



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 30 сентября 2021 г. № 402

**О региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Бычкова К.Е.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Республики Саха (Якутия)



Д. САДОВНИКОВ

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО



Установлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 30 сентября 2021 г. № 402

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре)**  
**в области долевого строительства многоквартирных домов**  
**и (или) иных объектов недвижимости**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Республики Саха (Якутия) регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. При организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяются нормы Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) объекты контроля (надзора) – деятельность, действия лиц, привлекающих денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) контролируемые лица – граждане, лица, деятельность, действия которых

подлежит региональному государственному контролю (надзору), в том числе застройщики, осуществляющие деятельность по привлечению денежных средств участников долевого строительства.

3) граждане (физические лица) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели);

4) организации – зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в целях соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Федеральном законом от 30.12.2004 №214-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – обязательные требования), а также контроля за исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства, является Министерство строительства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.6. В должностные обязанности должностных лиц Министерства в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностное лицо Министерства), являются:

- 1) заместитель министра строительства Республики Саха (Якутия);
- 2) заместитель руководителя Департамента строительства и жилищной политики Министерства;
- 3) главные специалисты Департамента строительства и жилищной политики Министерства и ведущий специалист Департамента строительства и жилищной политики Министерства.

1.7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю

(надзору);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований в области долевого строительства;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) и при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной

опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в контролируемым лицом порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8. Должностные лица Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований в области долевого строительства, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований в области долевого строительства, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

3) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

4) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

5) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований в области долевого строительства, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

б) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г.

№ 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Министерства оказывается противодействие или угрожает опасность;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований в области долевого строительства;

8) получать от застройщика информацию о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком;

9) получать от застройщика информацию о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом;

10) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию о деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

11) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

12) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением застройщиком требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

13) получать от органа регистрации прав документы и информацию о деятельности застройщиков, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

14) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, о деятельности застройщиков, связанной со строительством многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также документы (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

15) ежеквартально получать от застройщика отчетность об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении застройщиком примерных графиков реализации проектов строительства, своих обязательств по договорам, сводной накопительной ведомости проекта строительства, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – отчетность застройщика);

16) запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ, а также рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ;

17) принимать меры, необходимые для привлечения лиц, привлекающие денежные средства граждан для строительства (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

18) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов участников долевого строительства, в случае нарушения таких прав и интересов;

19) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

20) обращаться в арбитражный суд с заявлением о приостановлении на определенный срок осуществления застройщиком деятельности, связанной с

привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в установленных законодательством об участии в долевом строительстве случаях;

21) обращаться в арбитражный суд с заявлением о ликвидации лица, привлекающего денежные средства граждан для строительства, в установленных законодательством об участии в долевом строительстве случаях;

22) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ (мониторинга безопасности);

23) выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области долевого строительства;

24) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

25) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами.

1.9. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований в области долевого строительства, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Министерства;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Министерства;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований в области долевого строительства без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.10. Должностные лица Министерства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством.

1.11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1.12. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований в области долевого строительства, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований в области долевого строительства, создания условий для доведения обязательных требований в области долевого строительства, повышение информированности о способах их соблюдения,

Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

Срок утверждения программы профилактики рисков причинения вреда – не позднее 30 ноября 2021 года.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение 3 дней после ее утверждения.

1.13. Министерство проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

1.14. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в области долевого строительства.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

На официальном сайте Министерства размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление государственного контроля, сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 2) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 3) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-

ФЗ;

- 4) перечень объектов контроля;
- 5) программа профилактики рисков причинения вреда;
- 6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;
- 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Министерства;
- 10) ежегодные доклады о государственном контроле;
- 11) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований.
- 12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и (или) программами профилактики рисков.

1.15. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства, не реже одного раза в год.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике в течении одного месяца со дня проведения публичных обсуждений утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Министерства о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

1.16. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований в области долевого строительства, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области долевого строительства должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их

предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области долевого строительства подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований в области долевого строительства.

Министерство рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ. Ответ на возражение направляется контролируемому лицу электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Министерству контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), за исключением случаев, если контролируемым лицом является гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности. В таком случае контролируемое лицо – гражданин информируется о совершаемых должностными лицами Министерства действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Министерства уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Министерства сведений об адресе электронной почты данного контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Министерству документы на бумажном носителе.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются

наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований долевого строительства.

Министерство осуществляет учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в области долевого строительства путем ведения журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства о долевом строительстве и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.17. Должностные лица Министерства, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия), и должно составлять не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается в доступном для граждан месте, на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

Министерство осуществляет учет консультирования. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, типовая форма которой утверждается Министерством.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в орган, осуществляющий региональный государственный контроль (надзор), могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При осуществлении консультирования должностное лицо Министерство, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

1.18. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Министерства). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях в долевого строительства, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 1.17 настоящего Положения.

Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов

недвижимости, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится не более чем через 30 рабочих дней со дня нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве более чем на 6 месяцев.

Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается Министерством.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

## **2. Контрольные (надзорные) мероприятия**

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (застройщиками).

2.2. Основанием для проведения документарных и выездных проверок являются:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случае истечения срока предписания об устранении выявленных нарушений, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации об исполнении решения Министерства в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Должностное лицо Министерства направляет заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия) либо заместителю руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного по сектору контроля (надзора) в области долевого строительства:

1) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Особенности рассмотрения Министерством обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, установлены статьей 59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.4. Для фиксации должностным лицом Министерства доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

2.6. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводится документарная проверка. На основаниях, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего Положения, Министерством может быть проведена выездная проверка.

2.7. Предметом регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является соблюдение лицами, привлекающими денежные средства участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 30.12.2004 №214-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. В случае если у индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируруемыми лицами имеются уважительные причины, обстоятельства, связанным с личностью индивидуального предпринимателя, гражданина (тяжелая болезнь, беспомощное состояние), такие контролируемые лица вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Министерство.

2.9. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

2.10. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Министерство получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Министерства проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства при

необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Министерства, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

2.11. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства направляет уполномоченному должностному лицу – заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия) либо при его отсутствии заместителю руководителя структурного подразделения, ответственному по сектору контроля (надзора) в области долевого строительства:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия подписывается заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия)

либо заместителем руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного по сектору контроля (надзора) в области долевого строительства.

2.12. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

2.13. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, Министерством принимается решение, подписанное заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия), при его отсутствии – заместителем руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного по сектору контроля (надзора) в области долевого строительства, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

иные сведения, необходимые для достижения цели контрольного (надзорного) мероприятия;

2.14. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство, указанные в требовании документы.

