



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 2 апреля 2022 г. № 198

О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Саха (Якутия)

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных

предприятий, находящихся под риском увольнения в Республике Саха (Якутия) в 2022 году (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Бычкова К.Е.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 апреля 2022 г. № 198

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение
режима неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка
работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 348 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы» (далее – государственная программа Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы») и определяет:

- 1) общие положения о предоставлении субсидий;
- 2) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;

- 3) условия и порядок предоставления субсидий;
- 4) требования к отчетности;
- 5) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего порядка под временным трудоустройством понимается трудовая деятельность на определенный период времени.

Под работниками организаций, находящимися под риском увольнения, понимаются следующие лица:

- 1) в отношении которых введен режим неполного рабочего времени в соответствии с абзацем 5 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) в отношении которых объявлен простой в соответствии с абзацами 1, 2 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) которым предоставлен отпуск без сохранения заработной платы;
- 4) которые были уведомлены о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора/получатели субсидии) на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на финансовое обеспечение затрат на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются уполномоченным органом через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее – уполномоченная организация).

Прием предложений и документов на отбор по предоставлению субсидий, рассмотрению предложений на получение субсидии, проверке соответствия предложений участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

отсутствие в организациях, планирующих проведение временных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится на основе запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.7. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) сведения о субсидиях размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются на основании запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа, портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия).

Объявление размещается в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа уполномоченного органа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего порядка;

б) дата начала и окончания подачи приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

г) результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.12 настоящего порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

з) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

и) правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора на дату подачи предложений:

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия),

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.5. Перечень документов, представляемых участниками отбора, в уполномоченную организацию:

а) предложение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) смета расходов на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

2.6. Участники отбора подают предложение с приложенными документами в уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Участник подает не более одного предложения.

2.7. Правила рассмотрения предложений участников отбора

2.7.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям

Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией в течение срока, указанного в объявлении.

Уполномоченная организация присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В предложении участники отбора подтверждают соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Порядок рассмотрения предложений уполномоченной организацией на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, установлен в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.7.2. Порядок отклонения предложений участников отбора, информация о причинах их отклонения

В случае несоответствия предложений участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, предложения участников отбора отклоняются на стадии рассмотрения предложений.

Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего порядка.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате подтверждаются в предложении участника отбора и проверяются посредством направления межведомственного запроса в уполномоченный федеральный орган и Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого

государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

2.7.3. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения предложений

Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляют межведомственные комиссии по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее – межведомственные комиссии), создаваемые при уполномоченной организации, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений. Решения межведомственных комиссий оформляются и подписываются протоколом в день заседания межведомственной комиссии.

Межведомственные комиссии направляют протоколы в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня их подписания. Уполномоченная организация направляет уполномоченному органу протоколы в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Информация о результатах рассмотрения предложений размещается уполномоченным органом на едином портале, а также официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения предложений должно включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Перечень получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня поступления

протоколов межведомственных комиссий. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. Порядок формирования межведомственной комиссии для рассмотрения предложений участников отбора

В состав межведомственных комиссий входят представители подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), члены Общественного совета при Государственном комитете Республики Саха (Якутия) по занятости населения, объединений юридических лиц, профессиональных союзов, представители координационных советов по предпринимательству муниципальных районов Республики Саха (Якутия), общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) в муниципальных районах, городских округах, индивидуальные предприниматели.

Регламент работы межведомственной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий на дату подачи предложения на участие в отборе получателей субсидий должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

3.2. Документы, подтверждающие соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченная организация получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в

официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка:

1) сведения уполномоченного федерального органа и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

3) выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

5) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В адрес участников отбора, не прошедших отбор, уполномоченная организация направляет почтовой связью письменные уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий уполномоченным органом.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N1 * B1 * t + N2 * B2 * t + N3 * B3 * t + (N1 + N2 + N3) * Z,$$

где:

N1 – запланированная численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, к заработной плате которых применяется размер районного коэффициента равный 1,4;

B1 – размер финансового обеспечения затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заработную плату трудоустроенного на временные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент в размере 1,4;

N2 – запланированная численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, к заработной плате которых применяется размер районного коэффициента равный 1,6;

B2 – размер финансового обеспечения затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заработную плату трудоустроенного на временные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент в размере 1,6;

N3 – запланированная численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, к заработной плате которых применяется размер районного коэффициента равный 2;

B3 – размер финансового обеспечения затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заработную плату трудоустроенного

на временные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент в размере районного коэффициента 2;

Z – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ – 10 тыс. рублей на весь период;

t – период организации временных работ в месяцах, но не более 3 месяцев.

