



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 18 сентября 2026 г. № 368

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2025 г. № 262  
«Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) в 2025 – 2027 годах единой субсидии  
в целях достижения показателей государственной программы  
Российской Федерации «Развитие туризма»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 июня 2025 г. № 262 «Об утверждении порядка предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2025 – 2027 годах единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2026 – 2027 годах единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

2) в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2026 – 2027 годах единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



## Приложение

к постановлению Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 18 сентября 2026 г. № 368

### **ПОРЯДОК**

**проведения отбора и предоставления из государственного бюджета  
Республики Саха (Якутия) в 2026 – 2027 годах единой субсидии в целях  
достижения показателей государственной программы Российской  
Федерации «Развитие туризма»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения отбора и предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям единой субсидии в целях достижения показателей государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которой является субсидия из федерального бюджета, на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма в Республике Саха (Якутия) в целях обеспечения прироста количества туристических поездок в рамках регионального проекта № 2 «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 432 (далее – порядок), регулирует проведение отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования о представлении отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего порядка используются следующие понятия:

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения (за исключением механических транспортных средств, приводимых в движение двигателем), экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности, включая палатки, тенты, кемпинговая мебель, костровое снаряжение, навигационные приборы, карты, компасы, оборудование для информационных стендов, пунктов проката, детских площадок на турбазе, системы освещения и звукоусиления, а также оборудование для телемедицины, размещаемые в туристских объектах;

туристский маршрут – путь следования туристов (экскурсантов), включающий в себя посещение и (или) использование туристских ресурсов;

туристский информационный центр – объект туристской инфраструктуры (помещение, строение, сооружение), осуществляющий деятельность по информированию физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижению туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Развитие инфраструктуры общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей направленных на развитие туристской инфраструктуры» регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия)», обеспечения достижения результата «Количество туристических поездок по территории Российской Федерации» федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство».

1.4. Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий главному распорядителю бюджетных средств.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. В целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии по проведению отбора. Взаимодействие Министерства и комиссии по проведению отбора с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Для рассмотрения поступивших предложений Министерству и комиссии по проведению отбора открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора предложениям для их рассмотрения.

2.4. Отбор осуществляется путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.5. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [minpred.sakha.gov.ru](http://minpred.sakha.gov.ru). Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа о проведении отбора. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема предложений. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи предложений должен быть продлен таким образом, чтобы

со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений этот срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в поданные предложения;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

#### 2.6. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидий, соответствующих категориям отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат (результаты) предоставления субсидий;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требования,

предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 - 2.22 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.12 настоящего порядка;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

19) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

20) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

21) режим работы Министерства.

2.7. Для участия в отборе участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8. Предложение подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.9. В случае, если предложение подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, то к предложению прилагается доверенность (скан-копия бумажной доверенности), подтверждающая полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

2.10. Участник отбора вправе подать одно предложение на финансовое обеспечение затрат по одному из направлений затрат, указанных в пункте 3.4 порядка.

2.11. Датой представления участником отбора предложения считается день подписания участником отбора предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий: полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Министерством сведений в системе «Электронный бюджет»;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

участнике отбора получателей субсидий, о подаваемом участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

2.13. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения (в том числе, доработать по собственной инициативе) в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При выявлении технических ошибок (нечитаемый текст (часть текста), неоткрываемый формат, зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием) в предложении и прилагаемых документах Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке.

Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет». При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем и временем подачи предложения считается день и время заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При этом доработанное предложение участник отбора по замечаниям направляет повторно в Министерство до истечения срока приема предложений. Предложения, прошедшие проверку Министерства, передаются в комиссию для рассмотрения в порядке и сроки, установленные пунктом 2.19 настоящего порядка.

2.14. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.15. Участник отбора в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно. Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении, и согласно режиму рабочего времени, указанному в объявлении.

Письменное обращение подается путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема предложений. Электронное обращение должно иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. В случае если обращение не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение двух рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет» сообщается участнику отбора. Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня подписания участником отбора обращения в системе «Электронный бюджет», но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема предложений.

2.16. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.17. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Рассмотрение предложений участников отбора на соответствие категориям и требованиям настоящего порядка, а также представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора.

2.18. Комиссия по проведению отбора (далее – комиссия) формируется следующим образом:

- 1) создается приказом Министерства;
- 2) по отдельному согласованию включаются представители Министерства;
- 3) членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора, либо лица, на которых могут оказывать влияние участники отбора;
- 4) комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее трех человек;

5) председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.19. Комиссия не более 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема предложений, рассматривает, проверяет предложения, и приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка, и принимает решение.

