



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 4 февраля 2026 г. № 33

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2024 г. № 454 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере укрепления гражданского единства, гражданского самосознания и сохранения самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации), и порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» в целях поддержки социально значимых программ (проектов) по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 25 сентября 2024 г. № 454 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально



Приложение № 1

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 4 февраля 2026 г. № 33

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере укрепления гражданского единства, гражданского самосознания и сохранения самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532, государственной программой Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450.

1.2. Настоящий порядок регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» (далее - субсидия) на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере укрепления гражданского единства, гражданского самосознания и сохранения самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) заявка - формирование участниками отбора документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2) электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования;

3) программа (проект) участника отбора - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам и видам деятельности организации (далее - программа (проект));

4) субсидии - средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов);

5) получатель субсидии - победитель (победители) отбора, прошедший (-е) конкурсный отбор и заключивший (-е) соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии, проведенный в соответствии с настоящим порядком;

6) конкурсная комиссия - коллегиальный орган по проведению отбора на предоставление субсидий;

7) оценка заявок - проведение процедуры рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком конкурсной комиссией;

8) система «Электронный бюджет» - интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.4. Цель предоставления субсидий - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере укрепления гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации.

Федерации (российской нации) в рамках ведомственного проекта № 1 государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)».

1.5. Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Министерство по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале системы «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий главным распорядителям бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим порядком.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, комиссия осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс. Получатели субсидий определяются на основании конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее - отбор).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»,

размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mvsgn.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт) не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок с указанием следующей информации:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, определенных пунктом 2.9 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям (по собственной инициативе);
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл,

который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

20) контактные номера должностных лиц главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Категории получателей субсидий - социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие положениям подпункта 11 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 12 части 1 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие уставную деятельность; социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в целях сохранения и защиты самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации и ведущие деятельность, направленную на укрепление гражданского единства, гражданского самосознания, развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; религиозные организации; социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие статус исполнителей общественно-полезных услуг (далее - участник отбора).

2.8. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым они должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора (получателем субсидии);

10) постановка участника отбора (получателя субсидии) на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации;

11) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет в соответствии с уставом вид(-ы) деятельности, который соответствует цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.9. Порядок подачи, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

об участнике отбора (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами организации, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения);

по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие такую информацию;

предлагаемые значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии, которые не могут быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленные настоящим порядком;

3) электронные копии документов, прилагаемые к заявке в системе «Электронный бюджет»:

копия устава со всеми изменениями, подтверждающая соответствующую деятельность, указанную в пункте 2.7 настоящего порядка;

копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание предложения и соглашения от лица участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие обоснования сметы (расходы) по видам расходов, программы (проекта) участника отбора (пояснительная записка, коммерческие предложения);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в инициативном порядке;

выписка (справка) из кредитной организации, подтверждающая наличие расчетного счета, с указанием реквизитов для перечисления субсидии (в случае признания победителем отбора);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

5) заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае, если заявка подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии;

б) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра главным распорядителем бюджетных средств всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

7) участник отбора имеет право подать не более двух заявок в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе. Вторая заявка от одного и того же участника отбора не должна дублировать по содержанию первую заявку (краткое описание, цель, задачи, календарный план и бюджет проекта).

2.10. Перечень документов, указанных в пункте 2.9 настоящего порядка, является исчерпывающим. Требование иных документов не допускается.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с автоматическим присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора вправе заявку отозвать или внести изменения в любое время до установленного времени и дня окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представить необходимые электронные копии документов.

При внесении участником отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем подачи заявки считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» для подачи заявки повторно.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания установленного времени и дня срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств при выявлении в заявке недостатков технического характера (неполные или некорректные данные в форме заявки, файлы, не соответствующие требованиям конкурса, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра), непредставлении (представлении не в полном объеме) документов направляет заявку участника отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки, но не позднее двух дней до даты окончания приема заявок участников отбора.

2.14. Прием заявок участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

2.15. После окончания установленного в объявлении времени и даты приема заявок в системе «Электронный бюджет» доступ к подаче заявки закрывается автоматически.

2.16. Представленные документы к заявке участником отбора рассматриваются совместно с заявкой в соответствии с настоящим порядком.

2.17. Участникам отбора не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе, в том числе не допущенных к участию в отборе, и победителям отбора.

2.18. Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления главным распорядителем бюджетных средств отсутствия технической возможности для автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.19. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» (далее - конкурсная комиссия) формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется и утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14 рабочих дней со дня объявления отбора в системе «Электронный бюджет».

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом главного распорядителя бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем начала рассмотрения и оценки заявок для отбора получателей субсидии, в случае невозможности участия одного из членов конкурсной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, иное).

Состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

2.20. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2.21. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии и осуществляет контроль.

2.22. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.23. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней оповещает о начале проведения рассмотрения и оценки заявок и проводит информационную работу с членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» с момента размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

2.24. Члены конкурсной комиссии:

- 1) работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;
- 2) не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора;
- 3) вправе знакомиться с документами заявок на участие в отборе при рассмотрении и оценки заявок;

4) обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) в случае обнаружения своих ошибок в проведении рассмотрения и оценки заявок имеют право отозвать итоги и провести данную процедуру повторно до окончания установленного времени и дня срока рассмотрения и оценки заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет»;

6) не могут являться представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе.

При выявлении данного факта член конкурсной комиссии исключается из состава комиссии и ему закрывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее трех рабочих дней, но не позднее даты начала рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет».

2.25. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения и оценки заявок.

При выявлении данного факта член конкурсной комиссии исключается из состава комиссии и ему закрывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее трех рабочих дней, но не позднее даты начала рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Член конкурсной комиссии из числа лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.26. Решение по итоговой оценке каждой заявки считается правомочным, если большинство от общего числа членов конкурсной комиссии приняло участие в процедуре рассмотрения и оценки заявки.

2.27. Главному распорядителю бюджетных средств автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.28. Предусматривает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Рассмотрение и оценка заявок для отбора получателей субсидий осуществляется в два этапа.

2.30. Первый этап - рассмотрение главным распорядителем бюджетных средств заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и присвоение каждой заявке по результатам рассмотрения статуса «допущена» или «не допущена» для участия во втором этапе отбора.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявки, представленные участниками отбора, и осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

Главный распорядитель бюджетных средств после окончания проверки заявки присваивает каждой заявке отложенный статус «допущена» или «не допущена».

2.31. По итогам рассмотрения и назначения отложенных статусов на заявки автоматически оформляется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям пункта 2.8 настоящего порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.33. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, отображаются в протоколе подведения итогов отбора, который публикуется на едином портале.

