

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 12 ноября 2021 г. № 467

О Положении об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия)

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия).
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Бычкова К.Е.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 12 ноября 2021 г. № 467

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации проведения оплачиваемых общественных работ и условия участия в этих работах граждан.

1.2. Под общественными работами понимается трудовая деятельность, имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

Настоящее Положение об организации проведения оплачиваемых общественных работ в Республике Саха (Якутия) (далее – общественные работы) не распространяется на общественные работы в сельской местности, организация которых осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 мая 2013 г. № 174.

1.3. Участниками общественных работ являются граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, и граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – граждане).

В целях реализации общественных работ под работодателями понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участвующие в организации оплачиваемых общественных работ.

1.4. Преимущественное право на участие в общественных работах предоставляется безработным гражданам:

не получающим пособия по безработице;

состоящим на учете в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)» (далее - центр занятости населения) свыше 6 месяцев.

Центр занятости населения при поступлении заявления гражданина, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня определяет отнесение гражданина к категории безработных граждан: не

получающих пособие по безработице, состоящих на учете в центре занятости населения свыше 6 месяцев по сведениям, содержащимся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей государственных услуг).

1.5. Мероприятия по общественным работам организуются Государственным комитетом Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - Госкомитет по занятости РС(Я)), центром занятости населения.

Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ.

1.6. Общественные работы проводятся в организациях по договорам.

1.7. Общественные работы призваны обеспечивать:

осуществление потребностей территорий и организаций в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер;

сохранение мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы.

1.8. Общественные работы могут быть организованы по следующим направлениям:

строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;

заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;

эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

уход за престарелыми, инвалидами и больными;

обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон;

организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;

проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);

другие направления трудовой деятельности.

1.9. К общественным работам не относится деятельность, связанная с необходимостью срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций и требующая специальной подготовки работников, а также их квалифицированных и ответственных действий в кратчайшие сроки.

2. Порядок организации общественных работ

2.1. Госкомитет занятости РС(Я) и органы местного самоуправления по предложению и при участии центра занятости населения ежегодно принимают решения об организации общественных работ и определяют объемы и виды общественных работ исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры конкретной территории с учетом количества и состава незанятого населения, проводят работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах в сроки и в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы».

2.2. На центр занятости населения возлагаются обязанности по направлению граждан в организации для выполнения общественных работ, информирование зарегистрированных в центре занятости населения граждан о видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режимах и оплате труда, а также о льготах, предоставляемых организациями при выполнении этих работ.

2.3. Отношения между центром занятости населения, органами местного самоуправления и организациями регулируются договорами о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, в которых определяются права и обязанности сторон.

Условия договора должны определять производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, стоимость выполнения работ, размеры и порядок их финансирования, требования по обеспечению условий охраны труда.

3. Направление граждан на общественные работы

3.1. Граждане имеют право участвовать в общественных работах по направлениям центра занятости населения.

3.2. Для участия в общественных работах гражданин предъявляет в центр занятости населения следующие документы:

1) заявление об участии в проведении оплачиваемых общественных работ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или согласие гражданина с предложением об участии в проведении оплачиваемых общественных работ, выданным центром занятости населения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) паспорт или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, который подлежит возврату.

Граждане, относящиеся к категории инвалидов, вправе по собственной инициативе представить индивидуальную программу реабилитации и (или) абилитации инвалида, выданную в установленном порядке (далее – ИПРА) и содержащую рекомендации по трудоустройству (доступные виды труда и трудовые действия (функции), выполнение которых затруднено) и условиям труда.

При отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА в бумажном варианте.

3.3. Заявление гражданина об участии в общественных работах регистрируется в день обращения заявителя путем фиксации в регистре получателей государственных услуг.

3.4. Центр занятости населения в день поступления заявления об участии в общественных работах уведомляет гражданина о регистрации заявления об участии в общественных работах, а также дате и времени личного приема гражданина с перечнем необходимых документов путем направления сообщения с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.

3.5. Центр занятости населения в целях организации общественных работ ежегодно проводит следующие работы:

- сбор и анализ информации о возможности проведения общественных работ;

- отбор работодателей по организации и проведению общественных работ;

- подготовку проекта договора об организации проведения общественных работ между центром занятости населения и работодателем;

- заключение договора об организации проведения общественных работ между центром занятости населения и работодателем;

- внесение в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для организации общественных работ на основании заключенного договора.

