



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 30 августа 2022 г. № 546

Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2018 г. № 310 «О Концепции совершенствования системы оплаты труда в учреждениях бюджетной сферы Республики Саха (Якутия) на 2019-2024 годы», постановлениями Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2017 г. № 290 «О порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)», от 18 июля 2022 г. № 453 «О размерах окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

2. Руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия):

1) внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты, регламентирующие Положение об условиях оплаты труда учреждений;

2) обеспечить уведомление работников об изменении условий трудового договора в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 30 августа 2022 г. № 546

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников государственных учреждений,
подведомственных Министерству инноваций, цифрового развития и
инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует условия и порядок оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) (далее – учреждения, работники), фонд оплаты труда которых формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения, средств обязательного медицинского страхования.

1.2. Системы оплаты труда работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия):

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих или профессиональные стандарты;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональные стандарты;

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемые Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений или Правительством Российской Федерации на соответствующий год;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. № 167н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»;

Закон Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. 234-З № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)»;

постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 августа 2017 г. № 290 «О Порядке формирования фонда оплаты труда работников учреждений, финансируемых из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)»;

Республиканское (региональное) соглашение о взаимодействии в области социально-трудовых отношений в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), Федерацией профсоюзов Республики Саха (Якутия) и Региональным объединением работодателей «Союз товаропроизводителей Республики Саха (Якутия)» на 2020 - 2022 годы от 30 апреля 2020 г.;

иные правовые акты Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.3. Локальные нормативные акты учреждений, устанавливающие системы оплаты труда, подлежат согласованию с Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) и с представительным органом работников учреждения.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Настоящее Положение включает в себя:

а) порядок и условия оплаты труда работников (за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителя и главных бухгалтеров);

б) порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя и главных бухгалтеров;

в) порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

г) порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;

д) другие вопросы оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда работников (за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителя и главных бухгалтеров)

2.1. Оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1	5 769
	2	5 803
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1	5 900
	2	5 995
	3	6 479
	4	6 769
	5	7 253
Общеотраслевые должности	1	7 349

служащих третьего уровня	2	7 640
	3	8 221
	4	8 704
	5	9 671
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1	9 863
	2	10 154
	3	10 347

Должности «специалист по связям с инвесторами», «специалист по маркетингу», «ведущий эксперт», «менеджер-бухгалтер» относятся к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» 1 квалификационного уровня.

2.2. Оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих отрасли «Средства массовой информации», устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 341н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников телевидения (радиовещания)», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации», в размерах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), рублей
По виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» (телевидение и радиовещание)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор телевидения	6 407
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Заведующий видеотекой; заведующий фильмотекой; заведующий фонотекой	6 664
2 квалификационный уровень	Главный администратор; помощник генерального директора – художественного	7 062

	руководителя	
3 квалификационный уровень	Ассистент видеооператора; звукооформитель радиовещания; художник компьютерной графики; электромеханик телевидения (радиовещания)	7 462
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Редактор телевидения (радиовещания)	7 598
2 квалификационный уровень	Корреспондент телевидения (радиовещания); ответственный редактор телевидения (радиовещания); редактор музыкальный телевидения (радиовещания); старший редактор телевидения (радиовещания)	8 053
3 квалификационный уровень	Видеооператор; диктор телевидения (радиовещания); заведующий группой (бюро, корреспондентским пунктом); комментатор телевидения (радиовещания); ответственный выпускающий телевидения (радиовещания); ответственный секретарь телевидения (радиовещания); режиссер монтажа; режиссер телевидения (радиовещания); собственный корреспондент телевидения (радиовещания); специальный корреспондент телевидения (радиовещания); телеоператор	8 509
4 квалификационный уровень	Ведущий программы; обозреватель телевидения (радиовещания); продюсер	8 965

	телевизионных и радиопрограмм; редактор-консультант телевидения (радиовещания); редактор-стилист телевидения (радиовещания)	
5 квалификационный уровень	Директор программ (радиотелевизионных); политический обозреватель телевидения (радиовещания); шеф-редактор телевидения (радиовещания)	9 421
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников телевидения (радиовещания) четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Главный выпускающий; художественный руководитель	10 120
2 квалификационный уровень	Главный режиссер; начальник отдела (дирекции, главной редакции, редакции, студии, творческого объединения); начальник продюсерского центра	10 728
3 квалификационный уровень	Главный редактор телевидения (радиовещания); начальник службы	11 334
По виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» (печатные средства массовой информации, включая интерактивные)		
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня»		
	Оператор компьютерного набора	6 407
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Корректор; технический редактор	6 664
2 квалификационный уровень	Заведующий секретариатом; референт	7 062
3 квалификационный	Заведующий бюро проверки;	7 462

