



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 13 июля 2021 г. № 241

Об утверждении порядка предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, связанных с созданием в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642, в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Местникова С.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 13 июля 2021 г. № 241

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей
в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность (за исключением
государственных и муниципальных), и у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее - дошкольные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание дошкольных мест в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие образования в Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы и на плановый период до 2026 года», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 16 декабря 2019 г. № 900.

Создание дошкольных мест осуществляется в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704.

1.3. Главным распорядителем средств государственного бюджета является Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

1.4. К категории получателей субсидии относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми в Республике Саха (Якутия), имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Критерии отбора получателей субсидии:

а) наличие в штатном расписании участника отбора педагогических работников, соответствующих квалификационным требованиям, для обеспечения ведения образовательной деятельности детям от 1,5 до 3 лет на созданных местах за счет субсидии;

б) количество сотрудников (руководителя и специалистов) участника отбора, направленных на повышение квалификации в текущем и предшествующем году подачи заявки;

в) количество мест для детей от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о бюджете.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе проводится Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) (далее-министерство).

Способ проведения отбора - запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из

соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора, требований к комплекту документов - не позднее 7 календарных дней до даты начала проведения отбора.

2.3. Порядок проведения отбора:

прием заявок участников отбора осуществляется в течение 30 дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

предварительное рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в объявлении о проведении отбора, а также положениями настоящего Порядка в течение 2 календарных дней с момента окончания приема заявок участников отбора;

рассмотрение заявок в течение 3 календарных дней с момента получения ответа на межведомственный запрос в соответствии с пунктом 2.6 Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

принятие решения об утверждении списка получателей субсидии, которое оформляется приказом Министерства;

размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobrnauki.sakha.gov.ru/> не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение 30 дней с момента объявления о проведении отбора представляет в министерство следующие документы:

а) заявление в письменном виде о предоставлении субсидии в соответствии с приложением к настоящему Порядку и содержащее:

заявление об участии в отборе;

информацию о количестве мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которые планируется создать за счет субсидии;

информацию о сроках функционирования создаваемых дополнительных мест. Срок не может быть менее периода действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»;

информацию о количестве сотрудников (руководителя и специалистов), направленных на повышение квалификации, в текущем календарном году и в году, предшествующем году подачи заявки;

информацию об участнике отбора (виды экономической деятельности (коды по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), цели, задачи (для некоммерческих организаций), состав и квалификация работников, достижения, результаты деятельности) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

информацию о способе информирования о результатах рассмотрения заявки с указанием соответствующих адресов, телефонных номеров;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) заверенные копии учредительных документов;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявку;

г) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

д) сведения о фактическом количестве детей, охваченных дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, и прогнозируемом количестве детей, охваченных дошкольным, начальным общим, основным общим, средним общим образованием, согласованные с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, на очередной финансовый год;

е) справку об отсутствии в отношении организации процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест;

з) справку, подтверждающую, что частная дошкольная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) справку, подтверждающую, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Документы представляются участником отбора самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи датой и временем получения документов на участие в отборе являются дата и время доставки (вручения) почтового отправления по адресу, указанному в объявлении о начале проведения отбора.

2.5. Участники отбора должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствовать следующим требованиям:

а) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (запрашивается министерством путем межведомственного взаимодействия);

б) участники отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (запрашивается министерством путем межведомственного взаимодействия);

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (запрашивается министерством путем межведомственного взаимодействия);

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (запрашивается министерством путем межведомственного взаимодействия);

д) участник отбора не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка (запрашивается министерством путем межведомственного взаимодействия);

е) наличие у участника отбора на праве собственности или на ином законном праве помещения (здания), используемого в целях создания дошкольных мест;

ж) отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия).

2.6. Министерство в течение 3 рабочих дней после окончания предварительного рассмотрения заявок участников отбора путем межведомственного взаимодействия запрашивает информацию, где срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса о соответствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

справку территориального налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку территориального налогового органа о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

справку территориального налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

справку о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

справку о том, что участник отбора не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7. Приказом Министерства утверждается состав комиссии для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия) в течение 5 календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора.

2.8. Комиссия:

предварительно рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным требованиям в пункте 2.5 и полноты документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в течение 2 календарных дней с момента окончания приема заявок;

рассматривает заявки участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 3 календарных дней с момента получения ответа на межведомственный запрос в соответствии с пунктом 2.6 Порядка на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

по итогам рассмотрения заявок участников отбора принимает решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям настоящего Порядка;

в случае несоответствия участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, несоответствия представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в

объявлении о проведении отбора, недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок, в течение 3 календарных дней с момента рассмотрения заявок отклоняет заявку участников отбора и информирует участника отбора о причинах отклонения заявки в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.10. По итогам рассмотрения комиссией заявок в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, оформляется протокол. В течение 3 календарных дней со дня оформления протокола комиссии издается приказ Министерства об утверждении списка получателей субсидии.

2.11. Министерство размещает информацию о результатах отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://minobrnauki.sakha.gov.ru/>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается

соглашение, а также размер предоставляемой им субсидии.

