

Администрация
Главы Республики Саха (Якутия) и
Правительства Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин Ил Дарханын
уонна Саха Өрөспүүбүлүкэтин
Бырабытталыстыбатын
Дьаһалтата

ПРИКАЗ

г. Якутск

«01» июня 2020г.

БИРИКЭЭС

Дьокуускай к.

№ 30 -ПА

Об утверждении положений о дополнительных выплатах государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя

В целях реализации статей 50, 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статей 19, 20 Закона Республики Саха (Якутия) от 30 марта 2005 г. 214-З № 433-III «О государственной гражданской службе Республики Саха (Якутия)», Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 20 января 2015 г. № 294 «О служебных контрактах государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) категории «руководители», назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется решениями Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)», в соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2019 г. № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2019 г. № 553 «О денежном содержании представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и особые условия государственной гражданской службы, оказания материальной помощи и иных выплат государственным гражданским

служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной деятельности государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить методику оценки показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по итогам квартала согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

**Руководитель Администрации
Главы Республики Саха (Якутия)
и Правительства Республики Саха (Якутия)**



А.С. Владимиров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации

Главы Республики Саха (Якутия)

и Правительства Республики Саха (Якутия)

от 01.06.2020 № 30-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и особые условия государственной гражданской службы, оказания материальной помощи и иных выплат государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе и особые условия государственной гражданской службы, оказания материальной помощи и иных выплатах государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя (далее – Положение).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствующем органе государственной власти, в котором государственный

гражданский служащий Республики Саха (Якутия), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия) категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя (далее – гражданский служащий), замещает должность.

2. Порядок установления и выплаты надбавок к должностным окладам за выслугу лет на государственной гражданской службе

2.1. Выплата надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе производится в зависимости от стажа государственной гражданской службы гражданского служащего, дающего право на получение этой надбавки.

2.2. Размер соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе устанавливается в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2019 г. № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих» и подпунктом 2 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2019 г. № 553 «О денежном содержании представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя» в служебном контракте гражданского служащего.

2.3. Стаж государственной гражданской службы для установления надбавки за выслугу лет определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации».

2.4. Установление надбавки за выслугу лет на государственной гражданской службе осуществляется:

а) руководителям иных исполнительных органов государственной власти – решением Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

б) заместителям Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), руководителям департаментов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), заместителям министров, заместителям председателей государственных комитетов, заместителям руководителя органа исполнительной власти, заместителям постоянных представителей Республики Саха (Якутия) – решением руководителя органа государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность;

в) представителю Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителю – решением исполнительного органа государственной власти, осуществляющего координацию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Саха (Якутия).

2.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на государственной гражданской службе, установленная в соответствии с настоящим разделом, выплачивается гражданскому служащему одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

3.1. Гражданскому служащему выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в пределах размеров по соответствующим группам должностей государственной гражданской службы, установленных подпунктом 2 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2019 г. № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих», подпунктом 2 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2019 г. № 553 «О денежном содержании представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя».

3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается:

а) руководителям иных исполнительных органов государственной власти – решением Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) по представлению Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего их деятельность;

б) заместителям Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), руководителям департаментов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), заместителям министров, заместителям председателей государственных комитетов, заместителям руководителя органа исполнительной власти, заместителям постоянных представителей Республики Саха (Якутия) – решением руководителя органа государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность;

в) представителю Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителю – решением исполнительного органа государственной власти, осуществляющего координацию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Саха (Якутия) по представлению Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего их деятельность.

3.3. При установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы учитываются:

а) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

б) сложность, срочность выполняемой работы;

в) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

г) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

д) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

е) эффективность деятельности в совете директоров хозяйственных обществах с долей Республики Саха (Якутия) в уставном капитале.

3.4. При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) размера по соответствующей группе должностей государственной гражданской службы.

