



## П Р И К А З

от 24 мэл 2021 года

№ 366

г. Якутск

**Об утверждении Порядков  
предоставления субсидий из государственного бюджета Республики  
Саха (Якутия) по подпрограмме «Система заготовок, переработки и  
реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции»  
государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие  
сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной  
продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического

оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по внеуlusной перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 11 февраля 2020 г. № 85 «Об утверждении Порядков предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий по подпрограмме «Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы»;

приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2020 г. № 606 "О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) от 11.02.2020 N 85 "Об утверждении Порядков предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий по подпрограмме "Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции" государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы".

3. Отделу пищевой и перерабатывающей промышленности (Е.Д. Васильев):

3.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить настоящий приказ в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) для государственной регистрации.

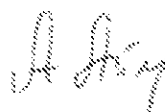
3.2. В течение трех рабочих дней со дня подписания направить электронный образ контрольного экземпляра приказа для размещения (опубликования) на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия).

4. Отделу контроля и документационного обеспечения (Петрова С.В.) в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования настоящего

приказа направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) его копию, а также сведения об источниках его официального опубликования для включения настоящего приказа в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы в электронном виде в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра В.В. Афанасьева.

Министр



А.П. Атласов

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, согласно подпрограмме «Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873 (далее – государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок направлен на:

- а) реализацию задачи по государственной поддержке завоза жизнеобеспечивающих грузов;
- б) реализацию задачи по увеличению (сохранению на оптимальном уровне) объемов переработки сельскохозяйственного сырья;
- в) стимулирование роста производства хлеба и хлебобулочных изделий;

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) мука - продукт питания, получаемый в результате перемалывания зерен различных сельскохозяйственных культур, используемый для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий.

б) перевозка муки - перевозка муки железнодорожным и автомобильным транспортом (включая ее погрузо-разгрузочные работы).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на завоз муки, включающие в себя перевозку железнодорожным и автомобильным транспортом, погрузо-разгрузочные работы, доставку пшеничной муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категорией отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) осуществление участником отбора вида экономической деятельности "Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71).

б) наличие участником отбора согласованного с Министерством производственно-финансового плана на текущий финансовый год.

Критерий, указанный в настоящем подпункте подтверждается справкой, предоставляемой структурным подразделением Министерства, осуществляющим сбор и анализ производственно-финансовых планов, предоставляемых субъектами деятельности в сельском хозяйстве.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха

(Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерстве.

2.4. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

и) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

к) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.12 настоящего Порядка;

л) форма подачи предложения на участие в отборе;

м) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

о) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 – 2.23, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) постановка на учет участника отбора в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>), полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) предложение на участие в отборе должно соответствовать форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

в) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

г) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

д) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе.

2.12. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в

объявление не позднее, чем за 16 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 16 календарных дней.

2.15. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока пунктом 2.3 приема предложений на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.19. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.20. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений на участие в отборе размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) для участия в отборе на возмещение части затрат:

- копии договора поставки пшеничной муки железнодорожным и автомобильным транспортом, договора на выполнение погрузо-разгрузочных работ, договора на доставку грузов, заключенных с поставщиками и (или) перевозчиками в соответствии с действующим законодательством;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка за текущий финансовый год (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, счетов-фактур, транспортных

железнодорожных накладных и (или) товарно-транспортных накладных или универсальных передаточных документов или актов выполненных работ);

в) для участия в отборе на финансовое обеспечение части затрат: копии договора поставки пшеничной муки железнодорожным и автомобильным транспортом, договора на выполнение погрузо-разгрузочных работ, договора на доставку грузов, заключенных с поставщиками и (или) перевозчиками в соответствии с действующим законодательством;

г) заверенная им копия статистической отчетности по форме N 1-натура-БМ за отчетный финансовый год - для юридических лиц, указанных в форме федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Росстата от 24 июля 2020 г. N 411 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий";

заверенная им копия статистической отчетности по форме N МП (микро)-натура за отчетный финансовый год - для индивидуальных предпринимателей, указанных в форме федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Росстата от 24 июля 2020 г. N 411 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий";

д) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора -- юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора- индивидуальным предпринимателем о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

е) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Субсидия предоставляется в размере не более 95 процентов фактически понесенных или планируемых транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, с учетом налога на добавленную стоимость и определяется по формуле:

а) при возмещении части затрат:

$$W = V * C$$

где

W - сумма субсидии на возмещение части транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

V – сумма фактически понесенных транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в рублях;

C - предельное субсидируемое значение в размере не более 95 процентов фактически понесенных или планируемых транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в %.