В случае отсутствия одной из категорий граждан (N1 – N3) в формуле по соответствующей N указывается цифра «0».

3.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий их предоставления

3.6.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.6.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

3.6.3. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

3.6.4. Возврат средств в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.6.3 настоящего порядка, получателями субсидий.

3.6.5. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пункте 3.6.3 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 3 месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

3.7. Условиями предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем порядке;

б) наличие обязательства представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком;

д) обязательство получателя субсидии включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

е) согласие получателя субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Направления расходов, источником финансирования которых являются субсидии:

затраты на заработную плату трудоустроенного на временные работы гражданина из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента, на период не более 3 месяцев;

затраты по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату трудоустроенного на временные работы гражданина из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

затраты на одно рабочее место работника, трудоустроенного на временные работы гражданина из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, в период материально-технического обеспечения работ

3.9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий, между уполномоченной организацией и получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Уполномоченная организация представляет соглашение в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет на электронный адрес уполномоченной организации со дня размещения приказа об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа проект соглашения.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе лично получить проект соглашения у уполномоченной организации.

3.11. Получатели субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий направляют в адрес уполномоченной организации подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство не менее 500 граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, после дня получения субсидии, к 25 декабря текущего года в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

Значения результатов предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются соглашением, указанным в пункте 3.9 настоящего порядка.

3.13. Субсидии перечисляются уполномоченной организацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченную организацию подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии.

3.14. При принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, принимаемым в соответствии с установленным Правительством Республики Саха (Якутия) порядком, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет за 4 квартал предоставляется не позднее 25 декабря) представлять в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Получатели субсидий в текущем финансовом году осуществляют возврат остатка субсидий, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат остатка субсидии производится при отсутствии решения уполномоченного органа, установленного пунктом 3.14 настоящего порядка.

5.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий, получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

5.4. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют менее 100 процентов от результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января года, следующего за отчетным периодом, рассчитывается по формуле:

$$a = (S1 * (1 - d1/N1) + (S2 * (1 - d2/N2) + (S3 * (1 - d3/N3),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащий возврату;

S1 – размер предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения при размере районного коэффициента 1,4;

S2 – размер предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения при размере районного коэффициента 1,6;

S3 – размер предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на заработную плату трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения при размере районного коэффициента 2;

d1 – фактическая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, при размере районного коэффициента 1,4;

d2 – фактическая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, при размере районного коэффициента 1,6;

d3 – фактическая численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, при размере районного коэффициента 2;

N1 – запланированная численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, при размере районного коэффициента 1,4;

N2 – запланированная численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, при размере районного коэффициента 1,6;

N3 – запланированная численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, при размере районного коэффициента 2.

5.5. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5.3 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

5.6. Возврат средств в соответствии с пунктом 5.3 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня

получения уведомления, указанного в пункте 5.5 настоящего порядка, получателями субсидий.

5.7. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пунктах 5.2, 5.4 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 3 месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего времени, простоя,
временная приостановка работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников)

ФОРМА

Руководителю уполномоченной организации

от _____

(указать полное наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Просим рассмотреть предложение на предоставление субсидии в 2022 году на финансовое обеспечение затрат на организацию временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

(Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

(указать профессию, количество рабочих мест)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на аналогичные цели;

не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

гарантирует оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством, создание условий труда, соответствующих санитарным нормам и технике безопасности;

подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в предложении и прилагаемых документах, достоверны.

Согласен/не согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (нужное подчеркнуть).

Согласен/не согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) (для индивидуальных предпринимателей)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию временного трудоустройства
работников организаций, находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного рабочего времени, простоя,
временная приостановка работ, предоставление отпусков
без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников)

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию временного трудоустройства работников организаций,
находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего
времени, простоя, временная приостановка работ, предоставление
отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий
по высвобождению работников) по состоянию на _____

Виды затрат	Размер затрат за месяц	Численность граждан	Период работ	Сумма затрат, рублей	
				всего	в том числе на средства субсидии
Заработная плата					
Районный коэффициент					
Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды					
Материально-техническое обеспечение рабочего места					
Итого:					

Руководитель

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 апреля 2022 г. № 198

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, на организацию общественных работ для граждан,
зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска
подходящей работы, включая также безработных граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 348 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы» (далее – государственная программа Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы») и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- в) условия и порядок предоставления субсидий;

г) требования к отчетности;

д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего порядка под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан.

