



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 15 мая 2026 г. № 184

### **Об утверждении порядка отбора получателей субсидий и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов комплексного развития территорий**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Республики Саха (Якутия) от 3 декабря 2025 г. 2890-3 № 455-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок отбора получателей субсидий и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов комплексного развития территорий.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 15 мая 2026 г. № 184

## ПОРЯДОК

### **отбора получателей субсидий и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов комплексного развития территорий**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) и проведение отбора на конкурентной основе на финансовое обеспечение затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в целях реализации проектов комплексного развития территорий в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 78 и абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – государственный бюджет Республики Саха (Якутия), субсидия, участник отбора).

1.2. В настоящем порядке отбора получателей субсидий и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов комплексного развития территорий используются следующие понятия:

проект комплексного развития территорий – совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и направленных на создание благоприятных условий проживания граждан, обновление среды жизнедеятельности и территорий общего пользования поселений, муниципальных округов, городских округов;

технологическое присоединение – обязательная юридическая и техническая процедура подключения объектов капитального строительства к соответствующим сетям, осуществляемая в соответствии с Правилами подключения (технологического присоединения) к системам теплоснабжения, включая правила недискриминационного доступа к услугам по подключению (технологическому присоединению) к системам теплоснабжения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2115, Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к централизованным системам горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2130.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в целях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, возникающих при реализации проектов комплексного развития территорий, достижения результатов государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 428, федерального проекта «Жилье» в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни».

1.4. Министерство строительства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) является главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Категории получателя субсидий – юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, в уставном (складочном) капитале которых доля Республики Саха (Якутия) или муниципального образования составляет более 50 процентов.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законами Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления Министерству бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству на текущий финансовый год.

2.2. Размер субсидий определен Законом Республики Саха (Якутия) от 3 декабря 2025 г. 2890-З № 455-VII «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»:

в 2026 году – 456 745 050 (четыреста пятьдесят шесть миллионов семьсот сорок пять тысяч пятьдесят) рублей 51 копейка;

в 2027 году – 666 480 918 (шестьсот шестьдесят шесть миллионов четыреста восемьдесят тысяч девятьсот восемнадцать) рублей 37 копеек;

в 2028 году – 1 473 341 938 (один миллиард четыреста семьдесят три миллиона триста сорок одна тысяча девятьсот тридцать восемь) рублей 78 копеек.

2.3. Получатель субсидии вправе за счет субсидии принимать и исполнять обязательства, направленные на достижение цели, указанной в пункте 1.3 настоящего порядка, возникшие с начала года, в котором предоставлена субсидия.

2.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

финансовое обеспечение затрат по технологическому присоединению к централизованной системе теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, возникающих при реализации проектов комплексного развития территорий.

2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

2) перечисление субсидий на счета, открытые получателями субсидий в Управлении федерального казначейства по Республике Саха (Якутия);

3) согласие получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

4) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости);

5) включение в соглашения условия о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.6. Отказ в предоставлении субсидий осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. По результатам отбора получателей субсидий с победителем заключается соглашение.

2.8. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Министерством и получателями субсидий в системе «Электронный

бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. В соглашение должны быть включены следующие положения:

1) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

3) о заключении между Министерством и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) информация об объеме и сроках реализации выполняемых работ.

2.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме:

1) слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

2.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и указанных в подпункте 14 пункта 3.16 настоящего порядка.

2.12. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства направляет посредством функционала в системе «Электронный бюджет» в адрес получателя субсидии проект соглашения.

2.13. Получатель субсидии не позднее одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.14. Предоставление (перечисление) субсидии осуществляется на счета получателя, открытые в Управлении федерального казначейства по Республике Саха (Якутия), ежемесячно до 10 числа в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

2.15. Результатом предоставления субсидии является акт о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в рамках реализации проектов комплексного развития территорий.

2.16. Срок достижения результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, с учетом сроков реализации мероприятий в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств в рамках реализации федерального проекта «Жилье» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.17. Достижение результатов предоставления субсидий, сверхустановленных соглашениями, не является основанием для увеличения размера субсидий.

2.18. Получатель субсидии несет ответственность за недостижение значений результатов в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

### 3. Порядок проведения отбора

3.1. На основании абзаца второго пункта 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации проведение отбора получателей субсидий

осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.2. Отбор получателей субсидий, предоставляемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), осуществляется на основе конкурса в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Субсидии предоставляются по итогам отбора получателей субсидий победителям.

3.4. Информация о способе отбора получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Министерство принимает решение о рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее – комиссия), в состав которой входят сотрудники Министерства.

