



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 25 ноября 2021 г. № 488

Об утверждении порядка предоставления гранта в форме субсидии семейной династии оленеводов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления гранта в форме субсидии семейной династии оленеводов.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова М.В.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 25 ноября 2021 г. № 488

ПОРЯДОК **предоставления гранта в форме субсидии семейной династии оленеводов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет цели, условия, порядок, критерии предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) гранта в форме субсидии семейной династии оленеводов.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего порядка:

глава семейной династии оленеводов – оленевод, работающий или работавший до выхода на пенсию, имеющий наибольший стаж работы в отрасли оленеводства из всех членов семейной династии оленеводов;

грант в форме субсидий (далее – грант) на приобретение сельскохозяйственных животных и (или) развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) согласно пункту 2.22 настоящего порядка получателю гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой. Повторное получение гранта на развитие материально-технической базы возможно не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного гранта. Средства гранта могут направляться на осуществление следующих расходов: приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение товарно-материальных ценностей (переносная профессиональная радиостанция,

источник тока солнечной энергии, спутниковый телефон, спутниковый навигатор, бензопила, палаточный материал, печка металлическая, зимний костюм, валенки); приобретение снегоходной техники, квадроцикла, мини-трактора; приобретение одной единицы грузопассажирского автомобильного транспорта;

конкурс – конкурсный отбор на предоставление гранта, проводимый в соответствии с настоящим порядком;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган по проведению конкурса на предоставление гранта, состав (численностью не менее 7 человек) и положение которой утверждаются приказом Министерства;

оленоводческое хозяйство – основная структурная единица, функционирующая в оленеводстве как отрасли сельского хозяйства. Может состоять из одного или более физических лиц либо юридического лица, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, созданного в установленном порядке, непосредственно занимающихся разведением и выпасом домашних оленей;

победитель конкурса – семейная династия оленеводов, признанная победителем по итогам конкурса;

получатель гранта – семейная династия оленеводов в лице физического лица – главы семейной династии оленеводов;

семейная династия оленеводов – члены одной семьи и их близкие родственники в количестве 3 и более человек, занятые в настоящее время или работавшие до выхода на пенсию в одной семейной профессии – оленеводстве. К членам семьи относятся супруг, супруга, родители и дети (усыновители и усыновленные). Определение понятия «близкие родственники» используется в соответствии со статьей 14 Семейного кодекса Российской Федерации;

тутут – олененок до года;

участники конкурса – семейные династии оленеводов, подавшие заявку на участие в конкурсе.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка по улучшению материально-технической базы семейной династии оленеводов в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2020 – 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 341.

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство.

1.5. Критерием отбора является наличие у династии оленеводов, ведущей самостоятельно хозяйственную деятельность или входящей в состав

оленоводческого хозяйства, поголовья северных домашних оленей по данным официальной статистической отчетности на начало текущего финансового года. (критерий подтверждается республиканским специализированным наблюдением, предоставленным Министерству Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

1.6. Способом отбора получателей гранта является конкурс.

1.7. Получателем гранта является семейная династия оленеводов в лице физического лица – главы семейной династии оленеводов.

2. Порядок проведения конкурса получателей гранта

2.1. Получатели гранта определяются на основании конкурса исходя из условий наилучшего достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети Интернет по адресу: <https://minsel.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт Министерства) не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

2.3. Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.4. В объявлении указываются:

а) срок проведения конкурса, который не может быть меньше сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка;

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

г) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурса, в том числе о разъяснении положений объявления;

д) наименование гранта;

е) результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 настоящего порядка;

ж) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

з) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

и) условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 настоящего порядка;

к) критерии получателей гранта в соответствии с подпунктом 1.5 настоящего порядка;

л) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.6 - 2.16 настоящего порядка;

м) форма подачи заявки на участие в конкурсе;

н) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса в соответствии с пунктом 2.15 настоящего порядка;

о) правила рассмотрения и оценки участников конкурса в соответствии с пунктами 2.17 - 2.22 настоящего порядка;

п) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.16 настоящего порядка;

р) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

с) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

т) дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.5. Требования к участникам конкурса на день подачи заявки на участие в конкурсе:

а) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурса не должен быть получателем средств из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели, установленные в

настоящем порядке (соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота);

в) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота);

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса (соответствие участника конкурса требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.Nalog.ru/disqualified.do>).

2.6. Для участия в конкурсе участник конкурса подает соответствующую заявку на участие в конкурсе с приложением документов, установленных пунктом 3.3 настоящего порядка, в Министерство на бумажном носителе либо в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на участнике конкурса.

