

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 29 сентября 2021 г. № 399

**Об утверждении порядка предоставления грантов
в форме субсидий социальным предприятиям в рамках национального
проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы»**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство, и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова М.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)



Д. САДОВНИКОВ



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 29 сентября 2021 г. № 399

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям
в рамках национального проекта «Малое и среднее
предпринимательство и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования) и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Требования Минэкономразвития № 142), постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 357 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», устанавливает требования предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Республики Саха (Якутия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) порядок проведения отбора получателей для предоставления грантов в форме субсидий (далее – отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидий;
- г) требования к отчетности об использовании предоставленных субсидий;
- д) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

уполномоченный орган - Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия);

комиссия – конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий, которая определяет получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании оценки заявок участников отбора, проводимой уполномоченным органом в соответствии с настоящим порядком, и принимает решение о размере или об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий;

Арктическая зона - приоритетная геостратегическая территория Российской Федерации, расположенная в восточной Арктике. В состав которой входят 13 районов Республики Саха (Якутия): Абыйский, Анабарский, Аллаиховский, Булунский, Верхнеколымский, Верхоянский, Жиганский, Момский, Нижнеколымский, Оленекский, Среднеколымский, Усть-Янский, Эвено-Бытантайский;

получатель субсидии - победитель конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии, направленного на софинансирование части затрат субъектов социального предпринимательства, включенных в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

Целью предоставления грантов в форме субсидий является оказание финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам социального предпринимательства на реализацию мероприятия «Оказание комплексной поддержки субъектам социального предпринимательства, в том числе предоставление грантов на развитие проектов» подпрограммы 2 государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 357, направленного на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.3. Гранты в форме субсидий предоставляются уполномоченным органом, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия в государственной программе.

Прием заявлений и документов на отбор, рассмотрение заявлений на получение грантов в форме субсидий, проверке соответствия документов участников отбора критериям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, осуществляется уполномоченным органом.

1.4. Критериями отбора является:

степень детализации реализации бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации;

степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства;

уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства;

обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж;

срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства;

принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в следующем году за годом, в котором был предоставлен грант в форме субсидии.

Предоставление грантов в форме субсидий не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Получатели грантов в форме субсидий отбираются на основе конкурса, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. При формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (о внесении изменений в Закон Республики Саха (Якутия)) сведения о субсидиях размещаются в разделе единого портала бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал).

1.7. Участниками отбора, имеющими право на получение гранта в форме субсидии, направленного на софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, являются субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие статус социального предприятия в соответствии с частью 3 статьи 24.1

Федерального закона № 209-ФЗ и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый реестр).

2. Порядок проведения отбора получателей для предоставления грантов в форме субсидий

2.1. Получатели грантов в форме субсидий определяются на основе конкурсного отбора, из числа подавших заявление на получение грантов в форме субсидий.

2.2. Объявление о проведении отбора утверждается приказом уполномоченного органа. Сроки проведения отбора не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения на портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) (далее – портал МСП) по адресу: <http://portal.b14.ru/> и на официальном сайте уполномоченного органа по адресу: <https://minpred.sakha.gov.ru/> (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

Объявление размещается в средствах массовой информации Республики Саха (Якутия), в том числе на едином портале, портале МСП и официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа уполномоченного органа.

2.3. В объявлении указываются:

а) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) результаты предоставления грантов в форме субсидии, указанные в пункте 3.11 настоящего порядка;

г) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.13 настоящего порядка;

и) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении грантов в форме субсидий (далее - соглашение);

л) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) дата размещения результатов отбора на едином портале, портале МСП и официальном сайте уполномоченного органа не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Гранты в форме субсидий предоставляются при выполнении участником отбора следующих требований:

отсутствие на дату подачи заявки задолженности по заработной плате перед работниками;

отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

юридические лица на дату подачи заявки не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора на дату подачи заявки не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора на дату подачи заявки не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки;

наличие документов, подтверждающих на дату подачи заявки прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение одного года до момента получения гранта в форме субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП (для впервые признанных социальных предприятий);

субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

2.5. Перечень документов, представляемых участниками отбора в уполномоченный орган с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, и условиям, предусмотренным настоящим порядком:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий, включающее в себя согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

