

Министерство
инноваций, цифрового
развития и
инфокоммуникационных
технологий Республики Саха
(Якутия)



Саха Өрөспүүбүлүкэтин
инновацияба, цифровой
сайдыыга уонна
инфокоммуникационной
технологияба министиэристибэтэ

П Р И К А З

«21» апреля 2020 г.

№ П-01-99

г. Якутск

Об утверждении Порядка взаимодействия по переводу государственных и муниципальных услуг в электронную (цифровую) форму

Во исполнение Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 16 июня 2014 года №2725 «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить настоящий Порядок взаимодействия по переводу государственных и муниципальных услуг в электронную (цифровую) форму, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении Порядка взаимодействия по переводу государственных и муниципальных услуг в электронную (цифровую) форму» от 26 марта 2020 г. № П-01-67.
3. Исполняющему обязанности руководителя Отдела цифрового развития (Васильеву Д.С.) направить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Департамент по государственно-правовым вопросам Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) не позднее трех рабочих дней со дня подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Семенов А.А.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПО ПЕРЕВОДУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННУЮ (ЦИФРОВУЮ) ФОРМУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – Министерство), государственного бюджетного учреждения РС(Я) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий» (далее по тексту – ГБУ «РЦИТ»), государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», (далее по тексту - ГАУ «МФЦ РС (Я)») и исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) (далее по тексту – ОГВ/ОМСУ) в части перевода государственных и муниципальных услуг, ных (далее – услуги) в электронную (цифровую) форму.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1.2.1. РПГУ - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», расположенная в сети Интернет по адресу: <http://www.e-yakutia.ru/>;

1.2.2. ЕПГУ – государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг», расположенная в сети Интернет по адресу: <https://gosuslugi.ru/>;

1.2.3. РГУ – государственная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)», расположенная в сети Интернет по адресу: <https://pgusakha.ru/>;

1.2.4. РСМЭВ – региональная система межведомственного электронного взаимодействия <http://rsmev.sakha.gov.ru/>;

1.2.5. ИС - информационная система ОГВ/ОМСУ;

1.2.6. Аутентификационные данные - уникальные данные в составе логина (имени) и пароля ЕСИА;

1.2.7. ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

1.2.8. Личный кабинет - раздел РПГУ/ЕПГУ, через который пользователь получает доступ (посредством ввода аутентификационных данных) к личной информации и настройкам, информация о пользователе;

1.2.9. Пользователь – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на РПГУ;

1.2.10. Услуга – государственная, муниципальная услуга исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), органа местного самоуправления Республики Саха (Якутия), учреждения или организации Республики Саха (Якутия), в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), а также услуга, оказываемая организацией, заключившей соглашение с оператором РПГУ о предоставлении услуг на РПГУ;

1.2.11. Макет электронной формы услуги – визуальное представление формы подачи заявления на получение услуги в формате .xls (Excel).

2. Порядок перевода услуги в электронную (цифровую) форму

2.1. Порядок взаимодействия Министерства, ГБУ «РЦИТ», ГАУ «МФЦ РС(Я)» и ОГВ/ОМСУ определяет осуществление согласованных действий при организации предоставления услуг в электронной (цифровой) форме.

2.2. При организации предоставления услуг в электронной (цифровой) форме рекомендованы следующие принципы:

- запрет на запрос у граждан информации, которая имеется в распоряжении государства;

- принцип комплексного подхода к решению жизненных ситуаций заявителей;

- преимущественный переход к реестровой модели и экстерриториальности;

- проактивное информирование граждан о возможности предоставления услуг на основании изменения статусов граждан в ведомственных реестрах;

- исключение бумажных носителей в процессах оказания услуг, межведомственного взаимодействия и документооборота между органами власти.

2.3. Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения необходимых мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления. Блок-схема перевода услуг в электронную (цифровую) форму приведена в приложении №1 к настоящему Порядку.