б) при финансовом обеспечении части затрат:

$$W = V_p * C$$

где

W - сумма субсидии на финансовое обеспечение части транспортных затрат на завоз муки, в рублях;

V<sub>p</sub> – планируемый объем транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, подтвержденный документами, указанными в подпункте в) пункта 3.3 настоящего Порядка, в рублях.

С - предельное субсидируемое значение в размере не более 95 процентов планируемых транспортных затрат на завоз муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий, в %.

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

в) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Порядка;

г) для юридических лиц - получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: оплата транспортных затрат на завоз муки, включающие в себя перевозку железнодорожным и автомобильным транспортом погрузо – разгрузочные работы, доставку пшеничной муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия: затраты, понесенные в текущем финансовом году по оплате транспортных затрат на завоз муки, включающие в себя перевозку железнодорожным и автомобильным транспортом погрузо – разгрузочные работы, доставку пшеничной муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное

соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии являются:

3.13.1. выполнение плановых значений транспортировки муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в объеме 100 % (5,1475 тыс. тонн установленного приказом Министерства от 19 декабря 2019 г. № 929 «План мероприятий по реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020-2024 годы») до 31 декабря текущего финансового года;

3.13.2. сдерживание цен на хлеб и хлебобулочные изделия с момента получения субсидии до 31 декабря текущего финансового года.

Плановое значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за

годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.3. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в

средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанные средства, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.5. Если получателем субсидии в отчетном году результат предоставления субсидии не достигнут от значения результата, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом исходя из разницы между фактически достигнутого результата и установленного значения рассчитанного по следующей формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значения фактически достигнутого результата;

c - значения результата, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.7. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения

результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.8. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка.

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий

### I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, согласно подпрограмме «Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873 (далее – государственная программа).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) Хлебобулочные изделия - вырабатываемые из основного сырья для хлебобулочного изделия или основного сырья для хлебобулочного изделия и дополнительного сырья для хлебобулочного изделия, обладающие

недлительным сроком хранения и относящиеся к продукции, определенной кодами 10.71.11.100 "Хлеб и хлебобулочные изделия недлительного хранения", 10.71.11.110 "Хлеб недлительного хранения", 10.71.11.190 "Изделия хлебобулочные недлительного хранения прочие" Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства от 31.01.2014 N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)", соответствующие требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011).

б) Специализированные хлеб и хлебобулочные изделия - диетическая пищевая продукция, для которой установлены требования к содержанию и (или) соотношению отдельных веществ или всех веществ и компонентов, и (или) изменено содержание и (или) соотношение отдельных веществ относительно естественного их содержания в такой пищевой продукции, и (или) в состав включены не присутствующие изначально вещества или компоненты (кроме пищевых добавок и ароматизаторов), и (или) изготовитель заявляет об их лечебных и (или) профилактических свойствах, и которая предназначена для целей безопасного употребления этой пищевой продукции отдельными категориями людей, соответствующая требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС 027/2012).

в) Обогащенные микронутриентами хлеб и хлебобулочные изделия - функциональный пищевой продукт, получаемый добавлением одного или нескольких функциональных пищевых ингредиентов к традиционным пищевым продуктам в количестве, обеспечивающем предотвращение или восполнение имеющегося в организме человека дефицита питательных веществ, соответствующий требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства

Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Категорией отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) осуществление участником отбора вида экономической деятельности "Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71).

б) соответствие приобретенного технологического оборудования для производства хлеба, хлебобулочных, специальной и специализированной техники требованиям, рекомендованным ведомственным актом Министерства.

в) своевременная оплата лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с графиком платежей.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее-объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru>

(далее - официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.4. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

и) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

к) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.12 настоящего Порядка;

л) форма подачи предложения на участие в отборе;

м) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;

о) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 – 2.23, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и

предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) постановка на учет участника отбора в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>), полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе.

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) предложение на участие в отборе должно соответствовать форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

в) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

г) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

д) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации

об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе.

2.12. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 16 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 16 календарных дней.