2.34. Второй этап - рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявок, допущенных к участию в отборе, по установленным критериям и формирование итогового рейтинга участников для определения победителей отбора.

Доступ членов конкурсной комиссии к заявкам, допущенным ко второму этапу (со статусом «допущена»), для их рассмотрения и оценки автоматически предоставляется в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

2.35. Конкурсная комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.36 настоящего порядка, в системе «Электронный бюджет».

2.36. Критерии оценки заявок на участие, прошедших во второй этап со статусом «допущена»:

№ п/п	Наименование критерия оценки (с указанием показателей)	Шкала и методика оценки (начисление баллов по 100-балльной шкале для каждого критерия)	Весовой коэффициент, %	Баллы (макс. балл * вес / 100)
1	Соответствие цели, задач и мероприятий проекта:	100 баллов - цель проекта раскрывает и детализирует цель субсидии применительно к конкретной деятельности	20	20

	<p>соответствие цели проекта цели предоставления субсидий (п. 1.4 порядка);</p> <p>наличие в формулировке задач измеримых индикаторов результата;</p> <p>наличие в плане-графике указания на конкретные задачи, для решения которых предназначено каждое мероприятие</p>	<p>заявителя; каждая задача содержит измеримый индикатор результата; для каждого мероприятия в плане указана конкретная задача;</p> <p>70 баллов - цель проекта соответствует цели субсидии; задачи содержат измеримые индикаторы; для более чем 50%, но не для всех мероприятий указана связь с конкретными задачами;</p> <p>40 баллов - цель проекта соответствует цели субсидии; задачи сформулированы, но не все содержат измеримые индикаторы; связь мероприятий и задач не конкретизирована или указана менее чем для 50% мероприятий;</p> <p>0 баллов - цель проекта не соответствует цели субсидии</p>		
2	<p>Обоснованность планируемого бюджета:</p> <p>соответствие статей бюджета мероприятиям календарного плана;</p> <p>подтверждение расчетных стоимостей коммерческими предложениями, прайс-листами или сметами;</p> <p>отсутствие расходов, не предусмотренных календарным планом</p>	<p>100 баллов - каждая статья бюджета соответствует мероприятию из плана; стоимость каждой статьи подтверждена минимум двумя актуальными коммерческими предложениями или расчетной сметой; отсутствуют расходы, не связанные с мероприятиями плана;</p> <p>70 баллов - основные статьи бюджета соответствуют плану и подтверждены; имеются неподтвержденные или не связанные с мероприятиями расходы на сумму от 1% до 4% от общего бюджета;</p> <p>40 баллов - бюджет в целом соответствует мероприятиям, но расчеты представлены в виде агрегированных сумм без детализации или подтверждения по ключевым позициям (от 15% и более от общего бюджета);</p> <p>0 баллов - бюджет не представлен</p>	15	15

3	<p>Детализированность календарного плана: наличие в плане перечня конкретных мероприятий с указанием сроков их начала и окончания; соответствие продолжительности мероприятий их содержанию. наличие обоснования последовательности этапов (в плане или в описании проекта)</p>	<p>100 баллов - план содержит перечень конкретных мероприятий с указанием точных сроков (дд.мм.гггг) и продолжительности; продолжительность мероприятий указана и не является заведомо нереалистичной (менее одного дня для подготовки); в описании проекта приведено объяснение необходимости последовательности этапов (например, этап Б невозможен без результатов этапа А); 70 баллов - план содержит мероприятия с указанием сроков в пределах месяца; сроки в целом реалистичны; последовательность этапов не обоснована; 40 баллов - план представлен в виде общих этапов без детализации на мероприятия; указаны только квартальные или полугодовые сроки; 0 баллов - календарный план отсутствует</p>	15	15
4	<p>Масштаб проекта и планируемый охват целевой аудитории: количество запланированных основных мероприятий; соответствие планируемой численности участников проекта требованиям пункта 3.13 порядка</p>	<p>100 баллов - запланировано проведение пяти и более основных мероприятий¹, планируемое количество участников составляет 100% и более от значения, указанного в п. 3.13 настоящего порядка; 70 баллов - запланировано 3-4 основных мероприятия; планируемое количество участников составляет от 70% до 99% от значения, указанного в п. 3.13 настоящего порядка; 40 баллов - запланировано 1-2 основных мероприятий; планируемое количество участников составляет от 50% до 69% от значения, указанного в п.</p>	15	15

¹ Под основным мероприятием понимается событие, непосредственно направленное на достижение цели проекта и предусматривающее взаимодействие с целевой аудиторией (лекция, мастер-класс, фестиваль, семинары, конференции, издание продукции и т.д.), в отличие от организационных мероприятий (закупка, подготовка помещения и т.д.)

		3.13 настоящего порядка; 0 баллов - мероприятия не запланированы; или планируемое количество участников составляет менее 50% от значения, указанного в п. 3.13 настоящего порядка		
5	Измеримость ожидаемых результатов: соответствие формулировок результатов по пункту 3.12 порядка; наличие количественных и качественных показателей результата для каждой задачи; наличие описания способа замера (подсчета) заявленных показателей	100 баллов - результаты сформулированы в соответствии с п. 3.12 настоящего порядка; для каждой задачи указаны не менее одного количественного и одного качественного индикатора; приведен понятный механизм их замера/оценки; 70 баллов - результаты соответствуют п. 3.12 настоящего порядка; индикаторы указаны, но исключительно количественные или исключительно качественные; механизм замера описан; 40 баллов - результаты соответствуют п. 3.12 настоящего порядка; индикаторы сформулированы неконкретно или не приведен механизм их замера; 0 баллов - результаты не указаны или не соответствуют п. 3.12 настоящего порядка	15	15
6	Полнота и согласованность заявки: наличие всех разделов, предусмотренных формой заявки; отсутствие прямых противоречий в данных между разделами (цели, задачи, план, бюджет, результаты)	100 баллов - представлены все обязательные разделы заявки; отсутствуют какие-либо противоречия в информации между разделами; 70 баллов - представлены все разделы; имеются отдельные несогласованности (например, в плане упомянуто мероприятие, расходы на которое отражены в бюджете с отклонением не более 10%); 40 баллов - отсутствует один из обязательных разделов или имеются два и более прямых противоречия между разделами; 0 баллов - заявка	10	10

		неструктурирована, разделы выделить невозможно или противоречия носят системный характер		
7	Подтвержденный опыт организации: наличие в приложении к заявке документов, подтверждающих реализацию проектов аналогичной тематики/направленности (отчеты, заключения); соответствие тематики представленного опыта целям текущего проекта	100 баллов - представлены завершённые отчеты (или выписки из них) по трем и более проектам, тематика представленных проектов не отличается от сферы деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего порядка настоящего порядка; 70 баллов - представлены подтверждающие документы по 1-2 релевантным проектам; 40 баллов - представлены документы по проектам, тематика представленных проектов отличается от сферы деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего порядка либо опыт подтвержден лишь письмами благодарности без отчетных документов; 0 баллов - документы, подтверждающие опыт реализации проектов, не представлены	10	10

2.37. При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе указывается ноль баллов.