2.20. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора обязательным требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка, если соответствующая информация содержится в системе «Электронный бюджет» или иных государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

2.21. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Проверка осуществляется на даты рассмотрения предложений на участие в отборе и заключения соглашения. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществляется Министерством дополнительно путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.23. Комиссия принимает решение об отклонении предложения на стадии рассмотрения предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов,

указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствия представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком;

4) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора предложения в целях подтверждения соответствия установленных настоящим порядком требованиям;

6) несоответствие категориям отбора участника отбора.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения получателя (получателей) субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений. Основаниями для внесения изменений в протокол являются наличие технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме предложений, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать), установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, выявленных после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего порядка.

2.25. Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения предложений; информацию об участниках отбора, предложения которых рассмотрены; информацию об участниках отбора, предложения которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения; наименование получателя (получателей) субсидии, прошедших отбор, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.26. Решение комиссии о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о

подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.27. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.28. Министерство отменяет проведение отбора в случаях, установленных пунктом 2.30 настоящего порядка, путем размещения на едином портале и официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участников отбора.

2.29. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.30. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Отбор отменяется в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на цели предоставления субсидий, установленные настоящим порядком; выявления технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме предложений, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.31. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.23 настоящего порядка.

2.32. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.33. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.34. Участники отбора, подавшие предложения на получение субсидий, но не прошедшие отбор, уведомляются о причинах отклонения предложения

в системе единого портала в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Категориями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющие деятельность в сфере туристской индустрии с основным или дополнительным видом экономической деятельности, соответствующей 55, 79, 93, 77.21 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

3.2. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения предложений на участие в отборе и заключения соглашения:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

3.3. Для участия в отборе по предоставлению субсидий участник отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.7 - 2.9

настоящего порядка и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) предложение на участие в отборе, которое подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) заверенные копии документов, подтверждающих осуществление расходов в целях реализации проекта, на который запрашивается субсидия (приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг): договор купли-продажи, договор подряда, договор на оказание услуг, счет на оплату), заключенных в текущем финансовом году;

3) копию выписки, подтверждающей осуществление деятельности в сфере туристской индустрии с основным или дополнительным видом экономической деятельности, соответствующей 55, 79, 93, 77.21 коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

3.4. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии на развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

1) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

2) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

3) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

4) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

5) реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

3.5. Каждое предложение должно соответствовать категориям отбора,

установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, вне зависимости от выбранного участником отбора направления расходования субсидии.

3.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг участников отбора, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.8. Распределение средств субсидий между получателями субсидий производится согласно очередности поступления предложений на участие в отборе и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, пропорционально размеру субсидии, указанному в предложении каждого участника, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного в предложении, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год.

В случае если общий объем запрашиваемых субсидий участниками отбора, включенными в рейтинг, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год, размер субсидии каждому получателю определяется пропорционально соотношению размера субсидии, указанного в предложении получателя, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками, включенными в рейтинг, до полного распределения предоставленных лимитов бюджетных обязательств.

Уменьшение ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, является основанием для направления Министерством получателю проекта дополнительного соглашения об изменении размера субсидии. Получатель обязан согласовать новые условия либо расторгнуть соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения. В случае неподписания дополнительного соглашения либо письменного отказа получателя от его заключения в указанный срок Министерство признает такого получателя уклонившимся от заключения соглашения. Высвободившиеся средства

предоставляются следующему участнику в рейтинге в порядке, установленном настоящим пунктом для первичного распределения субсидии (пропорционально заявленным суммам в пределах предоставленных лимитов бюджетных обязательств). В случае невозможности предоставления субсидии получателю в текущем финансовом году в связи с недостаточностью направленных Министерству лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год право на получение субсидии сохраняется за участником отбора, признанным победителем и соответствующим установленным настоящим порядком требованиям. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в очередном финансовом году без повторного прохождения процедуры отбора при условии направления Министерству необходимых объемов лимитов бюджетных обязательств. Министерство направляет победителю уведомление о возможности заключения соглашения в очередном финансовом году не позднее 1 февраля года, следующего за годом проведения отбора.