2.15. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на

электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока пунктом 2.3 приема предложений на участие в отборе рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.19. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.20. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с

уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) для участия в отборе на возмещение части затрат:

- копия договора финансовой аренды (лизинга) и (или) дополнительного соглашения к договору финансовой аренды (лизинга) с графиком оплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга), акта приема-передачи предмета лизинга,

и (или) копии договора поставки и (или) дополнительного соглашения к договору поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, акта приема-передачи предмета поставки;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка за текущий финансовый год (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, счетов-фактур, или универсальных передаточных документов или актов выполненных работ);

в) для участия в отборе на финансовое обеспечение части затрат:

- копия договора финансовой аренды (лизинга) и (или) дополнительного соглашения к договору финансовой аренды (лизинга) с графиком оплаты лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга),

и (или) копии договора поставки и (или) дополнительного соглашения к договору поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, акта приема-передачи предмета поставки заключенных с поставщиками в соответствии с действующим законодательством;

г) заверенная им копия статистической отчетности по форме № 1-натура-БМ за отчетный финансовый год - для юридических лиц, указанных в форме

федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Росстата от 24 июля 2020 г. N 411 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий";

заверенная им копия статистической отчетности по форме N МП (микро)-натура за отчетный финансовый год - для индивидуальных предпринимателей, указанных в форме федерального статистического наблюдения, утвержденной Приказом Росстата от 24 июля 2020 г. N 411 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий";

д) для юридических лиц: справка, подписанная участником отбора — юридическим лицом о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора- индивидуальным предпринимателем о непрекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

е) для юридических лиц: справка, подписанная лицом, претендующим на получение субсидии, о том, что лицо, претендующее на получение субсидии, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Субсидия предоставляется в размере не более 80 процентов фактически понесенных или планируемых затрат, связанных с оплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, с учетом налога на добавленную стоимость и определяется по формуле:

а) при возмещении части затрат:

$$I = V * S / W,$$

где:

I - размер субсидий, подлежащий перечислению получателю субсидии;

V - фактический объем понесенных затрат по оплате лизинговых платежей или оплате по договорам поставки, в рублях;

S - общая сумма субсидии на возмещение части затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, в рублях;

W - общий объем понесенных затрат по оплате лизинговых платежей или оплате по договорам поставки, в рублях.

б) при финансовом обеспечении части затрат:

$$I = V_p * S / W,$$

где:

I - размер субсидий, подлежащий перечислению получателю субсидии;

V<sub>p</sub> – планируемый объем затрат по оплате лизинговых платежей или оплате по договорам поставки, в рублях;

S - общая сумма субсидии на финансовое обеспечение части затрат на оплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий, в рублях;

W - общий объем планируемых затрат по оплате лизинговых платежей или оплате по договорам поставки, в рублях.

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего Порядка;

в) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Порядка;

г) для юридических лиц - получателей субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых предоставляется субсидия является оплата лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия затраты, понесенные в текущем финансовом году по оплате лизинговых

платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Министерство в течение рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии является поставка технологических оборудований по договорам финансовой аренды (лизинга) и (или) платежей по договорам поставки технологического оборудования и (или) специальной (специализированной) техники для производства хлеба, хлебобулочных и кондитерских изделий до 31 декабря текущего финансового года не менее 3 единиц.

Плановое значение результатов предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения.

Перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.3. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанные средства, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидия подлежит возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля,

нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.5. Если получателем субсидии в отчетном году результат предоставления субсидии не достигнут от значения результата, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом исходя из разницы между фактически достигнутого результата и установленного значения рассчитанного по следующей формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}),$$

где

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значения фактически достигнутого результата;

c - значения результата, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.7. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.8. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка.

---

от 24 мая 2021 г. № 365

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по внеулучной перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по внеулучной перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции, согласно подпрограмме «Система заготовок, переработки и реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции» государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 - 2024 годы", утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. №873 (далее – государственная программа).