2.38. Выявление победителей отбора и заявок о предоставлении субсидий и их размер определяется по итогам конкурсного отбора на основании рейтинга участников, сформированного по мере уменьшения количества баллов, полученных по итогам оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии настоящим порядком и очередности поступления заявок на участие в отборе в случае равенства количества полученных баллов.

В соответствии с рейтингом каждой заявке присваивается порядковый номер автоматически в системе «Электронный бюджет». Заявка с наивысшим итоговым рейтингом присваивается автоматически в системе «Электронный бюджет» (первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга).

2.39. Предусматривает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов

определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участника отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участника отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок участников отбора решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений. Основанием для внесения изменений является наличие технических ошибок (арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленной после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, некорректно указанный код бюджетной классификации расходов).

2.41. Размер субсидии на каждую заявку определяется согласно пункту 3.1 настоящего порядка.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий на основании рейтинга участников, сформированного по мере уменьшения количества баллов, полученных по итогам оценки заявок конкурсной

комиссией в соответствии настоящим порядком и очередности поступления заявок на участие в отборе в случае равенства количества полученных баллов, следующим образом.

Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, указанного им в заявке, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.42. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего порядка.

2.43. Предельные размеры субсидий и количество получателей субсидий определяется на основании рейтинга участников, сформированного по мере уменьшения количества баллов, полученных по итогам оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии настоящим порядком и очередности поступления заявок на участие в отборе в случае равенства количества полученных баллов с учетом пункта 3.1 настоящего порядка исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

Отбор признается состоявшимся, если подана одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.44. Отбор признается несостоявшимся, если:

- 1) не подана ни одна заявка;
- 2) все заявки или единственная заявка признаны несоответствующими установленным требованиям.

2.45. По решению главного распорядителя бюджетных средств отбор проводится повторно в соответствии с настоящим порядком:

- 1) в случае признания отбора несостоявшимся;
- 2) при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения

(возмещения) затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.4 настоящего порядка.

2.46. Решение об отмене отбора принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор и публикуется на едином портале и официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене.

Решение об отмене отбора принимается при сокращении бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.4 настоящего порядка.

2.47. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках ведомственного проекта № 1 «Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450.

Общий объем средств, распределяемых субсидий в рамках отбора:

$$ОРС = ФБ + ГБ,$$

где:

Орс – объем распределяемых субсидий в рамках отбора на текущий год;

ФБ – объем предоставляемых финансовых средств из федерального бюджета согласно соглашения с ФАДН России, на очередной финансовый год;

ГБ – объем предоставляемых финансовых средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно закону Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

Максимальный размер субсидии на одну заявку составляет 500 000 рублей. Минимальный размер субсидии составляет 50 000 рублей.

Размер субсидии на каждую заявку определяется согласно формуле:

$$C = k_i \times Z,$$

где:

C - размер предоставляемой субсидии;

k_i - коэффициент от 0,2 до 1,0;

Z - сумма, запрашиваемая участником отбора в заявке.

Коэффициент k_i устанавливается на основе шкалы:

$k_1 = 1,0$, если $80 \leq I \leq 100$;

$k_2 = 0,8$, если $60 \leq I \leq 80$;

$k_3 = 0,6$, если $40 \leq I \leq 60$;

$k_4 = 0,4$, если $20 \leq I \leq 40$;

$k_5 = 0,2$, если $0 \leq I \leq 20$,

где I - итоговый балл по рейтингу, сформировавшийся на основе оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, указанных в пункте 2.36 настоящего порядка.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму заявки.

3.2. Если после определения размера субсидий для победителей в рамках общего объема финансирования, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, остается нераспределенный остаток, недостаточный для полного финансирования следующей по рейтингу заявки, участнику направляется предложение о заключении соглашения на сумму данного остатка через систему «Электронный бюджет».

Участник обязан дать ответ на полученное предложение в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с даты его направления:

1) согласие выражается путем подписания проекта соглашения в установленном порядке;

2) отказ выражается путем направления через систему «Электронный бюджет» уведомления по установленной форме.

В случае отказа участника право на заключение соглашения на сумму остатка переходит к следующему по рейтингу участнику. Указанная процедура повторяется до полного распределения остатка или до исчерпания списка победителей отбора.

3.3. Условия предоставления субсидий:

1) участник отбора является победителем отбора на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с настоящим порядком;

2) победитель (получатель субсидии) соответствует требованиям пункта 2.8 настоящего порядка на дату заключения соглашения;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, следующей за датой размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, предусматривающего:

условия и порядок предоставления субсидии;

размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанный в пункте 2.17 настоящего порядка;

случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в том числе условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

расчетные счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. За счет средств субсидии получатель может осуществлять следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией программы (проекта):

1) оплату труда работников, привлеченных для реализации проекта (не более 50 процентов от общей суммы полученной субсидии);

2) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, начисленных на фонд оплаты труда указанных работников (не более 10 процентов от общей суммы полученной субсидии);

3) оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), связанных с реализацией программы (проекта);

4) арендную плату, коммунальные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта;

5) командировочные расходы.

3.5. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять расходы на:

- 1) осуществление предпринимательской деятельности;
- 2) осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в Республики Саха (Якутия)»;
- 3) оказание финансовой помощи и платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;
- 4) поддержку политических партий;
- 5) организацию и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 6) фундаментальные научные исследования;
- 7) уплату неустойки, пени, штрафов;
- 8) производство (реализация) товаров, работ, услуг в рамках выполнения государственного заказа;
- 9) капитальный ремонт, строительство и приобретение недвижимого имущества;
- 10) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 11) приобретение автотранспортных средств (за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством);
- 12) приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.6. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, при условии соответствия получателя на дату заключения указанного соглашения требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка.

Получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, на дату заключения соглашения по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка победителя отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» победитель отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, со дня следующего за днем выявления главным распорядителем бюджетных средств отсутствия технической возможности для автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», путем межведомственного информационного взаимодействия.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направляет в адрес получателя субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица в течение пяти рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет».

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.7. Для заключения соглашения победитель отбора в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора представляет главному распорядителю следующие документы:

копию устава, в котором содержатся виды деятельности, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего порядка;

копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении) или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание предложения и соглашения от лица победителя отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в инициативном порядке;

выписка (справка) из кредитной организации, подтверждающая наличие расчетного счета, с указанием реквизитов.