уровень	редактор бюро проверки; фоторедактор	
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Выпускающий (редактор по выпуску); корреспондент; фотокорреспондент	7 598
2 квалификационный уровень	Дизайнер; редактор; редактор специальных выпусков; старший корреспондент; старший фотокорреспондент; художественный редактор; менеджер по рекламе	8 053
3 квалификационный уровень	Заведующий отделом по основным направлениям деятельности; обозреватель; редактор II категории; редактор-консультант; редактор представительства (филиала); редактор-стилист; системный администратор; собственный корреспондент; специальный корреспондент	8 509
4 квалификационный уровень	Политический обозреватель; редактор I категории; шеф-редактор	8 965
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Директор представительства (филиала); заведующий региональным информационным центром; редактор отдела	10 120
2 квалификационный уровень	Ответственный секретарь	10 728
3 квалификационный уровень	Главный редактор	11 334

2.3. Оклады работников, выполняющих работы по общеотраслевым

профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», в размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Общетраслевые профессии рабочих первого уровня	1	5 061
	2	5 328
Общетраслевые профессии рабочих второго уровня	1	5 769
	2	5 981
	3	6 234
	4	6 447

2.4. Оклады (должностные оклады) специалистов учреждений культуры (за исключением архивов) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», Положением об оплате труда работников государственных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), в следующих размерах:

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)	Подгруппа по оплате труда	Размер оклада (должностного оклада) (в рублях)
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	I	6 136
Должности работников среднего звена	I	6 755
	II	7 431
Должности работников ведущего звена	I	9 829
	II	10 419
	III	10 811
	IV	11 401
	V	11 793
Должности работников руководящего состава	I	11 973
	II	13 168
	III	14 367

2.5. Порядок и условия установления работникам выплат

стимулирующего характера предусмотрены разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Порядок и условия установления работникам выплат компенсационного характера предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

2.7. Порядок и условия установления работникам иных выплат предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

2.8. В целях дифференциации в оплате труда работников в соответствии со статьей 132 Трудового кодекса Российской Федерации обеспечивается уровень заработной платы работников, отнесенных к квалификационным профессиям рабочих и должностей специалистов и служащих, не ниже минимального размера оплаты труда с применением не менее 3 процентов сверх минимального размера оплаты труда в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителя и главных бухгалтеров

3.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу согласно приложению к настоящему Положению, и составляет до 3 указанной средней заработной платы.

3.2. При расчете средней заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу, для определения оклада руководителя не учитываются выплаты компенсационного характера, премиальные выплаты и материальная помощь работникам, относимых к основному персоналу.

3.3. Размеры окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10–30 процентов ниже оклада руководителя.

3.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности до 4.

3.5. Порядок и условия установления руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру премиальных выплат предусмотрены подразделом 4.3 настоящего Положения.

3.6. Порядок и условия установления руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру компенсационных выплат предусмотрены разделом 5 настоящего Положения.

3.7. Порядок и условия установления руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру иных выплат предусмотрены разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера и премиальные выплаты входят в понятие стимулирующих выплат и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе настоящим Положением.

4.2. Надбавки стимулирующего характера

4.2.1. Решение об установлении надбавок стимулирующего характера и ее размере принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в отношении:

работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, непосредственно подчиненных заместителям руководителей учреждения, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

работников структурных подразделений учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

4.2.2. Размер выплат по надбавке к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на надбавку.

4.2.3. Надбавки к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2.4. Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат (за исключением районных коэффициентов и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.2.5. Надбавки стимулирующего характера не применяются к окладу руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера.

4.2.6. Настоящим Положением работникам предусматриваются следующие надбавки стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда:

а) надбавка за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

при выслуге лет от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 процентов;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - 15 процентов;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - 20 процентов;

при выслуге лет свыше 15 лет - 30 процентов.

Надбавка к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего стажа работы. Порядок определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, конкретные условия осуществления данной выплаты утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление надбавки.

Надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения.

б) надбавка за наличие ученой степени устанавливается в следующих размерах:

ученая степень кандидата наук - 5 процентов;

ученая степень доктора наук – 10 процентов.

Надбавка устанавливается работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих.

Надбавка устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением ученой степени;

в) надбавка к окладу за почетные звания, отраслевые (ведомственные) знаки отличия устанавливается до 10 процентов.

Надбавка применяется по основной работе только по одному из оснований, имеющему наибольшее значение.

Надбавка устанавливается в случае, если трудовая деятельность работника осуществляется по специальности, связанной с присвоением почетного звания, ведомственного знака отличия;

г) надбавка за интенсивность труда устанавливается до 100 процентов.

