



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 1 февраля 2022 г. № 49

**Об утверждении порядка предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений, связанных
с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере**

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 1 октября 2021 г. № 407 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 1 февраля 2022 г. № 49

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям на оплату соглашений, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере

1. Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений, на возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - порядок, государственная услуга), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений, возмещение затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - субсидия, соглашение).

Субсидия предоставляется на возмещение затрат юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, состоящим в реестре исполнителей государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом (далее - реестр, исполнитель услуг), заключившим соглашение в соответствии с порядком.

2. Под государственными услугами в целях порядка понимаются государственные услуги в сфере социального обслуживания, соответствующие следующим реестровым записям общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - реестровая запись):

- 1) предоставление социального обслуживания в форме на дому;
- 2) предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

Государственные услуги в соответствии с выданной индивидуальной программой предоставления социальных услуг могут предоставляться получателю услуг на бесплатной или платной основе.

3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств (далее - ЛБО), доведенных государственному казенному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» (далее - уполномоченная организация), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.

4. Предоставление субсидии исполнителю услуг осуществляется на основании соглашения по форме согласно приложению к настоящему порядку.

5. Соглашение заключается на срок, соответствующий сроку оказания государственной услуги, в соответствии с государственным социальным заказом на оказание государственных услуг, на основании поступившей в уполномоченную организацию заявки в произвольной форме от исполнителя услуг о заключении соглашения.

6. Рассмотрение заявки исполнителя услуг о заключении соглашения осуществляет уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки.

7. Субсидии предоставляются исполнителю услуг безвозмездно.

8. Соглашение заключается на бумажном носителе.

9. В соглашении предусматриваются основания досрочного расторжения уполномоченной организацией соглашения в одностороннем порядке.

10. Решение о расторжении соглашения в одностороннем порядке принимается уполномоченной организацией путем издания

соответствующего приказа в случае существенного нарушения исполнителем услуг условий соглашения, в том числе:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных соглашением, по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения исполнителем услуг условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказания или ненадлежащего оказания государственных услуг получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки уполномоченной организации, проводимой в соответствии с пунктом 23 настоящего порядка.

В течение 5 рабочих дней с даты издания приказа его копия направляется исполнителю услуг с приложением проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

11. Объем субсидии рассчитывается по каждой j-й государственной услуге, соответствующей реестровой записи по государственным услугам в форме социального обслуживания на дому, либо в полустационарной форме.

Для целей порядка j-й государственной услугой, предоставляемой получателям услуг в соответствии с сертификатами, является услуга в форме социального обслуживания, установленная Законом Республики Саха (Якутия) от 22 января 2015 г. 1404-З № 363-V «О социальном обслуживании граждан в Республике Саха (Якутия)», и применяемая при расчете субсидии.

12. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = ((V_1 \times T_1) + (V_2 \times T_2) + \dots + (V_n \times T_n)) - P,$$

где:

S_i - размер субсидии;

V_1 - объем первой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом уполномоченного органа;

T_1 - тариф на первую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом уполномоченного органа об утверждении тарифов на социальные услуги;

V_2 - объем второй социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом уполномоченного органа;

T2 - тариф на вторую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом уполномоченного органа об утверждении тарифов на социальные услуги;

V_n - объем n-ой социальной услуги, предусмотренной индивидуальной программой и предоставленной в соответствии со стандартом социальных услуг, утвержденным приказом уполномоченного органа;

T_n - тариф на n-ую социальную услугу, применяемый в соответствии с приказом уполномоченного органа об утверждении тарифов на социальные услуги;

P - размер платы за предоставление социальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 16 января 2015 г. № 7 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

13. Исполнитель услуг обеспечивает ведение обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

14. Для перечисления субсидии исполнитель услуг ежемесячно представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 3 к соглашению;

2) заверенные руководителем исполнителя услуг копии актов сдачи-приемки оказанных государственных услуг получателю;

3) реестр на выплату субсидии по форме согласно приложению № 4 к соглашению.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов, являющихся основанием для выплаты субсидии, несет исполнитель услуг.

Перечисление субсидии исполнителю услуг в соответствии с заключенным соглашением (дополнительным соглашением) осуществляется ежемесячно после оказания государственных услуг получателю услуг на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае изменения показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, заключается дополнительное соглашение в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона № 189-ФЗ, пунктами 5, 6, 8 настоящего порядка.