3.5. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданскому служащему одновременно с

выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи гражданскому служащему осуществляется в соответствии с подпунктом 7 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2019 г. № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих», подпунктом 6 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2019 г. № 553 «О денежном содержании представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя» в размере одного оклада денежного содержания в расчете на год.

4.2. Материальная помощь начисляется в размере 8,3 процента от месячного оклада денежного содержания гражданского служащего и выплачивается ежемесячно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

5. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. В соответствии с подпунктом 7 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2019 г. № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих», подпунктом 6 пункта 4 Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2019 г. № 553 «О денежном содержании представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя» при предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

5.2. Единовременная выплата производится гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании заявления одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования гражданским служащим отпуска частями единовременная выплата производится по заявлению гражданского служащего при использовании любой части отпуска.

5.3. Неиспользованная гражданским служащим в течение календарного года единовременная выплата к отпуску производится в конце календарного года пропорционально отработанному в календарном году времени.

6. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

6.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданскому служащему, допущенному в установленном законодательством Российской Федерации порядке на постоянной основе к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым этот гражданский служащий имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях.

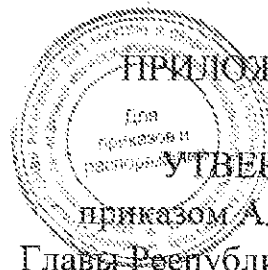
6.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается:

а) руководителям иных исполнительных органов государственной власти – решением Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) по представлению Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего их деятельность;

б) заместителям Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), руководителям департаментов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), заместителям министров, заместителям председателей государственных комитетов, заместителям руководителя органа исполнительной власти, заместителям постоянных представителей Республики Саха (Якутия) – решением руководителя органа государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность;

в) представителю Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителю – решением исполнительного органа государственной власти, осуществляющего координацию международных,

внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Саха (Якутия) по представлению Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего их деятельность.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Для
приказа и
распоряжения

УТВЕРЖДЕНО

приказом Администрации

Главы Республики Саха (Якутия)

и Правительства Республики Саха (Якутия)

от 01.06.2020 № 30-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной деятельности государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядки премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной деятельности государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя (далее – Положение).

1.2. Премирование государственного гражданского служащего производится:

а) за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности по итогам квартала и по итогам года (далее - премии).

1.3. Выплата премии осуществляется в размерах, установленных Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 25 марта 2019 г. № 436 «О денежном содержании государственных гражданских служащих», Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 22 мая 2019 г. № 553 «О денежном содержании представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя», за счет экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность, а также в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) с указанием дополнительного источника финансирования.

1.4. Выплата премии устанавливается:

а) руководителям иных исполнительных органов государственной власти – решением Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия);

б) заместителям Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), руководителям департаментов Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), заместителям министров, заместителям председателей государственных комитетов, заместителям руководителя органа исполнительной власти, заместителям постоянных представителей Республики Саха (Якутия) – решением руководителя органа государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность;

в) представителю Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителю – решением исполнительного органа государственной власти, осуществляющего координацию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Саха (Якутия).

1.5. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной деятельности гражданских служащих, за исключением руководителей иных исполнительных органов государственной власти, представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя, утверждается ведомственным актом соответствующих органов государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность.

1.6. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной

деятельности представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя утверждается ведомственным актом органа государственной власти, осуществляющего координацию международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Республики Саха (Якутия).

2. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий руководителей иных исполнительных органов государственной власти

2.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере двух окладов денежного содержания в расчете на год (2/4 в квартал) выплачивается руководителю иного исполнительного органа государственной власти за исполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на орган государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность, исполнением должностного регламента, а также в целях повышения материальной заинтересованности гражданского служащего в качестве выполняемых задач, поставленных Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности органа государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность.

2.2. Фактический размер премии руководителя иного исполнительного органа государственной власти за выполнение особо важных и сложных заданий определяется от 0 до 100 процентов в соответствии с выполнением особо важных и сложных заданий, требующих при их исполнении значительных временных, интеллектуальных, иных трудозатрат или большей оперативности в профессиональной деятельности по представлению Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) или первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующего его деятельность, согласно установленной форме (приложение № 1 к Положению).

