

ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
БЫРАБЫТАЛЫСТЫБАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 2 декабря 2020 г. № 384

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Управлению делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия), субсидий на иные цели.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 2 декабря 2020 г. № 384

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
государственным бюджетным учреждениям, подведомственным
Управлению делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства
Республики Саха (Якутия), субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Управление делами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) (далее – Управление) предоставляет субсидии на иные цели в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств.

1.2. Субсидия на иные цели (далее – субсидия) предоставляется государственному бюджетному учреждению Республики Саха (Якутия) «Служба автотранспортного обеспечения» и государственному бюджетному учреждению Республики Саха (Якутия) «Служба эксплуатационно-технического обеспечения» (далее – учреждение), в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, на следующие цели:

1.2.1. На модернизацию (укрепление) материально-технической базы.

1.2.2. На приобретение основных средств и расходных материалов.

1.2.3. На разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт учреждения.

1.2.4. На проведение текущего и/или капитального ремонта (реставрации) в учреждении.

1.2.5. На предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

1.2.6. На организацию мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

1.2.7. На проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения.

1.2.8. На финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Республики Саха (Якутия) за счет резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) (в случае выделения средств из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия)) в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 5 марта 2011 г. № 93 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия).

1.2.9. На исполнение предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (контроля), погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения в предыдущих отчетных годах обязательств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

1.2.10. На исполнение судебных актов, исполнительных документов, вступившим в законную силу.

2. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели

2.1. Предоставление субсидии производится на основании представленного учреждением в Управление перечня документов.

2.2. Перечень документов, предоставляемых в Управление для получения субсидии:

по пунктам 1.2.1-1.2.10 настоящего порядка предоставляется обращение о предоставлении субсидии на иные цели с указанием целей, объема необходимых средств;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктами 1.2.1-1.2.10 настоящего порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, статистические данные;

информация о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемая коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.8 настоящего порядка;

перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акты

обследования объектов, дефектные ведомости, срок работы и предварительная смета расходов, коммерческие предложения подрядчиков, если целью предоставления субсидии является проведение текущего и/или капитального ремонта (реставрации) в соответствии с пунктами 1.2.4, 1.2.8 настоящего порядка;

программа и смета мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий в соответствии с пунктами 1.2.6, 1.2.8 настоящего порядка;

информация о планируемом к приобретению имуществе, стоимости приобретения, подтверждаемая коммерческими предложениями поставщиков, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2, 1.2.8 настоящего порядка;

предварительная смета расходов, финансово-экономические расчеты в случае, если целью предоставления субсидии является разработка проектно-сметной документации; акт обследования объектов, дефектная ведомость, предварительная смета расходов с указанием срока работы, предложения поставщиков (подрядчиков) в случае, если целью предоставления субсидии является предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации в соответствии с пунктами 1.2.3, 1.2.5, 1.2.8 настоящего порядка;

план мероприятий («дорожная карта») в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения в соответствии с пунктом 1.2.7 настоящего порядка;

копия предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (контроля), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, документов, подтверждающих кредиторскую задолженность учреждений в соответствии с пунктами 1.2.9-1.2.10 настоящего порядка;

по пунктам 1.2.1-1.2.10 настоящего порядка прилагается справка налогового органа об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, истребованная Управлением посредством межведомственного запроса в течение 5 рабочих дней со дня обращения

учреждения о предоставлении субсидии;

по пунктам 1.2.1-1.2.10 настоящего порядка прилагаются копии форм годовой бухгалтерской отчетности по субсидиям на иные цели и бюджетным инвестициям, копии первичных документов, подтверждающих возврат в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия).

2.4. Управление в течение 30 рабочих дней со дня получения перечня документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели субсидии, на отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах путем истребования справки из налогового органа в соответствии с абзацем одиннадцатым пункта 2.2 настоящего порядка, на отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 2.2 настоящего порядка и принимает решение (приказ) о предоставлении учреждению субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии, по основаниям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка.

Рассмотрение повторно направленных документов производится в сроки, установленные настоящим пунктом.

2.5. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.6. В целях минимизации контактных способов документационного оборота в условиях эпидемиологической обстановки, объявленной на территории Республики Саха (Якутия) по решению Главы Республики Саха (Якутия), допускается подача учреждениями перечня документов, указанных в пункте 2.2 в электронном виде посредством Единой системы электронного документооборота (ЕСЭД).

