



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 11 июня 2026 г. № 207

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 октября 2024 г. № 469 «Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 2 октября 2024 г. № 469 «Об утверждении порядков проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «- производителям товаров, работ, услуг» исключить;

2) пункт 1 дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) порядок проведения предварительного отбора проектов развития согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

5) порядок отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса) согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.»;

3) в приложении № 1:

а) в пункте 1.1 слова «- производителям товаров, работ, услуг» исключить;

б) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.»;

в) подпункт 4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);»;

г) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Результатом предоставления субсидии является следующий результат: направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях.»;

д) в пункте 3.15 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;

е) в пункте 4.7 слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат средств субсидии»;

ж) в пункте 4.8 слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат средств субсидии»;

4) в приложении № 2:

а) в пункте 1.1 слова: «- производителям товаров, работ, услуг» исключить;

б) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый

портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.»;

в) подпункт 4 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);»;

г) пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Результатом предоставления субсидии является следующий результат: привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности у сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции на сельских территориях.»;

д) в пункте 3.15 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;

е) в подпункте 4 пункта 3.2 слово «трудового» исключить;

ж) в пункте 4.7 слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат средств субсидии»;

з) в пункте 4.8 слова «возврат субсидии» заменить словами «возврат средств субсидии»;

5) в приложении № 3:

а) в пункте 1.1 слова «- производителям товаров, работ, услуг» исключить;

б) в подпункте 16 пункта 1.2 слова «среднего профессионального образования и (или)» исключить;

в) в подпункте 17 пункта 1.2 слова «а также индивидуальные предприниматели и юридические лица, указанные в абзаце первом подпункта «б» пункта 2.1 настоящего порядка» исключить;

г) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня,

следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.»;

- д) подпункт «б» пункта 2.1 признать утратившим силу;
- е) пункт 2.4 признать утратившим силу;
- ж) подпункт «б» пункта 2.6 признать утратившим силу;
- з) в подпункте 2.8 слова «а»-«в» заменить словами «а, в»;
- и) абзац десятый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);»;

- к) подпункт «в» пункта 2.17 признать утратившим силу;
- л) в пункте 2.39 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;
- м) подпункт «б» пункта 2.40 признать утратившим силу;

б) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

7) дополнить приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



Приложение № 1

Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 июня 2026 г. № 207

ПОРЯДОК **проведения предварительного отбора проектов развития**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предварительного отбора проектов развития определяет процедуру предварительного отбора проектов развития в Министерстве сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - порядок) для дальнейшего направления на отбор проектов развития, проводимый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств Республики Саха (Якутия), возникающих при реализации мероприятий по созданию системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее соответственно - федеральный проект «Кадры в агропромышленном комплексе», субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:
агротехнологический класс - форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

грант «Агропрофи» - средства, источником софинансирования которых является субсидия, перечисляемые из государственного бюджета Республики

Саха (Якутия) грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития, отобранного для предоставления гранта «Агропрофи»;

грантополучатель - заявитель, проект развития которого включен в перечень проектов развития, отобранных для предоставления гранта «Агропрофи»;

заявитель - профильный колледж, заключивший соглашение о сотрудничестве с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях развития на территории Республики Саха (Якутия) агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», обязующийся достигнуть показателей результативности деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

иные организации - школы с агротехнологическими классами, работодатели, профильные вузы;

образовательная инфраструктура - материально-техническая база профильного колледжа, а также его учебная и (или) производственная инфраструктура, используемые в целях обучения и практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставления работы временного характера обучающимся и (или) выпускникам профильного колледжа, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг по профилю реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечивающие реализацию проекта развития;

предварительный отбор проектов развития - процедура размещения Министерством уведомления о проведении предварительного отбора, сбор документов, проверка соблюдения заявителями требований, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего порядка, по результатам которой принимается решение о направлении проектов развития в Минсельхоз России в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка;

проект развития - документ, который содержит перечень мероприятий, реализуемых грантополучателем в целях развития профильного колледжа и обеспечивающих достижение показателей результативности его деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

профильный вуз - образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа Республики Саха (Якутия), реализующая образовательные программы по

укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

профильный колледж - образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа Республики Саха (Якутия), реализующая образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по крупным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

работодатели - индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы;

стоимость проекта развития - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта развития;

школа с агротехнологическими классами - общеобразовательная организация, участвующая совместно с профильными вузами, профильными колледжами и работодателями в реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минсельхозом Российской Федерации.