3.8. Если в течение установленного срока согласно абзацу седьмому пункта 3.6 настоящего порядка соглашение не заключено по вине получателя субсидии, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на ее получение.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 3.17 настоящего порядка.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления субсидий, типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.13. Минимальные плановые значения результатов предоставления субсидии на конец года, следующего за годом предоставления субсидий, подлежащие отражению в соглашении, определяются в зависимости от размера субсидии:

№	Наименование ожидаемого результата	При размере субсидии до 300 000 руб.	При размере субсидии свыше 300 000 руб.
1	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности	не менее 200 человек	свыше 300 человек
2	Количество мероприятий, проведенных некоммерческой организацией в рамках проекта	не менее одного мероприятия	не менее двух мероприятий

3.14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована в срок реализации проекта, указанный в соглашении. Срок реализации проекта не может превышать один год, следующий за годом заключения соглашения.

3.16. Не использованные на конец срока реализации проекта остатки субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего порядка.

3.17. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию (ее часть) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в следующих случаях:

1) использование субсидии не по целевому назначению, установленному пунктами 3.4 и 3.5 настоящего порядка;

2) нарушение иных условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим порядком;

3) непредставление или представление с нарушением установленных соглашением сроков отчетности, предусмотренной пунктами 4.2 и 4.3

настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности документов или сведений, представленных для получения субсидии (как на этапе подачи заявки, так и для заключения соглашения);

5) недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.10-4.12 настоящего порядка;

6) наличие неиспользованного остатка субсидии по окончании срока реализации проекта, указанного в соглашении;

7) расторжение соглашения в случаях, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего порядка.

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств при наступлении оснований, указанных в пункте 3.17 настоящего порядка, в течение четырех рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате, включающее:

1) основание для возврата со ссылкой на пункт настоящего порядка;

2) срок для добровольного возврата;

3) реквизиты для перечисления средств;

4) расчет суммы, подлежащей возврату, которая определяется в размере, определяемом по формуле, указанной в пункте 4.7 настоящего порядка, по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 3.17 настоящего порядка.

3.19. Получатель субсидии обязан перечислить средства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате.

3.20. Если получатель субсидии не возвратил средства в установленный пунктом 3.19 настоящего порядка срок, главный распорядитель бюджетных средств взыскивает соответствующую сумму в бесспорном порядке на основании требований, установленных законодательством Российской Федерации, а при невозможности бесспорного взыскания - в судебном порядке.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.2. Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» представляет ежеквартально в срок не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Получатель субсидии обязан представить годовой отчет, включающий в себя отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с указанием событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии с указанием осуществленных расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих электронных копий документов, в срок не позднее 15 календарного дня года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Главным распорядителем бюджетных средств проводится проверка и принятие представленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней с момента их представления.

По результатам проверки принимается решение о принятии или непринятии отчетов.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает отчеты, представленные получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», при соблюдении следующих условий:

1) в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидий, установленным в пункте 1.4 настоящего порядка, видам расходов, установленных в пункте 3.4 настоящего порядка, представлены подтверждающие электронные копии документов;

3) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка.

В случае непринятия отчета, представленного получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», главный распорядитель бюджетных средств направляет на доработку с указанием причины в течение двух рабочих дней с момента окончания срока проверки в системе «Электронный бюджет». Получатель субсидии со дня получения не принятого отчета в срок не позднее пяти рабочих дней направляет главному распорядителю бюджетных средств исправленный отчет на повторную проверку.

4.5. Эффективность использования субсидии оценивается главным распорядителем бюджетных средств на основании представленного получателем субсидии отчета.

4.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля проверок, а также в случае недостижения значений результатов, главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.7. В случае, если получателем субсидии по состоянию на конец года следующего за годом предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

c - результат предоставления субсидии, установленный в соглашении;

1 - коэффициент достижения результата предоставления субсидии, равный 100 процентам.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.8. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии по состоянию на конец даты текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств принимает в течение 10 рабочих дней решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на конец даты текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, и возврате указанных средств.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии или об отсутствии потребности в указанных средствах осуществляется на основании заявления получателя субсидии, условия и порядок подачи которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.9. Если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) главного распорядителя бюджетных средств в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

4.11. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии в течение трех календарных дней должен уведомить о возникновении таких обстоятельств главного распорядителя бюджетных средств с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается главным распорядителем бюджетных средств на основании документов главного распорядителя бюджетных средств, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных

получателями субсидии в сроки, установленные соглашением для представления отчета.

4.12. В случае признания главным распорядителем бюджетных средств возникновения у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные пунктами 4.5, 4.6 и 4.7, в отношении получателя субсидии не применяются.



Приложение № 2

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 4 февраля 2026 г. № 33

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» в целях поддержки социально значимых программ (проектов) по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, государственной программой Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1532, государственной программой Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450.

1.2. Настоящий порядок регулирует предоставление из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие

народов в Республике Саха (Якутия)» (далее - субсидия) на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые программы (проекты) по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ и проведение отбора получателей указанных субсидий.

1.3. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) заявка - формирование участниками отбора документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования);

2) электронные копии документов - документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования;

3) программа (проект) участника отбора - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам и видам деятельности организации (далее - программа (проект));

4) субсидии - средства, предоставляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов);

5) получатель субсидии - победитель (победители) отбора, прошедший (-е) конкурсный отбор и заключивший (-е) соглашение с главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии, проведенный в соответствии с настоящим порядком;

6) конкурсная комиссия - коллегиальный орган по проведению отбора на предоставление субсидий;

7) оценка заявок - проведение процедуры рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим порядком конкурсной комиссией;

8) система «Электронный бюджет» - интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.4. Цель предоставления субсидий - поддержка социально значимых программ (проектов) по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ в рамках ведомственного проекта № 1 государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)».

1.5. Способ предоставления субсидий - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Министерство по внешним связям и делам народов Республики Саха (Якутия) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств направлены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом (решением) о бюджете (законом (решением) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, размещается на едином портале системы «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем направления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий главным распорядителям бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим порядком.

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств, комиссия осуществляют взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора является конкурс. Получатели субсидий определяются на основании конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее - отбор).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mvsgn.sakha.gov.ru> (далее - официальный сайт) не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок с указанием следующей информации:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидий, а также характеристика (характеристики) результата;
- 6) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, определенных пунктом 2.9 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям (по собственной инициативе);
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;
- 15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения

субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

19) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

20) контактные номера должностных лиц главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Категории получателей субсидий - социально ориентированные некоммерческие организации, соответствующие положениям подпункта 11 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пункта 12 части 1 статьи 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-3 № 327-V «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)», не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие уставную деятельность; казачьи общества; социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие статус исполнителей общественно-полезных услуг (далее - участник отбора).

