



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 18 июля 2022 г. № 461

Об утверждении порядка выплаты работникам органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и государственных учреждений Республики Саха (Якутия), временно переведенным на дистанционную работу, компенсации за использование принадлежащих им или арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также возмещения других расходов, связанных с выполнением ими должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно

В соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок выплаты работникам органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и государственных учреждений Республики Саха (Якутия), временно переведенным на дистанционную работу, компенсации за использование принадлежащих им или арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также возмещения других расходов, связанных с выполнением ими должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно (далее – порядок).

2. Министерству инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) (Семенов А.А.) определить порядок обеспечения работников оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и

иными средствами при дистанционной работе.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) принять к руководству прилагаемый порядок при разработке порядков выплаты муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, временно переведенным на дистанционную работу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Бычкова К.Е.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 18 июля 2022 г. № 461

ПОРЯДОК

**выплаты работникам органов государственной власти
Республики Саха (Якутия) и государственных учреждений Республики
Саха (Якутия), временно переведенным на дистанционную работу,
компенсации за использование принадлежащих им или арендованных
ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты
информации и иных средств, и возмещения расходов,
связанных с их использованием, а также возмещения других расходов,
связанных с выполнением ими должностных обязанностей
(трудовой функции) дистанционно**

1. Настоящий порядок определяет механизм выплаты лицам, замещающим государственные должности Республики Саха (Якутия), государственным гражданским служащим Республики Саха (Якутия), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы органа государственной власти Республики Саха (Якутия), и работникам государственных учреждений Республики Саха (Якутия), временно переведенным на дистанционную работу, (далее - дистанционный работник) в соответствии со статьей 312.6 Трудового кодекса Российской Федерации, компенсации за использование принадлежащих им или арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также возмещения других расходов, связанных с выполнением должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно (далее - компенсация за использование оборудования и возмещение расходов, связанных с их использованием).

2. Выплата компенсации за использование оборудования и возмещение расходов, связанных с их использованием, производится на основании локального нормативного акта представителя нанимателя (работодателя) о временном переводе сотрудника на дистанционную работу (далее - локальный нормативный акт о переводе), содержащего информацию о выплате дистанционному работнику компенсации за использование принадлежащего ему или арендованного им оборудования (с указанием вида

(типа) оборудования), программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещении дистанционному работнику расходов, связанных с использованием оборудования, и других расходов, определяемых в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, и заявления дистанционного работника с приложением подтверждающих документов, предусмотренного пунктом 5 настоящего порядка.

3. Дистанционному работнику в соответствии с настоящим порядком компенсируется использование принадлежащего ему или арендованного им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещаются расходы на оплату услуги по электроснабжению, связанные с использованием оборудования, расходы на оплату услуг сотовой связи, услуг передачи данных и предоставления доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также другие расходы, связанные с выполнением дистанционным работником должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно, при условии, что возмещение таких расходов предусмотрено в локальном нормативном акте о переводе.

4. Компенсация за использование оборудования и возмещение расходов, связанных с их использованием, подтвержденных документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего порядка, осуществляются в следующих размерах за месяц дистанционной работы:

1) за использование арендованного оборудования или оборудования, принадлежащего дистанционному работнику, - 132 рубля;

2) использование средств защиты информации – 100,5 рублей;

размеры компенсации за использование арендованного оборудования или оборудования, принадлежащего дистанционному работнику, использование средств защиты информации подлежат пересмотру при изменении финансовых нормативов на оснащение техническими средствами инфокоммуникационного назначения, принимаемых исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию и управлению в сфере инноваций, цифрового развития;

3) за оплату услуги сотовой связи – 162,0 рубля;

размер компенсации за оплату услуг сотовой связи подлежит ежегодной индексации в соответствии с прогнозным индексом потребительских цен на товары и услуги декабрь к декабрю соответствующего года, устанавливаемым Правительством Республики Саха (Якутия);

4) за оплату услуги по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет - 445 рублей;

5) за оплату услуги по электроснабжению – 78,4 рубля;

размер возмещения расходов на электроснабжение (Э) ежегодно рассчитывается уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) соответствующего органа государственной власти Республики Саха (Якутия), государственного учреждения Республики Саха (Якутия) согласно тарифам, принимаемым постановлением правления Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия), и определяется по формуле:

$$\text{Э} = \text{T} * 0,062 * t,$$

где:

T - дневной тариф на электроэнергию для населения, принимаемый постановлением правления Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия) на соответствующий период;

t - количество рабочих часов в месяц;

б) другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно, возмещение которых предусмотрено в локальном нормативном акте о переводе, - в размере фактически произведенных затрат, подтвержденных документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего порядка;

5. Для получения компенсации за использование оборудования и возмещения расходов, связанных с их использованием, дистанционный работник до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором им выполнялись должностные обязанности (трудовая функция) дистанционно (далее - отчетный месяц), либо в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока временного перевода на дистанционную работу, определенного в локальном нормативном акте о переводе (далее - период дистанционной работы) (по выбору дистанционного работника), представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о выплате компенсации, возмещении расходов в связи с выполнением должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно.

