционному проекту строительства тепличного комплекса на основании первичных документов, не превышающего сводный сметный расчет (уточненный сводный сметный расчет) стоимости объекта (этапа, очереди) и (или) сумму договора (договоров) на приобретение техники и (или) оборудования, подключение к инженерным сетям, монтажные и строительные работы.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным постановлением М...

дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является объем введенных в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, площадей тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте (гектаров). Плановое значение результата предоставления субсидии, измеряемое в гектарах устанавливается в соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации на день заключения соглашения о предоставлении субсидии с приложением копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданной уполномоченным органом.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.3. В случае, если получателем субсидии до 20 декабря текущего финансового года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии, средства полученной субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном размере.

5.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в 5.4 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части
затрат семеноводческих хозяйств на производство элитных и (или)
репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых
культур и картофеля)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат семеноводческих хозяйств на производство элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля) согласно подпрограмме "Семеноводство сельскохозяйственных культур" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341 (далее - подпрограмма «Семеноводство сельскохозяйственных культур»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) семеноводческие хозяйства - хозяйство, специализирующиеся на размножении высококачественных сортовых семян сельскохозяйственных культур для снабжения ими хозяйства зоны или района (улуса), состоящие в реестре хозяйств, по производству посадочного материала, сертифицированных в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр»;

б) элитные семена (семена элиты) - семена сельскохозяйственных растений, которые получены от оригинальных семян и соответствуют требованиям нормативных документов в области семеноводства, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Федерации;

в) репродукционные семена - семена сельскохозяйственных растений последующих после элитных семян (семян элиты) поколений.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат семеноводческих хозяйств на производство элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля) в целях размножения высококачественных сортовых семян сельскохозяйственных культур для снабжения ими хозяйства зоны или района (улуса), стимулирования роста обеспеченности семенами районированных сортов сельскохозяйственных культур в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Семеноводство сельскохозяйственных культур».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) включение участника отбора в реестре хозяйств, по производству посадочного материала, сертифицированных в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр».

В целях проверки соответствия участника отбора критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство осуществляет проверку наличия участника отбора в реестре хозяйств, по производству посадочного материала, сертифицированных в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», который находится в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте ФГБУ "Россельхозцентр" по адресу: <https://rosselhoccenter.com/>

б) наличие плана производства семян районированных сортов зерновых культур и (или) картофеля.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на участие в отборе получателей субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха

(Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- л) за какой период предоставляется субсидия;

м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

о) форма подачи предложения на участие в отборе;

п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от

имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется

печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени,

определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки,

установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами: а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенные участником отбора копии сертификата соответствия требованиям Положения о порядке сертификации физических и юридических лиц, выданный филиалом ФГБУ "Россельхозцентр";

в) обязательство о страховании урожая сельскохозяйственных культур, подписанное участником отбора по форме, утвержденной Министерством;

г) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством;

д) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утверждаемой Министерством;

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель - участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме указанных документов);

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о проведении апробации элитных (репродукционных) посевов зерновых культур и (или) картофеля;

г) наличие обязательства получателя субсидии о страховании урожая сельскохозяйственных культур;

д) для юридических лиц - получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

е) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ё) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидий на финансовое обеспечение части затрат на производство элитных и (или) репродукционных семян зерновых культур и (или) картофеля (W_j) рассчитывается по формуле:

$$W_j = \Pi_j * C_j, \text{ где}$$

Π_j – плановая площадь, засеваемая элитными (репродукционными) семенами, под сельскохозяйственными культурами (зерновые культуры и картофель);

C_j – ставка субсидии в размере 5 000 рублей на 1 гектар плановой площади, засеваемой элитными (репродукционными) семенами, под сельскохозяйственными культурами (зерновые культуры и картофель).

3.7. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия:

- оплата труда с отчислениями во внебюджетные фонды;
- оплата работ и услуг сторонних организаций и сезонных работников;
- уплата налогов;
- приобретение материальных запасов, включая транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, минеральные и органические удобрения, средства защиты растений, запчасти, строительные материалы, инструменты, инвентарь, спецодежда, спецоснастка, тара и т.д.);
- оплата коммунальных услуг;
- оплата страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является выполнение плана производства элитных (репродукционных) семян зерновых культур и (или) картофеля (в тоннах) до 31 декабря текущего финансового года.