3.6. Решение Министерства о создании комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале, а информация о принятом решении Министерства включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

Правовой акт о создании комиссии должен содержать:

- 1) информацию о председателе комиссии;
- 2) информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:
  - а) рассмотрение и оценка заявок участников отбора, принятие решения о получателе субсидии;
  - б) подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
  - в) осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости).

3.7. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.8. Итоги конкурса подводятся путем рассмотрения заявок, представленных участниками отбора (далее – заявка), и выявления наибольшего значения баллов по результатам оценки, проведенной в

соответствии с критериями, установленными пунктом 3.50 настоящего порядка.

3.9. Участник отбора на момент даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия), на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

7) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

3.9.1. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего порядка:

1) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что получатель субсидии не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что у получателя субсидии отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность

получателя субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), о том, что у получателя субсидии отсутствуют сведения в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидий, являющегося юридическим лицом.

3.10. Оценка заявок участников отбора осуществляется по следующим критериям:

1) наличие у участника отбора статуса регионального оператора комплексного развития территорий;

2) участник отбора реализует решение Правительства Республики Саха (Якутия) о комплексном развитии территории;

3) градостроительный потенциал проекта о комплексном развитии территории, в целях реализации которого подается заявка;

4) у участника отбора заключен договор на технологическое присоединение к инженерным сетям (на водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) в рамках реализуемого проекта комплексного развития территорий.

3.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.9 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.13. Министерству запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.14. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством не позднее шестого календарного дня до наступления даты начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

3.15. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале.

3.16. В объявлении о проведении отбора получателей субсидий указываются:

- 1) способ проведения отбора получателей субсидий;
- 2) дата и время начала подачи заявок получателей субсидий, дата и время окончания приема заявок получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, контактный телефон ответственного лица Министерства, локальный акт Министерства о создании комиссии;
- 4) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 5) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 6) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 7) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, включающие в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:
  - а) внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
  - б) внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом пункта 3.31 настоящего порядка;

8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

9) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.39 настоящего порядка;

10) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

11) объем распределяемых субсидий в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель отбора получателей субсидий должен подписать соглашение;

14) признание победителя отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

15) результат предоставления субсидий в соответствии с положениями настоящего порядка;

16) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

а) возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б) срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

в) основания для возврата заявки на доработку;

17) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

18) срок проведения отбора;

19) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

20) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

21) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и при необходимости на официальном сайте Министерства в сети Интернет, который не может быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

22) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

23) информация о минимальном проходном балле в целях оценки заявки участника отбора.

3.17. Победитель отбора получателей субсидий должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка.

3.18. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.19. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

3.20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

3.21. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.22. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные настоящим порядком;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора:

отсутствие функционирования отдельных модулей системы «Электронный бюджет», препятствующих проведению отбора;

отсутствие возможности проведения отбора по причинам отсутствия функционирования системы «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий только в следующих случаях:

1) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Случаями возникновения обстоятельств непреодолимой силы считаются пожары, наводнения и иные стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе;

2) уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее направленных Министерству на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии;

3) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий порядок.

3.23. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.25. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Материалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.27. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.28. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
  - а) полное и сокращенное наименование участника отбора;
  - б) основной государственный регистрационный номер участника отбора;
  - в) идентификационный номер налогоплательщика;
  - г) дата постановки на учет в налоговом органе;
  - д) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - е) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
  - з) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - и) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
  - к) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которые не могут быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного настоящим порядком;

4) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.16 настоящего порядка, к которым относятся:

а) электронные копии договоров с ресурсоснабжающими организациями в рамках реализуемого проекта комплексного развития территорий;

б) копии распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия), подтверждающие факт, что участник отбора является региональным оператором проектов комплексного развития территорий (при наличии);

в) копии распоряжений (документов), подтверждающие решение Правительства Республики Саха (Якутия) о комплексном развитии территории, в целях реализации которого подается заявка;

5) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком.

3.29. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в абзаце втором пункта 3.23 настоящего порядка.

3.30. Решения комиссии о возврате заявок на доработку применяются одинаково ко всем участникам отбора, у которых при проверке выявлены соответствующие основания. Такие решения направляются участникам через систему «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с момента принятия, с указанием причин возврата и конкретных положений заявки, требующих исправления.

3.30.1. Основания для возврата заявок:

1) по письменному обращению участника отбора в целях уточнения представленной информации, указанной в составе заявки;

2) по решению комиссии в целях уточнения представленной информации, указанной в составе заявки.

3.31. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки, по которым участникам отбора присваивается итоговое количество баллов.