2.15. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

2.16. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.17. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченными должностными лицами Министерства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления

указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерство о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

2.18. Плановые документарные проверки не проводятся. При организации и проведении Министерством проверок на предмет оценки соблюдения обязательных требований, установленных статьей 6, 8, 18 Федерального закона №214-ФЗ контролируемое лицо, осуществляющее деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников долевого строительства, в обязательном порядке представляет в Министерство документы, перечень которых приведен в приложении № 3 к настоящему Положению в порядке, установленном настоящим Положением.

2.19. Организация и осуществление контроля (надзора) в области долевого строительства на территории Республики Саха (Якутия) регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляются в Арктической зоне с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. №193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Внеплановые проверки в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

2.20. В случае поступления в Министерство возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия в целом или его отдельных положений, Министерство назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

2.21. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

2.22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) застройщика и не требует согласования с органами прокуратуры.

2.23. О проведении выездной проверки застройщик уведомляется путем направления копии приказа (решения) Министерства о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

2.24. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) опрос;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов.

Уполномоченным должностным лицом Министерства с целью получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, может проводиться опрос должностного лица контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте выездной проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для выездной проверки.

2.25. В рамках проводимой выездной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства вправе запрашивать письменные объяснения. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.26. Уполномоченное должностное лицо Министерства в зависимости от предмета проверки, указанного в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, вправе истребовать документы, необходимые для достижения результатов контрольного (надзорного) мероприятия, перечень которых прилагается в приложении № 3 к настоящему Положению.

Требование о представлении документов направляются проверяемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

В требовании указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица Министерства, сведения о контролируемом лице, непосредственно связанные с предметом проверки, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим контрольное (надзорное) мероприятие.

2.27. Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, за исключением случая, когда Министерством проводится проверка по использованию денежных средств участников долевого строительства в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ, в таком случае устанавливается необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы на бумажном носителе могут быть представлены в Министерство контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Министерство осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

Истребуемые в ходе выездной проверки документы должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае непредставления указанных документов в акте проверки, акте контрольного (надзорного) мероприятия делается запись о непредставлении документов.

Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) должностным Министерством контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов в области долевого строительства.

Документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов

возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо Министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

2.28. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерством о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.29. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

Не допускается проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных мероприятий отсутствует.

Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение

Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения или предписания Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) установление при проведении профилактических мероприятий факта представления объектами контроля явной непосредственной угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий, утвержденных заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия), включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) при размещении застройщиками информации в единой информационной системе жилищного строительства (далее также – ЕИСЖС) информации, раскрытие которой предусмотрено Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, иными нормативными правовыми актами в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также наблюдения за соблюдением обязательных требований при анализе ежеквартальной отчетности, предоставляемой контролируемыми лицами (застройщиками) в Министерство через ЕИСЖС.

Министерство осуществляет наблюдение за соблюдением обязательных требований, используя данные, имеющейся в Министерстве, в том числе данные, которые поступают в Министерство в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются застройщиками в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностным лицом Министерства заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия), заместителю руководителя структурного подразделения Министерства, ответственному по контролю (надзору) в области долевого строительства для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований в области долевого строительства (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями в области долевого строительства.

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Министерством оформляется Акт по результатам проведения анализа соблюдения застройщиками требований к размещению ими информации в Единой информационной системе жилищного строительства, Акт по результатам проведения анализа изменений проектной декларации, Акт анализа ежеквартальной отчетности застройщика.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерство принимает следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

### **3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

3.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Министерством мер, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

3.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (Акт проверки). Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в

день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Министерство направляет акт контрольного (надзорного) мероприятия застройщику в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.6. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с контрольным (надзорным) мероприятием, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями работников застройщика, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

3.7. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Министерство направляет акт застройщику в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8. Уполномоченный представитель застройщика подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности

подписания уполномоченным представителем застройщика акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.9. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, застройщик в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом застройщик вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии, либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

3.10. В случае поступления в Министерство возражений, должностное лицо Министерства назначает консультации с представителем застройщика по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством личного приема.

В ходе таких консультаций представитель застройщика вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

3.11. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные застройщиком или его представителем.

3.12. Протокол консультаций рассматривается Министерством при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций застройщик информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия) либо в его отсутствие заместителю руководителя ответственного структурного подразделения Министерства, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается Министерством при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.13. Должностными лицами Министерства, вынесшими решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решений:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, связанные с исполнением решений, рассматриваются должностным лицом Министерства, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица Министерства в течение десяти дней со дня поступления в Министерство ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного, должностного лица Министерства, вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление регионального контроля (надзора) в области долевого строительства.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решений. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

3.14. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов,

производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

3.15. Результатом осуществления государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) контролируемым лицом обязательных требований в процессе осуществления его деятельности.

#### **4. Досудебный порядок обжалования решений и действий Министерства, его должностных лиц**

4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства жалоба рассматривается заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия), в его отсутствие – заместителем руководителя структурного подразделения Министерства, ответственного по сектору контроля (надзора) в области долевого строительства.

Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

4.2. Уполномоченное на рассмотрение жалобы – должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы

принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

Информация о принятом по жалобе решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен Министерством не более чем на двадцать рабочих дней.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством.

По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного должностного лица Министерства, на рассмотрение жалобы содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

4.3. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

- 3) до принятия Министерством решения по жалобе от лица, подавшего жалобу поступило заявление об отзыве жалобы;

- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

## **5. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства:

1) ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) индикаторы риска регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Министерство ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

---

Приложение № 1  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) в области долевого строительства  
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора)**  
**в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Целевые значения показателей
<b>Ключевые показатели</b>		
А.2	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате неисполнения обязательств по договорам долевого участия при строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, на валовой региональный продукт Республики Саха (Якутия)	$(M_y / ВРП) \times 100 \%$ M <sub>y</sub> – материальный ущерб; ВРП – валовой региональный продукт
А.3	Доля объектов, при строительстве которых установлены факты нецелевого использования денежных средств участников долевого строительства	$(O_n / O_b) \times 100 \%$ O <sub>n</sub> – количество объектов, при строительстве которых установлены факты нецелевого использования денежных средств участников долевого строительства; O <sub>b</sub> – общее количество объектов, находящихся в надзоре
<b>Индикативные показатели</b>		
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий в рамках осуществления контрольно-надзорной деятельности	
В.3.1	Проведение внеплановых проверок	
В.3.1.1	Общее количество проверок	
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям	Устанавливается общий суммарный показатель, а также по различным основаниям (в том числе по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки, по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации)