3.6. Центр занятости населения для подготовки предложений по организации общественных работ:

- анализирует состояние рынка труда, количество и состав незанятого населения и безработных граждан;

- выявляет спрос и предложение на участие в общественных работах;

- осуществляет сбор информации от работодателей о возможности проведения общественных работ на территории соответствующего муниципального образования Республики Саха (Якутия) согласно направлениям работ, указанным в пункте 1.8 настоящего Положения;

- рассматривает вопросы совместного финансирования общественных работ с заинтересованными организациями, а также условия организации и проведения общественных работ.

3.7. Центр занятости населения в течение месяца после принятия решения об организации общественных работ, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, формирует анализ состояния рынка труда, количество и состав незанятого населения и безработных граждан на территории муниципального образования.

3.8. Центр занятости населения после принятия решения об организации общественных работ, указанного в пункте 2.1 настоящего

Положения, в течение 3 рабочих дней направляет запрос органам местного самоуправления о востребованных видах работ на территории соответствующего муниципального образования. На основании полученной информации в течение 5 рабочих дней формирует анализ спроса и предложений на участие в общественных работах.

3.9. Для подготовки предложений по организации и проведению общественных работ центр занятости населения информирует органы местного самоуправления о возможности участия в общественных работах путем направления информационного письма в течение 1-го месяца отчетного квартала в соответствии со сроками, установленными приказом Госкомитета по занятости РС(Я) «Об утверждении контрольных показателей численности участников и финансирования мероприятий государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы».

3.10. Для подготовки предложений по организации и проведению общественных работ центр занятости населения информирует работодателей о возможности участия в общественных работах путем направления информационного письма в течение 1-го месяца отчетного квартала в соответствии со сроками, установленными приказом Госкомитета по занятости РС(Я) «Об утверждении контрольных показателей численности участников и финансирования мероприятий государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы».

3.11. Работодатель, изъявивший желание участвовать в общественных работах, направляет в адрес центра занятости населения заявку на участие в оплачиваемых общественных работах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.12. Центр занятости населения при отборе работодателей для организации проведения общественных работ учитывает:

количество создаваемых рабочих мест и численность граждан, для которых осуществляется организация проведения общественных работ;

участие работодателей в реализации на территории Республики Саха (Якутия) деятельности, имеющей социально полезную направленность, включая профессиональное развитие кадров;

возможность организации общественных работ с учетом сроков окончания периода получения пособия по безработице, продолжительности безработицы для безработных граждан, не получающих пособия по безработице, состоящих на учете в центре занятости населения свыше шести месяцев, обращения зарегистрированных граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности);

направления организации общественных работ в соответствии с направлениями работ, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения;

наличие или возможность создания работодателем условий труда и доступности рабочего места для граждан, имеющих ограничения жизнедеятельности, с учетом ИПРА;

транспортную доступность места проведения общественных работ;

условия проведения общественных работ;

сроки и продолжительность проведения общественных работ в зависимости от категории граждан;

соблюдение работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

оценку возможности трудоустройства граждан на постоянное рабочее место после окончания периода участия в общественных работах, совмещение гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а впервые ищущими работу - с получением профессионального образования, профессионального обучения;

наличие у работодателя средств на финансирование общественных работ.

3.13. Гражданин вправе отказаться от предложения центра занятости населения от участия в общественных работах, сделав соответствующую отметку в предложении об участии в общественных работах. Отказ гражданина от участия в общественных работах регистрируется в день обращения заявителя путем фиксации в регистре получателей государственных услуг.

3.14. Участие граждан в общественных работах допускается только с их согласия. При направлении на общественные работы учитываются положения, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, состояние здоровья, возрастные, профессиональные и другие индивидуальные особенности граждан.

С лицами, желающими участвовать в общественных работах, работодатель заключает срочный трудовой договор.

Срочный трудовой договор об участии гражданина в общественных работах может быть расторгнут им досрочно при устройстве на постоянную или временную работу.