1.3. По итогам предварительного отбора проект развития Министерством представляется на отбор проектов развития в Минсельхоз России.

1.4. Принятие решения об отборе проектов развития, решения о внесении изменений в проекты развития, а также решения о проведении оценки эффективности использования субсидии осуществляется Минсельхозом России.

1.5. Решение об отборе проектов развития, решение о внесении изменений в проекты развития оформляются протоколами и направляются Минсельхозом России в субъекты Российской Федерации.

2. Информирование о проведении предварительного отбора

2.1. Министерство размещает уведомление о проведении предварительного отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru/>.

2.2. Уведомление о проведении предварительного отбора должно содержать:

- 1) даты начала и окончания приема заявок;
- 2) адрес электронной почты Министерства для направления заявок;
- 3) сроки рассмотрения Министерством поданных заявок;
- 4) порядок предоставления заявок в Министерство;
- 5) требования к участникам предварительного отбора, перечень документов, представляемых инициаторами проектов развития для участия в предварительном отборе в целях подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) требования к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок и сроки информирования об итогах предварительного отбора.

3. Требования к участникам предварительного отбора

3.1. Заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача документов в уполномоченный орган для участия в отборе проектов развития, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», не является получателем средств на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

2) у заявителя, претендующего на получение гранта «Агропрофи», удельный вес численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» в общей численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет не менее 60 процентов (по итогам реализации проекта развития);

3) у заявителя, претендующего на получение гранта «Агропрофи», отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у заявителя, претендующего на получение гранта «Агропрофи», отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет межбюджетных трансфертов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

5) заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего порядка;

6) заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

7) заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, претендующего на получение гранта «Агропрофи»;

9) заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.2. Паспорт проекта развития должен содержать:

1) приоритетные направления развития системы среднего профессионального образования, взаимоувязанные с прогнозом потребности в кадрах в субъекте Российской Федерации, с учетом текущих и перспективных потребностей работодателей в профессиональных компетенциях работников агропромышленного комплекса;

2) сведения о заявителе, а также перечень направлений его деятельности в рамках реализации проекта развития;

3) информацию о соглашениях о сотрудничестве, заключенных заявителем с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в том числе об иных организациях с указанием их функций;

4) информацию о финансовом обеспечении проекта развития, включая размеры финансовых средств, предоставляемых на эти цели, с указанием конкретных источников таких средств;

5) показатели результативности деятельности профильного колледжа, планируемые к достижению в рамках реализации проекта развития:

количество выпускников агротехнологических классов, поступивших в профильный колледж (человек);

количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» (человек);

количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», прошедших практическую подготовку с закреплением наставника, работающего у работодателя (человек);

количество образовательных программ среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», реализуемых профильным колледжем в интересах работодателей (единиц);

количество педагогических работников профильного колледжа, прошедших стажировку у работодателей, в том числе в целях получения производственных навыков (человек);

количество работников работодателей, участвующих в реализации проекта развития, включенных в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения (человек);

объем внебюджетных средств (включая стоимость безвозмездно переданного работодателями имущества, необходимого для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ), направляемых на развитие профильного колледжа (тыс. рублей);

количество заключенных с гарантией трудоустройства выпускников договоров о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» (единиц);

количество выпускников профильного колледжа, трудоустроенных в организациях агропромышленного комплекса в течение одного года после окончания обучения (человек);

6) статистические отчеты работодателей за предшествующий период по среднемесячной начисленной заработной плате работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства);

7) статистические отчеты работодателей за предшествующий период об объемах производства продукции сельского хозяйства и (или) производства пищевых продуктов.

3.3. К участию в отборе проектов развития допускаются проекты развития, реализация которых начинается в год получения гранта «Агропрофи» и заканчивается не позднее срока окончания реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе».