2.8. Требования к участникам отбора (получателям субсидий), которым они должны соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

8) участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, являющихся участниками отбора (получателем субсидии);

10) постановка участника отбора (получателя субсидии) на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации;

11) участник отбора (получатель субсидии) осуществляет в соответствии с уставом вид(-ы) деятельности, который соответствует цели предоставления субсидий, указанной в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.9. Порядок подачи, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

2) в заявке на участие в отборе должна быть указана следующая информация:

об участнике отбора (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности в соответствии с учредительными документами организации, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения);

по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателях субсидий критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие такую информацию;

предлагаемые значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии, которые не могут быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленные настоящим порядком;

3) электронные копии документов, прилагаемые к заявке в системе «Электронный бюджет»:

копия устава, в котором содержатся виды деятельности, указанные в пункте 2.7 настоящего порядка, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4. настоящего порядка;

копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя, или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание предложения и соглашения от лица участника отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие обоснования сметы (расходы) по видам расходов, программы (проекта) участника отбора (пояснительная записка, коммерческие предложения);

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в инициативном порядке;

выписка (справка) из кредитной организации, подтверждающая наличие расчетного счета, с указанием реквизитов для перечисления субсидии (в случае признания победителем отбора);

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет»;

5) заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. В случае, если заявка подписана лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии;

б) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра главным распорядителем бюджетных средств всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

7) участник отбора имеет право подать не более двух заявок в системе «Электронный бюджет» для участия в отборе. Вторая заявка от одного и того

же участника отбора не должна дублировать по содержанию первую заявку (краткое описание, цель, задачи, календарный план и бюджет проекта).

2.10. Перечень документов, указанных в пункте 2.9 настоящего порядка, является исчерпывающим. Требование иных документов не допускается.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с автоматическим присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора вправе заявку отозвать или внести изменения в любое время до установленного времени и дня окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представить необходимые электронные копии документов.

При внесении участником отбора изменений в заявку, в том числе после доработки, днем подачи заявки считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» для подачи заявки повторно.

Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания установленного времени и дня срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

2.13. Главный распорядитель бюджетных средств при выявлении в заявке недостатков технического характера (неполные или некорректные данные в форме заявки, файлы, не соответствующие требованиям конкурса, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра), непредставлении (представлении не в полном объеме) документов направляет заявку участника отбора на доработку с указанием основания для возврата заявки в течение трех рабочих дней со дня подачи заявки, но не позднее двух дней до даты окончания приема заявок участников отбора.

2.14. Прием заявок участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале.

2.15. После окончания установленного в объявлении времени и даты приема заявок в системе «Электронный бюджет» доступ к подаче заявки закрывается автоматически.

2.16. Представленные документы к заявке участником отбора рассматриваются совместно с заявкой в соответствии с настоящим порядком.

2.17. Участникам отбора не возмещаются никакие расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе, в том числе не допущенных к участию в отборе, и победителям отбора.

2.18. Главному распорядителю бюджетных средств запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем выявления главным распорядителем бюджетных средств отсутствия технической возможности для автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем межведомственного информационного взаимодействия.

2.19. Состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)» (далее - конкурсная комиссия) формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), членов общественных советов при

исполнительных органах государственной власти Республики Саха (Якутия) и общественности.

Состав конкурсной комиссий формируется и утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств не позднее 14 рабочих дней со дня объявления отбора в системе «Электронный бюджет».

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся приказом главного распорядителя бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем начала рассмотрения и оценки заявок для отбора получателей субсидий, в случае невозможности участия одного из членов конкурсной комиссии по уважительной причине (болезнь, командировка, иное).

Состав конкурсной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

2.20. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

2.21. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии и осуществляет контроль.

2.22. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия;

2.23. Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней оповещает о начале проведения рассмотрения и оценки заявок и проводит информационную работу с членами конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» с момента размещения протокола вскрытия заявок на едином портале.

2.24. Члены конкурсной комиссии:

1) работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе;

2) не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками отбора;

3) вправе ознакомиться с документами заявок на участие в отборе при рассмотрении и оценки заявок;

4) обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в отборе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) в случае обнаружения своих ошибок в проведении рассмотрения и оценки заявок имеют право отозвать итоги и провести данную процедуру повторно до окончания установленного времени и дня срока рассмотрения и

оценки заявок, определенного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет»;

б) не могут являться представителями социально ориентированных некоммерческих организаций, участвующих в конкурсе.

При выявлении данного факта член конкурсной комиссии исключается из состава комиссии и ему закрывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее трех рабочих дней, но не позднее даты начала рассмотрения и оценки заявок в системе «Электронный бюджет».

2.25. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения и оценки заявок.

При выявлении данного факта член конкурсной комиссии исключается из состава комиссии и ему закрывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее трех рабочих дней, но не позднее даты начала рассмотрения и оценки в системе «Электронный бюджет».

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Член конкурсной комиссии из числа лиц, замещающих государственные должности, и государственных гражданских служащих, обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии со статьями 1 и 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.26. Решение по итоговой оценке каждой заявки считается правомочным, если большинство от общего числа членов конкурсной комиссии приняло участие в процедуре рассмотрения и оценки заявки.

2.27. Главному распорядителю бюджетных средств автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

2.28. Предусматривает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.29. Рассмотрение и оценка заявок для отбора получателей субсидий осуществляется в два этапа.

2.30. Первый этап - рассмотрение главным распорядителем бюджетных средств заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком, и присвоение каждой заявке по результатам рассмотрения статуса «допущена» или «не допущена» для участия во втором этапе отбора.»

Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, рассматривает заявки, представленные участниками отбора, и осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

Главный распорядитель бюджетных средств после окончания проверки заявки присваивает каждой заявке отложенный статус «допущена» или «не допущена».

2.31. По итогам рассмотрения и назначения отложенных статусов на заявки автоматически оформляется протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям пункта 2.8 настоящего порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.33. Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, отображаются в протоколе подведения итогов отбора, который публикуется на едином портале.

2.34. Второй этап - рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявок, допущенных к участию в отборе, по установленным критериям и формирование итогового рейтинга участников для определения победителей отбора.

Доступ членов конкурсной комиссии к заявкам, допущенным ко второму этапу (со статусом «допущена»), для их рассмотрения и оценки автоматически предоставляется в системе «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

2.35. Конкурсная комиссия в течение не более 20 рабочих дней со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» осуществляет рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанных в пункте 2.36 настоящего порядка, в системе «Электронный бюджет».

