



ПРИКАЗ

20.05.2021

№ 214-00

Якутск

Об утверждении Порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 года № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 04 августа 2020 года № 368-ОД «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на возмещение затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения».

3. Департаменту экономики, финансов, имущества и информатизации (Петрова Н.Н.):

Департамент экономики, финансов, имущества и информатизации, Галаева Д.Е.

3.1. в течение 3-х рабочих дней направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

3.2. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

4. Контроль над исполнением приказа возлагаю на заместителя министра Готовцеву Н.И.

Министр



В.П. Емельянов

Утвержден
приказом Министерства
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Саха (Якутия)
от «01» сентября 2021 г. № 114-07

ПОРЯДОК

предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, не учтенных при утверждении тарифов участникам отбора, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Государственный комитет по ценовой политике Республики Саха (Якутия) (далее – регулирующей орган) – уполномоченный орган исполнительной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий государственное регулирование тарифов на территории Республики Саха (Якутия) организация – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, имеющие право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с выполнением землечерпательных (дноуглубительных) работ, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13.12.2019 г. № 897.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по предоставлению услуг водоснабжения и водоотведения.

1.5. Критериями отбора при предоставлении субсидии являются следующие показатели:

осуществление участником отбора деятельности по забору, очистке и распределению воды;

наличие у участника отбора выпадающих доходов прошлых периодов регулирования, связанных с проведением землечерпательных (дноуглубительных) работ, не предусмотренных регулирующим органом в регулируемых тарифах на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения.

1.6. Способом проведения отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии производится на основании запроса предложений. Получатель субсидии определяется на основании заявлений о предоставлении субсидии, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника категориям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявлений.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://mingkh.sakha.gov.ru> (далее

- официальный сайт Министерства) не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. В объявлении о проведении отбора указываются:

- срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) сетевой адрес сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявлений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявлений участников отбора, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявления участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и проверки заявлений участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора подает заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, установленных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя (или лица, временно исполняющим его обязанности) и печатью организации.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии оформляется по форме, согласно Приложения №1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем (или лицом, временно исполняющим его обязанности) и скрепляется печатью организации.

2.7. Участник отбора вправе вносить одно заявление и изменения в него или отказаться от участия в отборе в любое время до дня и времени окончания

установленного срока приема заявлений путем подачи соответствующего заявления в Министерство, подписанного руководителем организации (или лицом, временно исполняющим его обязанности).

2.8. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.9. В целях определения получателя субсидии в Министерстве приказом создается комиссия. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно составлять не менее 7 человек.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявлений участников отбора рассматривает, проверяет заявления и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора, и принимает соответствующее решение.

2.11. Основанием для отклонения заявлений участника отбора на стадии рассмотрения и проверки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.12. Количество получателей субсидии определяется комиссией исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.13. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявлений участников отбора оформляется в виде протокола заседания комиссии, подписываемого всеми участвовавшими в заседании членами комиссии.

2.14. Информация о результатах отбора размещается комиссией на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка – 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении субсидии согласно пунктов 2.5 и 2.6. настоящего Порядка;

справка (письмо) регулирующего органа о выпадающих доходах прошлых периодов регулирования, не предусмотренных в регулируемых тарифах на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения;

справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку;

справка, подтверждающая, что лицо, претендующее на получение субсидии, не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, по форме согласно Приложения №3 к настоящему Порядку.

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (в случае предоставления индивидуальному предпринимателю – выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) со сроком действия не более месяца на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

выписка из реестра акционеров юридического лица в случае предоставления юридическому лицу в форме акционерного общества, либо иной документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованию, указанному в пятом абзаце пункта 2.4 настоящего Порядка;

справка (письмо) регулирующего органа об отсутствии в тарифах прошлых периодов затрат на землечерпательные (дноуглубительные) работы;

копии документов, подтверждающих фактические расходы участника отбора, связанные с выполнением работ землечерпательных (дноуглубительных) и связанных с ними работ (договора, счет-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения, реестр платежных поручений, выписки по расчетным счетам, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора);

копии документов по исполнительному промеру участка (объекта) с нанесенными глубинами до и после дноуглубления и ведомости подсчетов фактически выполненного объема работ;

опись вложенных документов.