Срок реализации проекта развития не превышает трех лет и определяется исходя из длительности реализации каждого мероприятия проекта развития. При этом мероприятия проекта развития, связанные с разработкой и внедрением образовательных программ, планируются к осуществлению в первый год реализации проекта развития.

Длительность реализации мероприятий проекта развития, связанных с модернизацией образовательной инфраструктуры, не может быть меньше срока их реализации, установленного документами, предусмотренными абзацем вторым подпункта 4 пункта 4.1 настоящего порядка.

3.4. Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого на реализацию каждого проекта развития, составляет не более 90 процентов стоимости проекта развития. При этом не менее 10 процентов стоимости проекта развития должно быть обеспечено грантополучателем за счет средств внебюджетных источников работодателей (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы проектной документации в целях реализации проекта развития). Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на один квадратный метр.

Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого конкретному получателю средств, определяется в соответствии с протоколом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Перечень документов

4.1. Направляемая в Министерство заявочная документация должна содержать:

1) заявку на участие в отборе проектов развития по каждому проекту развития, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://minsel.sakha.gov.ru/> (далее – официальный сайт);

2) паспорт проекта развития, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте, по каждому проекту развития;

3) следующие документы, содержащие сведения о заявителе:
согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении профильного колледжа, претендующего на получение гранта «Агропрофи», на участие в отборе проектов развития;

справка о соответствии заявителя требованиям пункта 3.1 настоящего порядка, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи документов в уполномоченный орган для участия в отборе проектов развития, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 30 тыс. рублей;

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения

целей, условий и порядка предоставления гранта «Агропрофи», составленное в произвольной форме, по каждому проекту развития;

копии соглашений о сотрудничестве, заключенных заявителем с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в целях развития на территории субъекта Российской Федерации агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе»;

4) подтверждающие (обосновывающие) документы по каждому проекту развития, в том числе:

копию утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития (далее - объект капитального строительства) (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копию заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

акт обследования объекта капитального строительства, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций здания и оценки его технического состояния;

письмо, подписанное руководителем организации застройщика или технического заказчика или уполномоченными ими лицами, подтверждающее, что проектная документация и документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, учитывают все работы для приведения объекта капитального строительства в нормативное техническое состояние, а также содержащее перечень запланированных проектной документацией работ по реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства;

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта развития оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на

приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта развития (в случае если мероприятиями проекта развития предусматриваются реконструкция или капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также приобретение оборудования);

фотоматериалы, характеризующие техническое состояние объекта капитального строительства, а также проектно-сметную документацию;

письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа (лицом, исполняющим обязанности руководителя уполномоченного органа), подтверждающее наличие объема средств бюджета, обеспечивающего уровень софинансирования расходных обязательств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), возникающих при реализации проектов развития, на весь срок их реализации, а также (при наличии) дополнительных средств местного бюджета, предусмотренных проектом развития на весь срок его реализации (с разбивкой по годам);

письмо, подписанное уполномоченным представителем Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), подтверждающее информацию о том, что финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития, за счет иных направлений государственной поддержки не осуществляется;

гарантийное письмо заявителя, подтверждающее размер внебюджетных средств, предусмотренных проектом развития на весь срок его реализации (с разбивкой по годам), с копиями писем работодателей, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий проекта развития, которые выданы не ранее чем за один месяц до направления заявочной документации на отбор проектов развития в Минсельхоз России, с учетом установленного пунктом 3.4 настоящего порядка требования об обязательной доле средств внебюджетных источников работодателей (не менее 10 процентов) в стоимости проекта развития;

презентацию проекта развития в произвольной форме;

документы о системе среднего профессионального образования в Республике Саха (Якутия): справку, подписанную Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), содержащую информацию о распределенных контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет государственного бюджета Республики Саха (Якутия) за три года, предшествующие году отбора проектов развития, планируемых контрольных цифрах приема на год отбора проектов развития и два последующие года, в том числе распределенных заявителю, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте;

распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) об утверждении списка (перечня) наиболее востребованных на региональном рынке труда профессий, требующих среднего профессионального образования.

4.2. Копии документов, предоставляемых в рамках предварительного отбора в Министерство, заверяются участниками предварительного отбора.

