

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 22 декабря 2022 г. № 776

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в области спорта, (за исключением государственных и муниципальных
учреждений) на подготовку и проведение VIII Международных
спортивных игр «Дети Азии»**

В целях развития физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия) Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области спорта, (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на подготовку и проведение VIII Международных спортивных игр «Дети Азии».

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 22 декабря 2022 г. № 776

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области спорта, (за исключением
государственных и муниципальных учреждений) на подготовку
и проведение VIII Международных спортивных игр «Дети Азии»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие физической культуры и спорта в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 364 (далее - программа).

1.2. Целью предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области спорта, (за исключением государственных и муниципальных учреждений) на подготовку и проведение VIII Международных спортивных игр «Дети Азии» в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям подпункта 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, и для реализации программы.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются на обеспечение деятельности

некоммерческих организаций, в том числе на:

а) служебные командировки, включая зарубежные, в том числе:

проезд к месту командирования и обратно по планируемым затратам, но не выше тарифов, установленных:

для перевозки на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси;

расходы по бронированию и найму жилого помещения – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера, размер возмещения не может превышать 7000 (семь тысяч) рублей в день;

суточные расходы – 170 (сто семьдесят) рублей за каждый день нахождения в командировке, а при командировании за границу – не выше норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812;

б) услуги связи;

в) транспортные услуги;

г) приобретение расходных материалов;

д) подготовку и проведение мероприятий, направленных на популяризацию VIII Международных спортивных игр «Дети Азии».

1.5. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, ведущие деятельность в области спорта.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются следующие условия:

а) участник отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации.

Соответствие участника отбора критерию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

б) участник отбора является некоммерческой организацией в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Соответствие лица, претендующего на получение субсидии, критерию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного и информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

в) участник отбора осуществляет деятельность по подготовке и организации международных спортивных игр;

г) участник отбора имеет опыт проведения международных комплексных спортивных мероприятий;

д) наличие соглашения с национальными олимпийскими комитетами стран Азии.

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) является запрос предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Получатели субсидий определяются Министерством на основании запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе исходя из соответствия участника отбора категории отбора, установленной пунктом 1.5 настоящего порядка, и критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <http://sakha.gov.ru/minsport> (далее - официальный сайт Министерства) не позднее двух рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, информация о дате начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

в) наименование субсидии;

г) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 настоящего порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка;

ж) условия предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5

настоящего порядка;

- з) на какой период предоставляется субсидия;
- и) критерии и категории получателей субсидий, установленные в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего порядка;
- к) порядок подачи предложений участниками отбора, требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.5-2.11 настоящего порядка;
- л) форма представления предложения на участие в отборе;
- м) перечень документов, прилагаемых к предложению на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка;
- н) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- о) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.13-2.18, 3.1, 3.2 настоящего порядка;
- п) порядок предоставления участникам отбора разъяснений о положениях объявления, дате начала и окончания срока представления разъяснений в соответствии с пунктом 2.12 настоящего порядка;
- р) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- т) дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики

Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченным государственным органом;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком.

Данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

ж) постановку участника отбора на учет в налоговых органах на территории Российской Федерации.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается на основании сверки индивидуального номера налогоплательщика участника отбора, указанного в предложении на участие в отборе и выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее даты подачи предложения на участие в отборе;

з) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается декларацией участника;

и) участник отбора не должен иметь задолженности по заработной плате перед работниками организации.

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается декларацией участника;

к) в отношении участника налоговым органом не должно быть принято решение о его предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается декларацией участника.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц запрашивается Министерством в порядке электронного межведомственного информационного взаимодействия (путем получения сведений из единого государственного реестра <https://egrul.nalog.ru>).

2.5. Участник отбора подает предложение с приложенными документами, установленными в пункте 3.3 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по форме согласно приложению к настоящему порядку.

2.6. Предложение на участие в отборе подписывается руководителем организации.

2.7. В случае если предложение на участие в отборе подписано лицом, не являющимся руководителем организации, к предложению на участие в отборе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание предложения на участие в отборе от имени участника отбора. Подлинники после заверения их копий должны быть возвращены указанному

лицу.

2.8. К предложению прилагаются документы, перечень которых указан в пункте 3.3 настоящего порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать предложение на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего порядка.

2.9. Участник отбора вправе подать только одно предложение.

2.10. Министерство осуществляет регистрацию предложений, поданных участниками отбора в день их поступления, в журнале регистраций предложений на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства.

2.11. Участник отбора, подавший предложение на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое предложение на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.6 и 2.7 настоящего порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику отбора предложения на участие в отборе в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве предложения на участие в отборе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) предложений на участие в отборе заявления об изменении поданного предложения на участие в отборе или об отзыве предложения на участие в отборе не принимаются.

2.12. Участник отбора в течение срока подачи/приема предложений, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.13. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений участников отбора рассматривает, а также проверяет предложения на участие в отборе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.14. Министерство принимает решение об отклонении предложения

участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений в случае:

- а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;
- б) несоответствия представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;
- д) несоответствия категории получателей отбора, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка;
- е) несоответствия критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка.