3.15. При направлении гражданина на общественные работы центр занятости населения учитывает соответствие гражданина требованиям работодателя согласно заявке, указанной в пункте 3.11 настоящего Положения:

медицинские показания для лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, а также граждан, относящихся к категории инвалидов;

соответствие имеющегося образования требованиям, предъявляемым работодателем;

индивидуально-психологические особенности граждан.

3.16. Центр занятости населения при подготовке проекта договора с работодателем согласовывает:

порядок и условия организации и проведения общественных работ;

положения, предусматривающие подбор из числа участников общественных работ работников для замещения постоянных рабочих мест;

возможность совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессионального обучения;

порядок и сроки представления сведений, подтверждающих участие граждан в общественных работах;

права, обязанности и ответственность центра занятости населения и работодателя;

сроки действия договора;

порядок и условия прекращения договора.

3.17. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки от работодателя направляет работодателю 2 экземпляра проекта договора на организацию проведения оплачиваемых общественных работ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.18. Работодатель не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта договора направляет в адрес центра занятости населения подписанный с их стороны экземпляр договора.

3.19. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней после дня получения договора от работодателя вносит в регистр получателей государственных услуг в области содействия занятости населения сведения о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия граждан в общественных работах на основании договора.

При внесении в регистр получателей государственных услуг сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия граждан в общественных работах указываются:

наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица;

адрес места проведения общественных работ, способ проезда;

наименование профессии (специальности), должности, квалификации;

необходимое количество работников;
 характер работы (временная, надомная);
 сроки и продолжительность проведения общественных работ;
 размер заработной платы;
 режим работы;
 профессионально-квалификационные требования, дополнительные навыки;

перечень социальных гарантий при участии в общественных работах;
 сведения о возможности трудоустройства на постоянное рабочее место после окончания участия в общественных работах, совмещения гражданами участия в общественных работах с получением профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а гражданами, впервые ищущими работу, - с получением профессионального образования, профессиональным обучением.

3.20. В целях направления гражданина на общественные работы центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения договора от работодателя находит в текущем архиве центра занятости населения личное дело получателя государственных услуг в области содействия занятости населения, содержащее документы, предъявленные им при регистрации в целях поиска подходящей работы.

3.21. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения договора от работодателя анализирует сведения о гражданине, внесенные в регистр получателей государственных услуг в области содействия занятости населения, и определяет варианты общественных работ в соответствии с законодательством о занятости населения с учетом наличия или отсутствия сведений о:

профессии (специальности), должности, виде деятельности;
 уровне профессиональной подготовки и квалификации, опыте и навыках работы;
 рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА (в случае наличия).

3.22. Центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней со дня получения договора от работодателя информирует гражданина о:

порядке, условиях и сроках проведения общественных работ;
 правовых последствиях в случае отказа от вариантов общественных работ;

порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах;

порядке и условиях сохранения права на получение пособия по безработице, назначении безработному гражданину даты посещения центра занятости населения для подбора подходящей работы и регистрационного учета в 1-й рабочий день, следующий за днем окончания участия в общественных работах (кроме граждан, указанных в пункте 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»).

3.23. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения договора от работодателя осуществляет подбор гражданину вариантов общественных работ исходя из сведений, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, о свободных рабочих местах (вакантных должностях) для участия в общественных работах на основании заключенных договоров.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня подбора гражданину вариантов общественных работ согласовывает с гражданином варианты общественных работ.

Центр занятости населения в течение 2 рабочих дней со дня согласования с гражданином вариантов общественных работ согласовывает с работодателем кандидатуру гражданина.

3.24. При согласовании с работодателем центр занятости населения не позднее 3 рабочих дней оформляет и выдает гражданину не более 2 направлений для участия в общественных работах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

3.25. Центр занятости населения информирует гражданина о необходимости представления выданного направления для участия в общественных работах с отметкой работодателя и срочного трудового договора в случае заключения в течение 5 календарных дней со дня представления направления.

3.26. В случае отказа заявителя от направления на подходящую работу центр занятости населения в течение 1 рабочего дня вносит отметку об отказе в регистре получателей государственных услуг в области содействия занятости населения.

3.27. При повторных обращениях в центр занятости населения граждане представляют документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.28. Центр занятости населения отказывает гражданину в участии в общественных работах в следующих случаях:

1) непредставление или представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.29. На граждан, занятых на общественных работах, распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

Время, в течение которого гражданин принимает участие в оплачиваемых общественных работах, не прерывает трудового стажа и засчитывается в страховой стаж, учитываемый при определении права на страховую пенсию.