15. Документы, указанные в пункте 14 порядка, представляются исполнителем услуг в уполномоченную организацию в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания государственных услуг Исполнителем услуг, в бумажном виде лично или почтовым отправлением с

уведомлением о вручении, или по электронной почте в формате pdf на указанный адрес электронной почты уполномоченной организации с обязательной последующей досылкой бумажного оригинала.

16. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка, осуществляет проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе соответствия информации, включенной в реестр, и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате субсидии являются:

отсутствие исполнителя услуг в реестре;

отсутствие заключенного соглашения;

предоставление Исполнителем услуг социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

представление Исполнителем услуг неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка;

представление исполнителем услуг документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

18. В случае принятия решения об отказе в выплате субсидии уполномоченная организация уведомляет исполнителя услуг о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Уведомление направляется способом, указанным в заявлении.

В уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования.

19. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии.

20. В случае выявления в ходе проверок уполномоченной организацией нарушений, фактов необоснованно перечисленной субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату субсидии) уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов необоснованно перечисленной субсидии направляет исполнителю услуг письменное требование о возврате субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с указанием соответствующих реквизитов.

21. Исполнитель услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 20 настоящего порядка, обязан произвести возврат в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) необоснованно перечисленной субсидии, указанной в требовании, в полном объеме.

22. В случае если исполнитель услуг не произвел возврат необоснованно перечисленной субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, уполномоченная организация обращается в суд с заявлением о взыскании этих сумм в соответствии законодательством Российской Федерации.

23. Уполномоченная организация осуществляет контроль за соблюдением исполнителями услуг условий соглашений в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

Государственный финансовый контроль за использованием средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляется органами государственного финансового контроля.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на
оплату соглашений, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере
в соответствии с социальным сертификатом
на получение государственной услуги
в социальной сфере

**Типовая форма
соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере**

Г. _____

(место заключения соглашения (договора))

«_____» _____ 20__ г. № _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной
службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха
(Якутия)» в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемое в дальнейшем «уполномоченная организация», в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «исполнитель услуг», в лице

(наименование должности)

Ф.И.О. лица, представляющего исполнителя услуг, или уполномоченного им лица,

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица -
производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица,

_____,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядком предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание, на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (далее - порядок), заключили настоящее соглашение (далее - соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Исполнителю услуг из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 20__ - 20__ годах субсидии.

1.1.1. Субсидия предоставляется Исполнителю услуг в целях оказания государственных услуг в социальной сфере в соответствии с сертификатами:

(наименование государственной (ых) услуги (услуг) в социальной сфере в соответствии с сертификатом)

(далее - государственная услуга).

1.1.2. Информация о государственной услуге, включающая наименование государственной услуги, категории потребителей государственной услуги (далее - получатели услуг), содержание государственной услуги и условия (формы ее оказания, показатели, характеризующие качество и объем оказания государственной услуги, реквизиты нормативно-правовых актов, устанавливающие стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Республики Саха (Якутия), и утвержденные тарифы), установлены в приложении № 1 к настоящему соглашению.

2. Условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных уполномоченной организации по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель (и), указанную (ые) в разделе 1 соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, (сумма прописью)

в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____; (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____; (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по коду БК _____. (сумма прописью) (код БК)

2.2. Расчет объема субсидии (предельный) Исполнителю услуг осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению.

2.3. Условиями предоставления субсидии за фактически предоставленные социальные услуги в соответствии с порядком являются:

- 1) заключение соглашения;
- 2) соблюдение Исполнителем услуг условий соглашения;
- 3) согласие Исполнителя услуг на осуществление уполномоченной организацией, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Исполнителем услуг условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Исполнителя услуг на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

2.4. Перечисление субсидии Исполнителю услуг осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявления о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему соглашению;
- 2) заверенных руководителем Исполнителя услуг копий актов сдачи-приемки оказанных государственных услуг получателю;
- 3) реестра на выплату субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему соглашению.

Перечисление субсидии Исполнителю услуг осуществляется в срок в соответствии с пунктом 19 порядка и разделом 7 соглашения на расчетный счет, открытый в _____
(наименование кредитной организации)

в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Уполномоченная организация обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 соглашения.

3.1.2. Обеспечивать перечисление субсидии на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе 7 соглашения, в соответствии с пунктом 2.4 соглашения.