2.3. По решению Руководителя Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) отдельному руководителю иных исполнительных органов государственной власти за выполнение особо значимых мероприятий, поручений и заданий, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий за счет экономии средств фонда

оплаты труда в соответствующем органе государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность.

3. Порядок премирования за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти по итогам квартала

3.1. Размер премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителя иного исполнительного органа государственной власти составляет 4,3 оклада денежного содержания в расчете на год (4,3/4 в квартал).

3.2. Фактический размер премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителя иного исполнительного органа государственной власти по итогам квартала определяется от 0 до 100 процентов в соответствии с выполнением показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

3.3. Основными показателями результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти по итогам квартала являются:

1) соблюдение сроков выполнения поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в том числе установленных правовыми актами Республики Саха (Якутия);

2) уровень качества финансового управления исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), обеспечение эффективности использования бюджетных средств;

3) соблюдение сроков по рассмотрению обращений и сообщений граждан и организаций.

3.4. Информация по показателям результативности профессиональной деятельности, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, представляется в Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) ежеквартально до 20 числа последнего месяца квартала согласно методике расчета оценки показателей результативности профессиональной деятельности по установленной форме (приложение № 2 к Положению):

а) структурными подразделениями Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия):

Департаментом контроля и документооборота - по подпункту 1;

Управлением по работе с обращениями и сообщениями граждан и организаций – по подпункту 3;

б) Министерством финансов Республики Саха (Якутия) – по подпункту 2.

3.5. На основании представлений в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) до 25 числа последнего месяца квартала (за 4 квартал – до 20 числа) разрабатывает и вносит Руководителю Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) проект распоряжения Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) о премировании гражданских служащих, согласованный с Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) или первым заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим их деятельность.

3.6. В случае применения дисциплинарного взыскания в отношении гражданского служащего в отчетном периоде квартала, указанного в методике расчета оценки показателей результативности профессиональной деятельности, премия по итогам квартала за достижение показателей результативности профессиональной деятельности в соответствующем квартале не начисляется.

4. Порядок премирования за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти по итогам года

4.1. Выплата премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителю иного исполнительного органа государственной власти по итогам года осуществляется при наличии общей экономии фонда оплаты труда в соответствующем органе государственной власти, в котором гражданский служащий замещает должность, а также в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) с указанием дополнительного источника финансирования.

4.2. Выплата премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам года в иных исполнительных органах государственной власти распределяется между всеми сотрудниками пропорционально фактически отработанному времени за отчетный период с учетом положений пункта 1.4 настоящего Положения.

4.3. Показателем результативности профессиональной деятельности руководителя иных исполнительных органов государственной власти по итогам года является оценка вышестоящего руководителя.

4.4. Фактический размер премии за достижение показателя результативности профессиональной деятельности руководителю иного исполнительного органа государственной власти по итогам года определяется от 0 до 100 процентов в соответствии с оценкой деятельности руководителя иного исполнительного органа государственной власти Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) или первым заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим его деятельность.

4.5. Информация по показателю результативности профессиональной деятельности, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, представляется до 15 декабря в Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) или первым заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим их деятельность, согласно установленной форме (приложение № 3 к Положению).

4.6. На основании представлений в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения Департамент кадровой политики, государственной и муниципальной службы Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) до 20 декабря разрабатывает и вносит Руководителю Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) проект распоряжения Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) о премировании гражданских служащих, согласованный с Председателем Правительства Республики Саха (Якутия) или первым заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), или заместителем Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), курирующим их деятельность.