Плановое значение результата предоставления субсидии (в тоннах) устанавливается в соглашении исходя из плана по производству элитных (репродукционных) семян зерновых культур и (или) картофеля (в тоннах), утвержденного участником отбора.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

3.14. В случае наличия не использованного получателями субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая очередного финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности Министерством принимается на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках в очередном финансовом году и копий документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств текущего или очередного финансового года (контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товарно-материальных ценностей, актов приемки выполненных работ, услуг, товарно-материальных ценностей, справки о стоимости выполненных работ, товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии направляет решение на согласование в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение 5 рабочих дней принимает решение о согласовании решения Министерства.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка, получатель субсидии в очередном финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии и срок до 31 декабря текущего финансового года обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом)) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение,

является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии (при финансовом обеспечении) в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 1 декабря текущего финансового года получателем субсидии значение результата предоставления субсидии не достигнуто, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * \frac{(n - m)}{n} * 0,5$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

p - значение результата, установленное в Соглашении

5.4.1. В случае, если по состоянию на 1 декабря текущего финансового года получателем субсидии не выполнено обязательство по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4, 5.4.1. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4, 5.4.1 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

**Порядок
предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат
на производство и реализацию зерновых культур**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118 (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118) и регулирует цели, условия и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2021 № 118.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур, по ставке на 1 тонну реализованных зерновых культур в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. N341.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются:

а) осуществление деятельности на территории Республики Саха (Якутия) и поставленные на учет в налоговых органах Республики Саха (Якутия);

б) осуществление производства сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку;

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

(далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- л) за какой период предоставляется субсидия;
- м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;
- н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;
- о) форма подачи предложения на участие в отборе;
- п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного

номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей

субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами: а), б) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

- а) предложение для участия в отборе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) сведения о размере посевных площадей за текущий год и за год,

предшествующий году подачи заявки, занятых сельскохозяйственными культурами по видам культур (по форме федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)), или по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай») (для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевы сельскохозяйственных культур);

в) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств)), или по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для юридических лиц – субъектов малого предпринимательства, основным видом деятельности которых является сельскохозяйственная деятельность, и крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих посевы сельскохозяйственных культур) за год, предшествующий году подачи заявки;

г) сведения об объемах реализованных зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) копии документов, подтверждающие факт реализации зерновых культур собственного производства в текущем году (договоры купли-продажи, товарные накладные или универсальные передаточные документы, платежные документы);

е) сведения о затратах на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

ё) для участников отбора – юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо – участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора – индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель – участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством.

ж) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

з) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур (пшеницы, ячменя) на 1 тонну реализованных зерновых культур.

Размер субсидии рассчитывается по ставке 500 рублей на 1 тонну реализованных зерновых культур (пшеницы, ячменя) за предыдущий финансовый год, по формуле:

$$P_c = H * C_t, \text{ где:}$$

P_c - размер субсидии получателю субсидии, рублей;

H - объем реализованных зерновых культур за предыдущий финансовый год, тонн;

C_t - ставка субсидий на 1 тонну реализованных зерновых культур,

рублей.

Размер субсидии получателю субсидии не может составлять более 50 процентов от объема понесенных получателем субсидии затрат на производство и реализацию зерновых культур.

3.7. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

затраты (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией зерновых культур: расходы на оплату труда с отчислениями в государственные и внебюджетные фонды, на оплату услуг сторонних организаций, связанных с производством продукции, расходы по приобретению семян, удобрений, средств защиты растений, затраты на реализацию зерновых культур, расходных материалов, расходы по оплате горюче-смазочных материалов, содержание основных средств.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система "Электронный бюджет") и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является объем реализованных зерновых культур собственного производства (тонн) с датой завершения 31 декабря текущего года.

Значения результата предоставления субсидии для получателя субсидий устанавливаются Министерством в Соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии до 31 декабря следующего за годом предоставления субсидии обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.3. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * \frac{(n - m)}{n} * 0,5$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в Соглашении.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о

добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии
на возмещение производителям
зерновых культур части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур

Министерство сельского
хозяйства
Республики Саха (Якутия)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на участие в отборе

_____ (наименование участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур (далее – Порядок), утвержденным приказом МСХ РС(Я) от _____ № _____, прошу предоставить субсидию по следующим реквизитам:

1. ИНН _____
2. Наименование банка _____
3. Р/с _____
4. БИК _____
5. Индекс _____
6. Юридический адрес _____
7. Ф.И.О. (полностью) исполнителя _____
8. Контактный телефон _____
9. Способ получения уведомления о принятом решении:
 - на адрес электронной почты (адрес почты) _____
 - по телефону (телефон) _____

Подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка.

Даю согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Министерством сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) и органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также на включение таких положений в соглашение между Министерством сельского хозяйства

Республики Саха (Якутия) и получателем субсидии о предоставлении субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю, что _____

(наименование участника отбора)

использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (_____)

(документ, подтверждающий использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)

Участник отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

м.п.