3.30. Если при организации общественной работы учитываются возрастные и иные особенности граждан, требования законодательства Российской Федерации о труде, в том числе об условиях и нормах по охране труда, и общественная работа не связана с переменой места жительства без согласия гражданина, то она считается подходящей для следующих категорий граждан:

впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности);

отказавшиеся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице;

состоящие на учете в органах службы занятости более 18 месяцев, а также более 3 лет не работавшие;

обратившиеся в органы службы занятости после окончания сезонных работ;

уволенные более 1 раза в течение года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

прекратившие индивидуальную предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

стремящиеся возобновить трудовую деятельность после длительного (более года) перерыва;

направленные органами службы занятости на обучение и отчисленные за виновные действия.

3.31. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.32. В период участия безработных граждан в общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице за исключением граждан, указанных в пункте 3.26 настоящего Положения.

В указанный период безработным гражданам может оказываться материальная поддержка.

3.33. Основанием для выплаты пособия по безработице в период участия безработного гражданина в общественных работах является уведомление работодателя о приеме на работу, а также представление соответствующей справки, ежемесячно выдаваемой работодателем о фактически отработанном времени.

Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до 3 месяцев в случае отказа по истечении трехмесячного периода безработицы от участия в оплачиваемых общественных работах граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности), стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, уволившихся по собственному желанию (за исключением уволенных по собственному желанию по причинам, указанным в абзаце втором пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»).

4. Финансирование общественных работ, учет и отчетность

4.1. Финансирование общественных работ производится за счет средств организаций, в которых проводятся эти работы.

4.2. Порядок финансирования и расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятия «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы» утвержден пунктом 5.4 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2011 г. № 659 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и расходования средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на реализацию мероприятий по содействию занятости населения».

4.3. Центр занятости населения принимает решение об оказании гражданину материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с работодателем.

Центр занятости населения информирует гражданина о ежемесячном размере материальной поддержки, предоставляемой в период участия в оплачиваемых общественных работах, о порядке расчета размера и условиях выплаты материальной поддержки в период участия в общественных работах.

4.4. Центр занятости населения оформляет принятое решение приказом об оказании материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и информирует гражданина о принятом решении.

4.5. При представлении работодателем документов, содержащих сведения о фактическом количестве дней участия гражданина в общественных работах, центр занятости населения вносит сведения об участии в общественных работах в календарном исчислении в регистр получателей государственных услуг. Центр занятости населения выполняет расчет, формирует ведомости на выплату материальной поддержки участникам общественных работ и осуществляет перечисление материальной поддержки.

Перечисление средств осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи ежемесячно не позднее 3 рабочих дней со дня представления работодателем в центр занятости населения сведений, подтверждающих участие в общественных работах.

Материальная поддержка оказывается за отработанное время в календарном исчислении, а также за период временной нетрудоспособности.

Оказание материальной поддержки прекращается в следующих случаях:

- 1) прекращение с гражданином срочного трудового договора;
- 2) перевод гражданина на постоянную работу.

Оказание материальной поддержки прекращается со дня, следующего за днем прекращения срочного трудового договора, перевода гражданина на постоянную работу.

Если срочный трудовой договор между гражданином и работодателем расторгнут ранее срока, предусмотренного в договоре, работодатель в течение 5 дней со дня увольнения гражданина информирует центр занятости населения о досрочном расторжении срочного трудового договора, что подтверждается копией приказа об увольнении работника.

Центр занятости населения оформляет приказ о прекращении выплаты гражданину материальной поддержки в течение 1 рабочего дня со дня прекращения срочного трудового договора, перевода гражданина на постоянную работу.

4.6. В период действия договора центр занятости населения ежемесячно проводит проверки выполнения работодателями условий договора.

Проверяются наличие срочных трудовых договоров, заключенных между работодателем и гражданами об участии в общественных работах;

первичные банковские, кассовые и другие учетные документы, приказы работодателей о приеме (увольнении) граждан; таблицы учета рабочего времени и другие документы, подтверждающие выполнение условий договора между центром занятости населения и работодателями.

