



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 26 августа 2021 г. № 302

**Об утверждении порядка предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов  
в связи с установлением льготных тарифов для населения  
на коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 5 декабря 2013 г. 1235-3 № 25-V «О льготных тарифах на сжиженный газ, электрическую и тепловую энергию (мощность), водоснабжение и водоотведение» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Учредить гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов для населения на коммунальные услуги.

2. Утвердить прилагаемый порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов для населения на коммунальные услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пункта 3.10.3 порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов для населения на коммунальные услуги, вступающего в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства  
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Республики Саха (Якутия)  
от 26 августа 2021 г. № 302

## ПОРЯДОК

**предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными учреждениями,  
на возмещение недополученных доходов в связи с установлением  
льготных тарифов для населения на коммунальные услуги**

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 5 Закона Республики Саха (Якутия) от 5 декабря 2013 г. 1235-3 № 25-V «О льготных тарифах на сжиженный газ, электрическую и тепловую энергию (мощность), водоснабжение и водоотведение».

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают следующее:

регулирующий орган – исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), осуществляющий межотраслевую координацию в сфере государственного регулирования цен и тарифов, и контроль за соблюдением порядка ценообразования на территории Республики Саха (Якутия), в лице Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия);

субсидии – гранты в форме субсидий, бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги, без учета НДС;

получатель субсидии – некоммерческая организация, не являющаяся

казенным учреждением, заключившая соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги;

льготная категория потребителей - категория лиц, имеющих право на льготные тарифы;

субсидируемые коммунальные ресурсы (услуги) - отопление, водоснабжение, водоотведение, предоставляемые льготной категории потребителей;

субсидируемый год – субсидированию подлежат субсидируемые коммунальные ресурсы (услуги), предоставленные за предшествующий календарный год по отношению к текущему году в котором проводится отбор получателей грантов в форме субсидий;

экономически обоснованные тарифы - тарифы, установленные регулирующим органом, в соответствии с экономически обоснованными затратами ресурсоснабжающей организации;

льготные тарифы на коммунальные услуги - тарифы, установленные уполномоченным органом ниже экономически обоснованных тарифов для населения;

Региональная государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее - РГИС ЖКХ) - информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации, содержащейся в ее базах данных, создания единого информационного пространства для исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов, поставщиков жилищно-коммунальных услуг, служб начисления субсидий за жилищно-коммунальные услуги и автоматизации соответствующих процессов;

необоснованно полученные и (или) начисленные субсидии - суммы необоснованно выплаченных субсидий по итогам проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также суммы субсидий, выявленные по итогам рассмотрения отчета о достижении результата предоставления субсидий за предыдущие периоды.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов некоммерческим организациям в связи с государственным регулированием тарифов на коммунальные услуги.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной

программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем и повышение качества жилищно-коммунальных услуг на 2020 – 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2019 г. № 897.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств - Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство).

Организацией, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) является государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Агентство субсидий» (далее - Агентство) в пределах полномочий, установленных настоящим порядком.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии:

некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, поставляющие коммунальные ресурсы (услуги), предоставляемые льготной категории потребителей через исполнителей коммунальных услуг либо непосредственно.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия).

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявления о проведении отбора размещаются на едином портале, а также на официальном сайте Агентства - <http://subsidii-jku.ru/>, в период с 1 января по 1 марта года, следующего за субсидируемым годом с

указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства;

3) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими

лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка.