Под гражданами, зарегистрированными в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, понимаются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в государственных учреждениях службы занятости населения в соответствии с Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909.

Под безработными гражданами понимаются граждане, признанные в установленном порядке безработными в соответствии с Правилами регистрации безработных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 1909, государственными учреждениями службы занятости населения Республики Саха (Якутия).

В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора/получатели субсидии) на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на финансовое обеспечение затрат на организацию общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости, а также безработных граждан выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются уполномоченным органом через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее – уполномоченная

организация).

Прием предложений и документов на отбор по предоставлению субсидий, рассмотрению предложений на получение субсидии, проверке соответствия предложений участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией.

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

отсутствие в организациях, планирующих проведение общественных работ, ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.6. Отбор получателей субсидий проводится на основе запроса предложений, направленных получателями субсидий для участия в отборе.

1.7. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются на основании запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа, портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия).

Объявление размещается в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа уполномоченного органа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего порядка;

б) дата начала и окончания подачи приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

г) результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.12 настоящего порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

з) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

и) правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора на дату подачи предложений:

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.5. Перечень документов, представляемых участниками отбора, в уполномоченную организацию:

а) предложение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) смета расходов на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

2.6. Участники отбора подают предложение с приложенными документами в уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Участник подает не более одного предложения.

2.7. Правила рассмотрения предложений участников отбора

2.7.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям

Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией в течение срока, указанного в объявлении.

Уполномоченная организация присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В предложении участники отбора подтверждают соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Порядок рассмотрения предложений уполномоченной организацией на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, указан в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.7.2. Порядок отклонения предложений участников отбора, информация о причинах их отклонения

В случае несоответствия предложений участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, предложения участников отбора отклоняются на стадии рассмотрения предложений.

Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и предложений:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов, указанным в пункте 2.5 настоящего порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 1.5 настоящего порядка.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате подтверждаются в заявке участника отбора и проверяются посредством направления межведомственного запроса в уполномоченный федеральный орган и Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого

государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

2.7.3. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения предложений

Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляют межведомственные комиссии по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее – межведомственные комиссии), создаваемые при уполномоченной организации, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений. Решения межведомственных комиссий оформляются и подписываются протоколом в день заседания межведомственной комиссии.

Межведомственные комиссии направляют протоколы в уполномоченную организацию в течение 1 рабочего дня со дня их подписания. Уполномоченная организация направляет уполномоченному органу протоколы в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Информация о результатах рассмотрения предложений размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Перечень получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня поступления

протоколов межведомственных комиссий. Приказ размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. Порядок формирования межведомственной комиссии для рассмотрения предложений участников отбора

В состав межведомственных комиссий входят представители подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), члены Общественного совета при Государственном комитете Республики Саха (Якутия) по занятости населения, объединений юридических лиц, профессиональных союзов, представители координационных советов по предпринимательству муниципальных районов Республики Саха (Якутия), общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) в муниципальных районах, городских округах, индивидуальные предприниматели.

Регламент работы межведомственной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий на дату подачи предложения на участие в отборе получателей субсидий должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

3.2. Документы, подтверждающие соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченная организация получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в

официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка:

1) сведения уполномоченного федерального органа и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

3) выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

5) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В адрес участников отбора, не прошедших отбор, уполномоченная организация направляет почтовой связью письменные уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий уполномоченным органом.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = (N1 * B1 * t) + (N2 * B2 * t) + (N3 * B3 * t),$$

где:

N1 – запланированная численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, к заработной плате которых применяется размер районного коэффициента равный 1,4;

B1 – размер финансового обеспечения затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заработную плату трудоустроенного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент в размере 1,4;

N2 – запланированная численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, к заработной плате которых применяется размер районного коэффициента равный 1,6;

B2 – размер финансового обеспечения затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заработную плату трудоустроенного на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент в размере 1,6;

N3 – запланированная численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, к заработной плате которых применяется размер районного коэффициента равный 2;

B3 – размер финансового обеспечения затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на заработную плату трудоустроенного

на общественные работы гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент в размере районного коэффициента 2;

t – период организации общественных работ в месяцах, но не более 3 месяцев.

В случае отсутствия одной из категорий граждан (N1 – N3) в формуле по соответствующей N указывается цифра «0».

3.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий их предоставления

3.6.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.6.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

3.6.3. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

3.6.4. Возврат средств в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.6.3 настоящего порядка, получателями субсидий.

