



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 8 июня 2021 г. № 188

Об утверждении порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» Правительство Республики Саха (Якутия) постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - порядок).

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Балабкину О.В.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительств
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 8 июня 2021 г. № 188

ПОРЯДОК

взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют исполнительным органам государственной власти Республики Саха (Якутия), подведомственным им государственным учреждениям, иным организациям (далее - учреждения и (или) организации) почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждение и (или) организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Основаниями отказа в принятии предложения являются:

1) несоответствие предложения требованиям, установленным пунктом 2 настоящего порядка;

2) недостоверность данных, содержащихся в предложении.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

4. Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую

(волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждение и (или) организация в течение 5 рабочих дней информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых актах, регламентирующих работу учреждения или организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления.

6. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждения и (или) организации принять предложение вправе направить исполнительному органу государственной власти Республики Саха (Якутия), являющемуся учредителем учреждения и (или) организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с требованиями, установленными настоящим порядком.

7. Взаимодействие исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждения и (или) организации с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждением и (или) организацией решения об одобрении предложения с организатором

добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны учреждения и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

д) возможность предоставления исполнительным органом государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждением и (или) организацией мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

9. Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждение и (или) организация одновременно с уведомлением о принятии предложения в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка направляет организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации способом, установленным пунктом 4 настоящего порядка, для подписания проект соглашения в двух экземплярах.

10. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждение и (или) организацию один из следующих документов:

подписанное соглашение;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания проекта соглашения;

оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Исполнительный орган государственной власти Республики Саха (Якутия), учреждение и (или) организация в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, проводит переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

11. Ответственные лица исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) ведут сводный реестр соглашений, заключенных между учреждениями и организациями с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

12. Срок заключения соглашения с учреждением и (или) организацией не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку взаимодействия исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия), подведомственных им государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ о взаимодействии

г. Якутск

«___» _____ г.

наименование исполнительного органа государственной власти Республики Саха (Якутия) или организации

расположенное по адресу: _____,
именуемое в дальнейшем _____, в лице
_____, действующего на основании
_____, и

наименование организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, Ф.И.О. физического лица

именуемое в дальнейшем организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, расположенное по адресу: _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее совместно именуемые стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества сторон являются:

социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охрана окружающей среды и защиты животных;

охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальная реабилитация детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности;

участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации имеют право:

получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;

участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления;

получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности:

информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

представлять учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости - иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими

рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом учреждение;

обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;

содержать предоставленные учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения запланированных мероприятий;

представлять учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

вести учет деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

определить уполномоченного представителя по работе с представителями учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

2.3. Права учреждения:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг.

2.4. Обязанности учреждения:

обеспечить предоставление помещений, технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров), а

также другие меры поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения о сотрудничестве организатора добровольческой деятельности, об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «___» _____ года.

3.4. Соглашение автоматически продлевает свое действие на ___ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего соглашения ни одна из сторон не объявит о прекращении его действия.

3.5. Настоящее соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано сторонами.

3.6. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему соглашению решаются путем переговоров между сторонами, в том числе с привлечением, при необходимости, органа исполнительной власти, являющегося учредителем учреждения.

3.8. Настоящее соглашение составлено на ____ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у учреждения, второй - у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности.

4. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение	Организатор добровольческой деятельности
Полное наименование	Полное наименование
Юридический адрес	Юридический адрес
Фамилия, инициалы руководителя	Фамилия, инициалы директора
Подпись руководителя	Подпись директора
Печать	Печать
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.