#### 2.4. Требования к участникам отбора:

1) наличие установленного экономически обоснованного тарифа на коммунальные услуги;

2) наличие установленного льготного тарифа на коммунальные услуги ниже экономически обоснованного тарифа;

3) работа в РГИС ЖКХ;

4) наличие документа, подтверждающего наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных между участником отбора и исполнителем, либо непосредственно со льготной категорией потребителей по льготным тарифам;

5) наличие документов, подтверждающих ведение участником отбора раздельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет;

6) наличие справки о ведении книги учета доходов и расходов, в которой указаны доходы и объемы по субсидируемым видам коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе источников, для участников отбора, не обязанных вести бухгалтерский учет. Общая сумма доходов по Книге учета доходов и расходов должна соответствовать налоговой декларации участника отбора по применяемому налоговому режиму;

7) отсутствие обращения регулирующего органа в адрес Агентства о неисполнении участником отбора обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов;

8) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений о фактических объемах по субсидируемым видам коммунальных ресурсов, соответствующих пункту 3.6.2 настоящего порядка;

9) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и

полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям).

2.5. Заявки подаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и включают перечень прилагаемых документов в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку на субсидируемый период. Если участник отбора представил более одной заявки, то к рассмотрению принимается последняя поданная им заявка.

## 2.7. Правила рассмотрения заявок участников отбора

2.7.1. Для участия в отборе участники отбора, соответствующие категориям, указанным в пункте 1.5 настоящего порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе, подают в Агентство заявку о предоставлении субсидии в электронном виде в модуль «Агентство субсидий. Юридические лица» РГИС ЖКХ <http://dom.e-yakutia.ru/as-sp/web> (далее - АСЮЛ), располагающийся в сети Интернет, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к настоящему порядку.

Работа в модуле АСЮЛ осуществляется с использованием учетной записи уполномоченного лица участника отбора в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.7.2. Участник отбора, при подаче заявки в АСЮЛ заполняет во вкладке «Заявление» информацию об обслуживаемом субсидируемом жилом или нежилом фонде (по субсидируемым прочим потребителям) в разделах «Жилищный фонд», «Параметры» и «Объемы», соответствующую периоду подачи заявления. Раздел «Жилищный фонд» подтверждается электронной подписью.

2.7.3. Агентство регистрирует в порядке поступления заявки на участие в отборе с прилагаемыми документами, представленными в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего порядка.

2.7.4. Агентство в течение 35 рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, проверяет:

- 1) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка;
- 2) комплектность представленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку документов;
- 3) полноту информации, заполненной участником отбора в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего порядка;
- 4) наличие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений и отсутствие в них ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования настоящего порядка.

2.7.5. Заявки рассматриваются комиссией по отбору получателей субсидии, утвержденной приказом Агентства (далее - комиссия).

2.7.6. Результат отбора оформляется протоколом комиссии.

2.7.7. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней с даты рассмотрения заявок и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.8. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в приложении № 2 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность информации, указанной в документах, представленных участником отбора по пункту 2.7.1 настоящего порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 3) несоответствие участника отбора хотя бы одному из следующих пунктов: 1.5, 2.3 и 2.4 настоящего порядка;
- 4) отсутствие выгруженных в РГИС ЖКХ сведений, подтверждающих факт поставки участником отбора субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг) за субсидируемый период;

- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 6) наличие в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающие условия/требования настоящего порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего порядка, указан в строках 9 и 10 приложения № 2 к настоящему порядку.

3.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего порядка, указан в пункте 2.7 настоящего порядка.

3.4. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Иные условия предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов:

- 1) направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов организаций в связи с установлением льготных тарифов на следующие коммунальные услуги:

отопление;

водоснабжение;

водоотведение;

- 2) документами, подтверждающими фактически недополученные доходы, являются сведения, подтверждающие факт поставки коммунальных ресурсов (услуг) льготной категории потребителей, представляемые в соответствии с пунктом 3.6.2 настоящего порядка.

### 3.6. Порядок расчета размера субсидии

3.6.1. Министерство предусматривает лимиты бюджетных ассигнований Агентству и утверждает плановое распределение лимитов бюджетных обязательств.

3.6.2. Расчет субсидии осуществляется на основании сведений, подтверждающих факт поставки коммунальных ресурсов (услуг) льготной категории потребителей путем выгрузки данных в РГИС ЖКХ (далее – сведения).

