



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 17 февраля 2026 г. № 52

**Об утверждении порядка проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Республики Саха (Якутия)**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447, Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения отбора и предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2026 года.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 октября 2024 г. № 470 «Об утверждении порядка предоставления и проведения отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 24 июля 2025 г. № 300 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 3 октября 2024 г. № 470 «Об утверждении порядка предоставления и проведения отбора получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



К.БЫЧКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 17 февраля 2026 г. № 52

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора и предоставления субсидий**  
**из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и регулирует предоставление субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - субсидия) и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственного проекта «Развитие животноводства» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 447 (далее - ведомственный проект).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

а) запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и критериям и очередности поступления предложений об участии в отборе получателей субсидий;

б) предложение об участии в отборе получателей субсидий (далее - предложение) - пакет документов, оформленный и предоставленный участником отбора для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

в) участник отбора - сельскохозяйственный потребительский кооператив, подавший предложение для участия в отборе получателей субсидий в соответствии с настоящим порядком;

г) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

д) опорные населенные пункты - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «город Якутск»), включенные в перечень опорных населенных пунктов Республики Саха (Якутия) и прилегающих территорий, утвержденный распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 10 мая 2023 г. № 363-р «Об утверждении перечня опорных населенных пунктов Республики Саха (Якутия) и прилегающих территорий».

1.4. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам на погашение кредиторской задолженности по закупу сырого молока для производства молока и молочной продукции по итогам предыдущего года.

1.5. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) и законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий Министерству.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с настоящим порядком.

2.2. Отбор осуществляется на конкурентной основе путем проведения запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 2.6 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 2.7 настоящего порядка, а также очередности поступления предложений на участие в отборе получателей субсидий.

2.3. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к предложениям участников отбора для их рассмотрения.

2.4. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. В целях заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидий.

2.6. Категориями отбора получателей субсидий являются сельскохозяйственные потребительские перерабатывающие, сбытовые и (или) обслуживающие кооперативы, созданные и осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

2.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) наличие вида экономической деятельности «Производство молочной продукции» (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.5);

2) наличие прироста объемов закупа сырого молока и производства молока и молочной продукции за отчетный год;

3) наличие кредиторской задолженности по закупу сырого молока по итогам отчетного года;

4) регистрация и осуществление деятельности на территории опорных населенных пунктов Республики Саха (Якутия).

2.8. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольственной политики Республики Саха (Якутия) (далее - министр) (уполномоченного им лица публикуется Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт Министерства).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Министерством не позднее одного календарного дня до дня начала приема предложений после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидиях.

2.9. В объявлении указываются:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидий;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящего порядка, которым участники отбора должны соответствовать на даты рассмотрения предложения и заключения соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством и получателями субсидий (далее - соглашение), и к перечню документов, представляемых участниками отбора по собственной инициативе для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора получателей субсидий и критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

10) порядок отзыва предложений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

11) правила рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктами 2.25-2.34 настоящего порядка;

12) порядок возврата предложений на доработку;

13) порядок отклонения предложений, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель (получатели) субсидии должен подписать соглашение;

17) условия признания получателя (получателей) субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте

Министерства, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания;

19) перечень документов, которые необходимо приложить к предложению;

20) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

21) режим работы Министерства.

2.10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.8 настоящего порядка, не позднее наступления даты окончания приема предложений участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора предложений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема предложений указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема предложений в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в предложения;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.11. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.12. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.13. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.14. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

2.15. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии.

2.16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.17. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 2.14 и 2.15 настоящего порядка.

Предложение должно содержать следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:  
полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) документы, указанные в пункте 3.2 настоящего порядка, за исключением документов, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

5) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе.

2.19. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.20. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления Министерством в предложении технических ошибок (незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть) Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения

участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи предложения повторно.

2.21. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.23. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений, установленного объявлением о проведении отбора.

2.24. Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается Министерством на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, который содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе предложениях:

- 1) регистрационный номер предложения;
- 2) дата и время поступления предложения;
- 3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Министерство проводит проверку участника отбора на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, в порядке, установленном пунктом 2.27 настоящего порядка.

Предложение признается надлежащим, если соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.31 настоящего порядка.

2.26. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.27. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.13 настоящего порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом в день заключения соглашения.

2.28. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.29. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.28 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.30. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.29 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.31. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения и оценки предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком, за исключением документов, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе;

3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим порядком;

4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;

5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;

6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий.

2.32. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно абзацем первым настоящего пункта, с указанием причин внесения изменений.

Основаниями для внесения изменений являются наличие технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме заявки, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть), установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленных после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.33. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют предложения;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.34. На основании протокола подведения итогов отбора оформляется приказ Министерства о подведении итогов отбора. Приказ Министерства о подведении итогов отбора должен быть издан в течение двух рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

2.35. Министерство в течение одного рабочего дня со дня издания приказа Министерства о подведении итогов отбора размещает его в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Министерства.

2.36. Министерство отменяет проведение отбора путем размещения на едином портале и на официальном сайте Министерства объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

2.37. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.38. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.39. Отбор отменяется в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидии, установленные настоящим порядком;

2) выявления технических ошибок (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка, неполные или некорректные данные в форме заявки, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

2.40. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) в течение срока приема предложений от участников отбора не поступили предложения;

2) по результатам рассмотрения предложений все предложения отклонены по основаниям, определенным пунктом 2.31 настоящего порядка.

2.41. Решение Министерства о признании отбора несостоявшимся оформляется приказом Министерства.

2.42. Приказ Министерства о признании отбора несостоявшимся должен быть издан в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений и размещен в системе «Электронный бюджет» и на

официальном сайте Министерства не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

2.43. Повторный отбор проводится по решению Министерства в течение текущего финансового года.