2.4. ОГВ/ОМСУ ежегодно в срок до 1 сентября направляют свои предложения по переводу услуг в электронную (цифровую) форму на базе РПГУ в адрес Министерства, согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку.

2.5. В предложении о переводе услуг в электронную (цифровую) форму ОГВ/ОМСУ указывают необходимость разработки или внесения соответствующих изменений в административный регламент услуги с обозначением конкретных сроков и назначением ответственных лиц. В случае оказания услуги с использованием информационной системы ОГВ/ОМСУ (далее – ИС) в предложении указывает необходимость интеграции данной системы с РПГУ и (или) РСМЭВ.

2.6. Министерство после рассмотрения поступивших предложений от ОГВ/ОМСУ по переводу услуг в электронную (цифровую) форму на базе РПГУ и при отсутствии замечаний в срок до 3 сентября направляет предложения ОГВ/ОМСУ в адрес ГАУ «МФЦ РС(Я)» и ГБУ «РЦИТ» для проведения анализа цифровой зрелости услуг. В случае наличия замечаний, недоработок, ошибок Министерство направляет письменное заключение об устранении недоработок в ОГВ/ОМСУ. ОГВ/ОМСУ в течении 3-х рабочих дней вносит необходимые корректировки.

2.7. ГАУ «МФЦ РС(Я)» совместно с ГБУ «РЦИТ» в месячный срок со дня получения предложений проводят анализ цифровой зрелости услуг, направленный на предмет определения возможности предоставления услуг на основе целевых моделей услуг, согласно матрице оценки «цифровой зрелости» государственных и муниципальных услуг, в том числе с учетом планируемых/возможных изменений инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме и в случае оказания услуги с использованием ИС, возможности интеграции данной системы с РПГУ и РСМЭВ. По итогам анализа составляется проект сводного перечня услуг, подлежащих переводу в электронную (цифровую) форму на очередной год. При этом сроки перевода услуг и целевые модели, указанные в предложениях, могут быть изменены.

2.8. Целевые модели услуг отражены в матрице оценки «цифровой зрелости» государственных и муниципальных услуг, утвержденной протоколом № 4 от 28 марта 2019 г. президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности и Концепции повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме по принципу «одного окна» в Республике Саха (Якутия) на 2017 - 2021 годы и на перспективу до 2030 года», утвержденной распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 декабря 2017 №1598-р:

а) предоставление без необходимости личного посещения -- предоставление услуги без необходимости личного посещения ведомств и иных организаций ни на одном из этапов предоставления услуги посредством ведомственных информационных систем и ресурсов, РПГУ;

б) с применением реестровой модели -- предоставление услуги по принципу, при котором запись в реестре имеет большую юридическую силу, чем выписка из реестра или иной выданный документ;

в) онлайн - предоставление услуги по принципу, при котором ответ на заявление формируется автоматически (в режиме реального времени), с помощью взаимодействия систем без необходимости участия в операциях субъектов взаимодействия - физического лица и сотрудников ведомства;

г) в проактивной форме -- предоставление услуги по принципу уведомления лица о возможности получения услуги (оказания сервиса) исходя из жизненной ситуации;

д) подача заявления на предоставление услуги в электронной форме - посредством РПГУ.

2.9. Министерство в недельный срок вносит проект распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) об утверждении сводного перечня услуг, подлежащих переводу в электронную (цифровую) форму на очередной год и плана по их переводу на рассмотрение Проектного комитета по цифровой трансформации государственного управления Республики Саха (Якутия), обеспечивает его принятие, а также доведение до ОГВ/ОМСУ.

2.10. ОГВ/ОМСУ, предоставляющие услугу, обеспечивают разработку административного регламента с макетом электронной формы услуги (визуальное представление формы подачи заявления на получение услуги в формате .xls (Excel)) в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. №236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» с приложением блок-схемы описания бизнес-процессов оказания услуги и в сроки, указанные в плане по переводу, обеспечивают его утверждение и публикацию в официальных средствах массовой информации в установленном порядке.