6) проект бизнес-плана для возможности оценки уполномоченным органом по критериям, указанным в подпункте 3 пункта 2.13 настоящего порядка;

7) подтверждающий документ о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение одного года до момента получения гранта в форме субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП (для впервые признанных социальных предприятий);

8) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя гранта в форме субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

9) согласие на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявки, подтверждающий, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и внесен в единый реестр в качестве субъекта социального предпринимательства, на момент подачи заявки;

11) технико-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта;

12) предъявление документов, подтверждающих наличие у участника отбора средств софинансирования в объеме, достаточном для реализации проекта в сфере социального предпринимательства, не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

13) справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая, что на дату подачи заявки:

отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не получают средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

14) документы, подтверждающие уровень квалификации персонала на дату подачи заявки, реализующего проект в сфере социального предпринимательства;

15) документы, подтверждающие на дату подачи заявки степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства;

16) документы, подтверждающие, что субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, на дату подачи заявки реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия с государственными органами, на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Заявка может быть подана по месту нахождения уполномоченного органа, а также через электронную почту уполномоченного органа.

2.7. Каждый участник отбора в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

2.8. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

2.10. Заявка регистрируется в течение 3 рабочих дней с момента подачи с указанием номера и даты регистрации.

2.11. Зарегистрированные заявки возвращаются заявителю в случае отклонения, порядок которого указывается в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий, и в порядке, определенном в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего порядка.

2.12. Ответственность за сохранность заявки несет лицо, принявшее заявку.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора включают:

1) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Уполномоченный орган проводит рассмотрение зарегистрированных заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка и проводит оценку заявок на получение грантов в форме субсидий в порядке, установленном в подпункте 3 настоящего пункта.

Срок рассмотрения и оценки уполномоченным органом заявок на предоставление грантов в форме субсидии социальным предприятиям осуществляется в течение 21 рабочего дня со дня окончания срока приема конкурсных заявок;

2) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе.

В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, количество баллов по таким заявкам принимается равным 0, заявка подлежит отклонению уполномоченным органом на стадии рассмотрения и оценки заявок. Информация о заявках, подлежащих отклонению, указывается в протоколе заседания комиссии с отметкой об отклонении заявки с указанием вышеуказанных оснований. Сведения об отклоненных заявках с указанием причин отклонения в соответствии с протоколом заседания комиссии включаются уполномоченным органом в приказ о выделении средств в целях предоставления грантов в форме субсидии.

Уполномоченный орган отклоненные заявки возвращает заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий с указанием оснований такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения;

3) критерии и сроки оценки заявок участников, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса).

Уполномоченный орган ранжирует поданные заявки на предоставление грантов в форме субсидии (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта) по критериям, указанным в таблице 1 на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию с учетом весового значения.

Таблица 1

Критерии оценки для предоставления грантов
в форме субсидии социальным предприятиям

№	Критерий оценки	Весовое значение «Вп»	Значение критерия «Бп»
1	Степень детализации реализации бизнес-плана проекта в сфере	0,2	0 - 100 баллов 0 - отсутствие детального бизнес-плана и обоснованности потребности в финансовых

	социального предпринимательства в краткосрочной перспективе (до одного года) и обоснованности потребности в финансовых ресурсах для его реализации		ресурсах; 100 - высокая степень детализации бизнес-плана реализации проекта и обоснованности потребности в финансовых ресурсах
2	Степень обеспеченности материально-технической, ресурсной базой для реализации бизнес-плана проекта в сфере социального предпринимательства	0,1	0 - 100 баллов 0 - отсутствие материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта; 100 - наличие собственной материально-технической, ресурсной базы для реализации бизнес-плана проекта, подтвержденной документально (копии документов на приобретение основных средств, на аренду помещений, земельных участков, на поставку сырья и материалов и др.)
3	Уровень квалификации персонала, реализующего проект в сфере социального предпринимательства	0,2	0 - 100 баллов 0 - отсутствие квалифицированного персонала для реализации бизнес-плана проекта; 100 - высокий уровень персонала, наличие образования и опыта работы, соответствующих профилю деятельности участника отбора, подтвержденные документально (копии документов по основному персоналу, реализующему проект: дипломов, сертификатов, трудовых книжек и др.)
4	Обоснование востребованности товаров (работ, услуг) участника отбора и реализации плана продаж	0,1	0 - 100 баллов 0 - отсутствие анализа рынка; 100 - наличие подробного анализа рынка и документального подтверждения востребованности товаров (работ, услуг) заявителя (копии договоров на поставку, предварительных договоров и др.)
5	Срок окупаемости проекта в сфере социального предпринимательства	0,1	0 - 100 балла свыше 3 лет - 0 баллов; от 1,5 до 3 лет - 50 баллов; до 1,5 лет - 100 баллов
6	Принятие обязательства по сохранению или созданию новых рабочих мест в следующем году за годом, в котором был предоставлен грант в форме субсидии	0,3	50-100 баллов 50 баллов - если участником отбора принимается обязательство по сохранению рабочих мест. Далее по 10 баллов за каждое новое рабочее место, но не более 100 баллов. 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по созданию 5 или более новых рабочих мест.