2.7. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса:

а) заявка на участие в конкурсе предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме;

б) все листы заявки на участие в конкурсе и приложенных документов, поданных в письменной форме на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и подписаны в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего порядка. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки, поданы от имени участника

конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов;

в) заявка на участие в конкурсе, подаваемая в электронной форме, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью, приложенные документы должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

г) заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке;

д) форма заявки на участие в конкурсе должна включать в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.8. Заявка на участие в конкурсе подписывается главой семейной династии оленеводов.

2.9. В случае если заявка на участие в конкурсе подписана лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника конкурса, к заявке на участие в конкурсе прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в конкурсе от имени участника конкурса. Подлинники после заверения должны быть возвращены указанному лицу.

2.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.11. Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками конкурса, в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в конкурсе (далее – журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в конкурсе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому конкурсу составляется отдельный журнал регистраций.

2.12. В случае выявления опечаток и (или) ошибок в объявлении, а также изменения даты приема заявок на участие в конкурсе, Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявление не позднее чем за 16 календарных дней до дня завершения приема заявок на участие в конкурсе.

2.13. Решение о внесении изменений в объявление утверждается приказом Министерства и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявки на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в объявление до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее 16

календарных дней.

2.14. Копии приказов Министерства о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством на электронную почту и всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, на момент подписания таких приказов Министерства.

Участников конкурса уведомляют по номеру телефона, указанного в заявке, о внесении изменений в объявление.

2.15. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в конкурсе или отозвать ее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.8 и 2.9 настоящего порядка.

Министерство осуществляет возврат участнику конкурса заявки на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе в Министерство.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в конкурсе заявления об изменении поданной заявки на участие в конкурсе или об отзыве заявки на участие в конкурсе не принимаются.

При подаче участником конкурса письменного заявления о внесении изменений в ранее поданную заявку на участие в конкурсе, днем подачи заявки на участие в конкурсе считается день подачи указанного заявления в Министерство.

2.16. Участник конкурса в течение срока проведения конкурса, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.

В случае письменного обращения участника конкурса за разъяснениями положений объявления, Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику конкурса в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.

2.17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников конкурса рассматривает и оценивает заявки на участие, а также проверяет заявки на участие в конкурсе и приложенные к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям.

2.18. Комиссия принимает решение об отклонении заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок в случае:

а) несоответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка;

б) несоответствия представленных участником конкурса заявок на участие в конкурсе и документов требованиям к участникам конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

в) недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи участником конкурса заявки на участие в конкурсе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в конкурсе;

д) несоответствия критериям конкурса, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка.

2.19. Комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе по итогам рассмотрения документов по следующим критериям:

№	Наименование критерия	Значение показателя	Оценка в баллах
1	Суммарный срок семейной деятельности членов семейной династии оленеводов в оленеводстве	от 50 – 60 лет	1
		от 61 – 70 лет	2
		от 71 – 80 лет	3
		от 81 – 90 лет	4
		от 91 и более лет	5
2	Наличие положительной динамики роста фактически достигнутых результатов за 2 последних отчетных года и 9 месяцев текущего года, подтвержденной Управлением сельского хозяйства улуса (района):		
	а) увеличение поголовья оленей	от 2 % до 5 %	1
		от 6 % до 10 %	2
		от 11 % до 15 %	3
		от 16 % до 20 %	4
		от 21 и более	5
	б) превышение показателя делового выхода тугутов	от 40 % до 45 %	1
		от 46 % до 50 %	2
		от 51 % до 55 %	3
		от 56 % до 60 %	4

	в) превышение показателя сохранности взрослого поголовья оленей	от 61 % и более	5
		от 60 % до 65 %	1
		от 66 % до 70 %	2
		от 71 % до 75 %	3
		от 76 % до 80 %	4
		от 81 % и более	5

2.20. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе последовательно по дате регистрации заявок на участие в конкурсе в журнале регистрации.

На основе баллов формируется рейтинг заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, в котором заявки, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

При наличии нескольких заявок на участие в конкурсе с одинаковым количеством баллов, более высокий рейтинг устанавливается заявке, зарегистрированной в журнале регистрации раньше другой заявки на участие в конкурсе.

Количество получателей гранта определяется комиссией с учетом пункта 3.6 исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.21. По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия выносит решение, которое оформляется протоколом.

2.22. Перечень получателей гранта утверждается приказом Министерства не позднее 4 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

2.23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства не позднее 14 календарного дня, следующего за днем утверждения перечня получателей гранта. Информация должна включать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

б) дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

в) информация об участниках конкурса, заявках которых были рассмотрены;

г) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных

критериев оценки заявок участников конкурса, принятый на основании результатов оценки указанных заявок рейтинг заявок на участие в конкурсе участников конкурса;

е) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого гранта.

2.24. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей гранта в адрес участников конкурса, не прошедших конкурс, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которому не соответствует заявка. Письменное уведомление направляется на адрес электронной почты участника конкурса, указанный в заявке на участие в конкурсе.