2.11. В случае, если результат электронной услуги на бумажном носителе подлежит выдаче на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)» заключается соглашение между ОГВ/ОМСУ и ГАУ «МФЦ РС(Я)» о взаимодействии по предоставлению услуги в электронной форме с выдачей результатов услуг на базе МФЦ.

2.12. В случае оказания услуги с использованием ИС, ОГВ/ОМСУ обеспечивают проведение работ по интеграции ИС с РПГУ и РСМЭВ.

2.13. ГБУ «РЦИТ» в недельный срок после утверждения плана по переводу услуг направляет в адрес ОГВ/ОМСУ технические требования и описание сервисов интеграции с РПГУ и РСМЭВ.

2.14. После публикации административного регламента в официальных средствах массовой информации ОГВ/ОМСУ обеспечивают размещение административного регламента в РГУ в порядке и сроки, предусмотренные Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2009 № 1686 «О Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Саха (Якутия)» с учетом требований методики мониторинга качества перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.15. ОГВ/ОМСУ назначают ответственных лиц за предоставление услуги в электронной (цифровой) форме и разрабатывают макет электронной формы услуги.

2.16. ОГВ/ОМСУ обеспечивают направление на согласование в ГАУ «МФЦ РС(Я)» макета электронной формы услуги в течение 7 рабочих дней с момента публикации услуги в РГУ.

2.17. ГАУ «МФЦ РС(Я)» в течение 7 рабочих дней производит экспертизу макета электронной формы услуги на предмет соответствия требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», административному регламенту, недостатка либо избыточности предоставляемых (вводимых) гражданином данных в электронную форму услуги и соответствие услуги заявленной целевой модели. В случае наличия замечаний, недоработок, ошибок ГАУ «МФЦ РС(Я)» направляет макет электронной формы услуги на доработку в ОГВ/ОМСУ. ОГВ/ОМСУ в течении 3 рабочих дней вносит необходимые корректировки.

2.18. В случае, если результат электронной услуги на бумажном носителе выдается на базе ГАУ «МФЦ РС(Я)», это указывается дополнительно в макете электронной формы услуги.

2.19. После согласования макета электронной формы услуги ГАУ «МФЦ РС(Я)» в течение 2 рабочих дней вносит в специализированную систему взаимодействия с разработчиком РПГУ задачу по созданию макета с приложением согласованного макета электронной формы услуги, указание идентификатора услуги в РГУ, целевой модели и включением блок-схемы описания бизнес процессов оказания услуги, указанном в административном регламенте.

2.20. ГБУ «РЦИТ» в течение 7 рабочих дней после получения письма о готовности к переводу услуги в электронную (цифровую) форму проводит экспертизу макета электронной формы услуги на предмет соответствия требованиям размещения услуги на РПГУ, дополняет макет электронной формы требованиями форматно-логической проверки полей (автоматического уведомления заявителя при выявлении некорректно заполненного поля) и автоматического заполнения полей данными из ЕСИА.

2.21. ГБУ «РЦИТ» в течении 5 рабочих дней после проведения экспертизы макета электронной формы услуги обеспечивает разработку электронной формы заявления на получение услуги на РПГУ и сообщает о разработке электронной формы заявления ГАУ «МФЦ РС(Я)».

2.22. ОГВ/ОМСУ совместно ГБУ «РЦИТ» проводит обучение ответственных лиц по предоставлению услуги в электронной форме в течении 3-х рабочих дней.

2.23. В случае оказания услуги с использованием ИС, ОГВ/ОМСУ обеспечивает обучение сотрудников предоставлению услуги в электронной форме в ИС.

2.24. ГАУ «МФЦ РС(Я)» совместно с ОГВ/ОМСУ в течение 5 рабочих дней проводит мероприятия по тестированию услуги.