			Количество новых рабочих мест, которые участник отбора принимает обязательство создать в год предоставления гранта, указывается в заявке. Учитывается только численность среднесписочного состава (без внешних совместителей).
--	--	--	---

Количество баллов, присваиваемых заявкам участников отбора для получения гранта, определяется по формуле:

$$C = \sum B_n \times V_n,$$

где:

C – количество баллов, присвоенное i -й заявке;

B_n – значения критерия по n -му критерию оценки, определяемая как среднеарифметическое от сумм набранных баллов, определяемых комиссией по таблице 1;

V_n – весовое значение n -го критерия оценки, в соответствии с таблицей 1.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

Гранты предоставляются участникам отбора, набравшим не менее 50 баллов.

В случае если сумма грантов участников отбора, набравших не менее 50 баллов, превышает установленный предельный объем лимита бюджетных обязательств на данную форму финансовой поддержки, гранты предоставляется участникам отбора, заявкам которых присвоен более высокий порядковый номер.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя комиссии, а также секретарем комиссии.

Уполномоченным органом на основании протоколов комиссии издается приказ о выделении средств в целях предоставления грантов в форме субсидии социальным предприятиям, содержащий сведения об отказе в предоставлении грантов с указанием причин отклонения заявки, в течение не более 2 рабочих дней со следующего дня подписания протокола комиссией (далее – приказ о получателях).

В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления грантов в форме субсидий включаются, в том числе представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с пунктом 5.1.4 Требований Минэкономразвития № 142 и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Порядок формирования, состав и регламент работы комиссии утверждается приказом уполномоченного органа;

4) информация о результатах отбора размещается на едином портале, портале МСП, а также на официальном сайте уполномоченного органа в течение 5 календарных дней после определения (победителя) победителей отбора, включающей следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляется уполномоченным органом в течение 21 рабочего дня со дня окончания срока приема конкурсных заявок.

2.15. Решения комиссии отбора оформляются протоколом и размещаются на портале МСП, а также на официальном сайте уполномоченного органа в течение 4 рабочих дней со дня вынесения решения комиссии.

3. Условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий

3.1. Получатели грантов в форме субсидий на дату подачи заявки на участие в отборе получателей грантов в форме субсидий должны соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.4. настоящего порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с

уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего порядка.

Уполномоченная организация осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, в сроки, установленные пунктом 2.14 настоящего порядка.

3.2. Документы, подтверждающие соответствие получателей грантов в форме субсидии требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка, уполномоченная организация получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Перечень документов и сведений, подтверждающих соответствие получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка:

1) справка на официальном бланке организации, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя гранта в форме субсидии, а также главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии) получателя субсидии, подтверждающая, что на дату подачи заявки:

отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на момент подачи заявки, подтверждающий, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и внесен в единый реестр в качестве субъекта социального предпринимательства, на момент подачи заявки;

3) подтверждающий документ о прохождении обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение одного года до момента получения гранта в форме субсидии по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или Корпорацией МСП (для впервые признанных социальных предприятий);

4) документы, подтверждающие, что субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший статус социального предприятия, на дату подачи заявки реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства.

3.3. Основаниями для отказа получателю гранта в форме субсидии в предоставлении гранта в форме субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных получателем грантов в форме субсидии требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем гранта в форме субсидии информации.

Уполномоченный орган возвращает заявителю с уведомлением об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий документы с указанием

причин такого отказа по адресу, указанному в заявке (в электронной форме - при наличии в заявке информации об электронном адресе заявителя), в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.4. Размер гранта в форме субсидии определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства.

