



Министерство финансов Республики Саха (Якутия)

П Р И К А З

«27» мая 2021

№ 01-04/0708-Н

г. Якутск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 29.01.2019 года №01-04/0088-Н «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственного учреждения, подведомственного Министерству финансов Республики Саха (Якутия), по виду экономической деятельности «Предоставление услуг по хранению ценностей, депозитарная деятельность»

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2018 года № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2017 года №290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09 ноября 2017 года №1424-ОД «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений» и приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 18 февраля 2021 года №276-ОД «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей служащих и профессий рабочих»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Изменить наименование приказа на «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Республики Саха (Якутия)».

2. В пункте 1 слова «согласно приложению» заменить на слова «согласно приложению 1»
и дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Утвердить Положение об условиях оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Республики Саха

(Якутия), по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации» согласно приложению № 2 к настоящему приказу».

2.1. Дополнить приложением № 2 согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Пункт 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.):

- принять локальные нормативные акты об условиях оплаты труда по согласованию с представительным органом работников учреждения;

- провести в установленном порядке мероприятия по заключению трудовых договоров с работниками.»

4. Добавить пункт 4 и изложить в следующей редакции:

«4. Департаменту бюджетного учета и отчетности (Шевченко И.А.), курирующему «Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканское казначейство»:

4.1. направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения, в том числе электронный образ контрольного экземпляра приказа в установленном порядке;

4.2. не позднее 7 рабочих дней после государственной регистрации направить копию приказа в Прокуратуру Республики Саха (Якутия);

4.3. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) копию настоящего приказа, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы в электронном виде.

5. Пункт 4 приказа считать пунктом 5 и слова «Департаменту реформирования, мониторинга и информатизации бюджетного процесса» заменить словами «Департаменту цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации».

6. Пункт 5 считать пунктом 6.

7. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. ГКУ РС(Я) «Республиканское казначейство» (Кирова М.Т.) внести изменения в базу данных приказов по основной деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).»

8. В пункте 7 после слов «настоящий приказ» добавить слова «с части приложения 1».

9. Добавить пункт 8 и изложить в следующей редакции:

«8. Настоящий приказ в части приложения 2 вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 апреля 2021 года.»

10. Пункт 8 приказа считать пунктом 9.

МИНИСТР

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.А. Жондоров', written in a cursive style.

В.А. ЖОНДОРОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ),
ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации
(республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств
исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации при Президенте
Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Республики Саха (Якутия), по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации» (далее - Положение), разработано на основе Порядка формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденного постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28.08.2017 №290, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации об утверждении профессиональных квалификационных групп соответствующего вида экономической деятельности, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, приказа Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 09.11.2017 №1424-од «Об утверждении Рекомендаций по разработке государственными органами Положений об оплате труда работников подведомственных государственных учреждений» и иных актов.

1.2. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственных казенных учреждений, подведомственных Министерству финансов Республики Саха (Якутия) (далее - учреждение), по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей), кроме судебной власти, представительств исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации при Президенте Российской Федерации» за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ), используемые в учреждении;
- размеры окладов по ПКГ;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей учреждения (руководитель, заместитель

руководителя, главный бухгалтер), включая порядок определения размеров окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера и условия премирования.

- порядок и условия премирования работников;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому персоналу учреждения, утверждается согласно Приложению к настоящему Положению.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

1.7. Месячная заработная плата работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), должна быть установлена не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера (районный коэффициент и северная надбавка), но не менее величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) за 3 квартал предыдущего года.

1.8. Заработная плата работников (без учета премий), установленная в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть ниже уровня оплаты труда (без учета премий), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения (с учетом руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

1.10. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства финансов Республики Саха (Якутия), определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства финансов Республики Саха (Якутия) (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), на установленную численность государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Министерства финансов Республики Саха (Якутия), и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится Министерством финансов Республики Саха (Якутия) до руководителя учреждения.

1.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на количество штатных единиц учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

1.12. При изменении условий оплаты труда в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих

2.1. Заработная плата специалистов и служащих учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя на основе отнесения занимаемых им должностей служащих к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих" и приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 18.02.2021 г. № 276-ОД "О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих и профессий рабочих", в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	5233
	2 квалификационный уровень	5264
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5352
	2 квалификационный уровень	5438
	3 квалификационный уровень	5877
	4 квалификационный уровень	6140
	5 квалификационный уровень	6579
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	6667
	2 квалификационный уровень	6930
	3 квалификационный уровень	7457
	4 квалификационный уровень	7895
	5 квалификационный уровень	8773

Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8947
	2 квалификационный уровень	9211
	3 квалификационный уровень	9386

2.3. Для определения размера оклада устанавливается следующее приравнение должностей к уровням ПКГ:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Должность
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	3 квалификационный уровень	Специалист казначейства, специалист по управлению документацией, специалист по персоналу
	4 квалификационный уровень	Ведущий специалист казначейства, ведущий специалист по управлению документацией, ведущий специалист по административно-хозяйственному обеспечению

2.4. Оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 15% ниже окладов соответствующих руководителей.

2.5. Настоящим Положением работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание, отраслевой (ведомственный) знак отличия;
- надбавка за интенсивность труда.

Решение об установлении соответствующих выплат стимулирующего характера принимается руководителем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентах к должностному окладу работника и в абсолютном размере.