Выгруженные в РГИС ЖКХ сведения загружаются в АСЮЛ и подтверждаются получателем субсидии электронной подписью по установленным Агентством отчетным формам «Сведения о загруженных данных» в следующем порядке:

1) сведения загружаются в АСЮЛ в разрезе исполнителей коммунальных услуг, домов, по видам коммунальных ресурсов (услуг), тарифов, с учетом необходимых сведений для расчета субсидий.

Агентство принимает к начислению дома с адресами, соответствующими и содержащимися в Федеральной информационной адресной системе Российской Федерации (ФИАС). При размещении сведения об адресе дома в ФИАС в текущем финансовом году, не начисленные на основании абзаца второго настоящего пункта субсидии по такому дому начисляются в течение текущего финансового года либо после загрузки сведений за декабрь отчетного года;

2) в случае оказания коммунальных услуг исполнителем, сведения выгружаются по документам приемки поставленных коммунальных ресурсов, подписанным между получателем субсидии и исполнителем коммунальных услуг по договору ресурсоснабжения в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124.

При этом по домам, в которых приняты в эксплуатацию коллективные (общедомовые) приборы учета (далее - ОДПУ), сведения загружаются в АСЮЛ по данным ОДПУ. Указанные данные загружаются без объемов коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за исключением случаев, указанных в пункте 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) в случае предоставления коммунальных услуг получателем

субсидии, сведения выгружаются в РГИС ЖКХ по данным лицевых счетов;

4) отчетным периодом представления Сведений является календарный год;

5) сведения загружаются в АСЮЛ при подаче заявки на отбор.

б) при наступлении случая, указанного в подпункте 2 пункта 3.11.3 настоящего порядка, в целях проверки достоверности загруженных данных Агентство запрашивает, а получатель субсидии представляет:

сведения о фактическом начислении платы льготной категории потребителей за оказанные коммунальные ресурсы (услуги) в разрезе лицевых счетов по форме, установленной в запросе, в случае, если получатель субсидии является исполнителем коммунальных услуг;

документы, подтверждающие поставку коммунальных ресурсов исполнителем коммунальных услуг по договорам ресурсоснабжения заключенным в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом, или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124.

3.6.3. Размер субсидии по получателю субсидии (SUBокк) за субсидируемый период определяется по следующей формуле:

$$SUB_{окк} = \sum_i SUB_{факт_i}, (1),$$

где:

$SUB_{окк}$  – размер субсидии по получателю субсидии в отчетном периоде, руб.;

$SUB_{факт_i}$  – субсидия, рассчитанная по дому (адресу) по  $i$ -му виду коммунальных ресурсов (услуг), руб.;

$\sum_i SUB_{факт_i}$  – сумма субсидий, рассчитанная по домам (адресам) по  $i$ -му виду коммунальных ресурсов (услуг), руб.

3.6.4. Расчет субсидии производится по параметрам соответствующим параметрам каждого дома по следующей формуле:

$$SUB_{факт_i} = V_{оккдом_i} \times \text{ЭОТ}_i - \text{ДОХОД}_{фактдом_i}, (2),$$

где:

$SUB_{факт_i}$  – субсидия, рассчитанная по дому (адресу) по  $i$ -му виду коммунальных ресурсов (услуг), руб.;

$V_{оккдом_i}$  - объем для расчета субсидий  $i$ -го вида КР(У) по дому (адресу), ед.;

$\text{ДОХОД}_{фактдом_i}$  - фактический доход получателя субсидии по  $i$ -му

виду субсидируемого коммунального ресурса (услуги) от льготной категории потребителей, загруженный в АСЮЛ за соответствующий период, руб. без НДС;

$\text{ЭОТ}_i$  - экономически обоснованный тариф получателя субсидии по  $i$ -му виду коммунального ресурса (услуги), утвержденный регулирующим органом на соответствующий период, руб. без НДС.

$$V_{\text{оккдом}_i} = V_{\text{фактдом}_i} \quad (3)$$

где:

$V_{\text{фактдом}_i}$  - фактический объем по дому (адресу) по  $i$ -му виду субсидируемого коммунального ресурса (услуги) от льготной категории потребителей, загруженный в АСЮЛ за соответствующий период, ед.