Приложение № 1

к положению о порядках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной деятельности государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя

ФОРМА

представления информации о размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия)

№	Фамилия, имя, отчество	%

Приложение № 2

к положению о порядках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной деятельности государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя

ФОРМА

представления информации о достижении показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по итогам квартала

_____ (наименование показателя)

№	Фамилия, имя, отчество	% исполнения	Балл

Приложение № 3

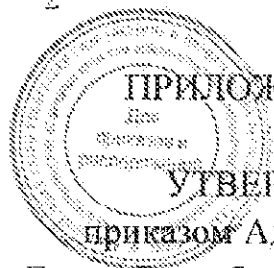
к положению о порядках премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, за достижение показателей результативности профессиональной деятельности государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), назначаемым на должность и освобождаемым от должности Главой Республики Саха (Якутия) и Правительством Республики Саха (Якутия), категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия), Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), а также на должность представителя Республики Саха (Якутия) за пределами Российской Федерации и его заместителя

ФОРМА

представления информации о размере премии за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти по итогам года

№	Фамилия, имя, отчество	%

.....



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Администрации

Главы Республики Саха (Якутия)

и Правительства Республики Саха (Якутия)

от 01.06.2020 № 30-ПА

МЕТОДИКА

оценки показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по итогам квартала

1. Настоящая методика определяет порядок проведения оценки основных показателей за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по итогам квартала (далее – Методика).

2. Премия за достижение показателей результативности профессиональной деятельности руководителей иных исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) по итогам квартала (по итогам предыдущего квартала; по итогам года - при премировании за 1 квартал года, следующего за отчетным) определяется по следующим показателям:

P_1 – соблюдение сроков выполнения поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в том числе установленных правовыми актами Республики Саха (Якутия);

P_2 – уровень качества финансового управления исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), обеспечение эффективности использования бюджетных средств;

P_3 – соблюдение установленных законодательством сроков по рассмотрению обращений и сообщений граждан и организаций.

3. Достижение показателей результативности профессиональной деятельности ($P_1 \dots P_3$) оценивается следующим образом:

при исполнении показателя от 80 до 100 процентов – 1 балл;

при исполнении показателя от 60 до 80 процентов – 0,5 баллов;

при исполнении показателя менее 60 процентов – 0 баллов.

4. Премия за достижение показателей результативности профессиональной деятельности по итогам квартала определяется по выполнению основных показателей и по удельному весу в общем размере премии (до 100 процентов) по каждому показателю:

$K_{п1}$ – соблюдение сроков выполнения поручений Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), в том числе установленных правовыми актами Республики Саха (Якутия) – 40 процентов;

$K_{п2}$ – уровень качества финансового управления исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), обеспечение эффективности использования бюджетных средств (по итогам предыдущего квартала; по итогам года – при премировании за 1 квартал года, следующего за отчетным) – 25 процентов;

$K_{п3}$ – соблюдение установленных законодательством сроков по рассмотрению обращений и сообщений граждан и организаций – 35 процентов.

В зависимости от степени достижения показателей результативности профессиональной служебной деятельности определяется коэффициент премии выполнения показателей по следующей формуле:

$$K_{прn} = П_n \times K_{пn} / 100,$$

где:

$K_{прn}$ – коэффициент премии по каждому показателю ($П_1 \dots П_3$);

$П_n$ – достижение показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по итогам квартала, в баллах;

$K_{пn}$ – удельный вес в общем размере премии по каждому показателю в соответствии с пунктом 2.1 настоящей Методики ($П_1 \dots П_3$).

5. Размер премии определяется по формулам:

$$Пр_{\text{эффект}} = Пр_{\text{план}} * K_{пр},$$

$$K_{пр} = \sum K_{прn},$$

где:

$Пр_{\text{эффект}}$ – размер премии за эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности по итогам квартала;

$Пр_{\text{план}}$ – плановый размер квартальной премии исходя из расчета денежного вознаграждения в год;

$K_{пр}$ – коэффициент премии.

Если коэффициент премии ($K_{пр}$) составляет 0,2 и менее, то размер премии приравнивается 0 и соответственно премия не выплачивается.