2.36. Критерии оценки заявок на участие, прошедших во второй этап со статусом «допущена»:

№ п/п	Наименование критерии оценки (с указателем показателей)	Шкала и методика оценки (начисление баллов по 100-балльной шкале для каждого критерия)	Весовой коэффициент, %	Баллы (макс. балл * Вес / 100)
1	Соответствие цели, задач и мероприятий проекта: соответствие цели проекта цели предоставления субсидии (п. 1.4 настоящего порядка); наличие в формулировке задач измеримых индикаторов результата; наличие в плане-графике указания на конкретные задачи, для решения которых предназначено каждое мероприятие	100 баллов - цель проекта раскрывает и детализирует цель субсидии применительно к конкретной деятельности заявителя; каждая задача содержит измеримый индикатор результата; для каждого мероприятия в плане указана конкретная задача; 70 баллов - цель проекта соответствует цели субсидии; задачи содержат измеримые индикаторы; для более чем 50%, но не для всех мероприятий указана связь с конкретными задачами; 40 баллов - цель проекта соответствует цели субсидии;	20	20

		задачи сформулированы, но не все содержат измеримые индикаторы; связь мероприятий и задач не конкретизирована или указана менее чем для 50% мероприятий; 0 баллов - цель проекта не соответствует цели субсидии		
2	<p>Обоснованность планируемого бюджета: соответствие статей бюджета мероприятиям календарного плана; подтверждение расчетных стоимостей коммерческими предложениями, прайс-листами или сметами; отсутствие расходов, не предусмотренных календарным планом</p>	<p>100 баллов - каждая статья бюджета соответствует мероприятию из плана; стоимость каждой статьи подтверждена минимум двумя актуальными коммерческими предложениями или расчетной сметой; отсутствуют расходы, не связанные с мероприятиями плана; 70 баллов - основные статьи бюджета соответствуют плану и подтверждены; имеются неподтвержденные или не связанные с мероприятиями расходы на сумму от 1% до 4% от общего бюджета; 40 баллов - бюджет в целом соответствует мероприятиям, но расчеты представлены в виде агрегированных сумм без детализации или подтверждения по ключевым позициям (от 15% и более от общего бюджета); 0 баллов - бюджет не представлен</p>	15	15
3	<p>Детализированность календарного плана: наличие в плане перечня конкретных мероприятий с указанием сроков их начала и окончания; соответствие продолжительности мероприятий их содержанию; наличие обоснования последовательности этапов (в плане или в описании проекта)</p>	<p>100 баллов - план содержит перечень конкретных мероприятий с указанием точных сроков (дд.мм.гггг) и продолжительности; продолжительность мероприятий указана и не является заведомо нереалистичной (менее одного дня для подготовки); в описании проекта приведено объяснение необходимости последовательности этапов (например, этап Б невозможен без результатов этапа А); 70 баллов - план содержит мероприятия с указанием сроков в пределах месяца; сроки в целом реалистичны; последовательность этапов не обоснована; 40 баллов - план представлен в виде</p>	15	15

		<p>общих этапов без детализации на мероприятия; указаны только квартальные или полугодовые сроки;</p> <p>0 баллов - календарный план отсутствует</p>		
4	<p>Масштаб проекта и планируемый охват целевой аудитории: количество запланированных основных мероприятий; соответствие планируемой численности участников проекта требованиям пункта 3.13 настоящего порядка</p>	<p>100 баллов - запланировано проведение 5 и более основных мероприятий²; планируемое количество участников составляет 100% и более от значения, указанного в п. 3.13 настоящего порядка;</p> <p>70 баллов - запланировано 3-4 основных мероприятий; планируемое количество участников составляет от 70% до 99% от значения, указанного в п. 3.13 настоящего порядка;</p> <p>40 баллов - запланировано 1-2 основных мероприятий; планируемое количество участников составляет от 50% до 69% от значения, указанного в п. настоящего порядка 3.13;</p> <p>0 баллов - мероприятия не запланированы; или планируемое количество участников составляет менее 50% от значения, указанного в п. 3.13</p>	15	15
5	<p>Измеримость ожидаемых результатов: соответствие формулировок результатов пункту 3.12 настоящего порядка; наличие количественных и качественных показателей результата для каждой задачи; наличие описания способа замера (подсчета) заявленных показателей</p>	<p>100 баллов - результаты сформулированы в соответствии с п. 3.12 настоящего порядка; для каждой задачи указаны не менее одного количественного и одного качественного индикатора; приведен понятный механизм их замера/оценки;</p> <p>70 баллов - результаты соответствуют п. 3.12; индикаторы указаны, но исключительно количественные или исключительно качественные; механизм замера описан;</p>	15	15

² Под основным мероприятием понимается событие, непосредственно направленное на достижение цели проекта и предусматривающее взаимодействие с целевой аудиторией (лекция, мастер-класс, фестиваль, семинары, конференции, издание продукции и т.д.), в отличие от организационных мероприятий (закупка, подготовка помещения и т.д.)

		40 баллов - результаты соответствуют п. 3.12 настоящего порядка; индикаторы сформулированы неконкретно или не приведен механизм их замера; 0 баллов - результаты не указаны или не соответствуют п. 3.12 настоящего порядка		
6	<p>Полнота и согласованность заявки: наличие всех разделов, предусмотренных формой заявки;</p> <p>отсутствие прямых противоречий в данных между разделами (цели, задачи, план, бюджет, результаты)</p>	<p>100 баллов - представлены все обязательные разделы заявки; отсутствуют какие-либо противоречия в информации между разделами;</p> <p>70 баллов - представлены все разделы; имеются отдельные несогласованности (например, в плане упомянуто мероприятие, расходы на которое отражены в бюджете с отклонением не более 10%);</p> <p>40 баллов - отсутствует один из обязательных разделов; или имеются два и более прямых противоречия между разделами;</p> <p>0 баллов - заявка неструктурирована, разделы выделить невозможно; или противоречия носят системный характер</p>	10	10
7	<p>Подтвержденный опыт организации: наличие в приложении к заявке документов, подтверждающих реализацию проектов аналогичной тематики/направленности (отчеты, заключения); соответствие тематики представленного опыта целям текущего проекта</p>	<p>100 баллов - представлены завершенные отчеты (или выписки из них) по трем и более проектам, тематика представленных проектов не отличается от сферы деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего порядка;</p> <p>70 баллов - представлены подтверждающие документы по 1-2 релевантным проектам;</p> <p>40 баллов - представлены документы по проектам, тематика представленных проектов отличается от сферы деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего порядка; либо опыт подтвержден лишь письмами благодарности без отчетных документов;</p> <p>0 баллов - документы,</p>	10	10

		подтверждающие опыт реализации проектов, не представлены		
--	--	----------------------------------------------------------	--	--

2.37. При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе указывается ноль баллов.

2.38. Выявление победителей отбора и заявок о предоставлении субсидий и их размер определяется по итогам конкурсного отбора на основании рейтинга участников, сформированного по мере уменьшения количества баллов, полученных по итогам оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии настоящим порядком и очередности поступления заявок на участие в отборе в случае равенства количества полученных баллов.

