



П Р И К А З

«11» декабря 2020 г.

№ П- 281/04

Об утверждении регламента по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) «О внесении изменений в отдельные правовые акты Главы Республики Саха (Якутия)» от 09.12.2020 №1559, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить регламент по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), согласно приложению №1, к настоящему приказу.
2. Отделу развития предпринимательства (Степанова Р.Р.) оповестить и ознакомить руководителей компьютерных клубов с регламентом организации работы.
3. Настоящий регламент действует на постоянной основе при осуществлении работы компьютерных клубов до окончания ограничений, введенных на территории Республики Саха (Якутия) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.С. Высоких

РЕГЛАМЕНТ

по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий Регламент принят в рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в компьютерных клубах на территории Республики Саха (Якутия).
2. Ответственность за выполнение требований настоящего Регламента возложена персонально на руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере компьютерных клубов (далее – руководители).
3. Руководителям в обязательном порядке соблюдать требования настоящего Регламента, регулирующего деятельность компьютерных клубов.
4. Требования настоящего Регламента (согласно приложению №2) подлежат применению на постоянной основе при осуществлении работы компьютерных клубов до окончания ограничений, введенных на территории Республики Саха (Якутия) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
5. Уведомление о готовности компьютерных клубов к возобновлению работ и соблюдении требований Регламента по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) оформляется в соответствии с формой, приведенной в Приложении №3 к настоящему Регламенту.
6. Руководителям компьютерных клубов необходимо ввести паспортный контроль, в целях работы только с совершеннолетними гражданами. Нахождение лиц до 18 лет на территории компьютерных клубов запрещено.

Приложение №2
к Приказу № П- 281/04 от « 11 » декабря 2020 г.
Регламент по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

№п/п	Мероприятия
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей компьютерных клубов	
1.1	Разместить в компьютерных клубах перед входом в помещение и непосредственно в помещении на видном месте памятки для посетителей по нормам безопасности, режимам, карантинным мерам.
1.2	Обеспечить размещение посетителей за компьютерами, игровыми приставками, игровыми столами по одному человеку, с учетом соблюдения социальной дистанции между посетителями не менее 1,5 метров, в том числе при посадке. Расстояние между мониторами соседних клиентских мест установить не менее 1,5 метров.
1.3	Исключить одномоментное использование компьютерной техники, приставок 2-мя и более людьми.
1.4	Организовать при входе в компьютерный клуб места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующие салфетки.
1.5	Оборудовать помывочные с подведением воды для мытья рук с мылом, бумажными полотенцами, дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования (санузлах).
1.6	На выходе из компьютерного клуба разместить контейнер - в целях организации централизованного сбора использованных медицинских масок.
1.7	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок, перед размещением в контейнеры для сбора отходов обеспечить герметичную упаковку.
1.8	Организовать проведение термометрии каждого посетителя при входе в заведение с использованием бесконтактных средств измерения. Не допускается посещение компьютерного клуба, посетителями с признаками острых респираторных заболеваний.
2. Профилактические мероприятия в отношении сотрудников компьютерных клубов	
2.1	Перед началом работы компьютерных клубов провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, очистку систем вентиляции, кондиционеров, а также проверку эффективности их работы.
2.2	Организовать ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или объекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.).
2.3	Обеспечить соблюдение социального дистанцирования для посетителей компьютерных клубов (в местах расчетов у кассы) с гостями заведения (в том числе

	путем нанесения разметки для соблюдения расстояния 1,5 метра).
2.4	Организовать обеззараживание воздуха в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников путем использования устройств для обеззараживания воздуха.
2.5	Обеспечить наличие условий для соблюдения правил личной гигиены сотрудников, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов, в том числе на каждом рабочем месте.
2.6	Обеспечить использование работниками средств индивидуальной защиты (масок органов дыхания, перчаток).
2.7	Проводить после каждого посетителя влажную обработку с применением растворов дезинфицирующих средств в вирулицидной концентрации предметов, непосредственно контактировавших с пользователем клиентского места.
2.8	Проводить проветривание помещений каждые 2 часа, по возможности – сквозное.
2.9	Обеспечить проведение влажной уборки помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия каждые 3 часа.
2.10	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 3 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, кассовых аппаратов, считывателей банковских карт, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, спинок стульев, оргтехники, канцелярских принадлежностей в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами», от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
2.11	Сотрудники предприятий, в обязательном порядке, должны вести журнал термометрии сотрудников, дезинфекции и уборки.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Приказу № П- 284/01 от « 11 » сентября 2020 г.
Регламент по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

ФОРМА

Уведомление о готовности компьютерных клубов к возобновлению работ и соблюдении требований Регламента по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

Министру
предпринимательства, торговли
и туризма Республики Саха (Якутия)

Главе Городского округа «Город Якутск»

Настоящим уведомляем о готовности осуществлять оказание услуг компьютерных клубов с соблюдением всех требований, предусмотренных Регламентом по организации работы компьютерных клубов в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), и иных требований федерального законодательства, законодательства Республики Саха (Якутия), в том числе постановлений, предписаний и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Наименование организации: _____

ИНН: _____

ОГРН _____

Адрес места осуществления деятельности: _____

Количество работников: _____

Дата начала осуществления деятельности: _____ . Контактные данные лица, ответственного за осуществление контроля выполнения Регламента и контроля эффективности проведенных мероприятий: _____

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Ответственное лицо дало согласие на использование указанных сведений для авторизации и предоставления доступа к системе ежедневного сбора отчетов о выполнении соответствующих мероприятий Регламента. В подтверждение вышеуказанного копия локального нормативного акта, регламентирующего деятельность в компьютерных клубов с обязательным соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Регламента, прилагается.