(при наличии печати)

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
субсидии на возмещение
производителям зерновых культур
части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

Сведения об объемах
реализованных зерновых культур собственного производства

по _____
(наименование участника отбора)

№ п/п	Вид документа	Дата составления документа	Номер документа	Стоимость отгруженного товара, рублей	Объем реализованных зерновых культур, тонн	Получатель товара	Дата оплаты товара

Участник отбора

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии
печати)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на
возмещение производителям зерновых
культур части затрат на производство и
реализацию зерновых культур

Сведения о затратах на производство и реализацию зерновых культур

по _____
(наименование участника отбора)

Затраты на производство и реализацию зерновых культур*	культура	
	пшеница	ячмень
Стоимость приобретенных семян		
Минеральные и органические удобрения		
Средства защиты растений		
Горюче-смазочные материалы		
Страхование		
Оплата труда		
Затраты на реализацию зерновых культур		
ИТОГО затрат, рублей		

* Указываются сведения о затратах на производство зерновых культур за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе, сведения о затратах на реализацию зерновых культур за текущий год.

Участник отбора

(подпись) *(Ф.И.О.)*

м.п. «__» _____ 20__ г.
(при наличии печати)

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
части затрат на строительство зерноскладов**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на строительство зерноскладов по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. N341 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы» (далее - подпрограмма «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса»).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на строительство зерноскладов для стимулирования роста производства зерна в рамках реализации подпрограммы «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса».

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) наличие объема производства зерна за отчетный финансовый год не менее 500 тонн по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год;

б) наличие в собственности или в аренде (субаренде) земельного участка под строительство зерносклада;

в) наличие проектно-сметной документации по строительству зерносклада с мощностью хранения 500 и более тонн, соответствующего следующим требованиям:

к фундаментам и ограждающим конструкциям: железобетонный, ленточный либо трубчатый металлический фундамент, несущий металлический каркас или их аналоги.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;
- л) за какой период предоставляется субсидия;
- м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;
- н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;
- о) форма подачи предложения на участие в отборе;
- п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;
- с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;
- т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;
- у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-

телекоммуникационную сеть Интернет по адресу:
<https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерами должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), б), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенная им копия статистической отчетности по форме 29-сх за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 29-сх или 2-фермер - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 2-фермер, утвержденных Приказом Росстата от 21 июля 2020 года N 399 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским

хозяйством и окружающей природной средой";

в) заверенные участником отбора копия проектно-сметной документации по строительству зерносклада с мощностью хранения 500 и более тонн;

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности или аренды (субаренды) на земельный участок под строительство зерносклада;

д) заверенные участником отбора копия положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае, если проектная документация, которая согласно статье 49 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 года N190-ФЗ не подлежит государственной экспертизе, предоставляется копия заключения органа, уполномоченного Правительством Республики Саха (Якутия) на проведение экспертизы сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов;

е) заверенные участником отбора копия разрешения на строительство зерносклада, выданное уполномоченным органом;

ж) для участников отбора – юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо – участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора – индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель – участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством.

з) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о введении объекта в эксплуатацию в течение 16 месяцев со дня получения субсидии;

г) для юридических лиц: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на строительство зерносклада рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = C * \left(\frac{M_i}{M} \right),$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, рублей;

C - Общий объем субсидий на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, предусмотренный в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году;

M_i - 80 процентов от сметной стоимости строительства зерносклада получателя субсидии;

M – Сумма потребности в финансовых средствах по сметной стоимости строительства зерноскладов получателей субсидии, прошедших отбор за вычетом ранее возмещенных затрат на строительство (в случае, если получатель (получатели) субсидии ранее получали субсидию).

3.7. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: расходы на строительство зерносклада, указанные в проектно-сметной документации строительства объекта, расходы на приобретение материалов для строительства и расходы на технологическое присоединение к сетям электроснабжения.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является ввод зерноскладов с помощью господдержки в течение 16 месяцев со дня перечисления субсидии с объемом единовременного хранения зерна в тоннах согласно заключенного Соглашения.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

3.14. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

3.15. При принятии Министерством по согласованию с Министерством

финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых является субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие Министерством решения осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанных средствах, порядок подачи которого устанавливается в соглашении. Решение принимается Министерством в течение 30 календарных дней с момента регистрации заявления получателя субсидии.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом порядка, остаток субсидии подлежит возврату в течение 30 календарных дней текущего финансового года.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии не позднее 30 календарных дней после истечения 16 месяцев со дня перечисления субсидии обязаны представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии согласно заключенного Соглашения в письменной форме на бумажном носителе, по форме определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) с приложением документа о вводе зерносклада, созданного за счет субсидии в эксплуатацию.