3.6.5. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пункте 3.6.3 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 3 месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

3.7. Условиями предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем порядке;

б) наличие обязательства представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком;

д) обязательство получателя субсидии включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

е) согласие получателя субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Направления расходов, источником финансирования которых являются субсидии:

затраты на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законодательством, с учетом районного коэффициента, на период не более 3 месяцев;

затраты по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начисленных на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан.

3.9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между уполномоченной организацией и получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Уполномоченная организация представляет соглашение в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет на электронный адрес уполномоченной организации со дня размещения приказа об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа проект соглашения.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе лично получить проект соглашения у уполномоченной организации.

3.11. Получатели субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий направляют в адрес уполномоченной организации подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство не менее 500 граждан, ищущего работу и обратившегося в орган службы

занятости, после дня получения субсидии, к 25 декабря текущего года в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы».

Значения результатов предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются соглашением, указанным в пункте 3.9 настоящего порядка.

3.13. Субсидии перечисляются уполномоченной организацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченную организацию подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии.

3.14. При принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, принимаемым в соответствии с установленным Правительством Республики Саха (Якутия) порядком, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет за 4 квартал предоставляется не позднее 25 декабря), представлять в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Получатели субсидий в текущем финансовом году осуществляют возврат остатка субсидий, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат остатка субсидии производится при отсутствии решения уполномоченного органа, установленного пунктом 3.14 настоящего порядка.

5.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий, получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

5.4. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют менее 100 процентов от результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января года, следующего за отчетным периодом, рассчитывается по формуле:

$$a = (S1 * (1 - d1/N1) + (S2 * (1 - d2/N2) + (S3 * (1 - d3/N3),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащий возврату;

$S1$ – размер предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, после трудоустройства при размере районного коэффициента 1,4;

S2 – размер предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при размере районного коэффициента 1,6;

S3 – размер предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на заработную плату трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при размере районного коэффициента 2;

d1 – фактическая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при размере районного коэффициента 1,4;

d2 – фактическая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при размере районного коэффициента 1,6;

d3 – фактическая численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при размере районного коэффициента 2;

N1 – запланированная численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан при размере районного коэффициента 1,4;

N2 – запланированная численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан при размере районного коэффициента 1,6;

N3 – запланированная численность трудоустроенных на общественные работы граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, при размере районного коэффициента 2;

5.5. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5.3 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

5.6. Возврат средств в соответствии с пунктом 5.3 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.5 настоящего порядка, получателями субсидий.

5.7. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пунктах 5.2, 5.4 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 3 месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию общественных работ
для граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы,
а также безработных граждан

ФОРМА

Руководителю уполномоченной организации

от _____

(указать полное наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Просим рассмотреть предложение на предоставление субсидии в 2022 году на финансовое обеспечение затрат на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также безработных граждан

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

(Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

(указать профессию, количество рабочих мест)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на аналогичные цели;

не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

гарантирует оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством; создание условий труда, соответствующих санитарным нормам и технике безопасности;

подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в предложении и прилагаемых документах, достоверны.

Согласен/не согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (нужное подчеркнуть).

Согласен/не согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) (для индивидуальных предпринимателей)

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) _____(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию общественных работ
для граждан, зарегистрированных в органах службы
занятости в целях поиска подходящей работы,
а также безработных граждан

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию общественных работ для граждан, зарегистрированных в
органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, а также
безработных граждан по состоянию на _____

Виды затрат	Размер затрат за месяц	Численность граждан	Период работ	Сумма затрат, рублей	
				всего	в том числе на средства субсидии
Заработная плата					
Районный коэффициент					
Сумма страховых взносов во внебюджетные фонды					
...					
Итого:					

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 апреля 2022 г. № 198

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям, на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения
в Республике Саха (Якутия) в 2022 году (введение режима неполного
рабочего времени, простоя, временная приостановка работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников)**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий;
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности;
- д) требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В рамках настоящего порядка под работниками организаций, находящимся под риском увольнения понимаются следующие лица:

- 1) в отношении которых введен режим неполного рабочего времени в соответствии с абзацем 5 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) в отношении которых объявлен простой в соответствии с абзацами 1, 2 статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации, временная приостановка работ;
- 3) которым предоставлен отпуск без сохранения заработной платы;
- 4) которые были уведомлены о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальных предпринимателей (далее – участники отбора/получатели субсидии), на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

1.4. Работники, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, желающие принять участие в мероприятиях по обучению, могут принять в них участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Демография».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – уполномоченный орган).