		информации об указанных фактах, на основании приказов (распоряжений) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданных в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании приказов (распоряжений) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданных в соответствии с требованием органов прокуратуры по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации)
V.3.1.4	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Показатель устанавливается в процентах и учитывает долю проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры
V.3.1.5	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	Показатель устанавливается в процентах от общего числа выявленных правонарушений, в том числе правонарушений, выявленных в рамках лицензионного контроля
V.3.1.6	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	Показатель устанавливается в процентах от общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований, в том числе проверок, проведенных в рамках лицензионного контроля
V.3.1.7	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	Показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов, с учетом в том числе штрафов, наложенных на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Показатель устанавливается в млн рублей
V.3.1.8	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок	Показатель учитывает сумму уплаченных (взысканных в том числе в рамках лицензионного контроля) административных штрафов (млн рублей)
V.3.2	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
V.3.2.1	Количество объектов, в отношении которых осуществляются мероприятия без взаимодействия	
V.3.2.2	Доля объектов, по которым выявлены нарушения в результате осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатель устанавливается в процентах от общего количества объектов, в отношении которых осуществлены мероприятия без взаимодействия
V.3.2.3	Доля нарушений, выявленных в результате мероприятий без взаимодействия, по которым возбуждены дела об административных правонарушениях	Показатель устанавливается в процентах от общего количества выявленных правонарушений

В.3.2.4	Доля нарушений, по итогам выявления которых в результате осуществления мероприятий без взаимодействия, наложены административные наказания	Показатель устанавливается в процентах от общего количества выявленных правонарушений
В.3.2.5	Количество выявленных правонарушений в рамках осуществления мероприятий без взаимодействия	Группы показателей учитывают общее количество выявленных нарушений, а также по типам нарушений (нарушение обязательных требований законодательства, несоответствие сведений, содержащихся в ежеквартальной отчетности застройщика, сведений, размещенных в ЕИСЖС обязательным требованиям, невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора))
В.3.2.6	Общее количество административных наказаний, наложенных по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатели учитывают общее количество административных наказаний, наложенных по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия, а также по видам наказаний (предупреждение, административный штраф)
В.3.2.7	Общая сумма наложенных административных штрафов по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатель устанавливается в общей сумме наложенных штрафов, учитывающей в том числе штрафы, наложенные на должностных лиц, юридических лиц
В.3.2.8	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов по итогам осуществления режима постоянного государственного контроля (надзора)	Показатель устанавливается в млн рублей
В.3.2.9	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов по итогам осуществления режима постоянного государственного контроля (надзора)	Показатель устанавливается в процентах
В.3.2.10	Средний размер наложенного административного штрафа по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатель устанавливается в соответствии со средним размером административного штрафа, в том числе наложенного на должностных лиц и юридических лиц (в тыс. рублей)
В.3.3	Производство по делам об административных правонарушениях	
В.3.3.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	Показатели устанавливаются по количеству протоколов об административных правонарушениях (всего) и по различным основаниям (нарушение обязательных требований законодательства, несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

В.3.3.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	Показатели устанавливаются по количеству постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (всего) и по различным основаниям (нарушение обязательных требований законодательства, несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля)
В.3.3.3	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	Показатель отражает количество административных штрафов, наложенных на лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическими лицами, а также на их работников, замененных на предупреждение
В.3.3.4	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Показатель устанавливается в млн рублей и учитывает суммы наложенных административных штрафов, в том числе на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан
В.3.3.5	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Показатель устанавливается в процентах от общего количества наказаний, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях
В.3.3.6	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	Показатель устанавливается в млн рублей
В.3.3.7	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	Показатель устанавливается в процентах
В.3.3.8	Средний размер наложенного штрафа	Показатель устанавливается в тыс. рублей и учитывает суммы наложенных административных штрафов, в том числе на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан
В.3.4	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
В.3.4.1	Количество выданных предостережений	
В.3.4.2	Доля предостережений, по которым контролируемые лицами приняты меры	
В.3.4.3	Количество проведенных профилактических мероприятий	Показатели устанавливаются по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения
В.3.4.4	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	

В.3.4.5	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных (поднадзорных) субъектов
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов	
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, расходов на проведение лабораторных анализов (исследований), накладных расходов, прочих расходов	Показатель устанавливается в млн рублей
В.4.2	Количество штатных единиц, всего	

Приложение № 2  
к Положению о региональном государственном контроле  
(надзоре) в области долевого строительства многоквартирных  
домов и (или) иных объектов недвижимости

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА**  
**и порядок их выявления при организации регионального**  
**государственного контроля (надзора) в области долевого строительства**  
**многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся:

1) непредставление уведомления/информации от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, и неисполнение предписания об устранении выявленных нарушений либо наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений;

2) наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по договорам участия в долевом строительстве, нарушения срока передачи объекта долевого строительства участнику долевого строительства либо нарушения первоначального (планируемого) срока получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренного проектной декларацией, более чем на 6 месяцев;

3) выявление в ходе проведения анализа ежеквартальной отчетности застройщика об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, бухгалтерской отчетности (в том числе годовой), составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и (или) проектной декларации признаков нарушения обязательных требований, установленных законодательством об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

4) привлечение к административной ответственности в течение одного года более одного раза за административное правонарушение, предусмотренное частью 3 статьи 14.28 КоАП РФ, однократное привлечение к административной ответственности в течение одного года за административное правонарушение,

предусмотренное частью 4 статьи 14.28 КоАП РФ, частью 1 статьи 13.19.3 КоАП РФ, частью 4 статьи 19.5. КоАП РФ.

5) размещение контролируемым лицом первичной проектной декларации в Единой информационной системе жилищного строительства по проекту строительства, реализуемого с привлечением денежных средств участников долевого строительства.