4.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на

осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. В случае, если получателем субсидии по истечении 16 месяцев со дня перечисления субсидии не предоставлен документ по вводу объекта в эксплуатацию, средства перечисленной субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.3 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

**Порядок
предоставления из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части
затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или)
оборудования для растениеводства на лизинговой основе**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для растениеводства на лизинговой основе по подпрограмме «Рост производства продукции отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. N341 (далее - подпрограмма «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса»).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники и (или) оборудования российского производства, имеющих заключение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, и (или) не бывших в эксплуатации сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, произведенных на территории Российской Федерации и (или) единой таможенной территории Таможенного союза для растениеводства по подпрограмме «Рост производства отраслей агропромышленного комплекса» на лизинговой основе.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категориями отбора получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями, учебно-производственные хозяйства учреждений профессионального образования Республики Саха (Якутия).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) наличие у лица, претендующего на получение субсидии:

- посевной площади зерновых культур по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год в объеме не менее 100 га для получения субсидии на приобретение техники и (или) (оборудования) для зерноводства;

- посадочной площади картофеля по данным статистической отчетности за отчетный финансовый год не менее 20 га для получения субсидии на приобретение техники и (или) оборудования для картофелеводства и (или) семеноводства сельскохозяйственных культур;

- для учебно-производственных хозяйств учреждений профессионального образования Республики Саха (Якутия) без требований к размеру посевной (посадочной) площади сельскохозяйственных культур при наличии основного вида деятельности в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) по направлению: 01.50 Смешанное сельское хозяйство.

б) наличие у лица, претендующего на получение субсидии заключенного договора (договоров) лизинга сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, произведенных на территории Российской Федерации и (или) единой таможенной территории Таможенного союза, с российскими лизинговыми организациями и (или) лизинговыми организациями единой таможенной территории Таможенного союза.

в) соответствие приобретенного(-аемой) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования российского производства, имеющих заключение Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, и (или) не бывших в эксплуатации сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, произведенных на территории Российской Федерации и (или) единой таможенной территории Таможенного союза.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является запрос предложений на

участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.4 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;
- з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

л) за какой период предоставляется субсидия;

м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка;

н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

о) форма подачи предложения на участие в отборе;

п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, подаваемые в письменной форме на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении.

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), б), е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б), е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копии документов финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования:

- при финансовом обеспечении части затрат: договора (-ов) финансовой аренды (лизинга) с графиком лизинговых платежей;

- при возмещении части затрат: договора (-ов) финансовой аренды (лизинга) с графиком лизинговых платежей, платежных документов, подтверждающих фактическую оплату (платежные поручения с пометкой кредитной организации о перечислении средств, расходные кассовые ордера, корешки к приходным кассовым ордерам, товарные и кассовые чеки) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, актов приема-передачи техники (оборудования);

в) заверенная им копия статистической отчетности по форме 29-сх за отчетный финансовый год - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 29-сх или 2-фермер - для лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения N 2-фермер, утвержденных Приказом Росстата от 21 июля 2020 года N 399,

для учебно-производственных хозяйств учреждений профессионального образования Республики Саха (Якутия) заверенную копию устава предприятия;

г) для участников отбора – юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо – участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником

отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме утверждаемой Министерством;

для участников отбора – индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель – участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством.

д) для участников отбора- юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

е) для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) и использующим право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС: уведомление или информационное письмо об использовании права на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС с отметкой налогового органа.

ж) обязательство о страховании урожая сельскохозяйственных культур, подписанное участником отбора по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного

финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка.

в) наличие обязательства получателя субсидии о страховании урожая сельскохозяйственных культур, за исключением учебно-производственных хозяйств учреждений профессионального образования Республики Саха (Якутия);

г) при финансовом обеспечении - наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) при финансовом обеспечении - наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) при финансовом обеспечении - наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) при финансовом обеспечении - наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка;

з) лизингополучатель использует сельскохозяйственную технику и (или) оборудование, произведенные на территории Российской Федерации и (или) единой таможенной территории Таможенного союза, для собственных нужд в течение срока полезного использования, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" для соответствующей амортизационной группы основных средств, но не менее 5 лет со дня получения субсидии.

3.6. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по оплате первоначального взноса и лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники (или) оборудования для растениеводства составляет не более 95 процентов

фактически понесенных или планируемых затрат, связанных с оплатой первоначального взноса и ежегодного лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга) с учетом налога на добавленную стоимость (для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) и использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС), без учета налога на добавленную стоимость (для плательщиков НДС) и определяется по формуле:

а) при возмещении части затрат:

$$I = V * 95/100,$$

где:

I - размер субсидий, подлежащий перечислению получателю субсидии;

V - фактический объем понесенных затрат по оплате первоначального взноса и лизинговых платежей в соответствии с графиком платежей в рублях;

95 – процент возмещения затрат;

При этом, размер первоначального взноса принимаемого для расчета размера субсидии не может составлять более 15% от суммы договора финансовой аренды (лизинга).