3.9. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

3.10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенных настоящим порядком, или непредставление документов (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.11. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, по направлениям затрат в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, определяется по следующей формуле без учета налога на добавленную стоимость:

$$C = v * 80\%,$$

где:

C – размер субсидии (в рублях);

v – фактическая стоимость затрат, подтвержденная документами, указанными в подпункте 2 пункта 3.3 настоящего порядка, подтверждающих осуществление расходов в целях реализации проекта, на который запрашивается субсидия (приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг): договор купли-продажи, договор подряда, договор на оказание услуг, счет на оплату), заключенных в текущем финансовом году, но не более 5 млн рублей по каждому направлению одному получателю субсидии.

3.12. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа по подведению итогов отбора, указанного в пункте 2.26 настоящего порядка, формирует и направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Соглашение содержит обязательное условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации. Получатель субсидии должен в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения подписать соглашение в системе «Электронный бюджет».

3.13. Получатель субсидии в случае неподписания соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в пункте 3.12 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, и Министерство принимает решение о непредоставлении субсидии в виде приказа, который размещается в системе «Электронный бюджет».

3.14. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять расходы на:

- 1) арендную плату, коммунальные расходы;
- 2) командировочные расходы;
- 3) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей;
- 4) выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения государственного задания;
- 5) уплату неустойки, пени, штрафов;
- 6) капитальный ремонт и строительство.

3.15. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года является развитие туристской инфраструктуры по

направлениям, указанным в пункте 3.4 настоящего порядка.

Для оценки достижения результата предоставления субсидии устанавливаются следующие показатели:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего порядка:

протяженность обустроенных туристских маршрутов, подтвержденная актами приемки и данными паспортов маршрутов (в километрах);

количество установленных навигационных элементов (указатели, информационные стенды), подтвержденное актом приемки выполненных работ и фотофиксацией (штук);

количество обустроенных зон отдыха, подтвержденное актом приемки и фотофиксацией (единиц);

объем выполненных работ по обеспечению безопасности на туристском маршруте, подтвержденный актом приемки и фотофиксацией по обеспечению безопасности. Количество элементов: ограждения, осветительные элементы, сигнальные элементы и иные элементы (штук), предусмотренные паспортом маршрута;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3.4 настоящего порядка:

количество единиц оборудования (штук) с указанием наименования, модели (при наличии) в соответствии с перечнем, предусмотренным предложением, подтвержденное актами приема-передачи, вводами в эксплуатацию, фотофиксацией;

перечень оснащенных объектов (ТИЦ, пункты проката и иные объекты туристской инфраструктуры) с указанием адреса, площади, пропускной способности и целевого назначения объекта, подтверждаемый актом ввода в эксплуатацию (при необходимости), фотофиксацией размещения оборудования;

подтверждение, что приобретенная техника не относится к транспортным средствам и их элементам, на основании технических паспортов, сертификатов соответствия, указываемых в спецификации к договору поставки;

3) по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3.4 настоящего порядка:

количество и типы единиц оборудования, введенных в эксплуатацию (штук), в том числе: системы подогрева, теплообменные устройства, мобильные погружные устройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с указанием наименования, модели, инвентарного номера, подтверждаемые актами приема-передачи, актами ввода в эксплуатацию, инвентарными карточками учёта нефинансовых активов, техническими

паспортами, фотофиксацией размещения и функционирования оборудования;  
 объем выполненных работ для обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья с указанием адреса объекта, площади объекта, количественных параметров: протяженность тактильных направляющих (метрах), количество информационных табличек шрифтом Брайля (штук) и иных параметров, подтверждаемый актом приема выполненных работ, фотофиксацией;

4) по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 3.4 настоящего порядка:

платформы размещения и ссылки на выпуски, подтверждаемые прямой ссылкой на платформу размещения (сайт, магазин приложений, агрегатор) скриншотом страниц с датой публикации, актом приема-передачи от разработчика (при необходимости);

число маршрутов и объектов в путеводителе (количество маршрутов; число точек интереса (достопримечательности, объекты инфраструктуры с кратким описанием; количество языков, на которых представлен контент (для текстовых материалов), языки озвучки (для аудиогидов), подтверждаемые структурой базы данных продукта, техническим заданием, спецификацией, скриншотами карточек объектов с указанием языка контента);

версия программного обеспечения/дата релиза, подтверждение работоспособности в соответствии со скриншотами интерфейса (демонстрирующие ключевые сценарии использования – поиск маршрута, прослушивание аудио, просмотр карты), отчетом о публикации, протоколами тестирования, отчетами о публикации;

5) по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 3.4 настоящего порядка:

количество и типы установленных элементов (пандусы) (штук), подъемники (штук) с адресами объектов, подтверждаемые актами приема выполненных работ, фотофиксацией;

перечень адаптационных работ для лиц с нарушениями зрения и слуха (тактильная плитка, направляющие, информационные таблички шрифтом Брайля, индукционные системы и иные средства обеспечения доступности), подтверждаемые актами приема выполненных работ, фотофиксацией.

