



ПРИКАЗ

04 июля 2016 г.

№ 259-ОД

г. Якутск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) региональным
операторам на финансовое обеспечение затрат по оплате лизинговых
платежей по приобретению специализированной техники для обеспечения
деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 года № 58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядки предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) региональным операторам на финансовое обеспечение затрат по оплате лизинговых платежей по приобретению специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту коммунального комплекса, энергоэффективности и административной работы (Чан В.К.):

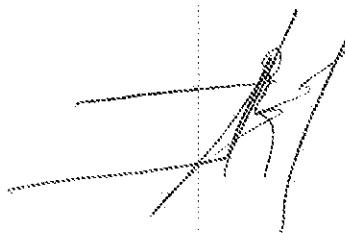
2.1. в течение 3-х рабочих дней направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

2.2. в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия).

3. Порядок вступает в силу с момента подписания настоящего приказа и действует до 31.12.2022 года.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Романова В.Д.

И.о. министра

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping strokes, positioned between the text 'И.о. министра' and 'В.П. Емельянов'.

В.П. Емельянов

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) региональным операторам на финансовое обеспечение затрат по оплате лизинговых платежей по приобретению специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 февраля 2016 года №58 «Об определении исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) уполномоченными на принятие актов, утверждающих порядок предоставления субсидий по статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
субсидия – бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат, связанных с исполнением обязательств по оплате лизинговых платежей по приобретению специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – субсидия);

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в лице Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство);

заявитель – юридическое лицо, осуществляющее свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия), претендующее на право получения субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии – заявитель, получивший право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

специализированная техника - транспортные средства категории «N», «O», «C» и самоходные машины категории «T», «X», «O», «Ra», используемые в деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.11.2016 г. №1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 г. № 641»;

договор – договор, по которому получатель субсидии произвел заимствование денежных средств у лизингодателя на финансирование закупки специализированной техники по обращению с твердыми коммунальными отходами.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат региональных операторов, связанных с исполнением обязательств по оплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники для обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия) в рамках основного мероприятия «Организация системы сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов» подпрограммы «Развитие системы обращения с отходами производства и потребления» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13.12.2019 № 897.

Заявитель имеет право подать заявку с учетом потребностей в специализированной технике взаимозависимых обществ. При этом такая техника может быть использована взаимозависимыми обществами только в деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия).

1.4. К категории заявителей относятся юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие свою основную деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

1.5. Критериями отбора заявителей являются:

наличие статуса регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами Республики Саха (Якутия) и соглашения, заключенного в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 04.05.2017 № 159 «Об утверждении Правил осуществления деятельности регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Республики Саха (Якутия), порядка заключения соглашения между Министерством жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и Условий проведения торгов на осуществление сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Республики Саха (Якутия)»;

наличие не менее 3 предложений от лизингодателей;

доля твердых коммунальных отходов, транспортируемых заявителем самостоятельно, в общем объеме твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности заявителя в качестве регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами не более 90%;

средний износ собственной специализированной техники заявителя, используемой для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов не менее 80%.

В случае подачи заявки заявителем с учетом потребности в специализированной технике взаимозависимых обществ оценивается критерий только заявителя.

1.6. Требования, которым должен соответствовать заявитель на первое число месяца, в котором планируется подача заявления на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком:

у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Республики Саха (Якутия);

заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

подтверждение постановки на учет заявителя в налоговых органах на территории Республики Саха (Якутия) на дату подачи заявления.

Указанные в настоящем пункте требования к заявителям, предъявляются только к заявителям также и в случае подачи заявителем заявки с учетом потребности в специализированной технике взаимозависимых обществ.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявитель в электронной форме с последующей досылкой оригинала подает в Министерство заявление о

предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются:

- 1) копия устава заявителя;
- 2) копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (выданной не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки);
- 4) справка об отсутствии у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), подписанная руководителем;
- 5) перечень планируемой к приобретению специализированной техники с примерным графиком погашения лизинговых платежей, с приложением расчетов начальной максимальной цены договора по приобретаемой специализированной технике, подписанные руководителем и заверенные печатью заявителя. При этом, расчетная начальная максимальная цена договора не должна превышать среднее значение цены предложений, указанных в п.п. 7 данного пункта;
- 6) ведомость амортизации и учета основных средств по транспорту, используемому в деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами за I квартал 2020 г.;
- 7) предложения не менее 3 лизингодателей;
- 8) справка о доле твердых коммунальных отходов, транспортируемых заявителем самостоятельно, в общем объеме твердых коммунальных отходов, образующихся в зоне деятельности заявителя в качестве регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, подписанная руководителем;
- 9) справка о взаимозависимых обществах, потребность в специализированной технике которых содержится в заявке, подписанная руководителем (в случае если заявка подана с учетом потребностей в специализированной технике взаимозависимых обществ);
- 10) справка о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, и об отсутствии ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, подписанная руководителем;
- 11) справка о том, что заявитель не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, подписанная руководителем;
- 12) опись вложенных документов.

Документы, указанные в подпунктах 6, 8 настоящего пункта должны содержать информацию только заявителя, в том числе в случае если заявка подана с учетом потребностей в специализированной технике взаимозависимых обществ.

Заявление и документы при досылке оригинала в бумажном виде подаются в запечатанном конверте. Прилагаемые к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах «2», «3», «4», «10», «11» настоящего пункта. В случае непредставления указанных документов заявителем по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. В целях организации и проведения отбора Министерство осуществляет:

2.3.1. Оповещение о начале проведения отбора посредством публикации на официальном сайте Министерства информации и документов, связанных с проведением отбора.

2.3.2. Прием, учет, проверку и хранение сведений и документов, поступивших от заявителей для участия в отборе.