2.12. По итогам отбора в течение 3 календарных дней со дня оформления протокола комиссии министерство в случае отклонения заявки информирует участника отбора о причинах отклонения заявки путем направления письма по указанному почтовому адресу или электронной почте.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в течение 30 дней с момента объявления о проведении отбора представляет в министерство документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Документы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, установленные в пункте 2.8 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии на создание одного дошкольного места определяется министерством по следующей формуле:

$$W = (VФБ + VГБ) / Kрег,$$

где:

W - размер субсидии, рублей;

VФБ - объем финансового обеспечения реализации мероприятия за счет средств федерального бюджета, рублей;

VГБ - объем финансового обеспечения реализации мероприятия за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на текущий финансовый год, рублей;

Kрег - значение результата регионального проекта, предусмотренного на соответствующий финансовый год соглашением между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Саха (Якутия) о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджетам Республики Саха (Якутия) на софинансирование расходных обязательств по созданию в Республике Саха (Якутия) дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

$$S=W \times M$$

где:

S - сумма субсидии, рублей;

W - размер субсидии, рублей;

M - количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, планируемых к созданию в соответствии с заявлением на получение субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных участником отбора документов, установленных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), которое заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка и предусматривает в том числе следующие условия:

а) распределение на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

б) обеспечение мер, на установление участником отбора размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) для каждого муниципального образования, находящегося на его территории;

в) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», и регионального проекта «Содействие занятости»;

г) обеспечение передачи информации о количестве планируемых к созданию дошкольных мест в министерство в установленном им порядке;

д) обязательство получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии, указанного в соглашении;

е) положение об обязательной проверке министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) обязательство получателя субсидии по представлению в министерство отчетности о достижении результата предоставления субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

и) обязательство получателя субсидии по возврату предоставленных средств в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в случаях, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

к) запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты;

л) обязательство получателя субсидии по недопущению образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

м) обязательство получателя субсидии в случае изменения платежных реквизитов в течение пяти рабочих дней уведомить министерство путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения к соглашению;

н) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае изменения соглашения, его расторжения между министерством и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение либо о его расторжении, которое заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3.8. Перечисление субсидий осуществляется министерством на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения.

3.9. Субсидия расходуется на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.10. Результатом предоставления субсидии является создание 300 дополнительных мест в Республике Саха (Якутия) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми на конец текущего календарного года.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Получатель субсидии после получения субсидии должен:

установить размер родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории в период действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» на 31 декабря 2024 года;

обеспечить повышение квалификации специалистов и руководителей к 31 декабря 2024 года;

обеспечить функционирование созданных дошкольных мест в частных дошкольных организациях в период действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», на 31 декабря 2024 года.

3.12. Субсидия имеет целевой характер и не может быть использована получателем субсидии на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.13. Средства субсидии расходуются в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 704.

3.14. Условиями предоставления субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий, являются:

а) наличие обязательства использовать субсидию в соответствии с направлениями расходования средств, указанными в настоящем Порядке;

б) наличие обязательства представить отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с перечнем документов, указанных в соглашении, в порядке и сроки, установленные в соглашении;

в) наличие обязательства получателя субсидии о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие на перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

г) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий;

д) обязательство получателя субсидии включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по

договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

4. Требования к отчетности

4.1. В целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, составленный по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с приложением следующих документов:

а) копии счетов на оплату и копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии приобретения средств обучения и воспитания;

б) копии товарных накладных, подтверждающих факт приобретения средств обучения и воспитания и (или) копии актов о приеме - передаче средств обучения и воспитания.

4.2. Министерство в случае необходимости вправе в соглашении устанавливать сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации по целевому использованию средств субсидии возлагается на получателей субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной Министерству в соответствии с настоящим Порядком, получатель субсидии несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Остатки субсидий, не использованные получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о возврате неиспользованных остатков субсидий.

Уведомление направляется в течение 3 рабочих дней с момента получения отчета от получателя субсидии.

5.4. Получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидий в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Министерства или органа государственного финансового контроля, которое направляется в течение 3 рабочих дней с момента получения отчета от получателя субсидии в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, заключаемым в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

5.5. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидий или отказался от ее возврата, министерство либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидий
на создание дополнительных мест
для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет
любой направленности в организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
(за исключением государственных и муниципальных),
и у индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в том числе адаптированным,
и присмотр и уход за детьми

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми
(полное наименование организации, адрес, контактный телефон)
Прошу предоставить в ____ году субсидию на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотра и ухода за детьми на следующую численность воспитанников:
(количество создаваемых мест, чел.)
Гарантирую целевое использование средств, выделенных в целях реализации мероприятия по созданию дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, реализуемого в рамках регионального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642.
При получении субсидии гарантирую обеспечить функционирование созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография»

Виды экономической деятельности	Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности <1>
Цели и задачи деятельности (для некоммерческих организаций) <2>	
Состав и квалификация работников	
Количественный состав работников (чел.)	
Из них:	
Количество работников категории "руководители" (чел.)	
Количество педагогических работников (специалистов) (чел.)	
Из них направлены на повышение квалификации в _____ году:	
Количество работников категории "руководители" (чел.)	
Количество педагогических работников (специалистов) (чел.)	
Настоящим гарантирую достоверность и подлинность представленных в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) документов и сведений.	
Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и согласие на обработку персональных данных.	

Приложение на _____ л. в 1 экз.

« _____ » _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. руководителя организации/ (подпись)
индивидуального предпринимателя)

<1> В соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) "Общероссийский классификатор видов экономической деятельности" (утв. приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст) (в ред. от 12 февраля 2020 года).

<2> В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".