4.3. Министерство осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим порядком заявок в день их поступления в порядке очередности. В случае поступления заявки в нерабочий день (нерабочий праздничный день) она регистрируется в первый рабочий день, следующий за нерабочим.

Заявочная документация представляется отдельно по каждому проекту развития.

4.4. Документы, предусмотренные абзацами вторым - девятым подпункта 4 пункта 4.1 настоящего порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии.

По проектам развития, отобранном для предоставления гранта «Агропрофи», не позднее 15 марта года, следующего за годом, в котором проходил отбор проектов развития, необходимо представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные абзацами вторым - девятым подпункта 4 пункта 4.1 настоящего порядка, в случае если указанные документы отсутствовали на день подачи заявочной документации. Если начало реализации мероприятия проекта развития запланировано на первый или второй год планового периода, допускается представление документов, предусмотренных абзацами вторым - девятым подпункта 4 пункта 4.1 настоящего порядка, не позднее 20 ноября года, предшествующего году начала реализации соответствующего мероприятия.

5. Порядок рассмотрения заявок и информирования об итогах предварительного отбора

5.1. Министерство в сроки, указанные в уведомлении о проведении предварительного отбора, рассматривает поступившие заявки.

5.2. Участник предварительного отбора вправе отказаться от участия в предварительном отборе, направив в Министерство по адресу электронной почты, указанному в уведомлении о проведении предварительного отбора, соответствующее письменное заявление об отзыве заявки.

Заявление об отзыве заявки может быть направлено в сроки подачи заявок, подписывается участником предварительного отбора или лицом, имеющим право действовать от его имени, заверяется печатью (при наличии).

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного заявления.

5.3. Министерство осуществляет проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

При рассмотрении заявок Министерство также вправе использовать информацию, получаемую из публичных официальных источников соответствующих видов информации, в том числе официальных сайтов органов публичной власти, информационных систем, сервисов, а также информацию, полученную в рамках информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), государственными органами и организациями и органами местного самоуправления.

5.4. По результатам рассмотрения заявка может быть направлена Министерством на доработку участнику предварительного отбора по основаниям, указанным в пункте 3.28 приложения № 5 к настоящему постановлению.

5.5. При отсутствии замечаний к заявочной документации проект развития включается в число проектов развития, допущенных к отбору проектов развития.

5.6. Основаниями для отказа в допуске проекта развития к участию в отборе проектов развития являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в заявочной документации;

3) несоответствие проекта развития требованиям, указанным в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего порядка;

4) установление фактов недостоверности представленных уполномоченным органом и (или) заявителем сведений в заявочной документации;

5) несоответствие направлений затрат, указанных в проекте развития, целевым направлениям расходования гранта «Агропрофи», указанным в подпункте 3 пункта 2.1 приложения № 5 к настоящему постановлению.



Приложение № 2

Постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 11 июня 2026 г. № 207

ПОРЯДОК

**отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию
повышению кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса (создание системы поддержки
образовательных организаций, реализующих образовательные
программы среднего профессионального образования для подготовки
кадров агропромышленного комплекса)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса) (далее - порядок) в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее соответственно - федеральный проект «Кадры в агропромышленном комплексе», субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, и Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров

агропромышленного комплекса Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее - Правила), и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса) в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, а также результат предоставления, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

агротехнологический класс - форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

грант «Агропрофи» - средства, источником софинансирования которых является субсидия, перечисляемые из бюджета субъекта Российской Федерации грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития, отобранного для предоставления гранта «Агропрофи»;

грантополучатель - заявитель, проект развития которого включен в перечень проектов развития, отобранных для предоставления гранта «Агропрофи»;

заявитель - профильный колледж, заключивший соглашение о сотрудничестве с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в целях развития на территории субъекта Российской Федерации агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе», обязующийся достигнуть показателей результативности деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

иные организации - школы с агротехнологическими классами, работодатели, профильные вузы;

образовательная инфраструктура - материально-техническая база профильного колледжа, а также его учебная и (или) производственная инфраструктура, используемые в целях обучения и практической подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, предоставления работы временного характера обучающимся и (или) выпускникам профильного колледжа, производства товаров, выполнения работ и оказания услуг по профилю реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования и обеспечивающие реализацию проекта развития;