1.2. Настоящий Порядок направлен на:

- а) реализацию задачи по государственной поддержке завоза сельскохозяйственной продукции и промышленной продукции;
- в) на поддержку системы заготовки, переработки и реализации согласно пункту 1 части 1 статьи 11 Закона Республики Саха (Якутия) "О развитии сельского хозяйства в Республике Саха (Якутия)" от 26.04.2016 1619-3 N 791-V, а именно повышение уровня обеспеченности населения Республики Саха

(Якутия) сельскохозяйственной продукцией, промышленной продукцией и пищевыми продуктами.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) сельскохозяйственная продукция - картофель, капуста, морковь, свекла, поставляемые для потребления в свежем виде;

б) промышленная продукция - продукция, получаемая от промышленной охоты и рыболовства на территории Республики Саха (Якутия)

в) арктические и северные улусы - Абыйский улус (район), Алланховский улус (район), Анабарский национальный (долгано-эвенкийский) улус (район), Будунский улус (район), Верхнеколымский улус (район), Верхоянский район, Жиганский национальный эвенкийский район, Момский район, Нижнеколымский район, Оленекский эвенкийский национальный район, Среднеколымский улус (район), Усть-Янский улус (район), Эвено-Бытантайский национальный улус (район);

г) рынок сбыта - населенные пункты, где производится хранение, оптовая и розничная реализация сельскохозяйственной и промышленной продукции;

д) входные пункты - пункты перевалки сельскохозяйственной и промышленной продукции для приема, накопления, переработки и отгрузки;

е) транспортные затраты – затраты без НДС, понесенные в связи с перевозкой сельскохозяйственной продукции до населенных пунктов Республики Саха (Якутия) и вывозом сельскохозяйственной и промышленной продукции из входных пунктов, включая расходы по хранению, переборку, тару, упаковку, погрузочно-разгрузочных работ, сбор транспортного терминала, приобретение и (или) аренда контейнеров, также затрат по перевозке до воздушных судов, и с воздушных судов до пунктов реализации сельскохозяйственной и промышленной продукции.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) части затрат по внеулусной перевозке сельскохозяйственной и промышленной продукции.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Категорией отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются юридические лица (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальные предприниматели.

1.7. Критериями отбора получателя субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев являются:

а) осуществление участником отбора вида экономической деятельности "Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 49.4), «Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 49.41.1), "Деятельность морского грузового транспорта" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 50.20), "Деятельность внутреннего водного грузового транспорта" код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 50.4), "Деятельность по складированию и хранению" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 52.10), "Транспортная обработка прочих грузов" (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 52.24);

б) наличие у участника отбора, в праве собственности и (или) аренде производственных складских помещений для длительного хранения сельскохозяйственной продукции, не менее 3000 тонн;

в) наличие у участника отбора, в собственности и (или) аренде транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, не менее 10 единиц;

г) наличие у участника отбора, в праве собственности и (или) аренде рефрижераторного судна для перевозки сельскохозяйственной и промышленной продукции.

1.7. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Получатель субсидии определяется на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка и критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.4. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) условия предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

и) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;

к) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6-2.12 настоящего Порядка;

- л) форма подачи предложения на участие в отборе;
- м) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора, в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка;
- о) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 – 2.23, 3.1. и 3.2 настоящего Порядка;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;
- р) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- у) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства которая, не может быть позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на день подачи предложения на участие в отборе:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

б) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора ...

индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

д) постановка на учет участника отбора в налоговых органах в порядке, установленном действующим законодательством.

Требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru>) не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

е) представление Министерству полного пакета документов, перечень которых установлен в пункте 3.3 настоящего Порядка, и соблюдение сроков предоставления документов.

2.6. Для участия в отборе участник отбора подает соответствующее предложение на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка в Министерство в письменной форме на бумажном носителе по адресу, указанному в объявлении.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений на участие в отборе, подаваемых участниками отбора:

а) предложение на участие в отборе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) предложение на участие в отборе должно соответствовать форме предложения на участие в отборе, утвержденной приказом Министерства;

в) предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы должны быть прошиты и скреплены печатью (при наличии) участника отбора и подписаны уполномоченным лицом участника отбора. Соблюдение участником отбора указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав предложения на участие в отборе, поданы от имени участника отбора, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

г) предложение на участие в отборе должно быть составлено на русском языке;

д) предложение на участие в отборе должно содержать согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

2.9. В случае, если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе подать одно предложение на участие в отборе.

2.12. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.

2.13. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее, чем за 16 календарных дней до дня завершения приема предложений на участие в отборе.

2.14. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи предложений на участие в отборе должен

быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений внесенных в объявление до даты окончания подачи предложений на участие в отборе такой срок составлял не менее 16 календарных дней.