3.6.5. Решение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов принимается путем издания приказа о перечислении субсидии организации.

3.7. Порядок предоставления субсидий в очередном финансовом году, в случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств

3.7.1. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидий в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств Агентства, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему требованиям установленным настоящим порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

### 3.8. Порядок и сроки возврата субсидий

3.8.1. Агентство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий при установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, при выявлении сумм необоснованно полученных субсидий, при недостижении результата предоставления субсидии, а также при невозврате получателем субсидии неиспользованных остатков субсидий.

3.8.2. Получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидий, подлежащих возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

3.8.3. В случае неисполнения предъявленных требований, сумма субсидий, подлежащая возврату, взыскивается Агентством в судебном порядке.

### 3.9. Условия и порядок заключения соглашения, дополнительного соглашения о предоставлении субсидии

3.9.1. Предоставление субсидий производится на основании соглашений о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги (далее - соглашение) заключенных по результатам отбора получателей субсидий.

3.9.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется при наличии бюджетных средств, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на текущий финансовый год и очередной плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

3.9.3. Проект соглашения направляется участнику отбора посредством АСЮЛ в течение (пяти) рабочих дней с момента подписания комиссией протокола отбора.

3.9.4. Агентство подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения подписанного участником отбора соглашения.

3.9.5. Заключение дополнительных соглашений производится в следующих случаях:

1) изменение объемов коммунальных ресурсов (услуг) в текущем финансовом году, при наличии лимитов бюджетных обязательств по заявлению получателя субсидии;

2) в случае образования у Агентства задолженности по выплате субсидии перед получателем субсидии, по соглашению сторон заключается дополнительное соглашение о реструктуризации долга;

3) при доведении Агентству дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

4) при устранении ошибок, препятствующих расчету субсидий и/или нарушающих условия/требования действующего порядка в выгруженных в РГИС ЖКХ сведениях, по заявлению получателя субсидии.

3.9.6. Заявления, указанные в подпунктах 1 и 4 пункта 3.9.5 настоящего порядка подаются получателем субсидии через АСЮЛ с приложением подтверждающих документов, в том числе указанных в приложении № 2 к настоящему порядку.

Заявления рассматриваются Агентством в течение 35 рабочих дней. В случае положительного решения получателю субсидии направляется проект дополнительного соглашения.

3.9.7. В случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Агентство в течение 15 рабочих дней с момента уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий дополнительное соглашение.

При недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидий соглашение расторгается.

3.9.8. Соглашения, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

### 3.10. Результат предоставления субсидии

3.10.1. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к 31 декабря отчетного года, но не более 100 процентов (далее – результат предоставления субсидии).

В случае если получатель субсидии полностью прекратил предоставление субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг) ранее 31 декабря отчетного года, то результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов или финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги по фактическим объемам оказанных услуг (ресурсов) за субсидируемый период к дате окончания предоставления субсидируемых коммунальных ресурсов (услуг), но не более 100 процентов.

3.10.2. Фактические объемы коммунальных услуг (ресурсов) предоставленных в дома, в которых приняты в эксплуатацию ОДПУ, определяются по показаниям указанных ОДПУ.

3.10.3. Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидии.

### 3.11. Порядок перечисления субсидии

3.11.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации, через лицевой счет Агентства, открытый в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) в соответствии с пунктом 3.11.4 настоящего порядка в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Агентством о предоставлении субсидии, принятого в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего порядка.

3.11.2. Агентство вместе с платежными документами представляет в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) для санкционирования расходов следующие документы:

решение о предоставлении субсидии, принятое в соответствии с пунктом 3.6.5 настоящего порядка;

соглашение.