отбор проектов развития - процедура балльной оценки и ранжирования проектов развития, проводимая на основании совокупности паспортов проектов развития и иных документов, предусмотренных пунктом 3.21 настоящего порядка, по результатам которой принимается решение об отборе проектов развития в соответствии с пунктом 1.4 настоящего порядка;

проект развития - документ, который содержит перечень мероприятий, реализуемых грантополучателем в целях развития профильного колледжа и обеспечивающих достижение показателей результативности его деятельности, предусмотренных паспортом проекта развития;

профильный вуз - образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующая образовательные программы по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

профильный колледж - образовательная организация, находящаяся в ведении федерального органа исполнительной власти или исполнительного органа субъекта Российской Федерации, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования или образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам;

работодатели - индивидуальные предприниматели или юридические лица независимо от организационно-правовой формы;

стоимость проекта развития - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта развития;

школа с агротехнологическими классами - общеобразовательная организация, участвующая совместно с профильными вузами, профильными колледжами и работодателями в реализации комплекса мероприятий по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минсельхозом России.

1.3. Субсидии в виде грантов предоставляются в целях реализации мероприятий, направленных на создание системы поддержки образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447.

1.4. В соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направленных на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

1.5. Предоставление субсидий в виде грантов осуществляется за счет государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство», в пределах бюджетных ассигнований государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год (далее соответственно - бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств).

Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого конкретному получателю средств, определяется в соответствии с протоколом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Размер гранта, указанный в предложении на участие в отборе, не должен превышать размер гранта, указанный в протоколе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше максимального размера гранта, определенного в протоколе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае, если размер лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления гранта больше размера гранта, указанного в предложении получателя средств, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер грантов распределяется между остальными участниками отбора.

Каждому следующему участнику отбора распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше максимального размера гранта, указанного в протоколе Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

1.6. Министерство обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

1.7. Информация о субсидии в виде гранта, в том числе предусмотренной законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) и законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

1.8. Способом предоставления гранта «Агропрофи» является финансовое обеспечение затрат.

2. Условия и порядок предоставления субсидий в виде грантов

2.1. Грант «Агропрофи» предоставляется грантополучателю с учетом следующих условий:

1) грант «Агропрофи» предоставляется однократно на основании решения об отборе проектов развития;

2) размер гранта «Агропрофи», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением об отборе проектов развития с учетом размера внебюджетных средств, направляемых на реализацию проекта развития. Если размер гранта «Агропрофи», предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением об отборе проектов развития, меньше суммы, запрашиваемой в заявке, входящей в состав документации, указанной в пункте 2 настоящего порядка (далее - заявочная документация), грантополучатель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития в полном объеме согласно стоимости проекта развития, указанной в заявочной документации, или отказаться от получения гранта «Агропрофи», о чем необходимо проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) в течение 10 календарных дней со дня опубликования решения об отборе проектов развития;

3) перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять в рамках проекта развития за счет гранта «Агропрофи», включает затраты, связанные с достижением целей, указанных в пункте 1.1 настоящего порядка: на модернизацию образовательной инфраструктуры, в том числе на проведение реконструкции, капитального ремонта образовательной инфраструктуры, приобретение оборудования, программного обеспечения, необходимого для реализации проекта развития, учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на оборудовании, приобретенном в соответствии с целями предоставления гранта «Агропрофи», а также на совершенствование образовательных программ;

4) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агропрофи», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения показателей результативности деятельности, предусмотренных проектом развития и соглашением о предоставлении средств, источником софинансирования которых является субсидия, заключаемым между грантополучателем и Министерством;

5) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агропрофи» не допускается;

6) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

7) методика оценки достижения грантополучателем показателей результативности деятельности утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, меры ответственности за недостижение указанных показателей определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. В случае недостижения показателей результативности деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатели результативности деятельности не были исполнены, письменное обоснование их недостижения. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект развития и соглашение о предоставлении средств, источником софинансирования которых является субсидия, заключаемое между грантополучателем и Министерством, профильный колледж представляет актуализированный проект развития в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения указанного решения.

