



П Р И К А З

от 15 сентября 2021 г.

№ 644

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 24.05.2021 № 365 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 24.05.2021 № 365 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по подпрограмме «Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и

регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341»;

1.2. В пункте 1.1 Приложения № 1 слова «утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341»;

1.3. В пункте 1.1 Приложения № 2 слова «утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341»;

1.4. В пункте 1.1 Приложения № 3 слова «утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. N 873» заменить словами «утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341»;

1.5. дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку создания, модернизации и приобретения объектов переработки сельскохозяйственной продукции согласно приложению № 4 к настоящему приказу»;

1.2. В пункте 5 слова «В.В. Афанасьева» заменить на слова «Николаева П.Р.»;

1.3. Дополнить приказ приложением № 4 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункт 5.1.1 приложения признать утратившим силу с 01.01.2021.

3. Пункт 5.1.2 приложения вступает в силу с 01.01.2022.

2. Отделу пищевой и перерабатывающей промышленности (Васильев Е.Д.):

2.1. В течение 3 рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации;

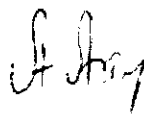
2.2. В течение 3 рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в Департамент по государственно-правовым вопросам

Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

3. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.) в 7-дневный срок после для первого официального опубликования настоящего приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Николаева П.Р.

Министр



Атласов А.П.

Приложение
к приказу МСХ РС (Я)
от 15 октября 2021 года № 644

**Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на поддержку создания, модернизации и
приобретения объектов переработки сельскохозяйственной продукции**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по созданию, модернизации и приобретению объектов переработки сельскохозяйственной продукции согласно подпрограмме «Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341 (далее - государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

создание – строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их технологическим оборудованием;

модернизация – работы, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом здания, строения, сооружения, изменением технико-экономических показателей и оснащения технологическими оборудованием, линиями для выполнения производственных процессов переработки сельскохозяйственной продукции;

технологическое оборудование – оборудование для переработки хранения, подработки, убоя, первичной переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, перечень технологического оборудования утверждается приказом Министерства;

объект переработки сельскохозяйственной продукции – объект по переработке сельскохозяйственной продукции, предназначенный для производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, убоя сельскохозяйственных животных и (или) первичной переработки продуктов убоя сельскохозяйственных животных, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции;

сельскохозяйственная продукция – продукция скотоводства и коневодства, перечень которых утвержден постановлением Правительства РФ от 25.07.2006 № 458.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по созданию, модернизации и приобретения объектов переработки сельскохозяйственной продукции.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категорией отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев, является включение лица, претендующего на получение субсидии, в единый реестр субъектов деятельности в сельском хозяйстве.

критерий, указанный в настоящем подпункте, подтверждается сведениями, предоставляемыми комиссии государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр ресурсного обеспечения агропромышленного комплекса Республики Саха (Якутия)», уполномоченным на ведение единого реестра субъектов деятельности в сельском хозяйстве Республики Саха (Якутия).

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

2.4. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) дата начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

е) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

ж) доменного имени и (или) указатель страницы официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

з) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

и) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

к) критерии и категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

л) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.10 настоящего Порядка;

м) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их

соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

о) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 - 2.23, 3.1 и 3.2 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) постановка на учет участника отбора в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>), полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) предложение на участие в отборе должно соответствовать форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

в) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

г) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

д) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей);

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе на финансовое обеспечение и (или) возмещение части затрат по созданию, модернизации и приобретения объектов переработки сельскохозяйственной продукции.

2.12. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 16 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление, до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 16 календарных дней.

2.15. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на

официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактными номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.19. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- д) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- е) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.20. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5

настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) для участия в отборе на возмещение части затрат:

при строительстве, реконструкции, модернизации объектов переработки сельскохозяйственной продукции:

копия государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выданная уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия) или подведомственным этому органу государственным учреждением.

В случае, если проектная документация согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации не подлежит государственной экспертизе необходимо наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости документации, выданного органом, уполномоченным Правительством Республики Саха (Якутия);

копия договора подряда;

копии актов о приемке выполненных работ согласно унифицированной форме КС-2, утвержденного постановлением Госкомстата России от 11.11.1991 № 100;

копия справки о стоимости выполненных работ и затрат согласно унифицированной форме КС-3, утвержденного постановлением Госкомстата России от 11.11.1991 № 100;

копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка (копии платежных поручений).

при приобретении технологического оборудования для производственных объектов:

копии договора поставки (купли-продажи);

копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, счетов-фактур, или универсальных передаточных документов или актов выполненных работ).

в) для участия в отборе на финансовое обеспечение части затрат:

копии договора поставки (купли-продажи) и (или) предварительного договора поставки (купли-продажи) технологического оборудования;

копия акта сверки с поставщиком (продавцом) технологического оборудования.

г) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора - юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

д) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Субсидия предоставляется в размере не более 80 процентов фактически понесенных или планируемых затрат, связанных с созданием, модернизацией и приобретением объектов переработки сельскохозяйственной продукции, без учета налога на добавленную стоимость и определяется по формуле:

а) при возмещении части затрат:

$$A = ((B - \text{НДС}) + (B - \text{НДС})) * 80 \%,$$

где:

А - размер субсидии, подлежащих перечислению получателю субсидии, в рублях;

Б – фактический объем понесенных затрат при строительстве, реконструкции, модернизации объектов переработки сельскохозяйственной продукции, в рублях;

В – фактический объем затрат по заключенным договорам поставки (купли-продажи), в рублях;

НДС – сумма налога на добавленную стоимость уплаченная получателем субсидии по заключенным договорам, в рублях.

б) при финансовом обеспечении части затрат:

$$A = (B_{\text{фо}} - \text{НДС}) * 80 \%,$$

где:

А - размер субсидии, подлежащих перечислению получателю субсидии, в рублях;

$B_{\text{фо}}$ – планируемый объем затрат по заключенным договорам поставки (купли-продажи) и (или) предварительного договора поставки (купли-продажи), в рублях;

НДС – планируемая сумма налога на добавленную стоимость оплачиваемая получателем субсидии по заключенным договорам поставки (купли-продажи) и (или) предварительного договора поставки (купли-продажи), в рублях

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Порядка;

г) для юридических лиц - получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, является оплата по заключенным договорам поставки (купли-продажи) и (или) предварительного договора поставки (купли-продажи) технологического оборудования.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, затраты, понесенные получателем субсидии по оплате понесенных затрат при строительстве, реконструкции, модернизации объектов переработки сельскохозяйственной продукции и затрат по заключенным договорам поставки (купли-продажи) технологического оборудования.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.5, 5.6, 5.8 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии является ввод объекта переработки сельскохозяйственной продукции в эксплуатацию по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня со дня подписания соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия не реже одного раза в квартал в письменной форме на бумажном

носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидии на основании предоставленных получателем документов о вводе объекта в эксплуатацию.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят:

5.1.1. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

5.1.2. Проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.3. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.4. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанные средства, порядок подачи которого устанавливается в соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

5.5. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.6. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии установленный в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме в срок до 01 мая года, следующего за годом планируемого достижения результата предоставления субсидии, путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.7. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.8. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 5.4 настоящего Порядка.