б) при финансовом обеспечении части затрат:

$$I = V_p * 95/100,$$

где:

I - размер субсидий, подлежащий перечислению получателю субсидии;

V_p – планируемый объем затрат по оплате первоначального взноса и лизинговых платежей в год получения субсидии по графику платежей, в рублях;

95 – процент возмещения затрат.

При этом, размер первоначального взноса принимаемого для расчета размера субсидии не может составлять более 15% от суммы договора финансовой аренды (лизинга).

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата первоначального взноса и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) сельскохозяйственной техники и (или) оборудования с учетом:

- расходов по их доставке до получателя субсидии,

- утилизационного сбора (для самоходной техники),

- налога на добавленную стоимость (для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) и использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС), без учета налога на добавленную стоимость (для плательщиков НДС).

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в

порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является количество сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для растениеводства, приобретенной на лизинговой основе. Плановое значение результата предоставления субсидии, измеряемое в единицах техники (оборудования) устанавливается в соглашении.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидии производится на основании соглашения в срок

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии до 20 декабря года предоставления субсидии обязаны предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены

Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органом финансового контроля Республики Саха (Якутия), нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.3. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * \frac{(n - m)}{n} * 0,5$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в Соглашении

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.3.1. В случае, если по состоянию на 1 декабря текущего финансового года получателем субсидии не выполнено обязательство по страхованию урожая сельскохозяйственных культур, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

- Зерноводческим хозяйствам:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * 10\%,$$

- Картофелеводческим хозяйствам:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * 5\%,$$

где $V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату; $V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.3, 5.3.1 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в 5.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части
затрат на поддержку первичного семеноводства сельскохозяйственных
культур (зерновых культур, картофеля и кормовых культур)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение части затрат на поддержку первичного семеноводства сельскохозяйственных культур (зерновых культур, картофеля и кормовых культур) согласно подпрограмме "Семеноводство сельскохозяйственных культур" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341(далее - подпрограмма «Семеноводство сельскохозяйственных культур»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) первичное семеноводство – это продолжение селекционного процесса, главной задачей которого является сохранение генотипа сорта, сортовой чистоты и типичности, его хозяйственно-полезных признаков в процессе массового размножения.

б) оригинальные семена (ОС) - это семена первичных звеньев семеноводства, питомников размножения и суперэлиты, произведенные оригинатором сорта или уполномоченным их лицом и предназначенные для дальнейшего размножения.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат на поддержку первичного семеноводства зерновых культур, картофеля и кормовых культур (в том числе многолетние травы) для

снабжения сортовыми семенами сельскохозяйственных культур семеноводческих хозяйств республики, стимулирование роста обеспеченности семенами районированных сортов сельскохозяйственных культур в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Семеноводство сельскохозяйственных культур».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) включение в федеральный реестр семеноводческих хозяйств Российской Федерации, что подтверждается сертификатом соответствия на основании Положения о порядке сертификации физических и юридических лиц, выданный филиалом ФГБУ "Россельхозцентр".

В целях проверки соответствия участника отбора критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство осуществляет проверку наличия участника отбора в реестре хозяйств по производству посадочного материала, сертифицированных в Системе добровольной сертификации «Россельхозцентр», который находится в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте ФГБУ "Россельхозцентр" по адресу: <https://rosselhoccenter.com/>

б) наличие плана производства семян районированных сортов зерновых культур, картофеля, кормовых культур (в том числе многолетних трав) включенных в перечень сортов, внесенных в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в Восточно-Сибирском (11) регионе.

В целях проверки соответствия участника отбора критерию, указанному в настоящем подпункте, Министерство осуществляет проверку соответствия приобретенных (приобретаемых) семян по договору купли-продажи перечню сортов, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, который находится в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте ФГБУ "Госсорткомиссия" по адресу: <https://reestr.gosstrf.ru/>.

в) наличие лицензионных договоров о предоставлении права использования селекционного достижения (патенты на селекционное достижение) на сорта сельскохозяйственных культур.