К заявлению прилагаются копия локального нормативного акта о переводе, акт выполненных работ, документы, подтверждающие понесенные расходы:

на использование дистанционным работником принадлежащего ему или арендованного им оборудования, - копия договора купли-продажи оборудования (договора аренды оборудования), заключенного лицом, указанным в пункте 1 настоящего порядка, или копия товарного чека, подтверждающего приобретение оборудования указанным лицом, а также документы, подтверждающие расходы лица, указанного в пункте 1 настоящего порядка, на приобретение оборудования или уплату арендных платежей (копия кассового чека или кассовый чек в электронной форме,

распечатанный на бумажном носителе, копии иных расчетных (платежных) документов);

на оплату услуг связи - копия договора (договоров) об оказании услуг связи, заключенного (заключенных) лицом, указанным в пункте 1 настоящего порядка, счет и детализированный отчет оператора сотовой связи за отчетный месяц (за период дистанционной работы), а также документы, подтверждающие оплату дистанционным работником услуг связи за отчетный месяц (за период дистанционной работы) (копия кассового чека или кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе, копии иных расчетных (платежных) документов);

на оплату услуги по электроснабжению - копии платежных документов для внесения платы за услугу по электроснабжению, предоставленную в жилом помещении по адресу осуществления дистанционной работы, и документы, подтверждающие оплату дистанционным работником указанной услуги за отчетный месяц (за период дистанционной работы) (копия кассового чека или кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе, копии иных расчетных (платежных) документов);

другие расходы, связанные с выполнением дистанционным работником должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно, в случае, если возмещение таких расходов предусмотрено в локальном нормативном акте о переводе - документы, подтверждающие оплату дистанционным работником произведенных расходов (копия кассового чека или кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе, копии иных расчетных (платежных) документов).

Дистанционный работник, выполнивший должностные обязанности (трудовую функцию) дистанционно за прошедший период, начиная с 1 января 2022 года, представляет представителю нанимателя (работодателю) заявление о выплате компенсации, возмещении расходов в связи с выполнением должностных обязанностей (трудовой функции) дистанционно в течение 30 календарных дней с момента утверждения настоящего порядка.

6. В течение семи рабочих дней со дня поступления заявления с приложением подтверждающих документов осуществляется их проверка уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом), ведущим бухгалтерский учет, на предмет полноты подтверждающих документов и правильности оформления заявления, в частности, наличия в заявлении подписи дистанционного работника:

При непредставлении подтверждающих документов (далее - недостающие подтверждающие документы) и (или) при наличии недостатков в оформлении заявления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляется дистанционному работнику уведомление о

необходимости представления подтверждающих документов (недостающих подтверждающих документов) и (или) устранения недостатков в оформлении заявления (далее - уведомление) в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления.

При непредставлении подтверждающих документов (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта) и (или) неустранении недостатков в оформлении заявления в части наличия подписи дистанционного работника в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления заявление и представленные подтверждающие документы в течение трех рабочих дней со дня окончания указанного срока возвращаются дистанционному работнику без рассмотрения лично под подпись либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

В случае непредставления недостающих подтверждающих документов в течение пяти рабочих дней со дня направления уведомления выплата компенсации, возмещение расходов осуществляются исходя из представленных дистанционным работником подтверждающих документов, соответствующих требованиям пункта 5 настоящего порядка.

Дистанционный работник, которому выплата компенсации за использование оборудования и возмещение расходов, связанных с их использованием, произведены в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, либо которому возвращены заявление и подтверждающие документы в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, вправе повторно обратиться за выплатой компенсации, возмещением расходов в соответствии с настоящим порядком после устранения обстоятельств, явившихся основаниями для применения указанных норм настоящего пункта.

7. Выплата компенсации за использование оборудования и возмещение расходов, связанных с их использованием, в соответствии с настоящим порядком осуществляются в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления.

8. Финансирование расходов на выплату компенсации за использование оборудования и возмещение расходов, связанных с их использованием, в соответствии с настоящим порядком осуществляется в пределах средств, выделенных на содержание соответствующих органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и государственных учреждений Республики Саха (Якутия).