2.25. При отсутствии заявок (после окончания срока приема заявок на предоставление гранта) Министерство в течение 10 рабочих дней издает приказ о начале повторного проведения конкурса. Повторное извещение публикуется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4 настоящего порядка.

В случае повторного отсутствия заявок на право предоставления гранта конкурс в текущем финансовом году признается несостоявшимся.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Министерство осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктами «б», «в» и «г» пункта 2.5 настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего порядка.

3.2. Министерство осуществляет проверку соответствия участника конкурса требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего порядка, на основании документа, указанного в пункте 3.3 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.17 настоящего порядка.

3.3. Перечень документов, представляемых лицом, претендующим на получение гранта:

а) заявка на участие в конкурсе по форме и содержанию, утвержденным приказом Министерства, включающая, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

б) список членов семейной династии оленеводов, утвержденный главой поселения муниципального района по форме, утвержденной Министерством;

в) сведения о семейной династии оленеводов, подтвержденные главой поселения муниципального района с приложением фотоматериалов (при наличии) на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством;

г) копия паспорта гражданина Российской Федерации всех членов семейной династии оленеводов, указанных в списке членов семейной династии оленеводов;

д) копии трудовых книжек или сведений о семейной деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации каждого члена семейной династии оленеводов, указанного в списке членов семейной династии оленеводов;

е) справка Управления сельского хозяйства улуса (района) (в свободной форме) о результатах деятельности семейной династии оленеводов за 2 последних отчетных года и 9 месяцев текущего года, подтверждающую положительную динамику:

увеличения поголовья оленей;

превышения показателя делового выхода тугутов;

превышения показателя сохранности взрослого поголовья;

ж) справка, подписанная участником конкурса, претендующим на получение гранта, о том, что лицо, претендующее на получение гранта, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утвержденной Министерством.

3.4. Основаниями для отказа участнику конкурса в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации.

3.5. Условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

а) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, а также

органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

б) наличие обязательства получателя гранта о предоставлении отчета о достижении результата предоставления гранта в порядке, установленном пунктом 4.1 настоящего порядка;

в) наличие обязательства получателя гранта предоставлять отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего порядка;

г) наличие обязательства получателя гранта об использовании гранта в срок не более 12 месяцев с даты его получения;

д) наличие обязательства получателя гранта о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

е) наличие обязательства получателя гранта о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

ж) наличие обязательства получателя гранта об использовании гранта в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в абзаце втором пункта 1.2 настоящего порядка.

3.6. Ежегодно присуждается 1 грант в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств в размере 400 000 (четыреста тысяч) рублей на одну семью.

3.7. В случае нарушения условий предоставления гранта, грант подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке и в сроки, установленные пунктами 5.2, 5.4 и 5.5 настоящего порядка.

3.8. Грант предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем гранта по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение, в том числе о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях,

установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.9. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства направляет на адрес электронной почты получателя гранта, указанный в заявке на участие в конкурсе, проект соглашения.

Получатель гранта должен подписать 2 экземпляра проекта соглашения в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и на официальном сайте Министерства и предоставить их в Министерство.

В случае неподписания получателем гранта соглашения и непредставления подписанного соглашения в Министерство в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, получатель гранта считается уклонившимся от заключения соглашения, и грант ему не предоставляется.

3.10. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение на новых условиях, при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель гранта заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.11. Результатом предоставления гранта является увеличение на 1 января года, следующего за годом предоставления гранта, поголовья северных домашних оленей на 2 процента по сравнению с началом года, в котором был проведен конкурс получателя гранта.

3.12. Перечисление гранта осуществляется с лицевого счета Министерства в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

При этом перечисление гранта производится в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан представить в Министерство отчет о

достижении значения результата предоставления субсидии в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Получатель обязан представить в Министерство отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не реже одного раза в квартал (не позднее 10 дня месяца, следующего за отчетным периодом) в письменной форме на бумажном носителе по форме, определенной в типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

4.3. Оценка эффективности использования гранта осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении гранта значений результата предоставления гранта.

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является согласие получателя гранта на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Получатель гранта производит возврат гранта в случае обнаружения факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

5.3. Если получателем гранта по истечении срока достижения значения результата предоставления гранта результат предоставления гранта не достигнут, объем средств, подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a – размер гранта, подлежащего возврату;

b – размер предоставленного гранта;
d – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;
c – плановое значение результата предоставления гранта, установленное в соглашении.

В случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), возврат средств в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) не осуществляется.

5.4. Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, недостижения планового значения результата предоставления гранта направляет в адрес получателя гранта уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем гранта.

Возврат средств получателем гранта осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем гранта.

5.5. При неосуществлении получателем гранта возврата в срок, указанный в 5.4 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм гранта в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя гранта в судебном порядке.