В соответствии с рейтингом каждой заявке присваивается порядковый номер автоматически в системе «Электронный бюджет». Заявка с наивысшим итоговым рейтингом присваивается автоматически в системе «Электронный бюджет» (первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга).

2.39. Предусматривает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале.

Протокол подведения итогов включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участника отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участника отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок участников отбора решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.40. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений. Основанием для внесения изменений является наличие технических ошибок (арифметических ошибок, установление факта недостоверности представленной участником отбора получателей субсидий информации, выявленной после проведения итогов отбора, а также обнаружение факта несоответствия получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, некорректно указанный код бюджетной классификации расходов).

2.41. Размер субсидии на каждую заявку определяется согласно пункту 3.1 настоящего порядка.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора получателей субсидий, распределяются между участниками отбора получателей субсидий на основании рейтинга участников, сформированного по мере уменьшения количества баллов, полученных по итогам оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии настоящим порядком и очередности поступления заявок на участие в отборе в случае равенства количества полученных баллов, следующим образом.

Каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, но не выше размера, указанного им в заявке.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке больше нераспределенного размера субсидий, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше размера субсидии, указанного им в заявке, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.42. Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется путем заключения соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего порядка.

2.43. Отбор признается состоявшимся, если подана одна или более заявок, соответствующих установленным требованиям.

2.44. Отбор признается несостоявшимся, если:

- 1) не подана ни одна заявка;

2) все заявки или единственная заявка признаны несоответствующими установленным требованиям.

2.45. По решению главного распорядителя бюджетных средств отбор проводится повторно в соответствии с настоящим порядком:

- 1) в случае признания отбора несостоявшимся;
- 2) при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программой Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.4 настоящего порядка.

2.46. Решение об отмене отбора принимается главным распорядителем бюджетных средств не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на отбор и публикуется на едином портале и официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене.

Решение об отмене отбора принимается при сокращении бюджетных ассигнований, предусмотренных государственной программой Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов в Республике Саха (Якутия)», в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период в целях финансового обеспечения затрат на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно пункту 1.4 настоящего порядка.

2.47. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидий устанавливается в пределах лимитов бюджетных обязательств, направленных в соответствии с законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год и на плановый период, в рамках ведомственного проекта № 1 «Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Укрепление общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное

развитие народов в Республике Саха (Якутия)», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 18 июля 2022 г. № 450.

Общий объем средств, распределяемых субсидий в рамках отбора:

$$\text{ОРС} = \text{ФБ} + \text{ГБ},$$

где:

ОРС - объем распределяемых субсидий в рамках отбора на текущий год;

ФБ - объем предоставляемых финансовых средств из федерального бюджета согласно соглашения с ФАДН России, на очередной финансовый год;

ГБ - объем предоставляемых финансовых средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) согласно закону Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год.

Максимальный размер субсидии на одну заявку составляет 500 000 рублей. Минимальный размер субсидии составляет 50 000 рублей.

Размер субсидии на каждую заявку определяется согласно формуле:

$$C = k_i \times Z,$$

где:

C - размер предоставляемой субсидии;

k_i - коэффициент от 0,2 до 1,0;

Z - сумма, запрашиваемая участником отбора в заявке.

Коэффициент k_i устанавливается на основе шкалы:

$k_1 = 1,0$, если $80 \leq I \leq 100$;

$k_2 = 0,8$, если $60 \leq I \leq 80$;

$k_3 = 0,6$, если $40 \leq I \leq 60$;

$k_4 = 0,4$, если $20 \leq I \leq 40$;

$k_5 = 0,2$, если $0 \leq I \leq 20$.

где I - итоговый балл по рейтингу, сформировавшийся на основе оценки заявок конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, указанных в пункте 2.36 настоящего порядка.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму заявки.

3.2. Если после определения размера субсидий для победителей в рамках общего объема финансирования, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка, остается нераспределенный остаток, недостаточный для полного финансирования следующей по рейтингу заявки, участнику направляется предложение о заключении соглашения на сумму данного остатка через систему «Электронный бюджет».

Участник обязан дать ответ на полученное предложение в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней с даты его направления:

1) согласие выражается путем подписания проекта соглашения в установленном порядке;

2) отказ выражается путем направления через систему «Электронный бюджет» уведомления по установленной форме.

В случае отказа участника право на заключение соглашения на сумму остатка переходит к следующему по рейтингу участнику. Указанная процедура повторяется до полного распределения остатка или до исчерпания списка победителей отбора.

3.3. Условия предоставления субсидий:

1) участник отбора является победителем отбора на право получения субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с настоящим порядком;

2) победитель (получатель субсидии) соответствует требованиям пункта 2.8 настоящего порядка на дату заключения соглашения;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в течение 20 рабочих дней с даты, следующей за датой размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, предусматривающего:

условия и порядок предоставления субсидии;

размер субсидии, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка;

порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидии, а также перечень документов, подтверждающих расходы получателя субсидии;

порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанный в пункте 2.17 настоящего порядка;

случаи и порядок возврата получателем субсидии в текущем году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного

финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее направленных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.1 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям главный распорядитель бюджетных средств и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в том числе условие о том, что в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Саха (Якутия), дополнительное соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета;

расчетные счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. За счет средств субсидии получатель может осуществлять следующие расходы, непосредственно связанные с реализацией программы (проекта):

1) оплату труда работников, привлеченных для реализации проекта (не более 50 процентов от общей суммы полученной субсидии);

2) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей, начисленных на фонд оплаты труда указанных работников (не более 10% от общей суммы полученной субсидии);

3) оплату услуг сторонних организаций (оплату товаров, работ, услуг, в том числе транспортных расходов), связанных с реализацией программы (проекта);

4) арендную плату, коммунальные расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта;

6) командировочные расходы.

3.5. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять расходы на:

1) осуществление предпринимательской деятельности;

2) осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 27 ноября 2014 г. 1386-З № 327-V «О государственной поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций в Республике Саха (Якутия)»;

3) оказание финансовой помощи и платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) участникам отбора;

4) поддержку политических партий;

5) организацию и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) фундаментальные научные исследования;

7) уплату неустойки, пени, штрафов;

8) производство (реализация) товаров, работ, услуг в рамках выполнения государственного заказа;

9) капитальный ремонт, строительство и приобретение недвижимого имущества;

10) приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

11) приобретение автотранспортных средств (за исключением специализированного автотранспорта, признанного таковым в соответствии с федеральным законодательством);

12) приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.6. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, при условии соответствия получателя на дату заключения указанного соглашения требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка.

Получатель субсидии вправе представить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего порядка, на дату заключения соглашения по собственной инициативе.

При наличии технической возможности проверка победителя отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» победитель отбора подтверждает свое соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Проверка соответствия победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней, со дня следующего за днем выявления главным распорядителем бюджетных средств отсутствия технической возможности для автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», путем межведомственного информационного взаимодействия.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направляет в адрес получателя субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии должен подписать проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или

уполномоченного им лица в течение пяти рабочих дней со дня получения в системе «Электронный бюджет».