2.15. Уведомления о внесении изменений в объявление, подписанное должностным лицом Министерства с использованием усиленной квалифицированной подписи, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с приложением копии приказа Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту участников отбора, подавших предложения на участие в отборе на день подписания таких приказов Министерства.

2.16. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное предложение подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе, заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе, не принимаются.

При подаче участником отбора письменного заявления о внесении изменений в ранее поданное предложение на участие в отборе днем подачи предложения на участие в отборе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.17. Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.18. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания установленного срока пунктом 2.3 приема предложений на участие в отборе

рассматривает, а также проверяет предложение на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении предложения участника отбора.

2.19. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений, в случае:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

д) несоответствие категории отбора, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.20. Решение Министерства о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

2.21. Информация о результатах рассмотрения предложений на участие в отборе размещается едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 3-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.22. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.23. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения предложения на участие в отборе в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины

отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами а), г), д) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.18 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами б), в), е) пункта 2.5 настоящего Порядка, на день подачи предложения на участие в отборе.

3.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора:

а) предложение на участие в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) для участия в отборе на возмещение части затрат:

- копии документов транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства) и (или) договора аренды транспортного средства с приложением паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о праве собственности на рефрижераторное судно и (или) договор аренды рефрижераторного судна с приложением свидетельства права собственности;

- копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка за текущий финансовый год (копии платежных поручений или расходных кассовых ордеров, или соглашение о взаимных расчетах, счет-фактур, транспортных железнодорожных накладных или товарно-транспортных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов выполненных работ, или водная транспортная накладная), в случае перевозки

на собственном транспортном средстве дополнительно предоставляется накладная на внутреннее перемещение;

- справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством.

для индивидуальных предпринимателей: справка, подписанная участником отбора - индивидуальным предпринимателем о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, по форме, утвержденной Министерством;

- справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством;

- справка-расчет о размере причитающих субсидий, подписанный юридическим лицом, являющемуся участником отбора на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии;

в) при финансовом обеспечении части затрат:

- копия документов транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства) и (или) договора аренды транспортного средства с приложением паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о праве собственности на рефрижераторное судно и (или) договор аренды рефрижераторного судна с приложением свидетельства права собственности;

- справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

- справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством;

- справка-расчет о размере причитающихся субсидий, подписанный юридическим лицом, являющемуся участником отбора на получение субсидии и скрепленная печатью лица, претендующего на получение субсидии.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

3.6.1. На финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на перевозку сельскохозяйственной продукции в улусы (районы) и в пределах улусов (районов) Республики Саха (Якутия) автомобильным и (или) водным транспортом, рассчитывается по формуле:

$$Сп_{сх} = ТЗ_{тек} * V_{сх}$$

$$ТЗ_{тек} = \frac{Сгз_{тек}}{V_{сх}}, \text{ где}$$

$Сп_{сх}$  – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на перевозку сельскохозяйственной продукции в улусы

(районы) и в пределах улусов (районов) Республики Саха (Якутия) автомобильным и (или) водным транспортом;

$TЗ_{тек}$  – стоимость транспортных затрат текущего года до населенного пункта Республики Саха (Якутия) автомобильным и (или) водным транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$Стз_{тек}$  – расчетная (фактическая) стоимость транспортных затрат текущего года автомобильным и (или) водным транспортом до населенного пункта Республики Саха (Якутия) утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{сх}$  – плановый (фактический) объем сельскохозяйственной продукции утвержденный решением Правительства Республики Саха (Якутия)

3.6.2. На финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на вывоз сельскохозяйственной и промышленной продукции водным транспортом из входных пунктов, определенных подпунктом «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$Св_{схп} = СР_{тек} * Q_p$$
$$Q_p = \frac{V_{схп}}{LC}, \text{ где}$$

$Св_{схп}$  – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат и операторских расходов на вывоз сельскохозяйственной и промышленной продукции водным транспортом из входных пунктов, определенных подпунктом «д» пункта 1.3 настоящего Порядка;

$СР_{тек}$  – стоимость рейса водного транспорта утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$Q_p$  – количество рейсов водного транспорта (в расчет принимается только целое число, если число не целое, то производится округление в большую сторону);

$LC$  – грузоподъемность используемого водного транспорта;

$V_{схп}$  – плановый (фактический) объем сельскохозяйственной и промышленной продукции утвержденный решением Правительства Республики Саха (Якутия).

