



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 8 апреля 2026 г. № 120

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 июня 2024 г. № 253 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 20 июня 2024 г. № 253 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 1 после слов «субсидий» дополнить словами «из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

2) подпункт 2 пункта 1 после слов «субсидий» дополнить словами «из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

3) в порядке предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции:

а) в пункте 1.1 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

б) подпункт 4 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«4) гражданами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых предусмотрена военная служба по контракту, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);»;

в) пункт 1.5:

после слов «о субсидиях» дополнить словами «, в том числе предусмотренном законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)»;

после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.»;

г) подпункт 6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«6) требования, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе;»;

д) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие сведения:

1) согласие на участие в отборе;

2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

3) справка о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

4) копии учредительных документов, а также документов о внесении изменений в них;

5) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку;

6) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц / единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

7) копия решения субъекта малого и среднего предпринимательства об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на одного ребенка в месяц или день;

8) копия решения субъекта малого и среднего предпринимательства об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы родителей (законных представителей), которые являются участниками специальной военной операции в период проведения специальной военной операции, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка;

9) реестр детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, освобожденных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по решению субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - реестр детей), в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

10) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

11) плановый размер запрашиваемой субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции с указанием предлагаемого значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

12) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего порядка, по собственной инициативе.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) получателя субсидии либо уполномоченным им лицом.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в любое время до даты окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении участником отбора заявки днем подачи заявки считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет». Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. Возврат отозванной заявки осуществляется Министерством посредством направления соответствующего уведомления участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

2.13. Основаниями для возврата заявки на доработку являются: выявление Министерством технической ошибки в виде незаполненных форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое

качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать в заявке и (или) прилагаемых документах;

заявление участника отбора о возврате заявки для внесения изменений.

Порядок возврата заявок участников отбора на доработку:

1) решение о возврате заявок участников отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены нарушения условий, установленных подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего порядка;

2) возврат заявок на доработку осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата;

3) участник отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» вносит корректировки по замечаниям и направляет заявку на повторное рассмотрение в срок не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

2.14. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.»;

е) в пункте 3.3 слова «и (или) частным образовательным организациям» исключить;

ж) пункт 3.6 признать утратившим силу;

з) в абзацах третьем, четвертом пункта 3.8 цифры «4.2» заменить цифрами «4.1»;

и) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. На основании решения Министерства о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка после проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, между Министерством и получателями субсидий заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Министерства о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашения (дополнительные соглашения) заключаются с получателями субсидий через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Соглашения (дополнительные соглашения) формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

к) в пункте 3.15 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;

л) в пункте 3.16 цифры «4.2» заменить цифрами «4.1»;

м) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности

4.1. Получатель субсидии с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» представляет в Министерство ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Получатели субсидий ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Республики Саха (Якутия) за отчетный период.

К отчету получателем субсидии прилагаются следующие документы: копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.7 настоящего порядка.

Отчет за декабрь текущего года представляется получателями субсидий в Министерство до 15 января последующего финансового года.

Форма отчетов, подлежащих представлению получателем субсидии, определяется соглашением.

4.2. Министерство со дня получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет его принятие и проверку полноты и правильности оформления.

Министерство со дня получения отчета осуществляет сверку реестра детей, указанного в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего порядка, посредством межведомственного взаимодействия в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» при предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. № 547, порядком взаимодействия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями по предоставлению мер поддержки в сфере общего образования участникам специальной военной операции и членам их семей в период проведения специальной военной операции, утвержденным приказом Министерства.

4.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего порядка, Министерство отказывает в принятии отчета и возвращает его получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым пункта 4.2 настоящего порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

4.4. Основаниями для отказа в принятии отчета являются несоответствие формы отчета требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии либо непредставление (представление не в полном объеме) отчета.

4.5. Министерство повторно рассматривает представленный получателем субсидии отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения и принимает решение об отказе в принятии отчета в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, либо при их отсутствии - решение о принятии отчета. Решение о принятии отчета должно быть оформлено приказом Министерства.»;

н) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто конкретное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в государственный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d / c),$$

где:

a - размер средств субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение характеристики фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

с - значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

При этом, если $d \geq c$, возврат субсидии не производится.

5.4. Министерство в течение одного месяца со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий и (или) недостижения результата предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. При неосуществлении получателем субсидии возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 5.4. настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.»;

4) в порядке предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) частным образовательным организациям на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции:

а) в пункте 1.1 слова «а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

б) подпункт 4 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«4) гражданами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых предусмотрена военная служба по контракту, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, проживающие на территории Республики Саха (Якутия);»;

в) пункт 1.5 после слов «о субсидиях» дополнить словами «, в том числе предусмотренном законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)», после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.»;

г) подпункт 6 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«б) требования, которым должны соответствовать участники отбора в соответствии с пунктом 3.4 настоящего порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям по собственной инициативе.»;

д) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) согласие на участие в отборе;
- 2) согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- 3) справка о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- 4) копии учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений в них;
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку;
- 6) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц / единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 7) копия решения частной образовательной организации об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на одного ребенка в месяц или день;
- 8) копия решения частной образовательной организации об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в период военной службы родителей (законных представителей), которые являются участниками специальной военной операции в период проведения специальной военной операции в соответствии с пунктом 1.2 настоящего порядка;
- 9) реестр детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, освобожденных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по решению частной образовательной организации (далее - реестр детей), в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

10) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

11) плановый размер запрашиваемой субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку участников специальной военной операции и членов их семей в период проведения специальной военной операции с указанием предлагаемого значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

12) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.4 настоящего порядка, по собственной инициативе.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (индивидуального предпринимателя) получателя субсидии либо уполномоченным им лицом.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.10. Датой и временем представления заявки участником отбора получателей субсидий считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в любое время до даты окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». При изменении участником отбора заявки днем подачи заявки считается день заполнения участником отбора

соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет». Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме. Возврат отозванной заявки осуществляется Министерством посредством направления соответствующего уведомления участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления об отзыве заявки. Отзыв заявки не препятствует повторному обращению для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

2.13. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

выявление Министерством технической ошибки в виде незаполненных форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать в заявке и (или) прилагаемых документах;

заявление участника отбора о возврате заявки для внесения изменений.

Порядок возврата заявок участников отбора на доработку:

1) решение о возврате заявок участников отбора на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении предложений которых выявлены нарушения условий, установленных подпунктом 2 пункта 2.11 настоящего порядка;

2) возврат заявок на доработку осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата;

3) участник отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» вносит корректировки по замечаниям и направляет заявку на повторное рассмотрение не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении.

2.14. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.»;

е) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) предоставляются частным образовательным организациям на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка. Направлением недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, является размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, установленный решением частной образовательной организации.»;

ж) пункт 3.6 признать утратившим силу;

з) в подпункте 5 пункта 3.7 слова «субъекта малого и среднего предпринимательства» заменить словами «частной образовательной организации»;

и) в абзацах третьем, четвертом пункта 3.8 цифры «4.2» заменить цифрами «4.1»;

к) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. На основании решения Министерства о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка после проверки документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, между Министерством и получателями субсидий заключаются соглашения в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения Министерства о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Соглашения (дополнительные соглашения) заключаются с получателями субсидий через государственную интегрированную

информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия). Соглашения (дополнительные соглашения) формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».»;

л) в абзаце третьем пункта 3.13 слова «субъектам малого и среднего предпринимательства» заменить словами «частным образовательным организациям»;

м) в пункте 3.15 слова «расчетные или корреспондентские» исключить;

н) в пункте 3.16 цифры «4.2» заменить цифрами «4.1»;

о) раздел 4 настоящего порядка изложить в следующей редакции:

«4. Порядок и сроки проверки и принятия отчетности

4.1. Получатель субсидии с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» представляет в Министерство ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

Получатели субсидий ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на территории Республики Саха (Якутия) за отчетный период.

К отчету получателем субсидии прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 3.7 настоящего порядка.

Отчет за декабрь текущего года представляется получателями субсидий в Министерство до 15 января последующего финансового года.

Форма отчетов, подлежащих представлению получателем субсидии, определяются соглашением.

4.2. Министерство со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет его принятие и проверку полноты и правильности оформления.

Министерство со дня получения отчета осуществляет сверку реестра детей, указанного в подпункте 1 пункта 3.7 настоящего порядка, посредством межведомственного взаимодействия в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Республики Саха (Якутия) и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» при предоставлении мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, утвержденным постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 ноября 2023 г. № 547, порядком взаимодействия Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и образовательными организациями по предоставлению мер поддержки в сфере общего образования участникам специальной военной операции и членам их семей в период проведения специальной военной операции, утвержденным приказом Министерства.

4.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, Министерство отказывает в принятии отчета и возвращает его получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки, предусмотренного абзацем первым пункта 4.2 настоящего порядка, для устранения обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, с указанием предельного срока для устранения замечаний.

4.4. Основаниями для отказа в принятии отчета являются несоответствие требованиям, установленным соглашением о предоставлении субсидии, либо непредставление (представление не в полном объеме) отчета.

4.5. Министерство повторно рассматривает представленный получателем субсидии отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения и принимает решение об отказе в принятии отчета в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего порядка, в случаях, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего порядка, либо при их отсутствии - решение о принятии отчета. Решение о принятии отчета должно быть оформлено приказом Министерства.»;

п) дополнить разделом 5 следующего содержания:

«5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в соглашении, в соответствии с пунктами 3.12 и 3.13 настоящего порядка.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто конкретное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в государственный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$a = b * (1 - d / c),$$

где:

a - размер средств субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение характеристики фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

c - значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

При этом, если $d \geq c$, возврат субсидии не производится.

5.4. Министерство в течение одного месяца со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий и (или) недостижения результата предоставления субсидий направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок

для возврата составляет один месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. При неосуществлении получателем субсидии возврата средств субсидии в срок, указанный в пункте 5.4. настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии с получателя субсидии в судебном порядке.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