3.1.3. В случае неисполнения уполномоченной организацией обязательств, предусмотренных соглашением, реальный ущерб, понесенный Исполнителем услуг при исполнении указанного соглашения, подлежит возмещению за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.1.4. Осуществлять оценку достижения Исполнителем услуг показателей, характеризующих качество и объем государственной услуги, в соответствии с приложением № 1 к настоящему соглашению, а также на основании отчета об исполнении настоящего соглашения по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению, являющихся неотъемлемыми частями соглашения.

3.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением условий соглашения и оказанием государственных услуг Исполнителем услуг.

3.1.6. Направлять разъяснения Исполнителю услуг по вопросам, связанным с исполнением соглашения, в соответствии с подпунктом 3.4.2 соглашения.

3.1.7. В случае установления уполномоченной организацией или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Исполнителем услуг положений, установленных порядком и (или) соглашением, влекущем (их) возврат субсидии (части субсидии), в том числе указания в документах, представленных Исполнителю услуг в соответствии с порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля представления (предписания) о нарушениях Исполнителем услуг условий предоставления субсидии направлять Исполнителю услуг требование о возврате субсидии (части

субсидии) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком.

3.2. Уполномоченная организация вправе:

3.2.1. Изменять условия соглашения в соответствии с пунктом 6.3 соглашения.

3.2.2. Запрашивать у Исполнителя услуг документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за оказанием государственных услуг Исполнителем услуг, в соответствии с подпунктом 3.1.5 соглашения.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. Направлять субсидию на оказание государственной услуги в соответствии с разделом 1 соглашения.

3.3.2. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей, установленных в приложении № 1 к настоящему соглашению.

3.3.4. Обеспечить уровень средней заработной платы работников не ниже минимального размера оплаты труда.

3.3.5. В случае если представленная отчетность содержит персональные данные лиц, задействованных в оказании предоставления услуги, исполнитель услуг обязан предоставить согласие на обработку и передачу таких персональных данных Получателей услуг.

3.3.6. Представлять отчет об исполнении соглашения в уполномоченную организацию в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания государственных услуг Исполнителем услуг, в бумажном виде лично, почтовым отправлением с уведомлением или по электронной почте в формате pdf на указанный адрес электронной почты уполномоченной организации с обязательной последующей досылкой бумажного оригинала по форме согласно приложению № 5 к настоящему соглашению, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, установленных приложением № 1 к настоящему соглашению.

3.3.7. Направлять по запросу уполномоченной организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за оказанием государственных услуг Исполнителем услуг в соответствии с подпунктом 3.2.2 соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.8. В случае получения от уполномоченной организации требований в соответствии с подпунктом 3.1.7 соглашения:

3.3.8.1. Устранять факт (ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.8.2. Осуществить возврат в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.9. Обеспечить возврат средств субсидии в соответствии с порядком и соглашением.

3.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых уполномоченной организации в соответствии с соглашением.

3.3.11. Подписать дополнительное соглашение к соглашению в случаях изменения соглашения в соответствии с пунктом 6.3 соглашения.

3.3.12. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами.

3.3.13. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах государственных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию Получателям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) от 14 октября 2020 г. № 86-Н «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в Республике Саха (Якутия)» лично (нарочным) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней после получения обращения, на официальном сайте Исполнителя услуг в сети Интернет постоянно.

3.3.14. Своевременно вносить достоверную информацию по получателям социальных услуг в Регистр получателей социальных услуг Республики Саха (Якутия).

3.3.15. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), порядком и соглашением.

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. Направлять в уполномоченную организацию предложения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.2. Обращаться в уполномоченную организацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением соглашения.

3.4.3. Отказать получателю услуг в оказании государственной услуги только в случае достижения показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, с учетом допустимого возможного отклонения, установленного соглашением.

3.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями соглашения.

4.2. Возврат средств субсидии (части субсидии) осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. Получения от уполномоченной организации требования о возврате средств в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

4.2.1.1. Недостижения показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги, предоставляемой получателям услуг, установленных соглашением.

4.2.1.2. Расторжения соглашения в соответствии с пунктом 6.8 соглашения.

4.2.2. В случае нарушения Исполнителем услуг положений, установленных порядком и (или) соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченной организацией и (или) органом государственного финансового контроля.

4.3. Исполнитель услуг обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и в срок, определенные пунктом 21 порядка.

