



УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

**О внесении изменений в приложение № 1 к Указу Главы
Республики Саха (Якутия) от 19 октября 2015 г. № 722 «Об условиях
обеспечения лиц, замещающих государственные должности Республики
Саха (Якутия), и государственных гражданских служащих Республики
Саха (Якутия) автотранспортным обслуживанием, связанным
с исполнением ими должностных обязанностей»**

В целях повышения эффективности использования лицами, замещающими государственные должности Республики Саха (Якутия), и государственными гражданскими служащими Республики Саха (Якутия) служебного автотранспорта **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение № 1 к Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 19 октября 2015 г. № 722 «Об условиях обеспечения лиц, замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия), и государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия) автотранспортным обслуживанием, связанным с исполнением ими должностных обязанностей» следующие изменения:

- 1) абзац третий пункта 2.1 признать утратившим силу;
- 2) таблицу пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

№	Категория эксплуатации	Нормы пробега одного автомобиля (тыс. км)		
		год	квартал	месяц
1	2	3	4	5
1	Закрепленный персонально	30,0	7,5	2,5
2	Работающий по заявкам органов государственной власти Республики Саха (Якутия)	26,4	6,6	2,2
3	Специальный автотранспорт	20,0	5,0	1,6

- 3) в пункте 2.3 слова «за органами» заменить словами «по органам»;
- 4) раздел 3 «Порядок использования автотранспорта» изложить в следующей редакции:

**«3.1. Порядок использования автотранспорта,
закрепленного персонально**

3.1.1. Перечень государственных должностей Республики Саха (Якутия) и должностей государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), при замещении которых лицам, замещающим указанные должности, предоставляется служебный автотранспорт с персональным закреплением, устанавливается Главой Республики Саха (Якутия). Автотранспорт, закрепленный персонально, используется в служебных целях для обеспечения деятельности соответствующего руководителя.

3.1.2. При направлении в командировки лиц, замещающих должности, предусмотренные перечнем, указанным в подпункте 3.1.1 настоящего раздела, разрешается использовать автотранспорт, закрепленный персонально, на расстояния в пределах следующих улусов: Амгинского, Алданского, Вилуйского, Верхневилуйского, Горного, Кобяйского, Мегино-Кангаласского, Намского, Олекминского, Таттинского, Томпонского, Усть-Алданского, Усть-Майского, Хангаласского, Чурапчинского. В иные улусы допускается использование автотранспорта в командировки по отдельному поручению Главы Республики Саха (Якутия), Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

3.1.3. При эксплуатации Заказчиком автотранспорта, закрепленного персонально, запрещается его использование в нерабочие, праздничные и выходные дни, за исключением выездов в командировки, использования для организации проведения республиканских мероприятий и участия в совещаниях, проводимых Главой Республики Саха (Якутия), Председателем Правительства Республики Саха (Якутия), Председателем Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

При необходимости выездов в командировки и (или) использования служебного автотранспорта в целях организации проведения республиканских мероприятий в нерабочие, праздничные и выходные дни Заказчик направляет заявку в Управление делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) с обоснованием цели выезда (копия распоряжения и (или) план мероприятий).

3.1.4. При проведении мероприятия в соответствии с планом основных республиканских мероприятий, в котором принимают участие несколько лиц,

замещающих государственные должности Республики Саха (Якутия) и должности государственной гражданской службы Республики Саха (Якутия), Автобаза предоставляет служебный автотранспорт согласно централизованно поданной заявке от имени заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия), ответственного за подготовку и проведение мероприятия.

3.2. Порядок предоставления служебного автотранспорта по заявкам органов государственной власти Республики Саха (Якутия)

3.2.1. Письменные заявки на предоставление автотранспорта производятся по заявкам органами государственной власти Республики Саха (Якутия) для транспортного обеспечения проводимых ими мероприятий в соответствии с планом основных республиканских мероприятий, а также обеспечения служебных командировок государственных гражданских служащих Республики Саха (Якутия), направляемых к месту выполнения служебных заданий вне места постоянной работы в пределах следующих улусов: Амгинского, Алданского, Вилуйского, Верхневилуйского, Горного, Кобяйского, Мегино-Кангаласского, Намского, Олекминского, Таттинского, Томпонского, Усть-Алданского, Усть-Майского, Хангаласского, Чурапчинского. В иные улусы допускается направление автотранспорта в командировки по отдельному поручению Главы Республики Саха (Якутия) или Председателя Правительства Республики Саха (Якутия).

Органы государственной власти Республики Саха (Якутия) назначают должностное лицо, ответственное за подачу заявок. Сведения об ответственном должностном лице с указанием номера рабочего и мобильного телефона направляются в Автобазу.