3. Размер и порядок расчета размера субсидии на иные цели

3.1. Порядок расчета размера субсидии:

3.1.1. По пункту 1.2.2 настоящего порядка, определяется по формуле:

$$V_i = Q_i \times S_i,$$

где:

V_i – размер субсидии (руб.);

Q_i – количество основных средств и расходных материалов (ед.);

S_i – стоимость основных средств и расходных материалов (руб.).

3.1.2. По пункту 1.2.6 настоящего порядка, определяется по формуле:

$$V_i = M_i \times K_i,$$

где:

V_i – размер субсидии (руб.);

M_i – количество мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок (ед.);

K_i – расчетная стоимость за проведение одного мероприятия, в том числе конференции, симпозиума, выставки (руб.).

3.1.3. По пунктам 1.2.1, 1.2.3-1.2.5, 1.2.7 настоящего порядка исходя из потребности учреждения, указанной в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка.

Потребность, указанная в представленных документах, может быть не подтверждена по результатам проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка.

В случае неподтверждения потребности, Управление отказывает в предоставлении субсидии путем принятия решения (приказа) в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка по основаниям, указанным в абзацах третьем и четвертом пункта 2.5 настоящего порядка.

По пункту 1.2.8 размер субсидии определяется соответствующим решением Правительства Республики Саха (Якутия) в пределах средств, выделенных из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия).

3.2. Размер субсидии утверждается в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели.

4. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии на иные цели

4.1. На основании решения (приказа) о предоставлении субсидии с учетом положений, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка, Управление заключает с учреждением в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения (приказа), указанного в пункте 2.4 настоящего порядка, соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) (далее – соглашение).

В соглашении указываются следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования субсидии; значения результатов и показателей, необходимых при достижении результата предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в

случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

положение об обязательной проверке Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии;

срок действия соглашения;

иные положения (при необходимости).

4.2. Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к соглашению, указанному в пункте 4.1 настоящего порядка.

4.2.1. Управление рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления дополнительной потребности учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

возникновения у учреждения экономии бюджетных средств по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Саха (Якутия).

4.2.2. В случае выявления в течение финансового года случаев, предусмотренных пунктом 4.2.1, учреждение обращается в Управление с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая расчеты и обоснования в соответствии с пунктом 2.2 настоящего порядка;

4.2.3. Управление в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение (приказ) об изменении суммы субсидии на иные цели, предусматривающее внесение изменений в соглашение или его расторжение, в соответствии с типовой

формой, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), или отказывает в изменении суммы субсидии по основаниям, установленным пунктом 2.5 настоящего порядка.

На основании решения (приказа) об изменении суммы субсидии на иные цели, в срок не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения (приказа), указанного в абзаце первом пункта 4.2.3 настоящего порядка Управление заключает с учреждением дополнительное соглашение к соглашению, указанному в пункте 4.1 настоящего порядка.

В случае отказа уведомляет об отказе с указанием причины отказа посредством Единой системы электронного документооборота (ЕСЭД).

4.3. Перечисление субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Министерстве финансов Республики Саха (Якутия) ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка.

По расходам, предусмотренным на модернизацию (укрепление) материально-технической базы, а также на приобретение основных средств и расходных материалов, на разработку проектно-сметной документации, на проведение текущего и/или капитального ремонта (реставрацию) в учреждении перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня предоставления сведений о наличии первичных документов согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

5. Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии

5.1. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в пунктах 1.2.1-1.2.4, 1.2.8 является улучшение материально-технической базы, оснащение основными средствами и расходными материалами, улучшение и модернизация технического состояния зданий, сооружений, в целях эффективной деятельности учреждений.

Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии являются:

количество проведенных соответствующих работ, единица измерения – штука;

количество приобретенных товаров (услуг), единица измерения – штука.

5.2. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.2.6, 1.2.8, является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок в соответствии с Планом мероприятий,

утвержденным Правительством Республики Саха (Якутия).

Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии являются:

количество проведенных мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок, единица измерения – штука.

5.3. Результатом субсидии при предоставлении на цели, указанные в пункте 1.2.9, является устранение нарушений, установленных предписанием (постановлением, представлением, решением) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (контроля), погашение кредиторской задолженности в целях расчетов с кредиторами по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

Показателями, необходимыми для достижения результата субсидии, являются:

количество исполненных предписаний, единица измерения – штук;

сумма погашенной кредиторской задолженности, единица измерения – рублей.

