

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 15 декабря 2022 г. № 759

**Об утверждении порядка предоставления
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением
программного обеспечения реализации билетов на показы фильмов в
рамках программы «Пушкинская карта»**

В целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Пушкинская карта», поддержки кинопроката в Республике Саха (Якутия), в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением программного обеспечения реализации билетов на показы фильмов в рамках программы «Пушкинская карта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительств
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 15 декабря 2022 г. № 759

ПОРЯДОК
предоставления из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с обновлением программного
обеспечения реализации билетов на показы фильмов
в рамках программы «Пушкинская карта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает условия предоставления субсидий из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с обновлением программного обеспечения реализации билетов на показы фильмов в рамках программы «Пушкинская карта» (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания условий для бесплатного посещения кинопоказов по программе «Пушкинская карта» в частных кинотеатрах Республики Саха (Якутия).

1.3. Для целей настоящего порядка используются основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

1.4. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) Министерству как получателю бюджетных средств.

1.5. Категории получателей субсидии, имеющие право на получение субсидий:

юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

деятельность по ОКВЭД 59.14 «Деятельность в области демонстрации кинофильмов» (далее – организации).

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.7. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат следующие затраты организации, возникшие не ранее 1 марта 2022 года:

а) на обновление программного обеспечения для реализации билетов на показы фильмов в рамках программы «Пушкинская карта»;

б) на приобретение прав на использование программного обеспечения для реализации билетов на показы фильмов в рамках программы «Пушкинская карта».

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее – отбор, участники отбора, заявки), исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим порядком, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minkult.sakha.gov.ru>) не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок с указанием следующей информации:

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае отсутствия информации о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора), или 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в случае наличия информации о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора);

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.1 настоящего порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.3. В целях получения субсидии организация подает оформленную в произвольной форме заявку о предоставлении субсидии, подписанную руководителем юридического лица (лицом, уполномоченным действовать от его имени) или индивидуальным предпринимателем, к которой прилагаются следующие документы:

документы, подтверждающие возникновение потребности в финансовом обеспечении или фактически произведенные расходы, указанные в пункте 1.7 настоящего порядка (в том числе копии договоров и первичных учетных документов, счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные ведомости и др.), заверенные руководителем юридического лица (лицом, уполномоченным действовать от его имени) или индивидуальным предпринимателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обязательство неприобретения получателем субсидий – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, связанных с обновлением программного обеспечения или приобретением прав на использование программного обеспечения, и на включение таких запретов в соглашение (данное требование распространяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение (при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

документы о соответствии организации требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Заявка представляется в бумажном виде почтой либо нарочным в Министерство по адресу: 677011, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 30.

Пакет документов, прилагаемый к заявке, должен быть пронумерован, заверен уполномоченным лицом.

Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

Участник отбора несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов.

Возврат заявок, не отозванных участниками отбора до срока окончания приема заявок, не производится.

2.4. Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

2.5. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений извещения письменно или устно.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения.

2.6. В целях рассмотрения заявок приказом Министерством создается комиссия. Число членов комиссии составляет не менее пяти человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

2.7. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

1) комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает поступившие заявки и осуществляет проверку соответствия участников отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, пунктам 1.7, 2.3, 3.1 настоящего порядка.

Комиссия производит проверку документов, подтверждающих возникновение потребности в финансовом обеспечении (возмещении затрат), представленных участниками отбора согласно абзацу второму пункта 2.3 настоящего порядка, и рассчитывает сумму субсидии согласно пункту 3.6 настоящего порядка;

2) решения комиссии оформляются протоколом, содержащим следующую информацию:

- а) дата, время и место рассмотрения заявок;
- б) сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий;
- в) перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) перечень участников отбора, заявки которых признаны соответствующими условиям отбора, в очередности согласно времени поступления заявок участников отбора с указанием сумм заявок;
- д) перечень участников отбора, заявки которых отклонены с указанием причин их отклонения в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего порядка;
- е) наименования победителей отбора (получателей субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол комиссии в течение трех рабочих дней после его утверждения размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minkult.sakha.gov.ru>);

3) основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 3.1 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. В случае отказа победителя отбора в заключении соглашения либо неподписания соглашения в течение трех рабочих дней с момента направления его Министерством победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения субсидия предоставляется участнику отбора, заявка которого признана соответствующей условиям отбора и имеет следующий порядковый номер согласно подпункту «г» пункта 2.7.2 настоящего порядка.