3.3. Основаниями для отказа получателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.4, непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

При непредставлении получателем каких-либо документов Министерство запрашивает их у получателя, который в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения запроса должен предоставить их в Министерство.

3.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3.4. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_0 - Z_{\text{ув.тариф}} \text{ВД}_{\text{шт.}}$$

где:

С — субсидия на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения;

З_о — общий объем подтвержденных затрат участника отбора, связанных с выполнением землечерпательных (дноуглубительных) работ, не учтенных при утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения (рублей);

З_{ув.тариф} — затраты вошедшие в регулируемые тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения (рублей).

ВД_п — выпадающие доходы прошлых периодов регулирования участника отбора, связанные с проведением землечерпательных (дноуглубительных) работ, расходы на которые предусмотрены регулирующим органом в регулируемых тарифах на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и услуги водоотведения (рублей).

3.5. В случае недостаточности суммы субсидии, выделенной Министерству для распределения между участниками отбора, распределение субсидии между участниками отбора осуществляется по процентному соотношению от общей суммы субсидии, размер которой определен для каждого участника отбора в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

3.7. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе, проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения или непредоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.9. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. В целях оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

1) Фактический объем поднятой воды на водозаборных сооружениях за отчетный период (календарный год) по состоянию на 31 декабря года выполнения работ, должен составлять не менее 95% от фактического объема поднятой воды за период, предыдущий отчетному:

$$V_i \geq V_{i-1} \times 0,95$$

где: V_i — фактический объем поднятой воды за отчетный период (куб.м);
 V_{i-1} — фактический объем поднятой воды за период, предыдущий отчетному (куб.м);

3.11. В целях настоящего Порядка к затратам, возмещаемым за счет субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, относятся затраты инвестиционного характера, не учтенные при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, направленные на обеспечение надежности и устойчивости функционирования систем водоснабжения и водоотведения и обеспечение населения качественной питьевой водой.

3.12. Министерство перечисляет денежные средства на выполнение землечерпательных (дноуглубительных) работ получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в установленном порядке.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчеты по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней с момента предоставления получателем отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, производит оценку эффективности использования субсидии.

4.3. При не достижении организацией результата предоставления субсидии Министерство применяет штрафные санкции с обязательным уведомлением получателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения. При этом объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Пф} / \text{Ппл}) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - объем субсидии, предоставленной организации;

П ф - фактическое значение результата предоставления субсидии;

П пл - плановое значение результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления является согласие получателя на осуществление Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателю в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При установлении Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии,

предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений или при недостижении плановых значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия). Министерство направляет получателю требование о добровольном возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата. Организация обязан вернуть субсидию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и сроки, указанные в требовании.

5.3. При не возврате получателем средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и сроки, указанные в требовании, Министерство принимает меры по их взысканию в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
не учтенных при утверждении тарифов организациям,
оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения

Заявление
о предоставлении субсидии

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от «___» _____ 20__ г. № ____, (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) информации об участнике отбора, о подаваемом предложении (заявке), иной информации об участнике отбора.

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
не учтенных при утверждении тарифов организациям,
оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
в соответствии с нормативными правовыми актами
Республики Саха (Якутия) (договорами (соглашениями)
о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций)
на «___» _____ 20__ г. N _____

Наименование получателя субсидии _____

Наименование средств, предоставленных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)	Нормативный правовой акт Республики Саха (Якутия), в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и Получателем на предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение №3

к Порядку предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
не учтенных при утверждении тарифов организациям,
оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения

Справка

Я, _____
руководитель _____

(наименование получателя субсидии)

подтверждаю, что не получаю средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели в соответствии с Порядком предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, не учтенных при утверждении тарифов организациям, оказывающим услуги водоснабжения и водоотведения, утвержденным приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Руководитель _____ / _____ /
МП

« ___ » _____ 20__ г.