



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 13 апреля 2022 г. № 225

**О внесении изменений в Положение об организации проведения
оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия),
утвержденное постановлением Правительства Республики
Саха (Якутия) от 12 ноября 2021 г. № 467**

В соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия) (далее – Положение), утвержденное постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 ноября 2021 г. № 467 «О Положении об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия)», следующие изменения:

а) абзац второй пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Проверяются наличие срочных трудовых договоров, заключенных между работодателем и гражданами об участии в общественных работах; первичные банковские, кассовые и другие учетные документы, приказы работодателей о приеме на работу граждан (при наличии такого приказа), приказ об увольнении; табели учета рабочего времени и другие документы, подтверждающие выполнение условий договора между центром занятости населения и работодателями;»;

б) в приложении № 4 к Положению:

подпункт 5 пункта 2.2 после слов «приказов о приеме на работу граждан» дополнить словами «(при наличии таких приказов)»;

пункт 1 приложения № 5 «Акт проверки выполнения условий договора на организацию и проведение оплачиваемых общественных работ» после слов «приказы о приеме граждан» дополнить словами «(при наличии таких приказов)»;

в) приложение № 5 к Положению об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



Приложение
к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 13 апреля 2022 г. № 225

Форма

(наименование государственного учреждения
службы занятости населения)

(наименование юридического лица/фамилия,
имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, номер телефона,
адрес электронной почты)

(адрес местонахождения, проезд,
номер телефона)

Направление на работу

Гражданин _____ направляется
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
для замещения свободного рабочего места (вакантной должности) по профессии
(специальности) _____ на конкурсной основе ☐
(нужное указать)
в соответствии с информацией о вакансии. № вакансии _____.

Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре.
Номер телефона для справок _____.

"__" ____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
государственного учреждения службы занятости населения)

линия отрыва

Результаты
конкурса на замещение вакантных должностей

Гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
по результатам конкурса на замещение вакантных должностей _____
принимается на работу с "__" ____ 20__ г., договор от "__" ____ 20__ г. № _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
работодателя (его представителя))

М.П. (при наличии)

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

№ вакансии _____

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

принимается на работу с "__" _____ 20__ г., приказ от "__" _____ 20__ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____.

Кандидатура отклонена в связи с _____
(указать причину)

Приняты документы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности:

Гражданин от работы отказался в связи с _____
(указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

"__" _____ 20__ г.

(должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
работодателя (его представителя))

М.П. (при наличии)