Значение результата предоставления субсидий устанавливается в соглашении.

3.16. Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.25 настоящего порядка, по результатам рассмотрения и проверки предложений участников отбора (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.17. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

3.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.21. Субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством казначейскому сопровождению, перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Саха (Якутия).

3.22. Принятие решения Министерством о наличии потребности в остатках средств в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, регулируется постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 марта 2022 г. № 145 «О порядке принятия решений главными распорядителями бюджетных средств Республики Саха (Якутия) о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году».

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в остатках субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.23. Получатели субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, получающие средства на основании на основании договоров, заключенных с получателями субсидии:

1) не вправе приобретать за счет средств, полученных из государственного бюджета Российской Федерации, иностранную валюту, за исключением случаев, предусмотренных валютным законодательством Российской Федерации, связанных с закупкой (поставкой) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, непосредственно связанных с достижением результатов предоставления субсидий, и определенных настоящим порядком;

2) в случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета субъекту Российской Федерации, не вправе приобретать товары (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами, с учетом ограничений и (или) запретов, условия определения которых устанавливаются Правительством Российской Федерации и включаются в соглашение о предоставлении субсидии.

4. Требования о представлении отчетности, об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально (если иной срок не установлен правовым актом или соглашением) не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в порядке и по формам, предусмотренным Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке и по формам, предусмотренным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателем субсидии при соблюдении следующих условий:

отчеты соответствуют типовой форме отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и типовой форме об осуществлении расходов, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

в отчетах отсутствуют ошибки и несовпадения;

к отчету о достижении значения результата предоставления субсидии, соответствующего результату предоставления субсидии, установленному соглашением, приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии;

к отчету об осуществлении расходов приложены заверенные копии первичных учетных документов (договоры, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные документы), подтверждающих фактически произведенные затраты.

В случае принятия отчетов с указанием наличия или потребности в остатках субсидии, не использованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, Министерство принимает решение о наличии такой потребности в порядке, установленном пунктом 3.22 настоящего порядка.

Отчеты отклоняется по следующим основаниям:

ненадлежащим образом заверенные копии документов;

отсутствие подтверждающих документов о расходовании средств и достижении результатов;

отсутствие подписей руководителя или уполномоченного им лица;

наличие технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме предложения, файлы с поврежденной структурой или недоступные для

просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать).

При отклонении отчетов Министерство возвращает отчет получателю средств в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения.

Получатель средств обязан устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении отчетов.

Проверка осуществляется в форме изучения и анализа отчетных документов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В ходе осуществления проверки Министерство вправе запрашивать у получателя средств финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. По требованию Министерства получатель средств обязан представлять все запрашиваемые финансовые и иные документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходование средств субсидии, произведенное получателем субсидии.

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчета в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя средств уведомление с требованием представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем средств условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, а также событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.6. В случае нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получателем средств осуществляется возврат средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере необоснованно полученной суммы субсидии.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления

субсидии, установленных в соглашении, а также при установлении факта представления недостоверных сведений, повлиявших на решение о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в полном объеме в бюджет Республики Саха (Якутия).

4.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 настоящего порядка, направляет получателю средств письменное требование о возврате средств субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.9. В случае недостижения получателем субсидии в установленный соглашением срок значения результата предоставления субсидии получатель субсидии обязан оплатить пени. Пени начисляются в размере одной трёхсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату в соответствующий бюджет, за каждый день просрочки.

4.10. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6, 4.7 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств (чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, вследствие наступления которых стало невозможным исполнение обязательств по достижению результата предоставления субсидии, в том числе чрезвычайная ситуация природного характера, пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок), а также иные обстоятельства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Министерство не применяет меры ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии при условии соблюдения получателем субсидии процедуры, установленной пунктом 4.11 настоящего порядка.

4.11. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии обязан в течение одного месяца с момента их наступления уведомить Министерство путем направления ему заявления о

продлении сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 12 месяцев) и копий документов, выданных организациями, уполномоченными на свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы и подтверждающих события, на которые получатель средств ссылается в своем заявлении. Министерство по итогам рассмотрения заявления получателя средств в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение о заключении дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающего продление сроков достижения результата предоставления субсидии либо направляет мотивированный отказ в заключении дополнительного соглашения в случае недостаточности подтверждающих документов. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с пунктом 3.12 настоящего порядка.

---