Стимулирующие выплаты к окладу работника не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии, созданной в учреждении по установлению стажа работы. Порядок определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Размеры надбавки за выслугу лет:

- при выслуге лет от 2 до 5 лет - до 10%;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 15%;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 20%;
- при выслуге лет свыше 15 лет - до 30%.

2.7. Надбавка за почетное звание, ведомственный (отраслевой) знак отличия.

Надбавка к окладу за почетное звание устанавливается работникам учреждения в следующих размерах:

- при наличии почетного звания, ведомственного (отраслевого) знака отличия Российской Федерации - до 10% к должностному окладу;

- при наличии почетного звания, ведомственного (отраслевого) знака отличия Республики Саха (Якутия) - до 5% к должностному окладу.

Надбавка к окладу за наличие почетного звания, ведомственного (отраслевого) знака отличия устанавливаются в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением почетного звания, ведомственного (отраслевого) знака отличия.

Надбавка к окладу за почетное звание, ведомственные (отраслевые) знаки отличия применяются по основной работе, только по одному из оснований, имеющих максимальное значение.

2.8. Надбавка за интенсивность труда устанавливается с учетом занимаемой должности, уровня профессиональной подготовленности работника, самостоятельности и ответственности и других факторов в размере до 200%.

Конкретные размеры надбавки за интенсивность труда устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения в соответствии с Порядком, утверждаемым локальным нормативным правовым актом учреждения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах финансовых средств на оплату труда работников учреждения.

2.10. С учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера», «Порядок и условия премирования работников», а также разделом «Другие вопросы оплаты труда».

3. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним, и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала учреждения.

3.3. Коэффициент кратности устанавливается приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливается в кратности до 4.

3.5. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения: ведущий специалист казначейства, специалист казначейства, ведущий специалист по административно-хозяйственному обеспечению, ведущий специалист по управлению документацией, специалист по управлению документацией.

3.6. При расчете среднемесячной заработной платы основного персонала для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, районный коэффициент и северные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и

приравненных к ним местностях, премиальные выплаты и материальная помощь работников, относимых к основному персоналу.

3.7. Повышение должностного оклада руководителя осуществляется согласно решениям Правительства Республики Саха (Якутия).

3.8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера определяется руководителем учреждения в трудовых договорах.

3.9. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделами "Порядок и условия установления выплат компенсационного характера", и выплаты, предусмотренные разделом "Другие вопросы оплаты труда".

3.10. Премирование руководителя, его заместителей и главного бухгалтера осуществляется по итогам работы ежеквартально с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности учреждения.

Общий объем премиального фонда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера формируется в процентном отношении к утвержденному на очередной год фонду оплаты труда учреждения и составляет не более 3 %.

Выплата премии руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру осуществляется согласно приказу Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Премирование руководителя учреждения производится при соблюдении норм Положения, при несоблюдении которых премирование руководителя не осуществляется.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационного характера:

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.2. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается для работников учреждения, допущенных к государственной тайне на постоянной основе. Размер надбавки определяется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по государственной тайне».

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Рекомендуемый размер доплаты - до 30%.

Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Рекомендуемый размер доплаты - до 30%.

4.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится согласно статье 153 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не

подлежит.

4.5. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

5. Порядок и условия премирования работников

5.1. В целях поощрения за выполненную работу, в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются следующие виды премирования:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.2. Премирование осуществляется на основании приказов руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

5.3. Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся финансовых средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премия выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на дату принятия решения о выплате премии.

5.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ - выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премия выплачивается в пределах имеющихся финансовых средств.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премия выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением на дату принятия решения о выплате премии.

5.5. Размеры премиальных выплат, критерии их назначения утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

5.6. Общий объем премиального фонда работников в процентном отношении к фонду оплаты труда, формируемого из средств бюджетных ассигнований, составляет не менее 20%.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. К заработной плате работников учреждения устанавливаются и выплачиваются районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах и порядке в соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 18.05.2005 234-З № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)» и ст. 315, 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и условия выплаты материальной помощи работникам устанавливаются коллективным договором между администрацией и коллективом учреждения.

6.3. При внесении изменений в размеры окладов, повышающих коэффициентов, премий, иных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), вносятся изменения и дополнения в настоящее Положение.

Согласовано:

Председатель Саха (Якутской) республиканской организации
Общероссийского профессионального союза работников
государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

 В.П. Алексеев

«16» марта 2021г.

Одобрено протоколом заседания Межведомственной комиссии
по определению условий оплаты труда работников учреждений
бюджетной сферы Республики Саха (Якутия)
от 21 апреля 2021г. № 4.

Приложение
к Положению об условиях оплаты труда
работников государственных казенных учреждений,
подведомственных Министерству финансов
Республики Саха (Якутия)
по виду экономической деятельности
«Деятельность органов государственной власти
субъектов Российской Федерации (республик, краев, областей),
кроме судебной власти, представительств
исполнительных органов власти субъектов
Российской Федерации
при Президенте Российской Федерации»

Перечень должностей, относящихся к административно-управленческому
персоналу государственного казенного учреждения Республики Саха (Якутия)
«Республиканское казначейство»

№ п/п	Наименование должности
1	Руководитель учреждения
2	Заместитель руководителя
3	Главный бухгалтер
4	Ведущий бухгалтер
5	Специалист по персоналу