Решение об установлении надбавки принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Критерии установления определяются локальным актом учреждения;

д) надбавка за специфику работы устанавливается до 100 процентов.

Решение об установлении надбавки принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности

выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Критерии установления определяются локальным актом учреждения;

е) надбавка за наличие классности водителям автомобилей устанавливается в следующих размерах:

водитель 1 класса – 25 процентов;

водитель 2 класса – 10 процентов.

Надбавка устанавливается работникам, выполняющим работы по общеотраслевым профессиям рабочих (водителям автомобилей).

4.3. Система премирования

4.3.1. Премирование работников осуществляется в целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении.

4.3.2. Работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются следующие премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за общие результаты труда с учетом выполнения следующих показателей:

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

Работникам учреждения, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для установления премий, размеры премий устанавливаются с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на премирование по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялись.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ (единовременная) по итогам выполнения особо важных и срочных работ с учётом:

интенсивности и напряженности работы;
особого режима работы;
непосредственного участия в реализации национальных проектов, государственных программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

4.3.3. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру премиальные выплаты, помимо критериев, указанных в пункте 4.3.2 настоящего Положения, производятся с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия).

4.3.4. Порядок и критерии назначения премиальных выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым руководителем учреждения, позволяющим оценить сложность, количество, качество и результат труда каждого.

4.3.5. Размеры премиальных выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются по решению руководителя учреждения в отношении:

работников, подчиненных руководителю непосредственно (в том числе заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера);

руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, непосредственно подчиненных заместителям руководителей учреждения, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников структурных подразделений учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

4.3.6. Размеры премиальных выплат руководителю учреждения, порядок и критерии их назначения устанавливаются приказом Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

4.3.7. Общий объем премиального фонда работников (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) формируется в процентном отношении к утвержденным на очередной год объемам средств субсидии на выполнение государственного задания

предусмотренных на оплату труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности на оплату труда, и составляет не менее 10 процентов от фонда оплаты труда.

4.3.8. Премирование руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера за счет средств субсидии на государственное задание, предусмотренных на оплату труда, осуществляется в размере до 3 процентов фонда оплаты труда и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3.9. Размеры премирования, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) по соответствующим ПКГ без учета повышающих коэффициентов.

5. Порядок и условия установления компенсационных выплат

5.1. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе настоящим Положением.

5.2. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

5.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, в размере не менее 4 процентов тарифной сетки (оклада) в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата устанавливается по результатам проведенной специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

б) районные коэффициенты и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, установленных Законом Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2005 г. 234-З № 475-III «О размерах районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате в Республике Саха (Якутия)»;

в) ежемесячные процентные надбавки к окладу (должностному окладу) работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер надбавки в долях от оклада
«совершенно секретно»	0,30 - 0,50
«секретно» (при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий)	0,10 - 0,15
«секретно» (при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий)	0,05 - 0,10

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Указанная ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу выплачивается на основании оформленного в установленном порядке допуска к сведениям соответствующей степени секретности и постоянной работы с указанными сведениями.

Список работников учреждения, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, а также конкретный размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу утверждаются руководителем учреждения;

г) процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	Размер надбавки в долях от оклада
от 1 до 5 лет	0,10
от 5 до 10 лет	0,15
от 10 лет и выше	0,20

Данная надбавка устанавливается дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к окладу (должностному окладу) работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе.

Структурными подразделениями по защите государственной тайны считаются созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации специальные подразделения, а также отдельные должности, замещаемые специалистами, основной функцией которых является обеспечение защиты государственной тайны.

Перечень структурных подразделений и отдельных должностей по защите государственной тайны утверждается приказами (распоряжениями, указаниями). В перечень включаются только те структурные подразделения и отдельные должности, на которые согласно утвержденным в установленном

порядке положением (должностным регламентам, должностным обязанностям) возложено выполнение конкретных задач (функций) с учетом специфики проводимых работ по защите государственной тайны, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в качестве их основных функций.

При определении стажа работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны учитывается только подтвержденный документально стаж работы (службы) в указанных подразделениях независимо от того, в каком государственном органе, органе местного самоуправления, организации, воинской части работал (служил) сотрудник. При этом перерывы в работе (службе) в структурных подразделениях по защите государственной тайны в стаж работы (службы) для получения процентной надбавки за стаж работы (службы) в структурных подразделениях по защите государственной тайны не засчитываются;

д) доплата за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере и на срок, который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

е) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере:

работникам, оплачиваемым по часовым ставкам, – в размере двойной часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере одинарной часовой или дневной ставки, если работа в выходные и нерабочие праздничные дни производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

При суммированном учете рабочего времени работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени;

ж) доплата за работу в сверхурочное время:

доплата за работу в сверхурочное время производится на основании статей 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

з) доплата за работу в ночное время:

доплата за работу в ночное время производится за каждый час работы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 20 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

Часовая тарифная ставка определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в соответствии со статьями 96, 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

и) доплата за ненормированный рабочий день водителям автомобилей устанавливается в размере до 50 процентов от должностного оклада.