2.25. В случае обнаружения по результатам тестирования услуги неработоспособности электронной формы услуги или ее составляющих, или несоответствия услуги порядку ее предоставления в соответствии с административным

регламентом, ГАУ «МФЦ РС(Я)» сообщает в ГБУ «РЦИТ» с подробным описанием неработоспособности (некорректной работы) электронной формы, с приложением скриншотов в течение 1 рабочего дня после завершения теста, путем обращения в Единую службу технической поддержки по адресу: <http://support.rcitsakha.ru/sd/>.

2.26 ГБУ «РЦИТ» в течение 5 рабочих дней обеспечивает устранение выявленных нарушений.

В случае оказания услуги с использованием ИС, ОГВ/ОМСУ обеспечивает устранение выявленных нарушений на стороне ИС.

2.27. После завершения процедуры тестирования услуги ГАУ «МФЦ РС(Я)» сообщает в ГБУ «РЦИТ» об успешном прохождении тестирования и готовности к публикации электронной формы услуги. ГБУ «РЦИТ» в течение 1 рабочего дня обеспечивает публикацию электронной формы услуги на РПГУ.

2.28. В течение 3 рабочих дней со дня завершения процедуры тестирования услуги и обучения ответственных лиц по предоставлению такой услуги ОГВ/ОМСУ и ГАУ «МФЦ РС(Я)» обеспечивают освещение в СМИ о переводе соответствующей услуги в электронную (цифровую) форму.

2.29. Министерство совместно с ОГВ/ОМСУ и ГАУ «МФЦ РС(Я)» разрабатывает планы по популяризации электронного (цифрового) механизма оформления услуг гражданами.

2.30. ОГВ/ОМСУ заключают соглашение с ГАУ «МФЦ РС(Я)» (по согласованию сторон) о взаимодействии в части популяризации соответствующей государственной (муниципальной) услуги в электронной форме.

2.31. В случае обнаружения после начала приема заявлений нарушений, связанных с корректностью работы электронной формы услуги, ОГВ/ОМСУ или ГАУ «МФЦ РС(Я)» в течение 1 рабочего дня со момента обнаружения таких нарушений направляет соответствующее уведомление в адрес ГБУ «РЦИТ» путем обращения в Единую службу технической поддержки по адресу: <http://support.rcitsakha.ru/sd/> с подробным описанием неработоспособности (некорректной работы) электронной формы, и с приложением скриншотов.

2.32. ГБУ «РЦИТ» устраняет выявленные нарушения, указанные в пункте 2.30. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления от ОГВ/ОМСУ или ГАУ «МФЦ РС(Я)». В случае выявления нарушений требующих существенной доработки РПГУ (в том числе с участием разработчика) сроки могут быть увеличены.

ГБУ «РЦИТ» обеспечивает информирование участников взаимодействия о неработоспособности электронных сервисов, информационных систем и платформенных решений, необходимых для предоставления услуг.

В случае оказания услуги с использованием ИС, ОГВ/ОМСУ обеспечивает устранение выявленных нарушений на стороне ИС.

2.33. Внесение изменений в административный регламент предоставления услуги, влекущее за собой внесение изменений в электронную форму заявления подлежит повторному рассмотрению в соответствии с настоящим Положением.

2.34. Министерство, ГБУ «РЦИТ», ГАУ «МФЦ РС(Я)», ОГВ/ОМСУ несут ответственность за исполнение планов графиков перевода услуг в электронную (цифровую) форму.

3. Взаимодействие по переводу услуг в электронную (цифровую) форму.

3.1. Министерство:

а) осуществляет общую координацию деятельности взаимодействия Министерства, ГБУ «РЦИТ», ГАУ «МФЦ РС(Я)» и ОГВ/ОМСУ по переводу услуг в электронную (цифровую) форму;

в) подготавливает методические материалы в сфере предоставления услуг в электронной(цифровой) форме;

г) подготавливает планы по достижению в республике установленного значения показателя «доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме», показателей регионального проекта «Цифровое государственное управление»;

д) согласовывает планы графики перевода услуг в электронную (цифровую) форму;

е) разрабатывает и согласовывает планы по популяризации оформления услуг в электронной (цифровой) форме, а также соответствующих информационных материалов;