4.7. Центры занятости населения при организации общественных работ осуществляют учет граждан, направленных на общественные работы.

4.8. Отчетность по общественным работам осуществляется по установленной государственной статистической отчетности о занятости населения.

Приложение № 1
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

Форма

Филиал/представительство
(нужное подчеркнуть)
«Центр занятости населения

ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения
Республики Саха (Якутия)»

от _____

**Заявление
об участии в проведении оплачиваемых общественных работ**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, последнее - при наличии)

прошу принять заявление об участии в оплачиваемых общественных работах.

Согласен/(не согласен) на обработку и передачу моих персональных данных
(нужное подчеркнуть)
работодателю в целях подбора варианта подходящей работы в соответствии с
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 2
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

Форма

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»

(наименование филиала/представительства)

**Предложение
об участии в проведении оплачиваемых общественных работ**

Филиал/представительство «Центр занятости населения _____
(нужное подчеркнуть)

_____» государственного казенного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»

предлагает _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

принять участие в проведении оплачиваемых общественных работ.

Работник филиала/представительства «Центр занятости населения _____
..... (нужное подчеркнуть)

_____» государственного казенного учреждения
Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»

(фамилия, имя, отчество работника)

«__» _____ 20__ г.

(подпись работника)

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен принять участие в проведении
оплачиваемых общественных работ.
(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

Приложение № 3
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

Форма

Филиал/представительство
(нужное подчеркнуть)
«Центр занятости населения

ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения
Республики Саха (Якутия)»

от _____

*(указать полное наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)*

ЗАЯВКА

Просим рассмотреть заявку по организации и проведению оплачиваемых общественных работ для безработных граждан и ищущих работу граждан на 20__ год в:

*(полное наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)*

(Ф.И.О. руководителя, адрес предприятия, телефоны)

(указать виды работ и количество рабочих мест)

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель гарантирует:
оплату труда работникам в соответствии с трудовым законодательством;
создание условий труда соответствующим условиям санитарных норм и техники безопасности.

Руководитель (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (Ф.И.О.)

МП

Приложение № 4
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

Форма

ДОГОВОР № _____
на организацию проведения оплачиваемых общественных работ

_____ «__» _____ 20__ г.

Филиал/представительство «Центр занятости населения _____» государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)», именуемый в дальнейшем «Центр», в лице руководителя/ главного специалиста _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является совместная деятельность сторон по организации и проведению оплачиваемых общественных работ для безработных граждан.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

- 1) информировать граждан о возможности участия в оплачиваемых общественных работах, организуемых работодателем, об условиях, режиме работы и оплате труда;
- 2) направить работодателю по его заявкам и в согласованные с ним сроки граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, изъявившими желание участвовать в оплачиваемых общественных работах, предусмотренных настоящим договором;
- 3) обеспечить преимущественное право участия в оплачиваемых общественных работах граждан, не получающих пособие по безработице, и безработных граждан, состоящих на учете в органах службы занятости свыше 6 месяцев.

2.2. Работодатель обязуется:

- 1) организовать _____ рабочих мест для проведения оплачиваемых общественных работ согласно приложению № 2 к настоящему договору;
- 2) ознакомить граждан, направленных центром на оплачиваемые общественные работы, до заключения срочного трудового договора с условиями, режимом работы, размером заработной платы и др.;
- 3) направить безработных граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах, на медицинские осмотры в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4) заключить с гражданином, направленным центром на оплачиваемые общественные работы, срочный трудовой договор. При заключении срочного трудового договора работодатель руководствуется законодательством Российской Федерации о труде;
- 5) в пятидневный срок предоставить центру копии приказов о приеме на работу граждан (далее – участники оплачиваемых общественных работ), направленных центром;
- 6) провести с участниками оплачиваемых общественных работ инструктаж по технике безопасности;
- 7) обеспечить условия охраны труда;
- 8) производить оплату труда участникам оплачиваемых общественных работ за фактически выполненную работу в соответствии с действующим трудовым законодательством в размере не ниже размера минимальной заработной платы, установленного республиканским (региональным) соглашением о минимальной заработной плате в Республике Саха (Якутия) между Правительством Республики Саха (Якутия), республиканскими объединениями профсоюзов и республиканскими объединениями работодателей;
- 9) представлять ежемесячно, не позднее _____ числа текущего месяца, сведения (справку) о количестве календарных дней участия каждого безработного гражданина в оплачиваемых общественных работах согласно приложению № 3 к настоящему договору;
- 10) информировать центр о прекращении участником оплачиваемых общественных работ в пятидневный срок с момента его увольнения или прекращения выполнения оплачиваемых общественных работ. Подтвердить возможность принятия на освободившееся место нового безработного гражданина, направленного центром для участия в оплачиваемых общественных работах;
- 11) при увольнении граждан, принимавших участие в оплачиваемых общественных работах, произвести запись в трудовой книжке или выдать справку установленного образца об участии в оплачиваемых общественных работах;
- 12) по окончании оплачиваемых общественных работ совместно с центром подписать акт приема-сдачи работ (оказания услуг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему договору;