2.2. Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого на реализацию каждого проекта развития, составляет не более 90 процентов стоимости проекта развития. При этом не менее 10 процентов стоимости проекта развития должно быть обеспечено грантополучателем за счет средств внебюджетных источников работодателей (с учетом затрат, понесенных на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы проектной документации в целях реализации проекта развития). Максимальный объем затрат на модернизацию образовательной инфраструктуры, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей на один квадратный метр.

2.3. Размер гранта «Агропрофи», предоставляемого конкретному получателю средств, определяется в соответствии с протоколом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.4. Получатели средств определяются по результатам проведения отбора получателей средств (далее - отбор) в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка.

2.5. Отбор проводится Министерством на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.6. Категория участников отбора, имеющих право на получение субсидий, - заявители, указанные в абзаце пятом пункта 1.2 настоящего порядка.

2.7. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10 настоящего порядка.

Соответствие заявителя данному критерию проверяется Министерством путем сверки с протоколом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.8. Критериями отбора являются соблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.1 настоящего порядка, и соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.9, 2.10 настоящего порядка.

Отбор проводится не менее одного раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.9. Заявитель, претендующий на получение гранта «Агропрофи», на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, не является получателем средств на создание кластеров среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

2) у участника отбора удельный вес численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий и специальностей «Сельское, лесное и рыбное хозяйство», «Ветеринария и зоотехния», «Промышленная экология и биотехнологии», «Техносферная безопасность и природообустройство», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» в общей численности обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет не менее 60 процентов (по итогам реализации проекта развития);

3) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

5) участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

6) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора;

9) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

10) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10. Иные требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

наличие у участника отбора проекта развития, прошедшего отбор Минсельхоза России в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

3. Порядок проведения отбора

3.1. Проведение отбора участников отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в порядке, установленном настоящим разделом.

3.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составил не менее трех календарных дней;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

3.6. В объявлении указываются:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала подачи и окончания приема предложений заявителей, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.9 настоящего порядка, которым участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Министерством и получателями субсидий (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории и критерии отбора;

9) порядок подачи заявителями предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) порядок возврата предложений на доработку;

12) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

14) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

16) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

18) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

19) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

20) режим работы Министерства;

21) порядок рассмотрения заявок.

3.7. Прием заявок и документов осуществляется в течение пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства.

3.8. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

3.9. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.10. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами.

3.11. В случае если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица или участником отбора (индивидуальным предпринимателем), к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени участника отбора.

3.12. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 3.19 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.14. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерства по собственной инициативе.

3.15. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 3 - 5 пункта 2.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.16. Министерство отменяет отбор в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий порядок.

Размещение Министерством объявления об отмене отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены отбора в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.17. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.9 и 2.10 настоящего порядка.

3.18. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявка на участие в отборе проектов развития по каждому проекту развития, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) паспорт проекта развития, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте Минсельхоза России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по каждому проекту развития;

3) следующие документы, содержащие сведения о заявителе:

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении профильного колледжа, претендующего на получение гранта «Агропрофи», на участие в отборе проектов развития;

согласие участника отбора на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агропрофи», составленное в произвольной форме, по каждому проекту развития;

копии соглашений о сотрудничестве, заключенных участником отбора с иными организациями в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Минсельхозом России, в целях развития на территории Республики Саха (Якутия) агротехнологического образования и подготовки кадров для отрасли сельского хозяйства в рамках реализации федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе»;

4) подтверждающие (обосновывающие) документы по каждому проекту развития, в том числе:

копия утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития (далее - объект капитального строительства) (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копия заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

акт обследования объекта капитального строительства, составленный в произвольной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций здания и оценки его технического состояния;

письмо, подписанное руководителем организации застройщика или технического заказчика или уполномоченными ими лицами, подтверждающее, что проектная документация и документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, учитывают все работы для

приведения объекта капитального строительства в нормативное техническое состояние, а также содержащее перечень запланированных проектной документацией работ по реконструкции или капитальному ремонту объекта капитального строительства;

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта развития оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

копии документов Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия), подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта развития (в случае если мероприятиями проекта развития предусматриваются реконструкция или капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также приобретение оборудования);