2.9. При наличии остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств Министерство имеет право провести дополнительный отбор на получение субсидии.

Участник отбора, подавший заявку и не прошедший отбор, может подать новую заявку при проведении дополнительного отбора.

2.10. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году участники отбора, заявки которых признаны соответствующими условиям отбора согласно подпункту «г» пункта 2.7.2 настоящего порядка, не получившие субсидию в текущем финансовом году, имеют право на получение субсидии в случае выделения бюджетных ассигнований в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора согласно очередности.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии не позднее чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные настоящим порядком;

получатель субсидии относится к категории, указанной в пункте 1.5 настоящего порядка;

затраты получателя субсидии, подлежащие финансовому обеспечению (возмещению) в соответствии с настоящим порядком, возникли не ранее 1 марта 2022 года.

3.2. Для проведения проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего порядка, получатель субсидии представляет следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном порядке (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

заверенную копию действующей редакции устава организации (для юридических лиц);

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации.

Документы, указанные в настоящем пункте, рассматриваются в порядке и сроки, определенные разделом 2 настоящего порядка.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между Министерством и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), в котором предусматриваются следующие положения:

а) условия предоставления субсидии;

б) размер субсидии, который рассчитывается исходя из перечня затрат, указанных в пункте 1.7 настоящего порядка, с указанием информации, на основании которой он рассчитывается;

в) сроки и порядок перечисления субсидии;

г) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) порядок и сроки возврата средств, использованных организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий предоставления субсидии, которые установлены настоящим порядком, соглашением о предоставлении субсидии;

е) ответственность сторон за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

ж) условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

з) о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии операций, связанных с обновлением программного обеспечения или приобретением прав на использование программного обеспечения (данное требование

распространяется при предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат);

и) значение результата предоставления субсидии.

3.4. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии получателем субсидии в 10-дневный срок со дня утверждения протокола, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии на возмещение затрат i -му получателю субсидии (CB_i) определяется Министерством как сумма произведенных получателем субсидии расходов, подтвержденных документами, представленными в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, по формуле:

$$CB_i = K_i - M_i,$$

где:

K_i – сумма расходов по заявке i -го получателя;

M_i – сумма расходов по заявке i -го получателя, не соответствующая пункту 1.7 настоящего порядка.

Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат i -му получателю субсидии (CF_i) определяется Министерством как сумма обязательств получателя субсидии, подтвержденных заключенными документами, представленными в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, по формуле:

$$CF_i = K_i - M_i,$$

где:

K_i – сумма обязательств по заявке i -го получателя;

M_i – сумма обязательств по заявке i -го получателя, не соответствующая пункту 1.7 настоящего порядка.

3.7. Результатом предоставления субсидии является получение получателем субсидии статуса «Участник программы «Пушкинская карта» до 31 марта 2023 года.

Подтверждением статуса «Участник программы «Пушкинская карта» является уведомление от модерации программы «Пушкинская карта»

(PRO.Культура.РФ) об установлении отметки «Участник программы «Пушкинская карта».

3.8. Субсидия предоставляется получателю путем перечисления средств на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.7 настоящего порядка и соглашением, в бумажном виде по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) (за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения затрат).

4.2. Министерство имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включает:

проверку Министерством соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверку органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставленной в порядке возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии не производится.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии применяется к субсидиям, предоставленным с 1 января 2023 года.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов субсидии средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия):

а) на основании требования Министерства – не позднее 30-го рабочего дня со дня получения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