---

Приложение № 3  
к Положению о региональном государственном контроле  
(надзоре) в области долевого строительства многоквартирных  
домов и (или) иных объектов недвижимости

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**истребуемых документов и (или) информации, представляемых**  
**контролируемым лицом, осуществляющим деятельность, связанную**  
**с привлечением денежных средств участников долевого строительства,**  
**при организации и проведении проверок**

1. Договор аренды земельного участка.
2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя организации, приказ о назначении (избрании) на должность или соответствующий документ о представительстве.
3. Паспортные данные руководителя застройщика, главного бухгалтера застройщика, физического лица, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале участие более чем пять процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком.
4. Учредительные документы юридического лица – застройщика.
5. Сведения о лицензии на осуществление строительной деятельности (свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).
6. Договоры взаимного страхования гражданской ответственности застройщиков, инвестирования, подряда, поставки материалов, агентские, кредитные, займа, иные договоры, связанные со строительством, а также договор поручительства банка.
7. Приказ о назначении на должность главного бухгалтера.
8. Приказ об учетной политике, учетная политика предприятия с приложениями.
9. Регистры бухгалтерского учета (анализы счета, оборотно-сальдовые ведомости, журналы операций, журналы проводок, карточки счетов) по счетам, бухгалтерского учета 08, 10, 19, 50, 51, 55, 58, 60, 62, 66, 67, 71, 76, 86 по контрагентам, по объектам с подтверждающими первичными документами.
10. Сведения об использовании денежных средств участников долевого строительства в разрезе объектов долевого строительства согласно приложению № 1 к настоящему перечню.
11. Банковские выписки, кассовые и авансовые отчеты с подтверждающими первичными документами.

12. Сведения о дебиторской задолженности, в том числе участников долевого строительства по внесению платежей перед застройщиком согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

13. Сведения о кредиторской задолженности согласно приложению № 3 к настоящему перечню.

14. Сведения о краткосрочных и долгосрочных финансовых вложениях согласно приложению № 4 к настоящему перечню.

15. Сведения о кредитах и займах согласно приложению № 5 к настоящему перечню.

16. Сведения о наличии авансов, выплаченных по договорам, связанным со строительством объектов, создание которых осуществляется с привлечением денежных средств участников долевого строительства, согласно приложению № 6 к настоящему перечню.

17. Реестр действующих договоров (контрактов) с поставщиками и подрядчиками в разрезе объектов долевого строительства согласно приложению № 7 к настоящему перечню.

18. Перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях, включая депозитные, а также лицевые счета, открытые в органах казначейства.

19. Акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

20. Сводный сметный расчет строительства объекта недвижимости.

21. Аудиторское заключение.

22. Технико-экономическое обоснование проекта строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

23. Заключение негосударственной экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы установлено федеральным законодательством.

24. Проектная документация, включающая в себя все внесенные в нее изменения.

25. Заключенные и расторгнутые договоры участия в долевом строительстве.

26. Сведения об обязательствах и привлеченных денежных средствах по договорам участия в долевом строительстве согласно приложению № 8 к настоящему перечню.

27. Сведения о возврате денежных средств по расторгнутым договорам участия в долевом строительстве согласно приложению № 9 к настоящему перечню.

28. Сведения о строительной готовности объекта с приложением фотографий (фасады и работы, выполненные внутри объекта) согласно приложению № 10 к настоящему перечню.

29. Общий журнал работ по форме № КС-6.

30. Уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора участия в долевом строительстве с подтверждением его почтового направления.

31. Информация, направляемая участникам долевого строительства о невозможности завершения строительства в предусмотренный договором срок, и предложение об изменении договора с подтверждением его почтового направления.

32. Документы, подтверждающие исполнение юридическим лицом договоров участия в долевом строительстве (подписанные сторонами по договору акты приема-передачи объекта долевого строительства, выписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним).

33. Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

34. Договор о комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья.

35. Документ, подтверждающий факт оплаты уставного капитала юридического лица.

36. Документ, подтверждающий, что юридическим лицом – застройщиком подано заявление об обжаловании недоимки, задолженности по налогам и сборам в бюджет РФ, и решение по такому заявлению на дату направления проектной декларации в Министерство не принято (в случае если юридическим лицом такая задолженность оспаривается).

37. Информация о физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет в капитале преобладающее участие более чем 25 процентов) корпоративным юридическим лицом – застройщиком.

38. Информация о лицах, осуществляющих работы, поставки товаров и (или) предоставляющих услуги по проведению инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и строительства, с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества (если имеется) индивидуального предпринимателя, адреса (места нахождения), а также о видах таких товаров, работ, услуг и информацию о наличии у этих лиц соответствующих допусков (лицензий) к осуществлению указанных видов работ, поставок товаров и предоставлению услуг, если законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о наличии указанных допусков (лицензий), в порядке и в сроки, которые установлены уполномоченным органом.

39. Сведения о кадастровом номере земельного участка, на котором застройщиком, осуществляется строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости.

40. Сообщение застройщика о завершении строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости и о готовности объекта долевого строительства к передаче с подтверждением направления такого сообщения по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по почтовому адресу участника долевого строительства или вручения участнику долевого строительства лично под расписку.

---

Приложение № 1  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников  
долевого строительства, при организации и проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**об использовании денежных средств участников долевого строительства в разрезе объектов долевого строительства  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование объекта	Сметная стоимость объекта (руб.)	Общая сумма обязательств по договорам участия в долевом строительстве (руб.)	Общая сумма привлеченных денежных средств по договорам участия в долевом строительстве (руб.)	Затраты по возведению объекта, отраженные в бухгалтерском учете по счету 08.3 (руб.)	НДС по объекту (руб.)	Оставшаяся часть денежных средств участников долевого строительства с расшифровкой видов расходов, в т.ч. авансы, выданные поставщикам и подрядчикам, материалы, прочие расходы (руб.)

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства, при организации и  
проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о дебиторской задолженности, в том числе участников долевого**  
**строительства по внесению платежей перед застройщиком**

**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование дебитора	Дата возникновения задолженности	Остаток задолженности на последнюю отчетную дату	Причина возникновения задолженности (наименование работ (услуг)). Дополнительная информация
Итого			

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства, при организации и  
проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о кредиторской задолженности**  
**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование кредитора	Дата возникновения задолженности	Остаток задолженности на последнюю отчетную дату	Причина возникновения задолженности (наименование работ (услуг)). Дополнительная информация
Итого			

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства, при организации и  
проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о краткосрочных и долгосрочных финансовых вложениях**  
**по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Финансовые вложения	Долгосрочные		Краткосрочные	
	Сумма	Дата возврата	Сумма	Дата возврата
1. Паи и акции других организаций				
2. Облигации и другие долговые обязательства				
3. Предоставленные займы				
4. Депозиты				
5. Прочие				
Итого				

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства, при организации и  
проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о кредитах и займах**  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование банка, заимодавца	Сумма кредита (займа) по договору (тыс. руб.)	Остаток задолженности на последнюю отчетную дату (тыс. руб.)	Срок кредита (займа)	Обеспечение по кредиту и займу	Цель кредитования
	ИТОГО					

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства, при организации и  
проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**

**о наличии авансов, выплаченных по договорам, связанным со строительством  
объектов, создание которых осуществляется с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование объекта	Документ, на основании которого перечислен аванс	Наименование контрагента	Сумма перечисленного аванса (тыс. руб.)	Документ, подтверждающий оплату аванса
	ИТОГО				

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П

\_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства, при организации и  
проведении проверок

ФОРМА

**РЕЕСТР**  
**действующих договоров (контрактов) с поставщиками**  
**и подрядчиками в разрезе объектов долевого строительства**  
**по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование объекта	Наименование поставщика (подрядчика)	Номер договора (контракта), дата	Срок действия договора	Наименование работ (услуг), продукции	Цена договора (тыс. руб.)
	ИТОГО					

Руководитель

Исполнитель

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств участников  
долевого строительства, при организации и проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**об обязательствах и привлеченных денежных средствах по договорам участия в долевом строительстве**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	№ договора	№ квартиры	Ф.И.О./наименование участника долевого строительства	Страховой полис №, дата выдачи (страховая организация)/отчисления в компенсационный фонд	Дата подписания договора	Дата регистрации договора в Росреестре	Общая договорная стоимость (руб.)	Сумма привлеченных денежных средств (руб.)	Дата и наименование документа, подтверждающего оплату первого взноса	Сумма первого взноса (руб.)
итого										

Руководитель

Исполнитель

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к перечню истребуемых документов и (или) информации, представляемых  
контролируемым лицом, осуществляющим деятельность, связанную с  
привлечением денежных средств участников долевого строительства, при  
организации и проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ**  
**о возврате денежных средств по расторгнутым договорам участия в долевом строительстве**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	№ договора	№ квартиры	Ф.И.О./наименование участника долевого строительства.	Дата подписания договора	Дата регистрации договора в Росреестре	Общая договорная стоимость (руб.)	Сумма привлеченных денежных средств (руб.)	Дата и наименование документа, подтверждающего оплату первого взноса	Сумма первого взноса (руб.)	Дата и наименование документа, подтверждающего расторжение договора	Дата и наименование документа, подтверждающего возврат денежных средств	Сумма возвращенных денежных средств (руб.)
итого												

Руководитель

Исполнитель

М.П.

\_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к перечню истребуемых документов и (или) информации,  
представляемых контролируемым лицом, осуществляющим  
деятельность, связанную с привлечением денежных средств  
участников долевого строительства, при организации  
и проведении проверок

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ  
о строительной готовности объекта**

\_\_\_\_\_

(наименование объекта, место расположения)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Строительная готовность по видам работ	Строительная готовность (%)

Руководитель

Исполнитель

\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО



Установлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 30 сентября 2021 г. № 402

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления на территории Республики Саха (Якутия) регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. При организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяются нормы Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), Федерального закона от 30 апреля 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 30.04.2004 № 214-ФЗ) и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) объекты контроля (надзора) – деятельность жилищно-строительного кооператива, связанная с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123<sup>1</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации

Федерации;

2) контролируемые лица – граждане, лица, деятельность, действия которых подлежат региональному государственному контролю (надзору), в том числе жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие деятельность, связанную с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома.

3) граждане (физические лица) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели);

4) организации – зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется в целях соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123<sup>1</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования, предъявляемые к деятельности жилищно-строительного кооператива), а также контроля над исполнением решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, является Министерство строительства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.6. В должностные обязанности должностных лиц Министерства в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по региональному государственному контролю (надзору), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностное лицо Министерства), являются:

- 1) заместитель министра строительства Республики Саха (Якутия);
- 2) заместитель руководителя Департамента строительства и жилищной политики Министерства;

3) главные специалисты Департамента строительства и жилищной политики Министерства и ведущий специалист Департамента строительства и жилищной политики Министерства.

1.7. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору);

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительного кооператива;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Саха (Якутия) и при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных федеральными законами, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету регионального государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральными законами;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами

контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в контролируемым лицом порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8. Должностные лица Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеют право:

1) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительного кооператива, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительного кооператива, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

3) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;

4) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных

при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;

5) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований деятельности жилищно-строительного кооператива, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

6) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если должностному лицу Министерства оказывается противодействие или угрожает опасность;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований деятельности жилищно-строительного кооператива;

8) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, и его территориальных органов документы и информацию о деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

9) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, выписку из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), документы и информацию о деятельности жилищно-строительных кооперативов, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

10) получать в порядке межведомственного информационного взаимодействия от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, документы и информацию, установленную пунктом 1 статьи 116.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) получать от органа регистрации прав документы и информацию о деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением

денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома;

12) получать от органов местного самоуправления документы и информацию о деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома (в том числе документы, связанные со строительством многоквартирного дома);

13) ежеквартально получать от жилищно-строительного кооператива отчетность об осуществлении деятельности жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением денежных средств граждан для строительства жилищно-строительным кооперативом многоквартирного дома, в том числе об исполнении таким кооперативом своих обязательств перед членами кооператива и иными лицами, по формам и в порядке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также промежуточную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, составленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – отчетность жилищно-строительного кооператива);

14) требовать от органов управления жилищно-строительного кооператива устранения выявленных нарушений;

15) принимать меры, необходимые для привлечения жилищно-строительных кооперативов (их должностных лиц) к ответственности, установленной федеральными законами и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

16) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов членов жилищно-строительного кооператива, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

17) направлять в правоохранительные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

18) обращаться в суд с требованием о ликвидации жилищно-строительного кооператива в случае неисполнения предписаний этого кооператива;

19) направлять в жилищно-строительный кооператив обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

20) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований,

установленных Федеральным законом №214-ФЗ (мониторинга безопасности);

21) выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов;

22) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Министерства о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

23) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами.

1.9. Должностные лица Министерства при осуществлении регионального государственного надзора не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований деятельности жилищно-строительного кооператив, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Министерства;

2) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Министерства;

3) проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения деятельности жилищно-строительного кооператив без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

5) требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

6) распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления регионального государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

8) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий;

9) превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

10) препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.10. Должностные лица Министерства несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством.

1.11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации только после их досудебного обжалования. Судебное обжалование решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

1.12. В целях стимулирования добросовестного соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов, создания условий для доведения обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов, повышение информированности о способах их соблюдения, Министерство осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Срок утверждения программы профилактики рисков причинения вреда – не позднее 30 ноября 2021 года. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение трех дней после ее утверждения.

1.13. Министерство проводит следующие профилактические

мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Министерство может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков.

1.14. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

1.15. Министерство обеспечивает ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления регионального государственного контроля (надзора).