2.15. Перечень получателей субсидий утверждается не позднее четырнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема предложений на участие в отборе приказом Министерства.

2.16. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.17. Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.18. Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которому не соответствует предложение. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в предложении на участие в отборе.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. При определении условий и порядка предоставления субсидии указывается дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «б», «г», «е», «ж» пункта 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами «в», «д» пункта 2.4 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.13 настоящего порядка.

3.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение субсидии для подтверждения соответствия требованиям (при этом каждый документ должен соответствовать предъявляемым требованиям):

а) предложение для участия в отборе по форме, утвержденной приказом Министерства, включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

б) смета расходов на предоставление субсидии в произвольной форме;

в) справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Министерством;

г) справка, подписанная участником отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством;

д) справка, подписанная участником отбора, о том, что юридическое лицо не имеет задолженности по заработной плате перед работниками организации;

е) копия соглашения о взаимодействии с национальными олимпийскими комитетами стран Азии;

ж) декларация участника отбора о том, что он не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) декларация участника отбора о том, что он не имеет задолженности по заработной плате перед работниками организации;

и) декларация участника отбора о том, что им не принято решение о его предстоящем исключении из Единого государственного реестра юридических лиц на основании статьи 21.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Представленные документы рассматриваются в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего порядка.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов перечню документов, указанному в пункте 3.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

б) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в порядке,

установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

в) запрет приобретения получателями субсидий средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

д) наличие обязательства получателя субсидии об использовании субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в пункте 1.4 настоящего порядка;

е) наличие обязательства получателя субсидии о предоставлении отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего порядка.

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение субсидий между получателями субсидий рассчитывается по следующей формуле:

$$СУБ_i = \frac{СУБ \times Z_i}{\sum i}$$

где:

$СУБ_i$ - размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации;

$СУБ$ - общий размер субсидии, предусмотренной в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год;

Z_i - размер заявленной i -й некоммерческой организацией потребности в

субсидии;

Σi - общий размер (сумма) заявленных некоммерческими организациями потребности в субсидии.

Размер субсидии, предоставляемой i -й некоммерческой организации, должен быть меньше размера заявленной некоммерческой организацией потребности в субсидии или равен ей.

Размер субсидии должен соответствовать смете расчетов, указанной в подпункте «б» пункта 3.3 настоящего порядка, обосновывающей ее размер.

Сумма сметы расходов не может быть больше размера субсидии, предусмотренной в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

3.7. Приоритет в получении субсидии имеет некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг».

3.8. В случае нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4 и 5.5 настоящего порядка.

3.9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.10. Министерство в течение семи рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения предложений на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на бумажном носителе и на адрес электронной почты получателя субсидии указанный в предложении на участие в отборе проект соглашения.

Получатель субсидии должен подписать два экземпляра проекта соглашения в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения и представить их в Министерство.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не

предоставляется.

3.11. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Результаты предоставления субсидий устанавливаются настоящим порядком, их значения и точная дата завершения определяются в соглашениях и должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии на 31 декабря текущего финансового года является обеспечение финансовых затрат некоммерческой организации, участвовавшей в организации международной спортивной игры в текущем году, в рамках подготовки к VIII Международным спортивным играм «Дети Азии».

3.13. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия), на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При этом перечисление субсидии производится в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения с получателем субсидии.

3.14. Получатели субсидий в случае, если возможность осуществления ими расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, направляют не позднее 10 февраля текущего финансового года Министерству документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, подлежащих оплате за счет субсидий, предоставленных в отчетном году.

3.15. Министерство рассматривает поступившие от получателей субсидий документы и принимает до 1 марта текущего финансового года решение о наличии или об отсутствии потребности в остатках субсидий, не

использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также о возврате указанных средств по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

В случае отсутствия решения Министерства, предусмотренного настоящим пунктом, остаток субсидии подлежит возврату в течение 30 календарных дней текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, обязан представить в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе, по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом обязаны представить в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в бумажном виде по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление органами государственного финансового контроля проверок и контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто конкретное значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащих возврату в государственный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right)$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

5.4. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения планового значения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.5. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.4 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.

5.6. Министерство проводит проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области
спорта (за исключением государственных и
муниципальных учреждений), на подготовку
и проведение VIII Международных
спортивных игр «Дети Азии»

ФОРМА

Министру по физической культуре
и спорту Республики Саха (Якутия)

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на предоставление субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в области спорта (за исключением государственных и муниципальных
учреждений), на подготовку и проведение VIII Международных спортивных игр
«Дети Азии»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия)
от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий
некоммерческим организациям, субсидий некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в области спорта, (за исключением государственных и
муниципальных учреждений) просим предоставить субсидию в сумме
_____ рублей на подготовку и проведение VIII
Международных спортивных игр «Дети Азии».

Настоящим даем согласие на публикацию на едином портале и сайте Министерства
по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия) информации об участнике
отбора, подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике
отбора, связанной с соответствующим отбором.

Почтовый адрес:

Адрес электронной почты:

Реквизиты для перечисления субсидии

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата
