



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 23 июня 2021 г. № 211

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 сентября 2016 г. № 340 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на организованную закупку шкур волка, щенка волка на территории Республики Саха (Якутия)»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 сентября 2016 г. № 340 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на организованную закупку шкур волка, щенка волка на территории Республики Саха (Якутия)» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 “Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу

некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”, Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 11 декабря 2019 г. № 879 “Об утверждении государственной программы Республики Саха (Якутия) “Обеспечение экологической безопасности, рационального природопользования и развитие лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы” Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Садовникова Д.Д.»;

3) Порядок предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат на организованную закупку шкур волка, щенка волка на территории Республики Саха (Якутия) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 23 июня 2021 г. № 211

ПОРЯДОК **предоставления субсидий из государственного бюджета** **Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат** **на организованную закупку шкур волка, щенка волка** **на территории Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в рамках подпрограммы «Воспроизводство и сохранение охотничьих ресурсов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение экологической безопасности, рационального природопользования и развитие лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы» (далее – государственная программа Республики Саха (Якутия)).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на организованную закупку шкур волка, щенка волка на территории Республики Саха (Якутия).

1.3. Субсидии предоставляются Министерством экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ (далее – получатели субсидий) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия), и лимитов бюджетных средств, доведенных в установленном

порядке до Министерства.

1.4. Субсидии на финансовое обеспечение затрат по закупке шкур волка, щенка волка предоставляются получателям субсидий, обеспечивающим организованную закупку шкур волка, щенка волка, добытых в целях воспроизводства и сохранения охотничьих ресурсов в 4 квартале предыдущего отчетного финансового года и в 1-3 кварталах текущего финансового года.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат по закупке шкур волка, щенка волка, добытых в 4 квартале предыдущего отчетного финансового года и в текущем финансовом году, являются:

наличие промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химической лаборатории, соответствующих обязательным требованиям государственных стандартов (в собственности или в аренде);

организация приема шкур волка, щенка волка на местах (улусах).

1.6. Способом проведения отбора получателя субсидии является запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии Министерством, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://budget.gov.ru/> (далее – единый портал) при формировании проекта закона Республики Саха (Якутия) о бюджете (проекта закона Республики Саха (Якутия) о внесении изменений в закон о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляет Министерство экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия), расположенное по адресу: ул. Дзержинского, д. 3/1, г. Якутск, 677000, e-mail: minorpr@sakha.gov.ru.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается на официальном сайте Министерства <https://minpriroda.sakha.gov.ru/> (далее – официальный сайт Министерства), а также на едином портале не позднее 1 сентября текущего года после утверждения приказа Министерства об объявлении отбора получателей субсидий.

2.3. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи

(приема) заявок участников отбора) устанавливается Министерством, который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства.

2.4. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

срок проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего порядка;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, включающие:

а) порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

б) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

в) срок размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

в) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка.

2.6. Требования к участникам отбора включают:

2.6.1. Наличие опыта по приему пушно-мехового сырья не менее одного года, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с подтверждающим документом, указанным в подпункте «л» пункта 3.3 настоящего порядка.

2.6.2. Наличие специалиста по приему пушно-мехового сырья, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с подтверждающим документом, указанным в подпункте «л» пункта 3.3 настоящего порядка (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

2.6.3. Наличие промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химической лаборатории, соответствующих обязательным требованиям государственных стандартов, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с подтверждающим документом, указанным в подпункте «к» пункта 3.3 настоящего порядка (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).

2.7. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок.

2.7.1. Форма и содержание заявки на участие в отборе, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 1 к настоящему

порядку.

2.7.2. Заявка предоставляется в Министерство:

2.7.2.1. В бумажном виде:

а) лично при обращении участника в Министерство;

б) путем направления почтового отправления в Министерство по адресу: ул. Дзержинского, д. 3/1, г. Якутск, 677000.

2.7.2.2. В электронном виде:

а) путем направления заявки в Министерство по адресу электронной почты: minor@sakha.gov.ru в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Министерства и на едином портале.

2.7.3. При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в ее состав могут быть включены электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

2.7.4. При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки:

должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью уполномоченного лица участника отбора;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается.

2.7.4.1. Все листы заявки в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу.

2.7.5. Заявки должны быть поданы в срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник отбора.

2.7.6. Министерство завершает прием заявок на участие в отборе в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. Информация и документы,

поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника отбора Министерством.

2.8. Порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора.

2.8.1. Участник отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем направления в Министерство уведомления от участника отбора.

2.8.2. Уведомление об отзыве заявки подается участником в адрес Министерства в форме сканированного электронного документа в формате PDF по адресу электронной почты Министерства minorpr@sakha.gov.ru или в бумажном виде.

2.8.3. Уведомление об отзыве должно быть скреплено печатью участника (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника отбора. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника отбора, в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в отборе.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника считается не отозванной.

2.8.4. В случае отзыва Министерство возвращает в течение 5 рабочих дней с момента поступления уведомления заявку с документами, представленными в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка.

2.8.5. Участник отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

2.8.6. Изменения заявки подаются в адрес Министерства в бумажном виде в порядке, предусмотренном подпунктом 2.8.3 пункта 2.8 настоящего порядка.

2.8.7. Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

2.9. Правила рассмотрения заявок участников отбора.

2.9.1. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется комиссией Министерства (далее – комиссия).

2.9.2. Комиссия рассматривает, а также проверяет заявки на участие в отборе получателей субсидий и приложенные к ним документы в порядке очередности их поступления на предмет полноты и правильности оформления представленных документов, соответствия условиям предоставления

субсидий, критериям отбора получателей субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе получателей субсидий, и по итогам отбора получателей субсидий определяет перечень получателей субсидий.

2.9.3. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.9.4. Перечень получателей субсидий утверждается приказом Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в отборе получателей субсидий.

2.9.5. В течение 5 календарных дней с момента утверждения перечня получателей субсидий на официальном сайте Министерства и на едином портале размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.10. Участники отбора в срок не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в Министерство в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.11. Состав и положение комиссии утверждаются приказом Министерства.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе членов общественного совета Министерства.

Число членов комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, должно быть не менее 7 человек.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее двух третей от общего числа его членов.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего порядка.

3.2. Комиссия осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.6 настоящего порядка, на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего порядка, в сроки, установленные подпунктом 2.9.2 пункта 2.9 настоящего порядка.

3.3. Получатель субсидии должен представить полный пакет следующих документов для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего порядка:

а) заявка на участие в отборе, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

б) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (для юридического лица);

в) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном порядке (для индивидуальных предпринимателей) (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

г) копия паспорта (страниц, содержащих сведения о личности заявителя и месте жительства), заверенная в установленном порядке (для физических лиц);

д) копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для физического лица) (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

е) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

ж) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

з) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

и) справка Пенсионного фонда, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности во внебюджетные фонды (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

к) заверенные заявителем копии технического паспорта, инвентарной карточки промышленного оборудования учета объектов, договора аренды промышленного оборудования, подтверждающих наличие промышленного оборудования по переработке пушнины, кожевенно-мехового сырья, очистных сооружений и химической лаборатории, соответствующих обязательным требованиям государственных стандартов;

л) составленная в произвольной форме справка о наличии у получателя субсидии опыта по приему пушно-мехового сырья и (или) о наличии в штате у получателя субсидии работника – специалиста по приему пушно-мехового сырья с приложением заверенной заявителем копии приказа о приеме на работу или трудового договора, или договора оказания услуг;

м) сведения о расчетном счете, открытом в российских кредитных организациях (банковские реквизиты с указанием расчетного счета, корреспондентского счета, БИК, наименования банка);

н) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашения и соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим

порядком;

о) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия) (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

п) справка об участнике отбора – юридическом лице о том, что не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

р) информация из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

с) информация об участнике отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

т) информация о том, что участник отбора не получал средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели,

установленные в пункте 1.2 настоящего порядка (запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3.4. Основанием для предоставления субсидии является приказ Министерства об утверждении перечня получателей субсидий.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет письменное уведомление лицу, представившему документы для участия в отборе, с указанием причин отказа.

3.7. Получатель субсидии направляет полученные средства строго на финансовое обеспечение затрат на организованную закупку шкуры волка, щенка волка (в том числе на возмещение расходов охотников-волчатников по организации добычи волков) в объемах, установленных в соглашении.

На основании отчета Института биологических проблем криолитозоны Сибирского отделения Российской академии наук (ИБПК СО РАН) по государственному контракту от 12 августа 2020 г. № 0816500000620007558 на выполнение научно-исследовательских работ по теме: «Оценка современного состояния численности и структуры популяций волка в Республике Саха (Якутия) для разработки мер по улучшению эффективности снижения их поголовья на научной основе» от 15 октября 2020 года субсидии предоставляются в следующих размерах (ставка):

20 000 (двадцать тысяч) рублей за одну шкуру волка;

5 000 (пять тысяч) рублей за одну шкуру щенка волка.

Указанные размеры (ставки) субсидии за одну шкуру волка, щенка волка применяются также в случае принудительного уничтожения шкур добытого волка, щенка волка по решениям государственной ветеринарной службы Республики Саха (Якутия) в связи с установлением ограничительных мероприятий по инфекционным болезням животных.

3.8. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства и на едином портале перечня получателей субсидий уведомляет каждого получателя субсидии о готовности заключения соглашения о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии. Уведомление направляется в письменной форме по адресу, указанному в

заявке.

3.9. Один экземпляр заключенного соглашения остается в Министерстве, второй экземпляр передается получателю субсидии.

3.10. В случае незаключения соглашения в течение 30 календарных дней после опубликования приказа Министерства о предоставлении субсидии получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. Министерство в письменной форме уведомляет получателя субсидии, который уклонился от заключения соглашения, о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии.