2.44. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.45. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения приказа Министерства о подведении итогов отбора в соответствии с пунктом 2.35 настоящего порядка формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.46. Получатель субсидии должен подписать проект соглашения в течение четырех рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

2.47. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в пункте 2.46 настоящего порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.48. По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.49. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами) заключаются в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

2.50. Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из очередности поступления предложений.

2.51. Победителями отбора (получателями субсидий) признаются участники отбора, включенные в список участников, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших предложений, с учетом размера запрашиваемой суммы субсидии в пределах объема лимитов

бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (законом Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий, включенными в список участников отбора, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в список участников отбора, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в предложении, но не выше размера субсидии, определенного пунктом 3.6 настоящего порядка, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

В случае, если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в предложении, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся лимиты бюджетных обязательств распределяются между остальными участниками отбора получателей субсидии, включенными в список участников отбора.

Каждому победителю отбора, включенному в список участников отбора, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в предложении, но не выше размера субсидии, определенного пунктом 3.6 настоящего порядка, и в пределах оставшихся лимитов бюджетных обязательств.

2.52. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в соответствии с пунктами 2.44-2.48 настоящего порядка.

2.53. Победитель отбора вправе отказаться от заключения соглашения путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора (получатель субсидии) на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом;

8) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

9) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Министерство осуществляет проверку участников отбора (получателей субсидий) на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, в порядке и в сроки, установленные пунктами 2.25 и 2.27 настоящего порядка.

Повторная проверка получателя субсидии на дату заключения соглашения на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, осуществляется Министерством в день заключения соглашения.

3.2. Перечень документов, представляемых участником отбора на день подачи предложения:

1) предложение на участие в отборе, подаваемое в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) заверенные участником отбора получателями субсидий копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности по закупу сырого молока по итогам отчетного года:

договоры поставки, приёмные квитанции по закупу сырого молока за отчетный год;

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год;

3) справка-расчет о потребности в средствах субсидии, подписанная участником отбора;

4) копии статистической отчетности:

форма № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за отчетный год;

форма № 13-загр «Сведения о заготовках молока» за отчетный год;

5) копии деклараций о соответствии выпускаемой продукции;

6) копия программы производственного контроля, отвечающего требованиям технического регламента Таможенного союза «О безопасности

пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011) и «О безопасности молока и молочных продуктов» (ТР ТС 033/2013);

7) копия производственно-финансового плана на текущий финансовый год;

8) копии документов, подтверждающие сопровождение и оформление заготовки (закупа) сырого молока ветеринарными сопроводительными документами в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии.

По собственной инициативе участник отбора может предоставить справку, подписанную участником отбора, о том, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предоставляемых по собственной инициативе;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии на даты рассмотрения предложения и заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка.

3.4. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) наличие обязательства получателя субсидии о представлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии;

3) наличие обязательства получателя субсидии представлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

5) наличие обязательства получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств.

3.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Размер субсидии рассчитывается по следующей методике:

1) в случае, если объем бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год на данные цели, больше или равны общей сумме заявок претендентов на получение субсидии,

распределение осуществляется в полном объеме в размере 100% потребности претендентов на получение субсидии;

2) в случае наличия объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год, на данные цели в меньшем размере, чем общая расчетная потребность претендентов на получение субсидии, размер субсидии одному получателю определяется в соответствии с формулой:

$$A_i = k * S_i,$$

$$k = O / \text{SUM } S_i,$$

где:

$A_i$  - размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии в текущем финансовом году, рублей;

$k$  - коэффициент для расчета размера субсидии;

$S_i$  - расчетная потребность  $i$ -го получателя субсидии, рублей;

$O$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на текущий финансовый год, рублей.

3.7. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: погашение кредиторской задолженности по закупу сырого молока по итогам отчетного года.

3.8. Результатом предоставления субсидий являются:

погашение кредиторской задолженности по закупу сырого молока на сумму предоставленной субсидии до 31 декабря года получения субсидии (в тысячах рублей);

достижение плана по объему производства молока и молочной продукции, установленного до 31 декабря года получения субсидии (в процентах).

Значения результата предоставления субсидий указываются в соглашениях.

3.9. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление субсидий производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора.

Решение о предоставлении субсидий оформляется в виде протокола подведения итогов отбора.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

#### 4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, до полного использования средств субсидии обязан представить в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по формам, определенным в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием системы «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Министерство принимает отчеты, представленные получателями субсидии, при соблюдении следующих условий:

отчет соответствует форме, установленной приказом Министерства;

в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

отчет заполнен получателем субсидии или уполномоченным им лицом;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидий, установленным в пункте 1.3 настоящего порядка, направлениям расходования, установленным в пункте 3.7 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие произведенные затраты;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.8 настоящего порядка, к отчету приложены документы, подтверждающие достигнутый результат предоставления субсидии.

При несоответствии представленного получателем субсидии отчета вышеуказанным условиям Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения отчета направляет решение о непринятии отчета с указанием принятия такого решения с использованием системы «Электронный бюджет». Получатель субсидии обязан представить доработанный отчет в Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения решения Министерства о непринятии отчета с использованием системы «Электронный бюджет».

4.3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в порядке и в сроки, установленные пунктом 4.1 и 4.2 настоящего порядка, Министерство не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с требованием представить Министерству отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.5. Министерство проводит проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Министерство ежеквартально проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Получатель субсидии производит возврат средств субсидии в полном объеме в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии результат предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего порядка от результата, установленного в соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия).

4.9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) недостижении результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.10. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 4.10 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию суммы субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

---