г) наличие материально-технической базы для производства семян первичных звеньев семеноводства, питомников размножения и суперэлиты, произведенных оригинатором сорта или уполномоченным их лицом и предназначенные для дальнейшего размножения.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на участие в отборе получателей субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;
- д) наименование субсидии;
- е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

л) за какой период предоставляется субсидия;

м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

о) форма подачи предложения на участие в отборе;

п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а

участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

2) предложение на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

3) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения

участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами: а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенные участником отбора копии сертификата соответствия требованиям Положения о порядке сертификации физических и юридических лиц, выданный филиалом ФГБУ "Россельхозцентр";

в) заверенные участником отбора копия сертификата соответствия и (или) документами, подтверждающими сортовые и посевные качества семян, выданные филиалом ФГБУ "Россельхозцентр";

г) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством;

д) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утверждаемой Министерством;

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный предприниматель - участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме указанных документов);

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о проведении апробации посевов зерновых культур, картофеля и кормовых культур (в том числе многолетних трав);

г) для юридических лиц - получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период получателям субсидии по следующим ставкам, рублей на тонну:

Культура	Ставка, рублей/тонн
картофель	150 000,00
зерновые культуры	150 000,00
кормовые культуры, за исключением многолетних трав	350 000,00
кормовые культуры (многолетние травы)	500 000,00

Размер субсидий на финансовое обеспечение части затрат на поддержку первичного семеноводства семян зерновых культур, картофеля и кормовых культур (W_{ps}) рассчитывается по формуле:

$$W_{ps} = (V_z * C_z) + (V_k * C_k) + (V_{mn} * C_{mn}), \text{ где}$$

V_z - объем производства семян суперэлиты зерновых культур в тоннах;
 C_z - ставка на 1 тонну производимых оригинальных семян зерновых культур;

V_k - объем производства оригинальных семян картофеля в тоннах;

C_k - ставка на 1 тонну производимых оригинальных семян картофеля;

V_{mn} - объем производства оригинальных семян зерновых культур в тоннах;

C_{mn} - ставка на 1 тонну производимых оригинальных семян кормовых культур

3.7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидия:

- оплата труда с отчислениями во внебюджетные фонды;
- оплата работ и услуг сторонних организаций и сезонных работников;
- уплата налогов;
- приобретение материальных запасов, включая транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, минеральные и органические удобрения, средства защиты растений, запчасти, строительные материалы, инструменты, инвентарь, спецодежда, спецоснастка, тара и т.д.);
- оплата коммунальных услуг.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является выполнение плана производства оригинальных семян районированных сортов зерновых культур, картофеля и

кормовых культур (в том числе многолетних трав) до 31 декабря текущего финансового года.

Плановое значение результата предоставления субсидии (в тоннах) устанавливается в соглашении исходя из плана по производству оригинальных семян районированных сортов зерновых культур, картофеля и кормовых культур (в том числе многолетних трав), утвержденного участником отбора.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

3.14. В случае наличия не использованного получателем субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая очередного финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности Министерством принимается на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках в очередном финансовом году и копий документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств текущего или очередного финансового года (контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товарно-материальных ценностей, актов приемки выполненных работ, услуг, товарно-материальных ценностей, справки о стоимости выполненных работ, товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии направляет решение на согласование в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение 5 рабочих дней принимает решение о согласовании решения Министерства.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка, получатель субсидии в очередном финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии и срок до 31 декабря текущего финансового года обязан предоставить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном

носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель субсидии не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств

получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 1 декабря текущего финансового года получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * \frac{(n - m)}{n} * 0,1$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - значение результата, установленное в Соглашении

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке

**Порядок
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое
обеспечение (возмещение) части затрат
на приобретение элитных и (или) репродукционных
семян сельскохозяйственных культур (зерновых
культур и картофеля)**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок принят в соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля) согласно подпрограмме "Семеноводство сельскохозяйственных культур" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. N341 (далее - подпрограмма «Семеноводство сельскохозяйственных культур»).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) элитные семена (семена элиты) - семена сельскохозяйственных растений, которые получены от оригинальных семян и соответствуют требованиям нормативных документов в области семеноводства, утверждаемых в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) репродукционные семена - семена сельскохозяйственных растений последующих после элитных семян (семян элиты) поколений.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян сельскохозяйственных культур (зерновых культур и картофеля) для стимулирования роста обеспеченности семенами районированных сортов сельскохозяйственных культур в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Семеноводство сельскохозяйственных культур».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категориями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев является наличие сертификата на приобретенные (приобретаемые) семена, подтверждающего категорию семян, выданного филиалом ФГБУ "Россельхозцентр";

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений на участие в отборе получателей субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале (в случае

проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной в сети «Интернет» по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа.