з) проводит мониторинг качества перевода услуг в электронную форму в том числе в соответствии с методикой, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.2. ГБУ «РЦИТ»:

а) обеспечивает качество предоставления услуг в электронной (цифровой) форме в части технических требований к РПГУ, РСМЭВ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление услуг;

б) обеспечивает отображение информации описания услуг ОГВ/ОМСУ на РПГУ путем интеграции с РГУ;

в) осуществляет консультирование (техническую поддержку) пользователей по вопросам работы на РПГУ, путем направления пользователям ответов на вопросы, направленные посредством электронной почты;

г) координирует создание, сопровождение, модернизацию, развитие и ввод в эксплуатацию информационных систем и платформенных решений, необходимых для предоставления услуг;

д) определяет общую ИТ-архитектуру, развитие и эксплуатацию информационной инфраструктуры;

е) обеспечивает информационную безопасность;

ж) обеспечивает развитие РПГУ и РСМЭВ для интеграции с государственными и муниципальными информационными системами в соответствии с утвержденным планом-графиком перевода услуг;

з) обеспечивает информирование участников взаимодействия о неработоспособности электронных сервисов, информационных систем и платформенных решений, необходимых для предоставления услуг.

3.3. ГАУ «МФЦ РС(Я)»:

а) курирует исполнение плана мероприятий по реализации Концепции ОГВ/ОМСУ, а также оказывает консультационную помощь по реализации мероприятий Концепции;

б) совместно с ГБУ «РЦИТ» определяет приоритетные услуги, планируемые к предоставлению в цифровой форме, и направляет на согласование перечень приоритетных услуг в Проектный офис по цифровой трансформации государственного управления Республики Саха (Якутия);

в) участвует в разработке и согласования типовых форм административных регламентов, шаблонов, проектов, иных документов и соответствующих рекомендаций по их применению;

г) осуществляет формирование предложений по устранению выявленных проблем, в том числе по совершенствованию информационных систем, обеспечивающих предоставление услуг и иных видов услуг в электронной (цифровой) форме, и доступ пользователей к сведениям о них, а также по улучшению сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия;

д) участвует в подготовке проектов технических заданий – интеграционных процессов, создания и совершенствования информационных систем в целях оптимизации процессов предоставления услуг в электронной (цифровой) форме совместно с ОГВ/ОМСУ;

е) участвуют в исполнении плана мероприятий по популяризации электронного (цифрового) механизма оформления услуг гражданами (при наличии подписанного с ОГВ/ОМСУ соответствующего соглашения).

3.4. ОГВ/ОМСУ:

а) обеспечивают актуальность информации об услугах достоверность и полноту сведений об услугах, публикуемых на РГУ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление услуг;

б) обеспечивают предоставление услуг в электронной (цифровой) форме посредством РПГУ, ЕПГУ и(или) ИС в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление услуг;

в) обеспечивают взаимодействие в РСМЭВ в соответствии с регламентными сроками;

г) проводят ежедневный мониторинг и обработку поступающих посредством РПГУ, ЕПГУ и(или) ИС заявлений, жалоб и вопросов пользователей;

д) осуществляют консультирование пользователей по вопросам порядка и сроков предоставления услуг, в том числе путем направления пользователем ответов на вопросы, направленные посредством РПГУ;

е) обеспечивают подключение ИС к РПГУ и/или ЕПГУ, РСМЭВ для организации предоставления услуг в электронной (цифровой) форме;

ж) обеспечивают достоверность предоставляемой пользователю информации о ходе рассмотрения заявления и результатов предоставления услуги;

з) обеспечивают устранение выявленных нарушений мониторинга качества перевода услуг в электронную форму;

и) совместно с ГБУ «РЦИТ» и ГАУ «МФЦ РС(Я)» обеспечивают исполнение планов графиков перевода услуг в электронную (цифровую) форму;

к) несут ответственность за исполнение планов графиков перевода услуг в электронную (цифровую) форму;

л) несут ответственность за исполнение плана мероприятий по популяризации электронного (цифрового) механизма оформления услуг гражданами;

м) осуществляют иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), в том числе настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение соответствующих изменений в текст Порядка производится путем дополнения к Порядку.