1.16. На официальном сайте Министерства размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление государственного контроля, сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, о сроках и порядке их вступления в силу;

2) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

3) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

4) перечень объектов контроля;

5) программа профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Министерством у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной

практики Министерства;

10) ежегодные доклады о региональном государственном контроле;

11) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований.

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) и (или) программами профилактики рисков.

1.17. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерства обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства, в срок не реже одного раза в год.

Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

1.18. Доклад о правоприменительной практике в течении одного месяца со дня проведения публичных обсуждений утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Министерства о состоянии регионального государственного контроля (надзора).

1.19. При наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительного кооператива, и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению этих требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и деятельности жилищно-строительных кооперативов подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

В возращении указываются наименование контролируемого лица,

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов.

Министерство рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ. Ответ на возражение направляется контролируемому лицу электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Министерству контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Министерство уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов.

Министерство осуществляет учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительного кооператива при строительстве многоквартирного дома путем ведения журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.20. Должностные лица Министерства, по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора)). Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультации предоставляются руководителям, иным должностным лицам, уполномоченным представителям контролируемых лиц в устном или письменном виде.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством

телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан, а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Время консультирования при личном обращении устанавливается заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия), и должно составлять не менее четырех часов в рабочую неделю и размещается в доступном для граждан месте, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Гражданам, желающим получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), предоставляется право ее получения в порядке очереди.

Срок ожидания в очереди при личном обращении граждан не должен превышать 15 минут.

Должностное лицо Министерства, осуществляющее консультирование, дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого поставленного вопроса или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться.

Министерство осуществляет учет консультирования. Содержание консультации заносится в учетную карточку консультации, типовая форма которой утверждается Министерством.

1.21. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе личного приема на консультацию от граждан, обратившихся в орган, осуществляющий региональный государственный контроль (надзор), могут быть получены письменные обращения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением регионального государственного контроля (надзора), которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При осуществлении консультирования должностное лицо Министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их

представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Министерства в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

1.22. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи (при наличии технической возможности Министерства). В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях деятельности жилищно-строительных кооперативов, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 1.20, 1.21 настоящего Положения.

1.23. Министерство обязано предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерства не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится не более чем через 30 рабочих дней со дня нарушения срока исполнения обязательств по договорам паенакопления (договорам пая) более чем на 6 месяцев.

Содержание профилактического визита заносится в учетную карточку профилактического визита, типовая форма которой утверждается Министерством.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе

профилактического визита, носят рекомендательный характер.

## **2. Контрольные (надзорные) мероприятия**

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка;
- 3) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (жилищно-строительными кооперативами).

2.2. Основанием для проведения документарных и выездных проверок являются:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случае истечения срока предписания об устранении выявленных нарушений, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации об исполнении решения Министерства в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Должностное лицо Министерства направляет заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия) либо заместителю руководителя ответственного структурного подразделения Министерства:

1) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

2) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. Особенности рассмотрения Министерством обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям установлены статьей 59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2.4. Для фиксации должностным лицом Министерства доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в отношении контролируемых лиц не проводятся.

2.6. В рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) при взаимодействии с контролируемым лицом проводится документарная проверка. На основаниях, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего положения, Министерством может быть проведена выездная проверка.

2.7. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение жилищно-строительным кооперативом обязательных требований, установленных частью 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьей 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.8. В случае если у индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, имеются уважительные причины, обстоятельства, связанные с личностью индивидуального предпринимателя, гражданина (тяжелая болезнь, беспомощное состояние), такие контролируемые лица вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Министерство.

2.9. В случае неисполнения жилищно-строительным кооперативом в установленный Министерством срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов жилищно-строительного кооператива, Министерство вправе вынести предписание о приостановлении деятельности

жилищно-строительного кооператива по привлечению новых членов кооператива до устранения жилищно-строительным кооперативом соответствующих нарушений. Министерство в случае неисполнения его предписаний жилищно-строительным кооперативом вправе обратиться в суд с требованием о ликвидации этого кооператива.

2.10. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

2.11. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

2.12. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Министерства проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица Министерства, проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об

угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Министерства направляет уполномоченному должностному лицу – заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия) либо при его отсутствии заместителю руководителя ответственного структурного подразделения:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2.13. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Министерства, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля (надзора).

2.14. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, Министерством принимается решение, подписанное уполномоченным должностным лицом Министерства, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных на

проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

иные сведения, необходимые для достижения цели контрольного (надзорного) мероприятия;

2.15. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Министерство направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Министерство, указанные в требовании документы.

2.16. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и

(или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

2.17. Контролируемое лицо, представляющее в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

2.18. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченными должностными лицами Министерства контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Министерство.

2.19. Организация и осуществление контроля (надзора) регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляются в Арктической зоне с учетом особенностей осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» и нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

Внеплановые проверки в отношении резидентов Арктической зоны осуществляются с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке

предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», а в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2014 г. № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации».

2.20. В случае поступления в Министерство возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, акта проверки в целом или его отдельных положений Министерство назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

2.21. Выездная проверка проводится в случае если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

2.22. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) жилищно-строительного кооператива и не требует согласования с органами прокуратуры.

2.23. О проведении выездной проверки жилищно-строительный кооператив уведомляется путем направления копии приказа (решения) Министерства о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

2.24. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) опрос;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов.

Уполномоченным должностным лицом Министерства с целью получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, может проводиться опрос должностного лица контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. Результаты опроса фиксируются в

протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте выездной проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для выездной проверки.

2.25. В рамках проводимой выездной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства вправе запрашивать письменные объяснения. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

2.26. Уполномоченное должностное лицо Министерства в зависимости от предмета проверки, указанного в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, вправе истребовать документы, необходимые для достижения результатов контрольного (надзорного) мероприятия, перечень которых прилагается в приложении № 3 к настоящему Положению.

Требование о представлении документов направляются проверяемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В требовании указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица Министерства, сведения о контролируемом лице, непосредственно связанные с предметом проверки, которое подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществляющим контрольное (надзорное) мероприятие.

2.27. Истребуемые документы направляются в Министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Истребуемые в ходе выездной проверки документы должны быть представлены контролируемым лицом уполномоченному должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае непредставления указанных документов в акте проверки, акте контрольно-надзорного мероприятия делается запись о непредставлении документов.

Истребование документов осуществляется посредством предъявления (направления) должностным Министерством контролируемому лицу требования о представлении документов, необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований деятельности жилищно-строительных кооперативов и (или) их копий.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу Министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании

срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо Министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо Министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

2.28. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в Министерство независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления Министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

2.29. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с юридическими лицами

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

Не допускается проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных мероприятий отсутствует.

Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

1) наличие у Министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения или предписания Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) установление при проведении профилактических мероприятий факта представления объектами контроля явной непосредственной угрозы причинения

вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства на основании заданий, утвержденных заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия), включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Министерства в форме наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) при размещении жилищно-строительными кооперативами информации в единой информационной системе жилищного строительства (далее также – ЕИСЖС) информации, раскрытие которой предусмотрено Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также наблюдения за соблюдением обязательных требований при анализе ежеквартальной отчетности, предоставляемой контролируруемыми лицами (жилищно-строительными кооперативами) в Министерство через ЕИСЖС.

Министерство осуществляет наблюдение за соблюдением обязательных требований, используя данные, имеющиеся в Министерстве, в том числе данные, которые поступают в Министерство в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются жилищно-строительными кооперативами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований, предъявляемых к деятельности жилищно-строительных кооперативов (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные деятельности жилищно-строительных кооперативов.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностным лицом Министерства заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия), заместителю руководителя структурного подразделения Министерства для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Министерством оформляется Акт по результатам проведения анализа соблюдения жилищно-строительными кооперативами требований к размещению ими информации в Единой информационной системе

жилищного строительства, Акт по результатам проведения анализа изменений проектной декларации, Акт анализа ежеквартальной отчетности застройщика, жилищно-строительного кооператива.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Министерство принимает следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

### **3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

3.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Министерством мер, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ.

3.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (акт проверки). Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего

взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

3.4. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Министерства вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5. В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, Министерство направляет акт жилищно-строительному кооперативу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ № 248-ФЗ.

3.6. К акту прилагаются документы или их копии, связанные с контрольным (надзорным) мероприятием, в том числе с актами о противодействии проведению проверки (если они составлялись), объяснениями работников жилищно-строительного кооператива, на которых возлагается ответственность за установленные нарушения, предписание об устранении выявленных нарушений (при их наличии).

3.7. Уполномоченный представитель контролируемого лица подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания уполномоченным представителем контролируемого лица акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

3.8. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии, либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

3.9. В случае поступления в Министерство возражений, должностное лицо Министерства назначает консультации с представителем контролируемого лица по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не

позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются посредством личного приема.

В ходе таких консультаций представитель контролируемого лица вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

3.10. Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение 1 рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные жилищно-строительным кооперативом или его представителем.

3.11. Протокол консультаций рассматривается Министерством при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом заместителю министра строительства Республики Саха (Якутия) либо в его отсутствие заместителю руководителя ответственного структурного подразделения Министерства для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Консультации проводятся при личном обращении, посредством телефонной связи, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса – в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается Министерством при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо

информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12. Должностными лицами Министерства, вынесшими решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решений:

- 1) о разьяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

Вопросы, связанные с исполнением решений, рассматриваются должностным лицом Министерства, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица Министерства в течение десяти дней со дня поступления в Министерство ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица Министерства, вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица Министерства, уполномоченного на осуществление регионального контроля (надзора) в области долевого строительства.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решений. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица.

3.13. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

- 1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных

нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

4) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

3.14. Результатом осуществления государственного контроля является установление факта соблюдения (несоблюдения) контролируемым лицом обязательных требований в процессе осуществления его деятельности.

#### **4. Досудебный порядок обжалования решений и действий Министерства, его должностных лиц**

4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об

устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае обжалования решений Министерства, действий (бездействия) должностных лиц Министерства, жалоба рассматривается заместителем министра строительства Республики Саха (Якутия), в его отсутствие – заместителем руководителя структурного подразделения Министерства.

Жалоба на решение Министерства, действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Министерства может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Министерством.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Министерства.

4.2. Уполномоченное на рассмотрение жалобы – должностное лицо Министерства в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация о принятом по жалобе решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях срок может быть продлен Министерством не более чем на двадцать рабочих дней.

Министерство вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Министерством.

По итогам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение полностью или частично;
- 3) отменяет решение полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных Министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

Решение уполномоченного должностного лица Министерства на рассмотрение жалобы, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

4.3. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия Министерством решения по жалобе от лица, подавшего жалобу поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

## **5. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении государственного контроля (надзора)**

5.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) и деятельности жилищно-строительного кооператива входят:

1) ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) индикаторы риска регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Министерство ежегодно осуществляет подготовку доклада о региональном государственном контроле (надзоре) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

---

Приложение № 1  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-строительного  
кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для  
строительства многоквартирного дома

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора)**  
**за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств**  
**членов кооператива для строительства многоквартирного дома**

Номер (индекс) показателя	Наименование показателя	Целевые значения показателей
<b>Ключевые показатели</b>		
А.2	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате неисполнения обязательств по договорам паенакопления (пая), на валовой региональный продукт Республики Саха (Якутия)	(Му / ВРП) x 100% Му – материальный ущерб; ВРП – валовой региональный продукт
<b>Индикативные показатели</b>		
В.3	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий в рамках осуществления контрольно-надзорной деятельности	
В.3.1	Проведение внеплановых проверок	
В.3.1.1	Общее количество проверок	
В.3.1.3	Общее количество внеплановых проверок по основаниям	Устанавливается общий суммарный показатель, а также по различным основаниям (в том числе по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам проведенной ранее проверки, по заявлениям (обращениям) физических и юридических лиц, по информации органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации об указанных фактах, на основании приказов (распоряжений) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданных в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации,

		Правительства Российской Федерации, на основании приказов (распоряжений) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданных в соответствии с требованием органов прокуратуры по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации)
В.3.1.4	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Показатель устанавливается в процентах и учитывает долю проверок, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры
В.3.1.5	Доля выявленных при проведении проверок правонарушений, связанных с неисполнением предписаний	Показатель устанавливается в процентах от общего числа выявленных правонарушений, в том числе правонарушений, выявленных в рамках лицензионного контроля
В.3.1.6	Доля проверок, по результатам которых материалы о выявленных нарушениях переданы в уполномоченные органы для возбуждения уголовных дел	Показатель устанавливается в процентах от общего количества проверок, в результате которых выявлены нарушения обязательных требований, в том числе проверок, проведенных в рамках лицензионного контроля
В.3.1.7	Общая сумма наложенных по итогам проверок административных штрафов	Показатель устанавливается в соответствии с общей суммой наложенных штрафов, с учетом в том числе штрафов, наложенных на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Показатель устанавливается в млн рублей
В.3.1.8	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам проверок	Показатель учитывает сумму уплаченных (взысканных в том числе в рамках лицензионного контроля) административных штрафов (млн рублей)
В.3.2	Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями	
В.3.2.1	Количество объектов, в отношении которых осуществляются мероприятия без взаимодействия	
В.3.2.2	Доля объектов, по которым выявлены нарушения в результате осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатель устанавливается в процентах от общего количества объектов, в отношении которых осуществлены мероприятия без взаимодействия
В.3.2.3	Доля нарушений, выявленных в результате мероприятий без взаимодействия, по которым возбуждены дела об административных правонарушениях	Показатель устанавливается в процентах от общего количества выявленных правонарушений