3.6.3. На финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на перевозку сельскохозяйственной продукции (с учетом вывоза обратной загрузки) в улусы (районы) и в пределах улусов (районов) Республики Саха (Якутия) авиационным транспортом, рассчитывается по формуле:

$$С_{Асх} = TЗ_{тек} * V_{сх} - (T_{обр} * V_{п.обр.загр.}), \text{ где}$$

$$ТЗ_{тек} = \frac{Стз_{тек}}{V_{ск}}, \text{ где}$$

$C_{АиХ}$  – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части транспортных затрат на перевозку сельскохозяйственной продукции (с учетом вывоза обратной загрузки) в улусы (районы) и в пределах улусов (районов) Республики Саха (Якутия) авиационным транспортом;

$ТЗ_{тек}$  – стоимость транспортных затрат текущего года до населенного пункта Республики Саха (Якутия) авиационным транспортом, рассчитанная на 1 кг (тонн);

$Стз_{тек}$  – расчетная (фактическая) стоимость транспортных затрат текущего года авиационным транспортом до населенного пункта Республики Саха (Якутия) утвержденная внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{ск}$  – плановый (фактический) объем сельскохозяйственной продукции утвержденный решением Правительства Республики Саха (Якутия);

$T_{обр}$  - тариф перевозки авиационным транспортом обратной загрузки утвержденный внутренним приказом субсидируемого юридического лица;

$V_{п.обр.загр.}$  – плановый (фактический) объем обратной загрузки.

3.7. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение являются:

а) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении результата предоставления субсидии в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Порядка.

в) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в порядке, установленном в пункте 4.2 настоящего Порядка;

г) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением

операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

е) при получении субсидии на финансовое обеспечение части затрат: наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце первом пункта 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещение) которых является субсидия:

- транспортные расходы по завозу сельскохозяйственной продукции в арктические и северные улусы автомобильным, водным и авиационным транспортом;

- транспортные расходы (в том числе погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала) по вывозу местной промышленной продукции из арктических и северных улусов до рынков сбыта водным транспортом;

- транспортные расходы (в том числе погрузочно-разгрузочные работы, сборы транспортного терминала) по внеулусной перевозке сельскохозяйственной продукции и промышленной продукции водным транспортом.

3.9. В случае нарушения условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.4, 5.5, 5.7 настоящего Порядка.

3.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на электронный адрес получателя субсидии, указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и не предоставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.12. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.13. Результатом предоставления субсидии являются:

3.13.1. выполнение плана завоза грузов в арктические и северные районы Республики Саха (Якутия) в объеме 100 % автомобильным транспортом до 31 декабря текущего финансового года;

3.13.2. выполнение плана завоза грузов в арктические и северные районы Республики Саха (Якутия) в объеме 100 % авиационным транспортом до 31 декабря текущего финансового года;

3.13.3. выполнение плана завоза грузов в арктические и северные районы Республики Саха (Якутия) в объеме 100 % водным транспортом до 31 декабря текущего финансового года;

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении исходя из объема грузов, утвержденного распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия).

3.14. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Соглашения. Перечисление субсидии на возмещение части затрат производится на основании соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. При предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат получатель субсидии в срок не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии обязан предоставить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель субсидии на финансовое обеспечение части затрат в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за

исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.3. При принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

Принятие решения Министерством осуществляется на основании заявления получателя субсидии о потребности в указанные средства, порядок подачи которого устанавливается в Соглашении.

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом Порядка, субсидии подлежат возврату в течение 30 дней текущего финансового года.

5.4. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

5.5. Если получателем субсидии в отчетном году результат предоставления субсидии не достигнут от значения результата, установленного в пункте 3.13 настоящего Порядка, то возвращает сумму субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в срок до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом исходя из разницы между фактически достигнутого результата и установленного значения рассчитанного по следующей формуле:

$$a = b * (1 - \frac{d}{c}),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значения фактически достигнутого результата;

e - значения результата, установленный в Соглашении, за исключением случаев, если исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

5.6. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

5.7. Министерство в течение месяца со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

5.8. Возврат остатка субсидии в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка производится при отсутствии решения Министерства, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка.

.....