Компенсация за ненормированный рабочий день другим работникам учреждения предоставляется в виде ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников;

к) персональная доплата устанавливается работнику в размере, определяемом как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику до введения новой структуры фонда оплаты труда, и заработной платой (без учета премий и персональной надбавки), выплачиваемой работнику учреждения после введения новой структуры фонда оплаты труда.

Доплата устанавливается в абсолютном размере в рублях в случае, если уровень оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с новой структурой фонда оплаты труда (без учета премий), оказывается ниже уровня оплаты труда (без учета премий), выплачиваемой до введения новой структуры фонда оплаты труда, утвержденной настоящим Положением, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Начисление месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени и выполнившим норму труда в размере не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда с применением сверх минимального размера оплаты труда компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера:

районного коэффициента и процентных надбавок, но не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в целом по Республике Саха (Якутия) на текущий год.

6.2. Работникам учреждений (за исключением руководителей

учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) устанавливаются доплаты за работу в сельской местности и арктических улусах (районах) в следующих размерах:

за работу в улусах (районах), входящих в состав Арктической зоны Республики Саха (Якутия), независимо от типа населенных пунктов - 700 рублей;

за работу в сельской местности, за исключением улусов (районов), входящих в состав Арктической зоны Республики Саха (Якутия), - 500 рублей.

6.3. Работникам оказывается единовременная материальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда, за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Решение об оказании единовременной материальной помощи работникам (за исключением руководителя учреждения) и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь руководителю учреждения оказывается на основании приказа Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) по письменному заявлению руководителя учреждения.

Единовременная материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

в случае смерти работника или близких членов его семьи (матери, отца, детей, жены или мужа);

в случае материального ущерба, нанесенного работнику стихийным бедствием, пожаром и другими форс-мажорными обстоятельствами;

в связи со вступлением в брак;

в связи с рождением ребенка;

по семейным обстоятельствам, в исключительных случаях.

Размеры оказываемой единовременной материальной помощи устанавливаются в зависимости от имеющихся финансовых возможностей.

6.4. По решению руководителя учреждения работникам при наличии средств (экономии фонда оплаты труда) производится единовременное вознаграждение в следующих случаях:

к юбилеям работников: 50-летию и далее через каждые 5 лет;

работникам, увольняющимся на заслуженный отдых по решению руководителя учреждения;

по представлениям начальников отделов к праздничным дням, установленным статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

Единовременное вознаграждение руководителя учреждения производится на основании приказа Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) по письменному заявлению руководителя учреждения.

Размеры оказываемых единовременных выплат устанавливаются в зависимости от имеющихся финансовых возможностей.

6.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6.7. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.8. При формировании структуры государственных учреждений устанавливается предельное соотношение численности персонала в соответствии с нормативным правовым актом, регулирующим порядок формирования структуры учреждения.

6.9. Штатное расписание учреждения согласовывается с Министерством инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) и утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности (профессии) работников данного учреждения. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема работ, услуг, оказываемых учреждением, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора (статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации) за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности (по решению Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)).

Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственных
учреждений, подведомственных
Министерству инноваций, цифрового
развития и инфокоммуникационных
технологий Республики Саха (Якутия)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, профессий работников,
относящихся к основному персоналу для расчета средней
заработной платы в целях установления должностного оклада
руководителей учреждений, подведомственных Министерству
инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий
Республики Саха (Якутия)

Направление деятельности учреждения	Наименование должности
Государственные учреждения информационных технологий и связи	Инженеры всех категорий
Государственные учреждения телевидения (радиовещания)	Режиссер телевидения (радиовещания) Специальный корреспондент телевидения (радиовещания) Собственный корреспондент телевидения (радиовещания) Ответственный редактор телевидения (радиовещания) Обозреватель Политический обозреватель телевидения (радиовещания) Ведущий программы Комментатор телевидения (радиовещания) Диктор телевидения (радиовещания) Телеоператор Редактор телевидения (радиовещания) Редактор-стилист телевидения (радиовещания)

Государственные учреждения печатных средств массовой информации	Шеф-редактор Редактор отдела Ответственный секретарь Обозреватель Политический обозреватель Специальный корреспондент Собственный корреспондент Корреспондент
Государственные учреждения инновационной деятельности	Специалист по маркетингу Специалист по связям с инвесторами Ведущий эксперт Менеджер-бухгалтер