Грант в форме субсидии предоставляется при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

3.5. Максимальный размер гранта в форме субсидии не превышает 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки и 1 млн рублей на одного получателя поддержки, зарегистрированного и осуществляющего деятельность в Арктической зоне. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

3.6. Грант в форме субсидии предоставляется однократно в полном объеме на конкурсной основе на основании приказа о получателях.

3.7. Грант в форме субсидии предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

3.8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа о получателях на портале МСП и официальном сайте уполномоченного органа направляет получателям гранта в форме субсидии 2 экземпляра соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Получатель гранта в форме субсидии вправе лично получить экземпляр соглашения от уполномоченного органа.

3.9. Условиями предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, являются:

а) наличие обязательства использовать грант в форме субсидии в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в пункте 3.4 настоящего порядка;

б) наличие обязательства представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в соглашении;

в) наличие обязательства получателя гранта в форме субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

г) согласие получателя гранта в форме субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта в форме субсидий и запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств, иных операций, определенных настоящим порядком;

д) обязательство получателя гранта в форме субсидии включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

е) согласие получателя гранта в форме субсидии включать в соглашение новые условия соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения

уполномоченному органу бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. Гранты в форме субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и получателем гранта в форме субсидии не позднее 21 рабочего дня со дня утверждения уполномоченным органом приказа о получателях. Соглашение разрабатывается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.11. Получатели грантов в форме субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашений о предоставлении грантов в форме субсидий направляют в адрес уполномоченного органа, подписанный с их стороны экземпляр соглашения о предоставлении грантов в форме субсидии.

3.12. Уполномоченный орган представляет соглашение в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов по направлению расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

3.13. Сведения о социальном предприятии, получившем грант в форме субсидии, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

3.14. Результаты предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям в рамках реализации мероприятия «Оказание комплексной поддержки субъектам социального предпринимательства, в том числе предоставление грантов на развитие проектов» подпрограммы 2 государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 15 сентября 2021 г. № 357, направленного на достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее - результат) указаны в таблице № 2.

Результаты предоставления грантов в форме субсидий
социальным предприятиям

№	Показатель предоставления грантов в форме субсидий	Порядок расчета показателей	Результат предоставления грантов в форме субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество социальных предпринимателей, получивших грант в форме субсидии на создание и развитие собственного бизнеса.	2021 год – 29 ед. 2022 год – 38 ед. 2023 год – 47 ед. 2024 год – 54 ед.	Количество сохраненных и созданных рабочих мест у социального предпринимателя - получателя гранта в форме субсидии, указанное в соглашении, со сроком до 31 декабря года, следующего за годом, в котором были предоставлены гранты в форме субсидий	Предоставление данных о количестве рабочих мест на основании отчета о страховых взносах за наемных сотрудников социального предпринимателя - получателя гранта в форме субсидии в срок до 31 декабря года, следующего за годом, в котором были предоставлены гранты в форме субсидий

3.15. Перечисление грантов в форме субсидий осуществляется на основании соглашения и приказа о получателях в рамках протокола заседания комиссии с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями грантов в форме субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней с даты представления получателем гранта в форме субсидии в уполномоченный орган подписанного с его стороны соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.16. Получатель гранта в форме субсидии обязуется ежегодно в течение 3 лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

3.17. Уполномоченный орган в течение 3 лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Министерство экономического развития Российской Федерации в случае прекращения его деятельности с указанием причин.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля, получатели грантов в форме субсидий представляют в уполномоченный орган в срок до 31 декабря года, следующего за годом, в котором были предоставлены гранты в форме субсидий, отчет о достижении результата предоставления гранта в форме субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

4.2. Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии осуществляется уполномоченным органом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соглашениях о предоставлении гранта в форме субсидии значений результата предоставления гранта в форме субсидии.

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Получатели грантов в форме субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов в форме субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. При предоставлении грантов в форме субсидий уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий их получателем.

В случае нарушения получателем гранта в форме субсидии условий предоставления гранта в форме субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, грант в форме субсидии подлежит возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней со дня предъявления уполномоченным органом требования о возврате.