4.4. В случае невозврата субсидии (части субсидии) в сроки, установленные в требовании о возврате субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Иные условия

5.1. Обмен документами и предоставление информации в целях исполнения соглашения осуществляется сторонами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Каждая сторона самостоятельно и за свой счет обеспечивает защиту обрабатываемых ею персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации.

5.2. Исполнителю услуг запрещено заключать с иными лицами договоры, предметом которых является оказание государственных услуг, являющихся предметом соглашения.

5.3. Подписание соглашения Исполнителем услуг является выражением его согласия на проведение уполномоченной организацией, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и действует до _____

_____,
(указывается срок в соответствии с государственным социальным заказом на оказание государственных услуг)

по пункту 2.4, подпунктам 3.1.5, 3.1.7 пункта 3.1, подпунктам 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8 пункта 3.3 и разделу 4 соглашения - до полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению.

6.3. Изменение условий соглашения уполномоченной организацией в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.3.1. Изменения показателей, характеризующих объем, условия и формы оказания государственных услуг, определенных соглашением.

6.3.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением субсидии.

6.3.3. Предусмотренных федеральным законодательством.

6.4. Изменение соглашения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 соглашения, осуществляется по соглашению сторон.

6.5. Изменение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с пунктами 5, 6, 8 порядка.

6.6. Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон.

6.7. Расторжение соглашения по соглашению сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

6.8. Соглашение может быть расторгнуто уполномоченной организацией в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Исполнителем услуг условий соглашения, в том числе:

1) неоднократного (более трех раз) отклонения показателей, характеризующих качество оказания государственных услуг, определенных соглашением, по итогам отчетного периода;

2) неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем услуг условий предоставления субсидии;

3) однократного неоказанья или ненадлежащего оказания государственных услуг получателю услуг, установленного по результатам выездной внеплановой проверки уполномоченной организации, проводимой в соответствии с пунктом 23 порядка.

6.9. При расторжении соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 соглашения, исполнитель услуг в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения уполномоченной организацией соглашения возвращает в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с частью 5 статьи 24 Федерального закона № 189-ФЗ, а также сумму возмещенного Получателю услуг вреда, причиненного его жизни или здоровью, если решение о возмещении такого вреда принято в соответствии с частью 8 статьи 21 Федерального закона № 189-ФЗ.

В случае принятия уполномоченной организацией решения о расторжении соглашения в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным пунктом 6.8 настоящего соглашения, исполнитель услуг обязан предоставить отчетность на дату расторжения соглашения в срок, указанный в уведомлении о расторжении соглашения, по формам согласно приложению № 5 к настоящему соглашению, а также документы, подтверждающие выполнение показателей, характеризующих качество государственной услуги, установленных приложением № 1 к соглашению.

6.10. Расторжение соглашения Исполнителем услуг в одностороннем порядке не допускается.

6.11. Документы и иная информация, предусмотренные соглашением, могут направляться сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны.

6.12. Соглашение заключено сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты сторон

Государственное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и финансового сопровождения социальной службы при Министерстве труда и социального развития Республики Саха (Якутия)» ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП Местонахождение Платежные реквизиты:	казенное Исполнитель услуг ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП Местонахождение Платежные реквизиты:
---	---

8. Подписи сторон

Уполномоченная организация

Исполнитель услуг

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 1
к типовой форме соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере

Информация о государственной услуге

1. Наименование государственной услуги:

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональному перечню (классификатору) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ <1>:

2. Категории получателей услуг по государственной услуге:

Территория (и):

3. Показатели, характеризующие качество и объем государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

Наименование показателей, характеризующих качество государственной услуги	Единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество государственной услуги, установленного государственным социальным заказом
	наименование <1>	Код по ОКЕИ <1>	
1	2		3

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

[illegible]

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие стандарт (порядок) оказания государственной услуги и тарифы на социальные услуги.

4.1. Об утверждении порядков предоставления социальных услуг в Республике Саха (Якутия).

4.2. Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Республики Саха (Якутия).

<1> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ.