13) в течение срока действия договора по требованию центра предоставлять его работникам для проверки соблюдения условий договора всю необходимую документацию.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Работодатель несет ответственность за соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении оплачиваемых общественных работ.

3.2. Центр ежемесячно проверяет выполнение условий договора на организацию и проведение оплачиваемых общественных работ согласно приложению № 5 к настоящему договору.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. При изменении банковских реквизитов, юридического адреса стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.

4.2. Сторонам предоставляется право досрочного расторжения договора в случае нарушения условий договора одной из сторон в установленном действующим законодательством порядке, предварительно письменно уведомив другую сторону за 14 календарных дней.

4.3. Обязательства по настоящему договору считаются выполненными в полном объеме с момента подписания двухстороннего акта проверки выполнения условий договора на организацию и проведение оплачиваемых общественных работ по форме согласно приложению № 5 к настоящему договору.

4.4. В случае изменения законодательства о занятости населения в Российской Федерации, условий бюджетного финансирования или лимитов бюджета на организацию проведения оплачиваемых общественных работ условия договора могут быть изменены, либо договор может быть расторгнут, о чем другой стороне сообщается в трехдневный срок.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «___» _____ 20__ г.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к договору (являются неотъемлемой частью договора):

Приложение № 1. Смета расходов по организации и проведению оплачиваемых общественных работ.

Приложение № 2. Виды оплачиваемых общественных работ.

Приложение № 3. Справка о количестве дней участия.

Приложение № 4. Акт сдачи-приемки работ.

Приложение № 5. Акт проверки выполнения условий договора.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ЦЕНТР:

 Адрес: _____

 Р/с _____

 БИК _____
 ИНН _____

РАБОТОДАТЕЛЬ:

 Адрес: _____

 Р/с _____

 БИК _____
 ИНН _____

Руководитель:

 (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель:

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

МП

СМЕТА РАСХОДОВ
на организацию и проведение оплачиваемых общественных работ

(название предприятия)

№ п/п	Наименование затрат	Ед. изм.	Всего	В том числе		
				Средства работодателя	Материаль- ная поддержка	
1	Продолжительность работ	мес.				
2	Количество участников по договору	чел.				
3	Затраты всего:	руб.				
	в том числе поддержка доходов безработных граждан	руб.				

Руководитель центра

Руководитель организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

М.П.

Виды оплачиваемых общественных работ

№ п/п	Виды оплачиваемых общественных работ, место их проведения	Количество рабочих мест	Режим работы	Период проведения работ	Вид и размер оплаты труда (тариф, расценки, договорная)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
	Итого:				

Руководитель центра

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Руководитель организации

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Примерная форма справки
о количестве дней участия безработных
граждан в мероприятиях по содействию
трудоустройству населения

Реквизиты
организации
Дата

Руководителю _____

(наименование)

СПРАВКА

В соответствии с условиями договора от _____ № _____ на организацию и проведение оплачиваемых общественных работ сообщаяю, что в _____ месяце 20__ года в оплачиваемых общественных работах принимали участие следующие безработные:

№ п/п	ФИО	Период участия в оплачиваемых общественных работах		Количество дней неявки на работу (дн.)	
		дата начала работ	дата окончания работ	всего	в т.ч. по причине нетрудоспособности (б/л)
1					
2					

Руководитель

(подпись) \ _____ \
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 4
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ
приема-сдачи работ (оказания услуг)
по договору от «___» _____ 20__ г. № _____