В.3.2.4	Доля нарушений, по итогам выявления которых в результате осуществления мероприятий без взаимодействия, наложены административные наказания	Показатель устанавливается в процентах от общего количества выявленных правонарушений
В.3.2.5	Количество выявленных правонарушений в рамках осуществления мероприятий без взаимодействия	Группы показателей учитывают общее количество выявленных нарушений, а также по типам нарушений (нарушение обязательных требований законодательства, несоответствие сведений, содержащихся в ежеквартальной отчетности жилищно-строительного кооператива, сведений, размещенных в ЕИСЖС обязательным требованиям, невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)),
В.3.2.6	Общее количество административных наказаний, наложенных по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатели учитывают общее количество административных наказаний, наложенных по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия, а также по видам наказаний (предупреждение, административный штраф)
В.3.2.7	Общая сумма наложенных административных штрафов по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатель устанавливается в общей сумме наложенных штрафов, учитывающей в том числе штрафы, наложенные на должностных лиц, юридических лиц
В.3.2.8	Общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов по итогам осуществления режима постоянного государственного контроля (надзора)	Показатель устанавливается в млн рублей
В.3.2.9	Отношение суммы взысканных административных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов по итогам осуществления режима постоянного государственного контроля (надзора)	Показатель устанавливается в процентах
В.3.2.10	Средний размер наложенного административного штрафа по итогам осуществления мероприятий без взаимодействия	Показатель устанавливается в соответствии со средним размером административного штрафа, в том числе наложенного на должностных лиц и юридических лиц (в тыс. рублей)
В.3.3	Производство по делам об административных правонарушениях	
В.3.3.1	Количество протоколов об административных правонарушениях	Показатели устанавливаются по количеству протоколов об административных правонарушениях (всего) и по различным основаниям (нарушение обязательных требований законодательства, несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям,

		невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля)
В.3.3.2	Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении	Показатели устанавливаются по количеству постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении (всего) и по различным основаниям (нарушение обязательных требований законодательства, несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям, невыполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля)
В.3.3.3	Количество административных наказаний, по которым административный штраф был заменен предупреждением	Показатель отражает количество административных штрафов, наложенных на лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическими лицами, а также на их работников, замененных на предупреждение
В.3.3.4	Общая сумма наложенных штрафов по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Показатель устанавливается в млн рублей и учитывает суммы наложенных административных штрафов, в том числе на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан
В.3.3.5	Доля штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях	Показатель устанавливается в процентах от общего количества наказаний, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях
В.3.3.6	Общая сумма уплаченных (взысканных) штрафов	Показатель устанавливается в млн рублей
В.3.3.7	Отношение суммы взысканных штрафов к общей сумме наложенных административных штрафов	Показатель устанавливается в процентах
В.3.3.8	Средний размер наложенного штрафа	Показатель устанавливается в тыс. рублей и учитывает суммы наложенных административных штрафов, в том числе на должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, граждан
В.3.4	Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
В.3.4.1	Количество выданных предостережений	
В.3.4.2	Доля предостережений, по которым контролируемые лицами приняты меры	

В.3.4.3	Количество проведенных профилактических мероприятий	Показатели устанавливаются по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения
В.3.4.4	Количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	
В.3.4.5	Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	Показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных (поднадзорных) субъектов
В.4	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов	
В.4.1	Объем финансовых средств, выделяемых в отчетном периоде из бюджетов всех уровней на выполнение функций по контролю (надзору) и на осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), в том числе на фонд оплаты труда, с учетом начислений, командировочных расходов, расходов на проведение лабораторных анализов (исследований), накладных расходов, прочих расходов	Показатель устанавливается в млн рублей
В.4.2	Количество штатных единиц, всего	

Приложение № 2  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-  
строительного кооператива, связанной  
с привлечением средств членов кооператива  
для строительства многоквартирного дома

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА**  
**и порядок их выявления при организации регионального**  
**государственного контроля (надзора) за деятельностью жилищно-**  
**строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов**  
**кооператива для строительства многоквартирного дома**

К индикаторам риска нарушения обязательных требований относятся:

1) непредставление уведомления/информации от контролируемого лица о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований, и неисполнение предписания об устранении выявленных нарушений либо наличие сведений о непринятии контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований и предписании об устранении выявленных нарушений;

2) наличие факта нарушения срока исполнения обязательств, нарушения срока передачи квартиры по договору паенакопления (договору пая) либо нарушения первоначального (планируемого) срока получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренного проектной декларацией, более чем на 6 месяцев;

3) выявление в ходе проведения анализа отчетности жилищно-строительного кооператива, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований признаков нарушения обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4) привлечение к административной ответственности в течение одного года более одного раза за административное правонарушение, предусмотренное частью 3 статьи 14.28 КоАП РФ, однократное привлечение к административной ответственности в течение одного года за административное правонарушение, предусмотренное частью 4 статьи 14.28 КоАП РФ, частью 1 статьи 13.19.3 КоАП РФ, частью 4 статьи 19.5. КоАП РФ.

---

Приложение № 3  
к Положению о региональном государственном  
контроле (надзоре) за деятельностью жилищно-  
строительного кооператива, связанной с привлечением  
средств членов кооператива для строительства  
многоквартирного дома

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**истребуемых документов и (или) информации, представляемых  
контролируемым лицом, осуществляющим деятельность, связанную  
с привлечением денежных средств членов жилищно-строительного  
кооператива для строительства многоквартирного дома,  
при организации и проведении проверок**

1. Договор аренды земельного участка.
  2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя жилищно-строительного кооператива, приказ о назначении (избрании) на должность или соответствующий документ о представительстве.
  3. Паспортные данные руководителя жилищно-строительного кооператива.
  4. Сведения о лицензии на осуществление строительной деятельности (свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства).
  5. Договоры паенакопления (договоры пая), заключенные с членами жилищно-строительного кооператива.
-