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.7. Для заключения соглашения победитель отбора в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора представляет главному распорядителю следующие документы:

копию устава, в котором содержатся виды деятельности, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.4 настоящего порядка;

копию документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя (протокол, приказ о назначении) или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание предложения и соглашения от лица победителя отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего порядка, в инициативном порядке;

выписка (справка) из кредитной организации, подтверждающая наличие расчетного счета, с указанием реквизитов.

3.8. Если в течение установленного срока согласно абзацу седьмому пункта 3.6 настоящего порядка соглашение не заключено по вине получателя субсидии, победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и лишается права на ее получение.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате

неиспользованного остатка субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 3.17 настоящего порядка.

3.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать целям предоставления субсидий, типам результатов предоставления субсидий, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий.

3.13. Минимальные плановые значения результатов предоставления субсидии на конец года, следующего за годом предоставления субсидий, подлежащие отражению в соглашении, определяются в зависимости от размера субсидии:

№	Наименование ожидаемого результата	При размере субсидии до 300 000 руб.	При размере субсидии свыше 300 000 руб.
1	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности	не менее 100 человек	свыше 200 человек
2	Количество участников (казаков) мероприятий по возрождению традиций и обычаев казачьих обществ и привлеченных к несению государственной и иной службы в рамках проекта	не мене 100 человек	свыше 150 человек
3	Количество мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках проекта	не менее одного мероприятия	не менее двух мероприятий

3.14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Субсидия носит целевой характер и должна быть использована в срок реализации проекта, указанный в соглашении. Срок реализации проекта не может превышать один год, следующий за годом заключения соглашения.

3.16. Не использованные на конец срока реализации проекта остатки субсидий подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего порядка.

3.17. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию (ее часть) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в следующих случаях:

1) использование субсидии не по целевому назначению, установленному пунктами 3.4 и 3.5 настоящего порядка;

2) нарушение иных условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим порядком;

3) непредставление или представление с нарушением установленных соглашением сроков отчетности, предусмотренной пунктами 4.2 и 4.3 настоящего порядка;

4) установление факта недостоверности документов или сведений, представленных для получения субсидии (как на этапе подачи заявки, так и для заключения соглашения);

5) недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.10-4.12 настоящего порядка;

6) наличие неиспользованного остатка субсидии по окончании срока реализации проекта, указанного в соглашении;

7) расторжение соглашения в случаях, предусмотренных пунктами 3.9 и 3.10 настоящего порядка.

3.18. Главный распорядитель бюджетных средств при наступлении оснований, указанных в пункте 3.17 настоящего порядка, в течение четырех рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате, включающее:

1) основание для возврата со ссылкой на пункт настоящего порядка;

2) срок для добровольного возврата;

3) реквизиты для перечисления средств;

4) расчет суммы, подлежащей возврату, которая определяется в размере, определяемом по формуле, указанной в пункте 4.7 настоящего порядка, по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 3.17 настоящего порядка.

3.19. Получатель субсидии обязан перечислить средства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования о возврате.

3.20. Если получатель субсидии не возвратил средства в установленный пунктом 3.19 настоящего порядка срок, главный распорядитель бюджетных средств взыскивает соответствующую сумму в бесспорном порядке на основании требований, установленных законодательством Российской Федерации, а при невозможности бесспорного взыскания - в судебном порядке.

4. Требования о представлении отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главным распорядителем бюджетных средств проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.2. Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» предоставляет ежеквартально в срок не позднее 15 календарного дня месяца, следующего за отчетным периодом, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.3. Получатель субсидии обязан представить годовой отчет, включающий в себя отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с указанием событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению результата предоставления субсидии с указанием осуществленных расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением подтверждающих электронных копий документов, в срок не позднее 15 календарного дня года, следующего за отчетным годом предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.4. Главным распорядителем бюджетных средств проводится проверка и принятие представленных получателями субсидий отчетов в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней с момента их представления.

По результатам проверки принимается решение о принятии или непринятии отчетов.

Главный распорядитель бюджетных средств принимает отчеты, представленные получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», при соблюдении следующих условий:

- 1) в отчете отсутствуют ошибки и несовпадения;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, соответствует целям предоставления субсидий, установленным в пункте 1.4 настоящего порядка, видам расходов, установленных в пункте 3.4 настоящего порядка, представлены подтверждающие электронные копии документов;
- 3) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии соответствует результату предоставления субсидии, установленному в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка.

В случае непринятия отчета, представленного получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», главный распорядитель бюджетных средств направляет на доработку с указанием причины в течение двух рабочих дней с момента окончания срока проверки в системе «Электронный бюджет». Получатель субсидии со дня получения не принятого отчета в срок не позднее пяти рабочих дней направляет главному распорядителю бюджетных средств исправленный отчет на повторную проверку.

4.5. Эффективность использования субсидии оценивается главным распорядителем бюджетных средств на основании представленного получателем субсидии отчета.

4.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного финансового контроля проверок, а также в случае недостижения значений результатов, главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, и платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Субсидия подлежит возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение пяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.7. В случае, если получателем субсидии по состоянию на конец года следующего за годом предоставления субсидии не достигнуты значения результата, установленные в соглашении, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c} \right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - показатель фактически достигнутого результата предоставления субсидии;

c - результат предоставления субсидии, установленный в соглашении;

l - коэффициент достижения результата предоставления субсидии, равный 100 процентам.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.8. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии по состоянию на конец даты текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, главный распорядитель бюджетных средств принимает в течение 10 рабочих дней решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не использованных по состоянию на конец даты текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, и возврате указанных средств.

Принятие главным распорядителем бюджетных средств решения о наличии или об отсутствии потребности в указанных средствах осуществляется на основании заявления получателя субсидии, условия и порядок подачи которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4.9. Если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленные сроки, указанные средства подлежат взысканию в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) главного распорядителя бюджетных средств в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности за не достижение плановых значений показателей за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений показателей за отчетный год (далее - обстоятельства непреодолимой силы).

4.11. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии в течение трех календарных дней должен уведомить о возникновении таких обстоятельств главного распорядителя бюджетных средств с приложением подтверждающих документов.

Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение плановых значений результатов предоставления субсидии за отчетный год принимается главным распорядителем бюджетных средств на основании документов главного распорядителя бюджетных средств, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, и документов, представленных получателями субсидии в сроки, установленные соглашением для представления отчета.

4.12. В случае признания главным распорядителем бюджетных средств возникновения у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы требования, предусмотренные пунктами 4.5, 4.6 и 4.7, в отношении получателя субсидии не применяются.