2.3. В Объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30 –го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, ссылка на портал "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>);

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование субсидии;

е) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

ж) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

з) доменное имя и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет» или в официальном сайте Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

и) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

к) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

л) за какой период предоставляется субсидия;

м) категории и критерии получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

н) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 - 2.10 настоящего Порядка;

о) форма подачи предложения на участие в отборе;

п) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

р) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в

предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

с) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.14 - 2.19, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

у) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

ф) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

г) подтверждение постановки на учет участника отбора, в налоговых органах, в порядке установленном действующим законодательством на дату подачи предложения на участие в отборе;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки идентификационного номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и сведений из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученных Министерством через <https://egrul.nalog.ru> не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

д) включение в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается справкой, полученной Министерством через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет по адресу: <https://agroinfo.sakha.gov.ru>»;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.4 настоящего Порядка в Министерство на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>).

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

1) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием портала "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" (<http://91.201.237.64:81/lk/auth>)".

Форма предложения на участие в отборе подается по форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

2) все листы предложения на участие в отборе и прилагаемые к нему документы, поданные в письменной форме на бумажном носителе, должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

3) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме, должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью, приложенные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

4) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5) в предложении на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

а) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), указанное в Едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный налоговый номер налогоплательщика участника отбора, дата постановки на учет в налоговых органах;

в) адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя, контактные данные;

г) адрес электронной почты участника отбора;

д) сведения о руководителе юридического лица, членах коллегиального исполнительного органа участника отбора, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника отбора, главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе являющемся участником отбора с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и их идентификационного налогового номера налогоплательщика;

е) подтверждение соответствия участника отбора на день подачи предложения на участие в отборе следующим требованиям:

- участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в объявлении;

2.7. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.8. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.9. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема (подачи) предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для приема (подачи) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.13. Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.15. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категориям отбора, указанных в пункте 1.5

настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

ж) исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства, который должен быть издан в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений на участие в отборе.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается в едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения получателей субсидии (победителей отбора).

2.18. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.19. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами в), г), д) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами: а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), б, е) пункта 2.4 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) заверенные участником отбора копии договоров купли-продажи элитных и (или) репродукционных семян зерновых культур и (или) картофеля;

в) заверенные участником отбора копия сертификата на семена, подтверждающего категории семян, выданного филиалом ФГБУ "Россельхозцентр";

г) при подаче предложения на участие в отборе на возмещение части затрат: копии расчетных (платежных) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, актов приема-передачи;

д) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством;

е) для участников отбора - юридических лиц: справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утверждаемой Министерством;

для участников отбора - индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора, о том, что индивидуальный

предприниматель - участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по форме утверждаемой Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме указанных документов);

б) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о проведении апробации элитных (репродукционных) посевов зерновых культур и (или) картофеля;

г) для юридических лиц - получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 3.7 настоящего Порядка;

ж) при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период по ставкам:

	зерновые культуры	картофель
элитные семена	20 000	35 000
репродукционные семена	X	20 000

а) размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных семян зерновых культур (W_j) рассчитывается по формуле:

$$W_3 = V_3 * C_{33}, \text{ где}$$

V_3 - объем приобретаемых элитных семян зерновых культур в тоннах;

C_{33} - ставка на 1 тонну приобретаемых элитных семян зерновых культур.

При этом, объем субсидируемых приобретаемых элитных семян зерновых культур не может превышать 25 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой посевной площади зерновой культуры к норме расхода семян (не более 0,18 тонн на гектар).

Размер субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля (W_k) рассчитывается по формуле:

$$W_k - (V_{3k} * C_{3k}) + (V_{pk} * C_{pk}), \text{ где}$$

V_{3k} - объем приобретаемых элитных семян картофеля в тоннах;

C_{3k} - ставка на 1 тонну приобретаемых элитных семян картофеля;

V_{pk} - объем приобретаемых репродукционных семян картофеля в тоннах;

C_{pk} - ставка на 1 тонну приобретаемых репродукционных семян картофеля.

При этом, объем субсидируемых приобретаемых:

- элитных семян картофеля не может превышать 30 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой посадочной площади картофеля к норме расхода семян (не более 3 тонны на гектар);

- репродукционных семян картофеля не может превышать 100 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой посадочной площади картофеля к норме расхода семян (не более 3 тонны на гектар).

б) размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян зерновых культур (W_j) рассчитывается по формуле:

$$W_3 = V_3 * C_{33}, \text{ где}$$

V_3 - объем приобретенных элитных семян зерновых культур в тоннах;

C_{33} - ставка на 1 тонну приобретенных элитных семян зерновых культур.

При этом, объем субсидируемых приобретенных элитных семян зерновых культур не может превышать 25 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой посевной площади зерновой культуры к норме расхода семян (не более 0,18 тонн на гектар).

Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля (W_k) рассчитывается по формуле:

$$W_k = (V_{3k} * C_{3k}) + (V_{pk} * C_{pk}), \text{ где}$$

V_{3k} - объем приобретенных элитных семян картофеля в тоннах;

C_{3k} - ставка на 1 тонну приобретенных элитных семян картофеля;

V_{pk} - объем приобретенных репродукционных семян картофеля в тоннах;

C_{pk} - ставка на 1 тонну приобретенных репродукционных семян картофеля.

При этом, объем субсидируемых приобретенных:

- элитных семян картофеля не может превышать 30 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой или фактической посадочной площади картофеля к норме расхода семян (не более 3 тонны на гектар);

- репродукционных семян картофеля не может превышать 100 процентов от потребности, рассчитываемой как произведение плановой или фактической посадочной площади картофеля к норме расхода семян (не более 3 тонны на гектар).

3.7. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (на возмещение которых предоставляется субсидия): оплата (расходы на оплату) договоров купли-продажи элитных семян зерновых культур и (или) картофеля и (или) репродукционных семян картофеля с учетом расходов на их доставку.

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.6, 5.7 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме

дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта соглашения и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания и не предоставления получателем субсидии соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результатом предоставления субсидии, соответствующим типам результатов предоставления субсидии, определенным приказом Минфина России от 29.09.2021 N 138н, является производство репродукционных семян зерновых культур и (или) картофеля (в тоннах).

Значение результата предоставления субсидии (P) рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \frac{\left(\frac{V_{\text{пр}}}{N}\right) * V_{\text{ср}}}{10}, \text{ где}$$

$V_{\text{пр}}$ - объем приобретенных (приобретаемых) элитных и (или) репродукционных семян зерновых культур и (или) картофеля (в тоннах);

N - нормы высева (посадки) семян зерновых культур и (или) картофеля (в тоннах на гектар).

Нормы высева (посадки) семян, применяемые при расчете значения результата предоставления субсидии, следующие:

- по зерновым культурам 0,18 тн/га;

- по картофелю 3 тн/га.

$U_{\text{ср}}$ - средняя урожайность зерновых культур и (или) картофеля (в центнерах с гектара).

Значения средней урожайности зерновых культур и (или) картофеля, применяемые при расчете значения результата предоставления субсидии следующие:

- по зерновым культурам 8 цн/га;
- по картофелю 80 цн/га.

Плановое значение результата предоставления субсидии должно быть достигнуто до 1 декабря текущего финансового года.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем утверждения Перечня получателей субсидии согласно пункту 2.16 настоящего Порядка.

3.14. В случае наличия не использованного получателями субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года остатка субсидии Министерство по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) принимает до 1 мая очередного финансового года решение о наличии потребности в указанных средствах в очередном финансовом году на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности Министерством принимается на основании заявления получателя субсидии о наличии потребности в неиспользованных остатках в очередном финансовом году и копий документов, подтверждающих наличие и объем неиспользованных обязательств текущего или очередного финансового года (контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товарно-материальных ценностей, актов приемки выполненных работ, услуг, товарно-материальных ценностей, справки о стоимости выполненных работ, товарно-транспортные накладные, товарные накладные, счета, счета-фактуры).

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии направляет решение на согласование в Министерство финансов Республики Саха (Якутия).

Министерство финансов Республики Саха (Якутия) в течение 5 рабочих дней принимает решение о согласовании решения Министерства.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Порядка, получатель субсидии в очередном финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии и срок до 31 декабря текущего финансового года обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата

предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение является согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии;

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля.

5.3. Получатель субсидии (при финансовом обеспечении) в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств /получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.4. В случае, если по состоянию на 1 декабря текущего финансового года получателем субсидии результат предоставления субсидии не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} * \frac{(n - m)}{n}, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ - размер предоставленной субсидии;

m - значение фактически достигнутого результата;

n - плановое значение результата, установленного в Соглашении.

Значение фактически достигнутого результата (m) определяется по формуле:

$$m = \frac{\left(\frac{V_{\text{пр}}}{N}\right) * U_{\text{ф}}}{10}, \text{ где}$$

$V_{\text{пр}}$ - объем приобретенных (приобретаемых) элитных и (или) репродукционных семян зерновых культур и (или) картофеля (в тоннах);

N - нормы высева (посадки) семян зерновых культур и (или) картофеля (в тоннах на гектар).

Нормы высева (посадки) семян, применяемые при расчете значения результата предоставления субсидии, следующие:

- по зерновым культурам 0,18 тонн/га;

- по картофелю 3 тонн/га.

$U_{\text{ф}}$ - фактическая урожайность зерновых культур и (или) картофеля (в цн/га) по данным статистической отчетности, сданного в год предоставления субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

5.5. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии или невозврата средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.4 настоящего Порядка направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.7. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.