3.11. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.12. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Министерством и получателем субсидии не позднее 30 календарных дней со дня утверждения перечня получателей субсидий, которое содержит следующие положения:

- целевое назначение, размер субсидии;
- условия предоставления субсидии и направление расходов субсидии;
- положение о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- значение показателей результатов предоставления субсидий (количество закупленных шкур волка, щенка волка);
- ответственность за недостижение установленных значений показателей результатов предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- порядок возврата в текущем году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- порядок возврата субсидии в соответствующий бюджет при недостижении значений показателей результатов предоставления субсидии, установленных порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии;
- порядок и сроки возврата субсидии (остатков субсидии) в бюджет Республики Саха (Якутия) в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия), о наличии потребности в указанных средствах;

порядок, формы и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

сроки и формы представления получателем субсидии отчетов о достижении показателей результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

соблюдение запрета приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком;

положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в указанных средствах;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении

соглашения в соответствии с настоящим пунктом;

размещение информации о закупках товаров, работ и услуг на общероссийском официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) через АРМ «Корпоративного заказчика» РИС «WEB-Торги-КС» в случае, если получатель субсидии осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.13. Для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат по закупке шкур волка, щенка волка на основании соглашения, заключенного с Министерством, получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- а) заявление о перечислении причитающейся субсидии;
- б) справку-расчет о размере субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

3.14. Показателями результатов предоставления субсидии являются закупленные шкуры волка, щенка волка за период с 1 января по 31 декабря предыдущего отчетного финансового года и за период с 1 января по 31 сентября текущего финансового года.

Значением результатов предоставления данной субсидии является выполнение количественных показателей по закупке шкур волка и щенка волка не менее 95 процентов от объема финансирования, предусмотренного в государственной программе Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год.

3.15. Перечисление субсидий производится в соответствии с кассовым планом с лицевого счета Министерства в Департаменте республиканского казначейства Министерства финансов Республики Саха (Якутия) на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению), с периодичностью ежеквартально.

3.16. Для санкционирования расходов Министерство предоставляет экземпляры соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между Министерством и получателями субсидий, в Департамент республиканского казначейства Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.17. Датой получения субсидии является дата поступления бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

3.18. Сумма остатков субсидии, не использованных в отчетном

финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в соответствующий бюджет не позднее 20 января текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 3.14 настоящего порядка, предоставляется в Министерство получателем субсидии ежеквартально не позднее 15 числа следующего месяца при наличии закупки шкур волка, щенка волка получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

5.3. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и Министерством финансов Республики Саха (Якутия), а также в случае недостижения показателей результатов предоставления субсидии Министерство в течение 10 календарных дней направляет в адрес получателя субсидии письмо с требованием о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

5.4. При неосуществлении получателем субсидии добровольного возврата в срок, указанный в пункте 5.3 настоящего порядка, Министерство

принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

5.5. При невозврате неиспользованных остатков субсидии в срок, указанный в пункте 3.18 настоящего порядка, Министерство принимает меры по взысканию средств с получателя субсидии в судебном порядке.

5.6. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Саха (Якутия) решения о наличии потребности в указанных остатках субсидий.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат
на организованную закупку шкур волка, щенка
волка на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

Министру экологии, природопользования
и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия)
С.М. Афанасьеву

от _____

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат
на организованную закупку шкур волка, щенка волка на территории Республики
Саха (Якутия) в 4 квартале 20__ года и 1-3 квартале 20__ года

Я, _____
руководитель _____,
(наименование юридического лица, ИП, ФИО физического лица)

действующий (-ая) на основании _____, прошу включить мое предприятие (меня) в
перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат: (нужное
отметить)

- по закупке шкуры волка, щенка волка.

Предоставляю следующие сведения:

1. Полное наименование предприятия, (ФИО физического лица) _____

2. Сведения об организационно-правовой форме _____

3. Сведения о месте нахождения юридического лица, ИП (прописки физлица), почтовый
адрес _____

4. Банковские реквизиты: _____

5. ИНН _____

6. Номер контактного телефона (рабочий/сотовый) _____

7. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физического лица).

8. Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет заявки и информации о _____, связанной
с отбором получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат на организованную
закупку шкур волка, щенка волка на территории Республики Саха (Якутия).

В случае подачи данного заявления лицом, действующим от имени юридического
лица, физического лица, индивидуального предпринимателя, доверенность прилагается.

Руководитель юридического лица, ИП _____ / _____ /

Физическое лицо _____ / _____ /

МП «__» _____ 20__ г.
(дата предоставления)

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий
из государственного бюджета Республики
Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат
на организованную закупку шкур волка, щенка
волка на территории Республики Саха (Якутия)

ФОРМА

Заполняется получателем субсидий

Справка-расчет
о причитающейся субсидии на финансовое обеспечение
затрат по организованной закупке шкур волка, щенка волка
в ____ квартале 20__ года

(полное наименование получателя субсидии)

№	Наименование продукции	Количество закупленных шкур с начала года, штук	Количество закупленных шкур за отчетный период, штук	Ставка, рублей	Начислена субсидия на начало квартала	К перечислению субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на конец квартала
1	Шкура волка					
2	Шкура щенка волка					

Подлежит перечислению _____
(_____) рублей _____ коп. _____
Основание _____

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

М.П. " _____ " _____ 20__ год

Заместитель министра экологии,
природопользования и лесного хозяйства
Республики Саха (Якутия) _____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

М.П. " _____ " _____ 20__ год