от «___» _____ 200__ года

Филиал/представительство «Центр занятости населения _____
(нужное подчеркнуть) _____ государственного
казенного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики
Саха (Якутия)» в лице руководителя/главного специалиста _____
(нужное подчеркнуть) _____, с одной стороны, и работодатель
_____ в лице руководителя
_____,
(Ф.И.О.)
с другой стороны, настоящим актом удостоверяем, что в период с «___» _____
20__ года по «___» _____ 20__ года в

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
реализована специальная программа «Организация и проведение оплачиваемых
общественных работ» в следующих объемах:

(указать численность безработных граждан, принявших участие в оплачиваемых общественных работах и
виды работ, краткое описание)

Средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия):

1. Сумма затрат (материальная поддержка, транспортные расходы) составила
_____ руб. _____ коп. (_____) (сумма прописью)

Средства работодателей:

2. Сумма средств на выплату заработной платы составила _____ руб. _____ коп.
(_____). (сумма прописью)

Настоящий акт является основанием для проведения окончательных расчетов между
сторонами.

ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ

Руководитель _____

М.П.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Руководитель _____

М.П.

Приложение № 5
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

А К Т
проверки выполнения условий договора на организацию и проведение
оплачиваемых общественных работ

от «___» _____ 20__ года

Мы, _____, нижеподписавшиеся, _____, представители _____ работодателя

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя и Ф.И.О. главного бухгалтера)

_____,
с одной стороны, и представители государственного казенного учреждения Республики
Саха (Якутия) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»,

(Ф.И.О. руководителя ЦЗН и Ф.И.О. главного бухгалтера)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что проведена встречная проверка
выполнения договора № _____ от «_____» 20__ г. и установлено:

1. Приказы о приеме граждан по направлению Центра занятости населения на
оплачиваемые общественные работы _____.

2. Наличие срочных трудовых договоров, заключенных между работодателем и
безработными гражданами, об участии в оплачиваемых общественных работах
_____.

3. Табель выхода на оплачиваемые общественные работы
_____.

4. В ходе проверки проверены _____

(указать какие)

Замечания: _____

Представитель центра занятости населения

Руководитель организации
или индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Гл. бухгалтер

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Гл. бухгалтер

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

Форма

(наименование организации)

(адрес, контактный телефон)

Направление для участия в оплачиваемых общественных работах

(наименование филиала/представительства ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»)

представляет кандидатуру _____

фамилия, имя, отчество гражданина

для замещения временного рабочего места, созданного в соответствии с договором на организацию проведения оплачиваемых общественных работ «__» _____ 20__ г.
№ _____.

Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____.
нужное указать

Гражданин относится к категории

граждан _____.
указать категорию, к которой относится гражданин

Просим письменно сообщить о принятом решении по направленной кандидатуре

Номер телефона для справок _____ «__» _____ 20__ г.

должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника ГКУ РС (Я) Центра занятости населения

линия отрыва

Результат рассмотрения кандидатуры гражданина

Гражданин _____

фамилия, имя, отчество

Принимается на оплачиваемые общественные работы с «__» _____ 20__ г.,
приказ от «__» _____ 20__ г. № _____.

Заключен срочный трудовой договор от «__» _____ 20__ г. № _____
на должность, по профессии (специальности) _____.
нужное указать

Кандидатура отклонена в связи с _____.

указать причину
Гражданин от участия в общественных работах отказался в связи с

указать причину

наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя или физического лица

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность, подпись работодателя (его
представителя)
М.П.

Приложение № 6
к Положению об организации проведения
оплачиваемых общественных работ
в Республике Саха (Якутия)

Форма

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)
«Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»

(наименование филиала/представительства)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

**Об оказании материальной поддержки в период участия в
оплачиваемых общественных работах**

Руководствуясь статьей 24 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

оказать материальную поддержку в период участия в оплачиваемых общественных работах гражданину, зарегистрированному в целях поиска подходящей работы/безработному гражданину (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество гражданина)

личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
в размере _____ рублей _____ коп., источник
финансирования _____.

Установить продолжительность периода оказания материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Работник ГКУ РС (Я) «Центр занятости населения Республики Саха (Якутия)»

(наименование) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

С приказом ознакомлен:

Согласен/не согласен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
нужное подчеркнуть (подпись) (фамилия, инициалы гражданина)