3.11.3. Финансирование получателя субсидии приостанавливается в соответствующем размере в случаях:

1) несоблюдения получателем субсидии условий настоящего порядка и Соглашения - до устранения нарушения;

2) выявление Агентством предоставления получателем субсидии недостоверных данных - до устранения нарушения;

3) непредставления получателем субсидии документов, сведений запрошенных в ходе проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) по обращению регулирующего органа о неисполнении получателем субсидии обязательств по предоставлению сведений, необходимых для регулирования тарифов в рамках заключенного с Агентством Соглашения о взаимодействии, - до исполнения обязательств.

3.11.4. Агентство перечисляет получателю субсидии в пределах доведенного до Агентства ежемесячного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.11.5. Финансирование получателя субсидии возобновляется в течение 5 рабочих дней с момента устранения основания приостановления текущего финансирования, указанного в пункте 3.11.3 настоящего порядка, о чем издается соответствующий приказ Агентства. Приостановленная сумма субсидии перечисляется при следующем финансировании в порядке, указанном в пункте 3.11.1 настоящего порядка.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, представляет в Агентство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), и реестр документов о приемке поставленных коммунальных ресурсов исполнителем коммунальных услуг по договорам ресурсоснабжения, заключенным в соответствии с Правилами, обязательными при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № 124.

Получатели субсидий, которым прекращено предоставление субсидии в текущем финансовом году, представляют отчет о достижении результата предоставления субсидии, в течение 30 календарных дней со дня окончательного перечисления субсидии.

4.2. Агентство проводит оценку достижения результата предоставления субсидии в течение 20 рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего порядка, в соответствии с методикой утвержденной Министерством.

4.3. Агентство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **5. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Агентство, Министерство и органы финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Министерством утверждается порядок проведения Агентством проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, за предоставление недостоверных данных и за недостижение значений результатов предоставления субсидий.

5.4. Мерой ответственности в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том

числе по фактам проверок, проведенных Агентством, Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидий является возврат средств субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего порядка.

---

Приложение № 1

к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с установлением льготных тарифов  
для населения на коммунальные услуги

Директору ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий»

.....  
(Ф.И.О. руководителя)

От кого:

.....  
(наименование организации,  
индивидуального предпринимателя)  
ОГРН ..... ИНН .....

.....  
(юридический и почтовый адреса)

.....  
(Ф.И.О. руководителя)

.....  
(телефон)

.....  
банковские реквизиты (наименование банка,  
р/с, к/с, БИК)

Заявка  
на отбор получателей грантов в форме субсидий

Просим предоставить грант в форме субсидии на возмещение недополученных  
доходов в связи с установлением льготных тарифов на коммунальные услуги за период с  
«\_\_\_» ..... года по «\_\_\_» ..... года,  
так как ..... оказывает

.....  
(наименование организации)  
коммунальные услуги льготной категории потребителей в

.....  
(наименование населенного пункта, улуса)  
по государственным регулируемым тарифам. К заявке прилагаются следующие документы:

1. ....;
2. ....;
3. ....

Обязуюсь обо всех изменениях в представленных документах и сведениях сообщать в  
ГКУ РС(Я) «Агентство субсидий».

Выражаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

/\_\_\_\_\_/   
(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » ..... 20 \_\_\_\_ г.

.....