Письменная заявка должна быть представлена:

для выезда в командировку на один день в центральные улусы (Амгинский, Горный, Мегино-Кангаласский, Намский, Таттинский, Усть-Алданский, Хангаласский, Чурапчинский) - не позднее 13 часов дня, предшествующего дню выезда;

для выезда в командировку на два или более дней по Республике Саха (Якутия) - не менее чем за три дня до выезда;

при необходимости использования автотранспорта в нерабочие, праздничные и выходные дни - не позднее 15 часов пятницы или дня, предшествующего нерабочему, праздничному и выходному дню.

При подаче заявки позднее указанных сроков Автобаза предоставляет автотранспорт по мере освобождения автомобиля и только после проверки его технического состояния.

При выезде в командировку заявка оформляется за подписью руководителя органа государственной власти либо его заместителя с конкретным указанием каждого пункта маршрута, с обоснованной целью поездки (копия распоряжения, приказа, задания, программы).

Письменная заявка направляется в Управление делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия). Заявка после утверждения руководителем (заместителем руководителя) Управления делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) направляется в Автобазу и регистрируется в журнале учета заявок на выделение автотранспорта.

Ответственный работник Автобазы определяет предоставляемый автотранспорт. При поступлении заявок от нескольких органов государственной власти в один пункт назначения исполнение заявок совмещается, предоставляется оптимальный вариант автотранспортного обеспечения.

В случае невозможности предоставления автотранспорта Автобаза в тот же день информирует об этом лицо, подписавшее заявку.

Должностное лицо, воспользовавшееся услугами служебного легкового автотранспорта, выделенного по заявке, в конце поездки заверяет своей подписью путевой лист.

Для автотранспортного обеспечения в нерабочие, праздничные и выходные дни, а также в рабочие дни за пределами установленного рабочего времени Автобазой по согласованию с Управлением делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) устанавливается круглосуточный режим работы.

Автотранспортное обеспечение в нерабочие, праздничные и выходные дни, а также в рабочие дни за пределами установленного рабочего времени осуществляется дежурным автотранспортом Автобазы.

3.2.2. Подача заявок через мобильное приложение:

Правом подачи заявок через мобильное приложение обладают лица, замещающие должности государственной гражданской службы категории «руководители», для служебных поездок в пределах городского округа «город Якутск» и Городского округа «Жатай» Республики Саха (Якутия). Иным служащим право использования служебного автотранспорта через мобильное приложение может быть предоставлено по ходатайству руководителя органа государственной власти Республики Саха (Якутия).

При эксплуатации Заказчиком автотранспорта по заявкам для выполнения должностных обязанностей запрещается его использование в личных целях и отклонение от установленного маршрута.

Заявки подаются с номера мобильного телефона Заказчика, зарегистрированного в мобильном приложении «САО РС(Я)». Порядок использования автотранспорта через мобильное приложение определяется Автобазой.

3.3. Порядок использования специального автотранспорта

Специальный автотранспорт в зависимости от целей использования подразделяется на следующие виды:

для обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), имеющих контрольно-надзорные функции;

для обеспечения перевозок официальных лиц и делегаций, прибывающих в Республику Саха (Якутия) из других регионов Российской Федерации и зарубежных стран;

для обеспечения хозяйственных нужд органов государственной власти Республики Саха (Якутия).

3.3.1. Письменная заявка на предоставление специального автотранспорта, утвержденная руководителем (заместителем руководителя) Управления делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), передается в Автобазу и регистрируется в журнале учета заявок на выделение автотранспорта. В случае невозможности предоставления автотранспорта Автобаза информирует об этом лицо, подписавшее заявку.

3.3.2. Сроки представления заявки устанавливаются в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

3.3.3. Состав кортежей для встреч официальных лиц и делегаций, прибывающих в Республику Саха (Якутия) с официальным визитом, утверждается руководителем Управления делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) по согласованию с Руководителем Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) или его первого заместителя.

3.3.4. При формировании кортежей для встречи официальных лиц и делегаций, прибывающих в Республику Саха (Якутия) с официальным визитом, руководитель Управления делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) привлекает любые автомобили Автобазы, а также пользуется транспортными услугами сторонних организаций, физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.5. Автобусные и грузовые перевозки осуществляются в сопровождении лица, уполномоченного руководителем органа государственной власти Республики Саха (Якутия), подавшим заявку. Погрузо-разгрузочные работы автотранспорта организуются лицом, заказавшим автотранспорт, или назначенным им ответственным лицом.».

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его опубликования в официальных средствах массовой информации.

**Глава
Республики Саха (Якутия)**



А. НИКОЛАЕВ

13 июля 2022 г.

№ 2546