3.32. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.33. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 3.32 настоящего порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерству разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.35. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.38. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.39 настоящего порядка.

3.39. Основаниями для отклонения заявки на стадии оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.9 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 3.9.1 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 3.9.1 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленных пунктом 3.9.1 настоящего порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.40. Рассмотрение и оценка заявок проводятся комиссией в течение одного рабочего дня с даты окончания срока приема заявок.

3.40.1. Присвоение порядковых номеров заявкам по результатам оценки осуществляется в порядке ранжирования по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок, в случае равенства количества полученных баллов.

3.41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.42. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный

бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.43. В запросе, указанном в пункте 3.42 настоящего порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.44. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.42 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.43 настоящего порядка.

3.45. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.42 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.43 настоящего порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.41 настоящего порядка.

3.46. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 2) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 4) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

3.47. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в следующих случаях, если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.48. Соглашение заключается с участником отбора при проведении отбора путем проведения конкурса с учетом полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.49. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о

проведении отбора получателей субсидий, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора.

3.50. В целях оценки заявок участников отбора используются следующие качественные критерии:

1) уровень значимости критериев и их балльная оценка:

Наименование критерия	Баллы по i-критерию ( $F_{in}$ )	Величина значимости в процентах ( $Q_i$ )	Расчет баллов участника ( $R_n$ )
1) наличие статуса регионального оператора и решения Правительства Республики Саха (Якутия) о комплексном развитии территории, в целях реализации которого подается заявка:			
отсутствие статуса	0	25	0
наличие статуса	100		0
2) наличие договора о технологическом присоединении в рамках реализуемого проекта комплексного развития территорий:			
отсутствие договора	0	25	0
наличие договора	100		0
3) градостроительный потенциал проекта о комплексном развитии территории, в целях реализации которого подается заявка:			
от 50 000 до 100 000 кв. метров	50	50	0
от 100 000 кв. метров	100		0

3.51. Количество баллов N-го участника отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in} ,$$

где:

$Q_i$  – величина значимости i-го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных N-му участнику отбора по i-му критерию.

3.52. Категории получателей субсидий на конкурсной основе установлены пунктом 1.5 настоящего порядка.

3.53. При подсчете баллов в соответствии с пунктом 3.50 настоящего порядка оценка заявок осуществляется коллегиальным решением комиссии.

3.54. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.55. Победителем отбора получателей субсидий признается один участник отбора, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с пунктом 3.50 настоящего порядка.

3.56. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителя отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;
- 6) информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки.

3.57. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в соответствии с пунктом 3.58 настоящего порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

3.58. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.59. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со

дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.60. При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, должны соблюдаться следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидий ежеквартально по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» обязаны представлять в Министерство:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом;

2) отчеты о достижении значений результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, за подписью руководителя не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным периодом.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по форме, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.3. Министерство рассматривает отчеты о достижении значений результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в Министерство. При принятии отчетов Министерство подписывает и направляет по одному экземпляру отчетов получателям субсидий в течение двух рабочих дней. При отклонении отчетов Министерство возвращает два экземпляра отчетов получателям субсидий в течение двух рабочих дней с указанием причин отклонения. Получатели субсидий обязаны устранить причины отклонения отчетов и представить в Министерство доработанные отчеты о достижении значений результатов и отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в двух экземплярах в течение пяти рабочих дней со дня получения отклоненных отчетов.

4.4. Министерство проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, получатели субсидий обеспечивают возврат средств субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме.

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, и (или) недостижения значений результатов предоставления субсидий, направляет в адрес получателей субсидий, нарушивших условия предоставления, письма с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателями субсидий.

Возврат средств получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателями субсидий.

Уплата получателями субсидий пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Саха (Якутия) осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней после завершения отчетного финансового года.

Остаток не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии может быть использован в текущем финансовом году при принятии Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в указанных средствах.

Для подтверждения использования остатков средств субсидии отчетного финансового года в текущем финансовом году получателем субсидии в течение 30 рабочих дней со дня завершения отчетного финансового года направляется Министерству проект бюджета движения денежных средств с отражением потребности в указанных средствах.

Министерством как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, принимается решение о подтверждении к использованию получателем субсидии в текущем финансовом году остатков средств субсидии отчетного финансового года либо в отказе использования соответствующих средств с письменным уведомлением получателя субсидии.

4.7. В случае невыполнения требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктами 4.5, 4.6 настоящего порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожары, наводнения и иные

стихийные бедствия, чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений результатов предоставления субсидий.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается Министерством на основании документов уполномоченных органов, организаций, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателем субсидий, в сроки, установленные соглашением для представления отчетов.

---