фотоматериалы, характеризующие техническое состояние объекта капитального строительства, а также проектно-сметная документация;

письмо, подписанное уполномоченным представителем Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия), подтверждающее информацию о том, что финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития, за счет иных направлений государственной поддержки не осуществляется;

гарантийное письмо заявителя, подтверждающее размер внебюджетных средств, предусмотренных проектом развития на весь срок его реализации (с разбивкой по годам), с копиями писем работодателей, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий проекта развития, которые выданы не ранее чем за один месяц до проведения отбора, с учетом установленного пунктом 22 настоящего порядка требования об обязательной

доле средств внебюджетных источников работодателей (не менее 10 процентов) в стоимости проекта развития;

презентация проекта развития в произвольной форме;

документы о системе среднего профессионального образования в субъекте Российской Федерации, включающие справку, подписанную Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), содержащую информацию о распределенных контрольных цифрах приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет государственного бюджета Республики Саха (Якутия) за три года, предшествующие году отбора проектов развития, планируемых контрольных цифрах приема на год отбора проектов развития и два последующие года, в том числе распределенных заявителю, рекомендуемый образец которой размещается на официальном сайте;

распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) об утверждении списка (перечня) наиболее востребованных на региональном рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования.

3.19. Документы, предусмотренные абзацами вторым - девятым подпункта 4 пункта 3.18 настоящего порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии.

По проектам развития, отобранном для предоставления гранта «Агропрофи», не позднее 15 марта года, следующего за годом, в котором проходил отбор проектов развития, необходимо представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные абзацами вторым - девятым подпункта 4 пункта 3.18 настоящего порядка, в случае если указанные документы отсутствовали на день подачи заявочной документации. Если начало реализации мероприятия проекта развития запланировано на первый или второй год планового периода, допускается представление документов, предусмотренных абзацами вторым - девятым подпункта 4 пункта 3.18 настоящего порядка, не позднее 20 ноября года, предшествующего году начала реализации соответствующего мероприятия.

3.20. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) участника отбора (индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии.

3.21. В рамках одного отбора участник отбора вправе подать не более одной заявки.

3.22. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе.

В случае отзыва заявки участник отбора вправе подать ее повторно не позднее дня окончания приема заявок, указанного в объявлении об отборе, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.18 настоящего порядка.

3.23. Любой участник отбора со дня размещения объявления об отборе на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления об отборе путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления об отборе в срок, установленный в указанном объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления об отборе не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала приема заявок, установленного в объявлении об отборе, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.24. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия), а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в объявлении, рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям, категориям участников отбора и критериям отбора.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.9 настоящего порядка, осуществляется Министерством в сроки, которые указаны в абзаце первом настоящего пункта, путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 3 - 11 пункта 2.9 настоящего порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется на основании сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

3.26. Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки возможно в случае возврата заявки Министерством на доработку.

Возврат заявки на доработку участнику отбора осуществляется Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днем выявления оснований для возврата заявки на доработку, предусмотренных пунктом 3.27 настоящего порядка.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня после дня возврата ее на доработку.

3.27. На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

неполный пакет документов;

представление документов, содержащих неполную информацию.

3.28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении об отборе, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении об отборе, принимается Министерством в день получения результатов проверки представленных участником отбора в составе заявки документов и информации.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.29 настоящего порядка.

3.29. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- несоблюдение участником отбора условий, установленных пунктом 2.1 настоящего порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.9, 2.10 настоящего порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе;

- непредставление скорректированной заявки в срок, установленный абзацем третьим пункта 3.22 настоящего порядка;

- несоответствие представленных согласно пункту 3.18 настоящего порядка документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении об отборе;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.30. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- в течение срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.31. Ранжирование поступивших предложений об участии в отборе осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.32. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении об отборе в соответствии с подпунктом 13 пункта 3.5 настоящего порядка.

3.33. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размеров субсидий, предусмотренных им для предоставления в соответствии абзацем вторым пункта 1.5 настоящего порядка, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;
- информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.34. Решение Министерства о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора. Министерство в течение двух рабочих дней со дня издания приказа Министерством о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

3.35. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале формирует проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости),

между Министерством и победителем (победителями) отбора заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

При прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны соглашения иного лица, являющегося правопреемником.