4.2. Настоящий Порядок подлежит переработке и утверждению не реже 1 раза в 2 года и в случаях внесения в содержание существенных изменений.

5. Перечень нормативных правовых актов

5.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Указом Главы Республики Саха (Якутия) № 663 «Об утверждении функциональной структуры проектного комитета по цифровой трансформации государственного управления Республики Саха (Якутия)» от 19.07.2019;

- Указом Президента РС(Я) от 04.12.2009 № 1686 «О Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» (вместе с «Положением о региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)», «Порядком формирования и ведения региональной государственной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»);

- Указом Главы РС (Я) от 16.06.2014 г. № 2725 «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)»;

- Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 06.07.2011 № 689-р «Об утверждении перечней услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), государственными учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, подлежащих включению в Реестр государственных услуг Республики Саха (Якутия)»;

- Распоряжением Правительства РС(Я) от 20.12.2017 № 1598-р «Об утверждении Концепции повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме по принципу «одного окна» в Республике Саха (Якутия) на 2017 - 2021 годы и на перспективу до 2030 года» (вместе с «Планом мероприятий («дорожной картой») по реализации Концепции повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме по принципу «одного окна» в Республике Саха (Якутия) на 2017 - 2021 годы») (далее - Концепция);

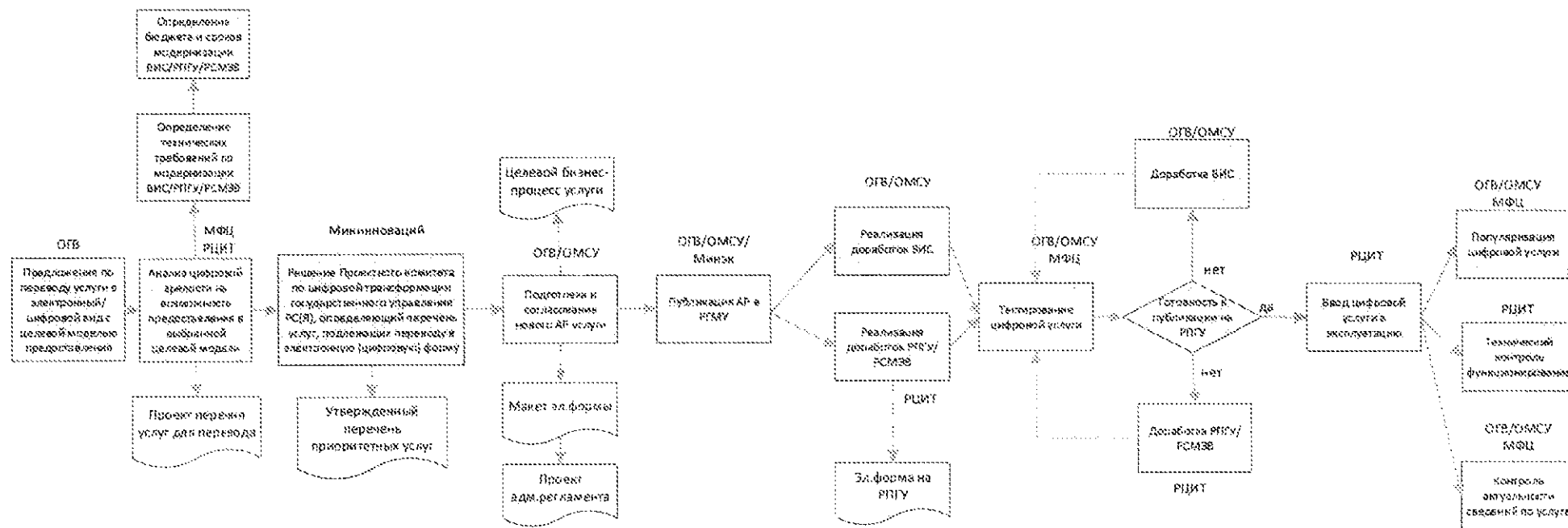
- Положением Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия);

- Положением государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»;

- Уставом государственного бюджетного учреждения Республики Саха (Якутия) «Республиканский центр инфокоммуникационных технологий».