Уполномоченная организация

Получатель

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере

Расчет объема субсидии
(предельный)

(наименование Исполнителя услуг)

Период (год)	Номер реестровой записи	Наименование государственной услуги	Норматив затрат на оказание государственной услуги в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере (стоимость часа, рубли)	Объем (время) оказания государственной услуги на одного получателя услуг, рассчитанного как отношение установленного законодательством Российской Федерации нормы рабочего времени при 40 (36)-часовой рабочей неделе к среднегодовой нагрузке на одного социального работника ($h = 12$ обслуживаемых граждан) на период действия соглашения, часов в целых единицах	Максимально возможный объем оказания услуги (мощность исполнителя услуги), человек	Объем (время) государственной услуги, планируемой к оказанию получателям услуг в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной услуги в социальной сфере, часы, гр. $7 = \text{гр. 5} \times \text{гр. 6}$	Размер субсидии (руб.), гр. 8 = гр. 4 $\times$ гр. 7
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Уполномоченная организация

Исполнитель услуг

(должность)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере

Государственное казенное учреждение Республики
Саха (Якутия) «Центр социальных выплат и
финансового сопровождения социальной службы
при Министерстве труда и социального развития
Республики Саха (Якутия)»

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. руководителя исполнителя услуг, наименование должности)

наименование Исполнителя услуг
контактный телефон/факс

e-mail: _____

**Заявление
о перечислении субсидии на оплату соглашения о возмещении затрат,
связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в
соответствии с социальным сертификатом**

Просим перечислить субсидию за предоставленную (ые)
государственную (ые) услугу (и) получателю (ям) социальных услуг в
соответствии с индивидуальной (ыми) программой (ами) предоставления
социальных услуг в форме _____
(очно бесплатно/очно платно)

за период _____.

Выплату субсидии просим перечислить на счет по реквизитам, указанным
в разделе 7 соглашения.

Уведомление о принятом решении просим направить (нужное отметить
знаком V):

по электронной почте;

на бумажном носителе.

К заявлению прилагаем следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	листов

Итого приложения на ____ листах.

Достоверность и полноту представленных сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, необходимых для принятия решения о выплате субсидии, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных и (или) недостоверных сведений и документов предупреждены.

С проверкой уполномоченной организации в подлинности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений согласны.

Обязуемся своевременно сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату и размер субсидии.

Уведомлены о том, что при выявлении фактов необоснованно выплаченных сумм субсидии (представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на размер и выплату субсидии) необоснованно выплаченные суммы подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения требования уполномоченной организации о возврате.

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Принял документы	
Дата	Ф.И.О., подпись специалиста

Приложение № 4
к типовой форме соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере

Реестр
на выплату субсидии из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание,
на оплату соглашений о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере в соответствии
с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере

(наименование исполнителя услуг)

за

(указать период (месяц))

[illegible]

Руководитель

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____/_____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отметка уполномоченной организации (нужное отметить знаком V):

☐
☐

предоставить субсидию;

отказать в предоставлении субсидии.

Ответственное лицо уполномоченной организации

_____/_____/_____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Расчет произвел _____/_____/_____
 (должность) (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

<1> Рассчитывается и заполняется уполномоченной организацией.

В случае если $11 > 10$, то размер субсидии рассчитывается по формуле: $\text{гр. 13} = (\text{гр. 9} \times \text{гр. 10}) - \text{гр. 12}$.

Приложение № 5
к типовой форме соглашения о возмещении
затрат, связанных с оказанием государственных
услуг в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение
государственной услуги в социальной сфере

Отчет
об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием
государственных услуг в социальной сфере, в соответствии
с социальным сертификатом на получение государственной услуги
в социальной сфере
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование исполнителя услуг _____

Дата и номер соглашения _____

Наименование государственной услуги _____

№ п/п	Номер реестровой записи	Категории получателей государстве нных услуг	Значение показателя, характеризующего объем оказания государственной услуги, человек		Показатели, характеризующие качество оказания государственной услуги <1>				Отметка о выполнении <2>
			всего по соглаше нию	достигнутое с даты заключения соглашения <3>	доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги, от общего числа получателей, находящихся на социальном обслуживании у исполнителя услуг	повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности исполнителя услуг при предоставлении соци- ального обслуживания)	удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	укомплектовани е исполнителя услуг специалистами, оказывающими социальные услуги	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

<1> Вместе с отчетом об исполнении соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в сфере социального обслуживания в соответствии с социальным сертификатом, предоставляются подтверждающие документы, заверенные подписью руководителя исполнителя услуг или уполномоченным лицом и оттиском печати исполнителя услуг (при наличии).

<2> Исполнитель услуг ставит отметку «выполнено», «выполнено частично», «не выполнено» (с указанием причины).

<3> Данные представляются с нарастающим итогом.