В случае невозврата гранта в форме субсидии в указанные сроки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащего возврату

гранта в форме субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

5.2. В случае если социальным предприятием по итогам года предоставления грантов в форме субсидий допущены нарушения обязательств по достижению результата, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, грант в форме субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Саха (Якутия) в размере пропорционально недостижению результата в течение 30 рабочих дней со дня предъявления уполномоченным органом требования о возврате.

В случае невозврата гранта в форме субсидии в указанные сроки уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в форме субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий социальным предприятиям
в рамках национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и
поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
социального предпринимателя на участие в отборе получателей грантов
в форме субсидий социальным предприятиям в рамках национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы»

№	Наименование	Содержание
1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
4	Руководитель заявителя (Ф.И.О., должность, телефон)	
5	Уполномоченное лицо заявителя (Ф.И.О., должность, телефон)	
6	Адрес электронной почты (E-mail)	
7	Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
8	Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе (согласно пункту 2.5 настоящего порядка):	
9	Перечень документов, предоставляемых для оценки критериев отбора заявок на получение грантов в форме субсидии (согласно пункту 2.5 настоящего порядка):	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк. Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства получивший статус социального предприятия (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляю производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Осведомлен, что предоставление недостоверных сведений, влечет отказ в предоставлении субсидии.

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется социальными предпринимателями)

Я, _____,
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
«__» _____ г., код подразделения _____, даю согласие в
соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования
средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных,
содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на
предоставление грантов в форме субсидии _____

Руководитель заявителя _____		
(подпись)	(расшифровка подписи)	
М.П.		«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий социальным предприятиям
в рамках национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и
поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»

Форма

АНКЕТА
социального предпринимателя на участие
в отборе получателей грантов в форме субсидий
социальным предприятиям в рамках национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство и поддержка
индивидуальной предпринимательской инициативы»

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели СМСП:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель за 2020 год	Показатель за текущий 2021 год на момент подачи заявки	Плановый показатель по итогам 2021 года
1	Общий оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или общий объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент	руб.			
1.1.	Оборот предприятия/ объем выручки по виду деятельности, по которому	руб.			

	получена поддержка. в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент				
2	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент, включая 2 НДФЛ за работников (сумма пп. 2.1+2.2)	руб.			
2.1	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент (без 2 НДФЛ)	руб.			
2.1.1	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) по виду деятельности, по которому получена поддержка в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, или УСН, или ЕСХН, или ЕНВД, или Патент (без 2 НДФЛ)	руб.			
2.2.	Объем налоговых отчислений НДФЛ за работников	руб.			
2.3	Общий объем налоговых отчислений: налог на имущество организаций или налог на недвижимое имущество физических лиц (в котором реализуется бизнес-проект), транспортный налог, земельный налог. (сведения предоставляются для мониторинга)	руб.		XXXXXX	XXXXXX
2.4.	Общий объем страховых взносов за работников сведения предоставляются	руб.			

	для мониторинга				
3	Общее количество рабочих мест	ед.			
3.1	Количество рабочих мест по виду деятельности, по которому получена поддержка	ед.			
4	Среднемесячная заработная плата одного работника	ед.		XXXXXX	XXXXXX
5	Сведения о ранее полученных субсидиях/грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию/грант, наименование субсидии) гранта, сумма, год получения субсидии/гранта	руб.			
6	Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются в рамках мониторинга)			Нужное выбрать	
6.1	мужчина			да	нет
6.2	женщина			да	нет
6.3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья			да	нет
6.4	многодетная семья (трое и более детей)			да	нет
6.5	семья, воспитывающая детей-инвалидов			да	нет
6.6	женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет			да	нет
6.7	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет			да	нет
6.8	граждане пенсионного и предпенсионного возраста			да	нет
6.9	военнослужащий, уволенный в запас			да	нет
6.10	субъект молодежного предпринимательства (до 35 лет)			да	нет
6.11	инвалид			да	нет

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

Руководитель
заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к порядку предоставления грантов в форме
субсидий социальным предприятиям
в рамках национального проекта
«Малое и среднее предпринимательство
и поддержка индивидуальной
предпринимательской инициативы»

Форма

СОГЛАСИЕ
на осуществление проверок соблюдения условий,
целей и порядка предоставления субсидий
(заполняется заявителем)

Я, _____
даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами
государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок
соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме
субсидий.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.