Приложение №1
к Порядку взаимодействия по переводу
государственных и муниципальных услуг
в электронную (цифровую) форму

Блок-схема перевода услуг в электронную (цифровую) форму



Приложение №2
к Порядку взаимодействия по переводу
государственных и муниципальных услуг
в электронную (цифровую) форму

Форма представления предложения о переводе услуги в электронную (цифровую) форму

№	Наименование государственной / муниципальной услуги Республики Саха (Якутия)	Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия) / орган местного самоуправления предоставляющий услугу	НПА (полное наименование НПА в примечании) *	Целевая модель**	Срок разработки или внесения соответствующих изменений в административный регламент услуги (месяц, год)	Планируемый период перевода в электронный (цифровой вид) услуги (месяц, год)	Наименование ВИС в которой осуществляется оказание услуги	Наименование разработчика ВИС	Необходимость интеграции ВИС с РПГУ (ВИС должна поддерживать данный функционал)	Необходимость интеграции ВИС с РСМЭВ (ВИС должна поддерживать данный функционал)
	<i>Указывается наименование государственной / муниципальной услуги</i>	<i>Указывается наименование ИОГВ / ОМСУ предоставляющий услугу</i>	<i>Указывается НПА который обязывает перевести данную услугу в электронный (цифровой) вид</i>	<i>Указывается одна из 5 целевых моделей</i>	<i>Указывается месяц и год</i>	<i>Указывается месяц и год</i>	<i>Указывается наименование ВИС</i>	<i>Указывается наименование разработчика</i>	<i>Да/Нет</i>	<i>Да/Нет</i>

Ответственные лица ОГВ/ОМСУ:

За разработку или внесение изменений в административный регламент услуги

ФИО	Должность	Телефон	e-mail

За предоставление услуги в электронной (цифровой) форме и разработку макета электронной формы услуги

ФИО	Должность	Телефон	e-mail

*Перечень возможных НИЦА

689-р - Распоряжение Правительства РС(Я) от 06.07.2011 N 689-р "Об утверждении перечней услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), государственными учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, подлежащих включению в Реестр государственных услуг Республики Саха (Якутия)".

605-р РС(Я) - Распоряжение Правительства РС(Я) от 16.06.2011 N 605-р "Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг органами исполнительной власти и учреждениями Республики Саха (Якутия) на 2011 - 2013 годы"

2516-р - Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 N 2516-р "Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде"

1993-р РФ - Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде"

371-р РС (Я) - Распоряжение Правительства РС(Я) от 24.03.2017 N 371-р "Об утверждении плана-графика перевода наиболее востребованных государственных и муниципальных услуг в электронную форму"

729-р РФ - Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"

**Перечень целевых моделей

1. Предоставление без необходимости личного посещения ... предоставления услуги без необходимости личного посещения ведомств и иных организаций на одном из этапов предоставления услуги посредством ведомственных информационных систем и ресурсов, и Портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://e-yakutia.ru>.

2. С применением реестровой модели ... предоставление услуги по принципу, при котором запись в реестре имеет большую юридическую силу, чем выписка из реестра или иной выданный документ;

3. Онлайн - предоставление услуги по принципу, при котором ответ на заявление формируется автоматически (в режиме реального времени), с помощью взаимодействия систем без необходимости участия в операциях субъектов взаимодействия - физического лица и сотрудников ведомств;

4. В проактивной форме ... предоставление услуги по принципу уведомления лица о возможности получения услуги (оказания сервиса) исходя из жизненной ситуации;

5. Подача заявления на предоставление услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)" <https://e-yakutia.ru> или иные порталы