В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления

субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

3.36. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.19 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего порядка.

3.37. В случаях отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 3.39 настоящего порядка, расторжения соглашения с получателем средств, увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Министерством победителям отбора направляется предложение об увеличении размера субсидии (далее - предложение).

Предложение победителям отбора Министерством направляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Победители отбора, не представившие в Министерство официальное письмо о согласии с предложением в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерством предложения, признаются не согласившимися с предложением.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления победителями отбора официального письма о согласии с предложением, формирует распределение субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на содействие повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

Субсидии распределяются между победителями отбора, представившими официальное письмо о согласии с предложением, следующим способом: каждому победителю отбора предоставляется субсидия в размере, пропорциональном его доле в общем объеме субсидий, запрашиваемых всеми победителями отбора, представившими официальное

письмо о согласии с предложением, но не более разницы между запрашиваемым размером субсидии, указанным победителем отбора в заявке, и размером предоставленной ему ранее субсидии.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня формирования распределения формирует проекты дополнительных соглашений к соглашениям в системе «Электронный бюджет».

3.38. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, установленный пунктом 3.39 настоящего порядка, расторжения соглашения с получателем средств Министерство при необходимости принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.39. Если победитель отбора не подписал соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.40. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится на основании соглашения о предоставлении субсидий в срок не позднее 10 рабочего дня после издания приказа Министерства о подведении итогов отбора получателей субсидий.

3.41. Результатом предоставления субсидии является реализация проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства (единиц).

4. Требования о предоставлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели средств не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до полного использования средств грантов «Агропрофи» обязаны представлять в Министерство отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является грант «Агропрофи», по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. Получатель средств не реже одного раза в квартал (не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) до конца реализации проекта развития со дня получения гранта представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Агропрофи» по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего порядка, осуществляет их проверку.

Министерство принимает отчеты, представленные получателями средств при соблюдении следующих условий:

- отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации;

- в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

- отчет заполнен получателем средств или уполномоченным им лицом;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант «Агропрофи», соответствует целям предоставления гранта «Агропрофи», установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, указанным в проекте развития, целевым направлениям расходования гранта «Агропрофи», указанным в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта «Агропрофи» соответствует результатам предоставления гранта «Агропрофи», установленным в соответствии с пунктом 4.4 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления гранта «Агропрофи».

4.4. Эффективность предоставления субсидии оценивается ежегодно на основе результата использования субсидии «Реализованы проекты развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы

среднего профессионального образования для подготовки кадров отрасли сельского хозяйства (единиц)».

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Минсельхозом России в соответствии с методикой оценки эффективности проектов развития образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования для подготовки кадров агропромышленного комплекса, утверждаемой Министерством.

4.5. Оценка эффективности использования субсидии на основе результата использования субсидии, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего порядка, осуществляется на основании отчета об эффективности использования субсидии, представляемого уполномоченным органом в Минсельхозе России.

Форма отчета об эффективности использования субсидии и сроки его представления определяются Минсельхозом России.

4.6. Министерство проводит проверки соблюдения получателями средств условий и порядка предоставления грантов «Агропрофи», в том числе в части достижения результатов предоставления грантов «Агропрофи», а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Министерство не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов «Агропрофи» исходя из достижения значений результатов предоставления грантов «Агропрофи», определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления грантов «Агропрофи» (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения получателем средств условий, установленных при предоставлении гранта «Агропрофи», получатель средств производит возврат средств гранта «Агропрофи» в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с действующим законодательством в полном объеме в порядке и сроки, установленные в уведомлении с предложением о добровольном возврате средств.

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта «Агропрофи» и (или) при недостижении результатов предоставления гранта «Агропрофи» направляет в адрес получателя средств уведомление с предложением о добровольном

возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения заказного письма получателем средств.

Возврат средств получателем средств осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления заказного письма получателем средств.

4.10. При неосуществлении получателем средств возврата в срок, указанный в пункте 4.9 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы гранта «Агропрофи» в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя средств в судебном порядке.