Субсидии предоставляются уполномоченным органом через государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее – уполномоченная организация).

Прием предложений и документов на отбор по предоставлению субсидий, рассмотрению предложений на получение субсидии, проверке соответствия предложений участников отбора критериям, указанным в 1.6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:
наличие работников, находящихся под риском увольнения;
наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.7. Отбор получателей субсидий проводится на основе запроса предложений, направленных получателями субсидий для участия в отборе.

1.8. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещается в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются на основании запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа, портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия).

Объявление размещается в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия) в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа уполномоченного органа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора, указанного в пункте 2.2 настоящего порядка;

б) дата начала и окончания подачи приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

г) результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 3.12 настоящего порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

з) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;

и) правила рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

к) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

н) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования к участникам отбора на дату подачи предложений:

отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

2.5. Перечень документов, представляемых участниками отбора, в уполномоченную организацию:

а) предложение на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) смета расходов на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на организацию на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

2.6. Участники отбора подают предложение с приложенными документами в уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Участник подает не более одного предложения.

2.7. Правила рассмотрения предложений участников отбора

2.7.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям

Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, осуществляется уполномоченной организацией в течение срока, указанного в объявлении.

Уполномоченная организация присваивает каждому пакету документов регистрационный номер в журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

В предложении участники отбора подтверждают соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Порядок рассмотрения предложений уполномоченной организацией на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, указан в пункте 3.1 настоящего порядка.

2.7.2. Порядок отклонения предложений участников отбора, информация о причинах их отклонения

В случае несоответствия предложений участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, предложения участников отбора отклоняются на стадии рассмотрения предложений.

Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и предложений:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложения и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка, требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным в пункте 1.6 настоящего порядка.

В целях проверки соответствия участников отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку межведомственного информационного взаимодействия:

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате подтверждаются в заявке участника отбора и проверяются посредством направления межведомственного запроса в уполномоченный федеральный орган и Министерство труда и социального развития Республики Саха (Якутия);

выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Уполномоченная организация не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий в адрес участников отбора, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения предложения на участие в отборе. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в предложении на участие в отборе получателей субсидий).

2.7.3. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения предложений.

Рассмотрение предложений на участие в отборе осуществляют межведомственные комиссии по координации деятельности в сфере содействия занятости (далее – межведомственные комиссии), создаваемые при уполномоченной организации, в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений. Решение межведомственной комиссии оформляется и подписывается протоколом в день заседания межведомственной комиссии.

Межведомственные комиссии направляют протоколы в уполномоченную организацию в течение рабочего дня со дня их подписания. Уполномоченная организация направляет уполномоченному органу протоколы в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

Информация о результатах рассмотрения предложений размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения межведомственной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Перечень получателей субсидий утверждается приказом уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня поступления протоколов межведомственных комиссий. Приказ размещается на

официальном сайте уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.9. Порядок формирования межведомственной комиссии для рассмотрения предложений участников отбора

В состав межведомственных комиссий входят представители подведомственных учреждений исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), члены Общественного совета при Государственном комитете Республики Саха (Якутия) по занятости населения, объединений юридических лиц, профессиональных союзов, представители координационных советов по предпринимательству муниципальных районов Республики Саха (Якутия), общественные помощники Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) в муниципальных районах, городских округах, индивидуальные предприниматели.

Регламент работы межведомственной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий на дату подачи предложения на участие в отборе получателей субсидий должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.6 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.7.2 настоящего порядка.

3.2. Документы, подтверждающие соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченная организация получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в

официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка:

1) сведения уполномоченного федерального органа и Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) об отсутствии задолженности по заработной плате;

2) сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия), а также о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

3) выписки из территориального органа Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, проверяются на официальном сайте Арбитражного суда Республики Саха (Якутия) или на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

5) сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также информация, указанная в абзаце пятом пункта 2.4 настоящего порядка, проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В адрес участников отбора, не прошедших отбор, уполномоченная организация направляет почтовой связью письменные уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий уполномоченным органом.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$Si = Ni_{\text{общ}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$Ni_{\text{общ}}$ – прогнозируемая численность участников мероприятий;

$C_{\text{об}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования равная 59,58 тыс. рублей.

3.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

3.6. Порядок и сроки возврата субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случае нарушения условий их предоставления

3.6.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий предоставления субсидий получателями субсидий в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.6.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

3.6.3. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 3.7 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

3.6.4. Возврат средств в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.6.3 настоящего порядка, получателями субсидий.