## Приложение № 2

к порядку предоставления грантов  
в форме субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями,  
на возмещение недополученных доходов  
в связи с установлением льготных тарифов  
для населения на коммунальные услуги

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для заключения соглашения  
о предоставлении субсидий или дополнительного соглашения,  
а также требования к таким документам

п/п	Документы:	Требования:
1.	Заявка на заключение соглашения или дополнительного соглашения на предоставление субсидии	Подписывается руководителем организации либо уполномоченным лицом. В заявке указывается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)
2.	<b>Документы, подтверждающие наличие тарифов установленных регулирующим органом*:</b>	
2.1.	Постановление об установлении (утверждении) экономически обоснованных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг	Копия
2.2.	Постановление об установлении (утверждении) льготных тарифов на коммунальные услуги для поставщиков услуг	Копия
3.	<b>Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя юридического лица *:</b>	
	Доверенность на подписание соглашения	Подписанная руководителем организации, заверенная печатью, в случае подписания заявления, документов и соглашения другим уполномоченным лицом
4.	Банковские реквизиты юридического лица*	На фирменном бланке за подписью руководителя организации или лица,

		уполномоченного руководителем на ведение бухгалтерского учета, с оттиском печати организации. Указывается следующая информация: банковские реквизиты получателя: ИНН, КПП, расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК банка
5.	<b>Учредительные и налоговые документы юридических лиц:</b>	
5.1.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, либо выписка из ЕГРЮЛ о регистрации	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
5.2.	Свидетельство о постановке на учет ЮЛ в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
5.3.	Действующая редакция устава	Копия, заверенная руководителем организации, а также оттиск печати организации
6.	<b>Документы, подтверждающие наличие договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг), заключенных с исполнителем либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам*:</b>	
	Информация о заключенных договорах	По форме согласно приложению к настоящему приложению. Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации
7.	<b>Документ, подтверждающий работу в РГИС ЖКХ</b>	
	Соглашение об информационно-технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ	Копия соглашения об информационно– технологическом взаимодействии в РГИС ЖКХ
8.	<b>Документы, подтверждающие ведение отдельного бухгалтерского учета реализации с отражением объемов коммунальных ресурсов (услуг) в разрезе субсидируемых видов ресурсов (услуг), для участников отбора, обязанных вести бухгалтерский учет</b>	
8.1.	Выписка из Учетной политики, утвержденная на соответствующий субсидируемый год	Подписанная руководителем организации, а также с оттиском печати организации
8.2.	Выписка по счетам (субсчетам) бухгалтерского учета согласно принятому рабочему плану счетов, отражающая реализацию по субсидируемым видам ресурсов (услуг) за предыдущий финансовый год или пояснение о невозможности представить, в случае, если	По форме, утвержденной Учетной политикой организации, подписанная руководителем и лицом ответственным за ведение бухгалтерского учета, а также с оттиском печати организации.

	организация ранее не оказывала коммунальные услуги (ресурсы)	
9.	Справка за подписью руководителя организации с информацией о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	На фирменном бланке организации за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации
10.	Справка за подписью руководителя организации о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных, правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка, на дату подачи заявления	На фирменном бланке организации за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати организации
11	Согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении них функций и полномочий учредителя (в случае, если правовым актом предусматривается возможность предоставления грантов бюджетным и автономным учреждениям)	На бланке органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления за подписью руководителя организации, а также с оттиском печати

\*Данные документы предоставляются для заключения дополнительных соглашений и (или) в случае изменения сведений указанных в данных документах.

Приложение  
к Требованиям к документам, подаваемым  
для заключения соглашения о предоставлении  
субсидий

Информация о заключенных договорах \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

№ п/п	Наименование улуса (района)*	Наименование муниципального образования*	Наименование населенного пункта*	Адрес субсидируемого дома*	Наименование исполнителя коммунальных услуг	Коммунальная услуга (ресурс)	Реквизиты договора (номер, дата, срок действия)**

.....  
\*В алфавитном порядке.

\*\*Если исполнителем коммунальных услуг является участник отбора, то реквизиты договора не указываются.

Представляя настоящую информацию, участник отбора подтверждает наличие заключенных договоров на поставку коммунальных ресурсов (услуг) с исполнителем коммунальных услуг либо непосредственно с льготной категорией потребителей по льготным тарифам.

.....  
Ф.И.О. руководителя организации

..... М.П.  
(подпись и печать организации)

.....  
(дата)

.....