2.4. Извещение о проведении отбора заявителей размещается на официальном сайте Министерства не позднее 2 календарных дней до начала приема заявлений.

2.5. Министерством определяется и публикуется на сайте извещение о проведении отбора заявителей, содержащее следующие сведения:

целевое назначение субсидии;

результаты предоставления субсидии;

наименование и адрес Министерства;

место приема заявлений;

дата и время начала приема заявлений;

дата и время окончания приема заявлений;

категории и параметры критериев отбора заявителей;

место, дата и время рассмотрения заявлений и подведения итогов отбора;

форма заявления на участие в отборе заявителей.

2.6. Прием заявлений Министерством осуществляется не менее 10 календарных дней с даты начала приема заявлений.

2.7. Поступившее заявление в день его поступления регистрируется с присвоением ему входящего номера, ответственным за прием корреспонденции. Запись о регистрации заявления заносится в журнал регистрации входящих документов с указанием даты и времени поступления заявки.

2.8. Заявление, представленное на получение субсидии позже даты и времени окончания приема заявлений, указанных в извещении о проведении отбора, не принимается.

2.9. В целях определения получателей субсидии в Министерстве приказом создается комиссия в составе не менее пяти человек (далее - Комиссия) и утверждается порядок ее работы. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня

окончания приема заявлений рассматривает заявления и приложенные документы на соответствие установленным требованиям и критериям согласно настоящему Порядку.

Заседание Комиссии считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Возглавляет Комиссию ее председатель. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Решение Комиссии об определении получателей субсидии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Секретарь Комиссии не имеет право голоса.

Копия протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.10. Получателями субсидии определяются заявители, соответствующие категориям и критериям, указанным в п. 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и представившие документы в соответствии с требованиями п.2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным п.2.1, 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие заявителя категориям и критериям пунктов 1.4, 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной заявителем информации.

2.12. На основании протокола Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство в установленном порядке издает приказ об утверждении получателей субсидии. Перечень получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день его утверждения.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении получателей субсидии уведомляет заявителей и получателей субсидии о результатах отбора в письменной форме посредством направления писем заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством направления по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в заявлении.

2.13. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства.

2.14. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$W_i = W \times \frac{D_i}{R}$$

где:

W - размер средств субсидии предусмотренный в бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенный в установленном порядке до Министерства;

D_i – сумма заявки i -го получателя субсидии;

R – общая сумма всех заявок получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства.

При этом, размер предоставляемой субсидии на соответствующий финансовый год не должен превышать 38,46% от лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке до Министерства, а в последующие годы (плановый период) - 30,77% в год.

2.15. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении получателю субсидии подписывает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) (далее - соглашение).

2.16. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.17. В целях оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

1) Коэффициент обновления парка специализированной техники (К), который равен 1 и (или) более и рассчитывается по следующей формуле:

$K = N / S$, где:

N - количество приобретенной специализированной техники за текущий календарный год;

S - количество выбывшей специализированной техники за текущий календарный год.

В случае если при приобретении специализированной техники ее выбытие в результате списания и (или) продажи не осуществлялось, фактическое значение коэффициента обновления парка специализированной техники принимается равным 1.

2) Коэффициент использования средств субсидии (I), который равен 1 и (или) менее рассчитывается по следующей формуле:

$I = P / L$, где:

P – размер субсидии выделенной в отчетном году;

L - объем лизинговых платежей за отчетный год в соответствии с графиком лизинговых платежей по договору.

2.18. Плановые значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.17, для получателя субсидии устанавливаются в соглашении.

2.19. Министерство перечисляет денежные средства получателю субсидии не позднее 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии договора и в соответствии с планом-графиком установленным соглашением.

2.20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в установленном для исполнения бюджета Республики Саха (Якутия) порядке.

2.21. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении планового значения результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих документов, в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии по форме утвержденной Министерством.

3.2. В случае если получателем субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в части достижения планового значения результатов предоставления субсидии, этот получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в бюджет Республики Саха (Якутия).

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times D$, где:

$S_{\text{субсидии}}$ - сумма субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

D - индекс, отражающий уровень недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$D = 1 - F / P$, где:

F - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) (Vвозврата), используется только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения показателя результативности использования субсидии.

3.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, производит оценку эффективности использования субсидии.

3.4 Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае отчуждения специализированной техники в течение 5-ти лет со дня ее приобретения получатель субсидии в течение 60-ти дней с момента прекращения права собственности возвращает в бюджет Республики Саха (Якутия) денежные средства, полученные на финансовое обеспечение затрат на приобретение этой техники.

4.3. Возврат субсидии в случаях нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется в следующем порядке: в течение 7-ми рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее требование о возврате. Получатель субсидии в течение 14-ти календарных дней со дня получения указанного требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства денежные средства в размере предоставленной субсидии.

4.4. В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в неиспользованных средствах получателя субсидии Министерство принимает на основании новых заявлений о предоставлении субсидии.

4.5. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата бюджетных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) региональным операторам на финансовое
обеспечение затрат по оплате лизинговых платежей по приобретению
специализированной техники для обеспечения деятельности
по обращению с твердыми коммунальными отходами

Министру жилищно-коммунального
хозяйства Республики Саха (Якутия)
Ф.И.О. _____

от _____

(наименование юридического лица)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование субсидии)

(наименование юридического лица)

в размере* _____ (_____) рублей
для финансового обеспечения затрат по оплате лизинговых платежей по договору
лизинга на приобретение специализированной техники для обеспечения
деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Банковские реквизиты _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Приложения: согласно описи документов

Генеральный директор _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ г.

***сумма заявки не должна превышать суммы субсидии, указанной в Извещении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.**