3.6.5. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пункте 3.6.3 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение трех месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в

государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

3.7. Условиями предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем порядке;

б) наличие обязательства представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в пункте 4.1 настоящего порядка;

в) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) обязательство получателя субсидии включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

е) согласие получателя субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. Направления расходов, источником финансирования которых являются субсидии:

затраты на организацию профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения.

3.9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидий между уполномоченной организацией и получателем субсидии, по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Уполномоченная организация представляет соглашение в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет на электронный адрес уполномоченной организации со дня размещения приказа об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа проект соглашения.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа об утверждении перечня получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе лично получить проект соглашения у уполномоченной организации.

3.11. Получатели субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении субсидий направляют в адрес уполномоченной организации подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.

3.12. Результатом предоставления субсидии является достижение не менее 500 работников, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, к 25 декабря текущего года.

Значения результатов предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются соглашением, указанным в пункте 3.9 настоящего порядка.

3.13. Субсидии перечисляются уполномоченной организацией на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), в течение 5 рабочих дней с даты представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченную организацию подписанного с его стороны соглашения о предоставлении субсидии.

3.14. При принятии уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в средствах, не использованных в отчетном финансовом году, остатки средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, направляются на осуществление расходов в текущем финансовом году на те же цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии обязаны ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (отчет за 4 квартал предоставляется не позднее 25 декабря), представлять в уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении субсидии значений результата предоставления субсидии.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении (договоре) о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Получатели субсидий в текущем финансовом году осуществляют возврат остатка субсидий, неиспользованного в отчетном финансовом году.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии, неиспользованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

Возврат остатка субсидии производится при отсутствии решения уполномоченного органа, установленного пунктом 3.14 настоящего порядка.

5.3. В случае выявления по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом финансового контроля, нарушения условий предоставления субсидий, получатели субсидий производят возврат субсидии в полном объеме.

5.4. Если получателями субсидий по состоянию на 31 декабря текущего финансового года результаты предоставления субсидии не достигнуты и составляют менее 100 процентов от результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) до 15 января года, следующего за отчетным периодом, рассчитывается по формуле:

$$a = (S1 * (1 - d1/N1)),$$

где:

a – размер субсидии, подлежащий возврату;

$S1$ – размер предоставленной субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников промышленных предприятий, находящихся под риском увольнения;

$d1$ – фактическая численность работников, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование;

N1 – запланированная численность работников на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование.

5.5. Уполномоченный орган в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5.3 настоящего порядка, направляет в адрес получателей субсидий уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения уведомления получателями субсидий.

5.6. Возврат средств в соответствии с пунктом 5.3 настоящего порядка получателями субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет уполномоченного органа в течение одного месяца со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.5 настоящего порядка, получателями субсидий.

5.7. При неосуществлении получателями субсидий возврата в сроки, указанные в пунктах 5.2, 5.4 настоящего порядка, уполномоченный орган в течение 3 месяцев принимает меры по взысканию сумм субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателей субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения в Республике
Саха (Якутия) в 2022 году (введение режима неполного
рабочего времени, простоя, временная остановка работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников)

ФОРМА

Руководителю уполномоченной организации

от _____

(указать полное наименование юридического
лица, индивидуального предпринимателя)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Просим рассмотреть предложение на предоставление субсидии в 2022 году на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН)

(Ф.И.О. руководителя, адрес, телефон)

(указать профессию, количество рабочих мест)

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

имеет государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства (для юридических лиц);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на аналогичные цели;

не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

гарантирует оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством; создание условий труда, соответствующих санитарным нормам и технике безопасности;

подтверждает и гарантирует, что сведения, содержащиеся в предложении и прилагаемых документах, достоверны.

Согласен/не согласен на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (нужное подчеркнуть).

Согласен/не согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть) (для индивидуальных предпринимателей).

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, индивидуальным
предпринимателям на организацию профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения в Республике
Саха (Якутия) в 2022 году (введение режима неполного
рабочего времени, простоя, временная остановка работ,
предоставление отпусков без сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению работников)

ФОРМА

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников промышленных предприятий,
находящихся под риском увольнения по состоянию на _____

Наименование предприятия	Численность работников, которых планируется направить на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, чел.	Основные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, по которым будет организовано обучение	Срок обучения (мес.)	Сумма затрат, рублей	
				всего	в том числе на средства субсидии
...					
Итого:					

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) (Ф.И.О.)

М.П.