5.4. Положения, установленные абзацем четвертым пункта 4.1 и пунктами 5.1-5.3 настоящего порядка, не применяются при предоставлении субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, исполнению по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

6. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

6.1. Учреждение предоставляет в Управление следующую отчетность:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, по итогам полугодия до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на иные цели, один раз в год до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

6.2. Управление вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

7. Порядок принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии и об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат за счет средств субсидии

7.1. Порядок принятия Управлением решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии:

7.1.1. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях, в соответствии с решением (приказом) Управления.

7.1.2. Учреждение в срок до 20 января текущего финансового года представляет Управлению информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

7.1.3. Учреждение в срок до 3 февраля текущего финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение (приказ) о направлении остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

7.1.4. Остатки субсидий на иные цели, неиспользованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в срок до 1 марта текущего финансового года.

7.2. Порядок и сроки принятия Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии:

7.2.1. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с решением (приказом) Управления.

7.2.2. Учреждения в течение 14 рабочих дней после поступлений от

возврата ранее произведенных учреждениями выплат, представляют Управлению информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

7.2.3. Управление в течение 20 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата и принимает решение (приказ) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказывает.

7.2.4. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату на счет Управления.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и за достижением результатов и показателей предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

8.1. Соблюдение целей и условий предоставления учреждению субсидии на иные цели, предоставляемой в соответствии с настоящим порядком, подлежит обязательной проверке Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и органом, уполномоченным на осуществление финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

8.3. При недостижении результатов субсидии на иные цели и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением в соответствии с абзацем четвертым пункта 4.1 настоящего порядка, субсидия подлежит возврату в размере пропорциональном за каждый процентный пункт недостижения значения результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

8.4. Управление в течение месяца со дня выявления нарушения условий

предоставления субсидии и (или) недостижения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 1 месяц со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

8.5. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежным поручением на счет Управления в течение 1 месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

8.6. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку определения объема
и условий предоставления государственным
бюджетным учреждениям, подведомственным
Управлению делами Главы Республики Саха (Якутия)
и Правительства Республики Саха (Якутия),
субсидий на иные цели

СВЕДЕНИЯ
о наличии первичных документов

| № | Наименование субсидии | Доп. класс | Наименование товаров, работ, услуг | Наименование первичного документа | Контрагент | Номер, дата первичного документа | Сумма по документу | Сумма к перечислению |
|---|--------------------------|---------------|--|---|------------|--|-----------------------|-------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку определения объема
и условий предоставления государственным
бюджетным учреждениям, подведомственным
Управлению делами Главы Республики Саха (Якутия)
и Правительства Республики Саха (Якутия),
субсидий на иные цели

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели

(наименование учреждения)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

| Наименование субсидии | Код главы БК | Раздел, подраздел | Целевая статья | Код субсидии | Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.) | Плановые назначения на текущий финансовый год (с учетом уточнений) (руб.) | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.) | Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.) | Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода) | Примечание (указать причину неосвоения средств) |
|-----------------------|--------------|-------------------|----------------|--------------|--|---|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение № 3
к порядку определения объема
и условий предоставления государственным
бюджетным учреждениям, подведомственным
Управлению делами Главы Республики Саха (Якутия)
и Правительства Республики Саха (Якутия),
субсидий на иные цели

ОТЧЕТ

**о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии на иные цели
по состоянию на «__» _____ 20__ г.**

Наименование учреждения _____

Периодичность: _____

| № | Наименование субсидии ¹ | Результат субсидии ² | Показатель, необходимый для достижения результата субсидии ² | Ед. изм. | Значение показателя, необходимого для достижения результата | | | Дата достижения результата (дд.мм.гг) | | Причина отклонения |
|---|------------------------------------|---------------------------------|---|----------|---|--------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| | | | | | План ³ | Факт (по состоянию на отчетную дату) | Процент выполнения | План ³ | Факт (по состоянию на отчетную дату) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

¹ Наименование субсидии, указываемое в настоящей таблице, должно соответствовать целям предоставления субсидии, установленным Соглашением о предоставлении субсидии.

² Наименования результата субсидии и показателя, необходимого для достижения результата субсидии, указываемые в настоящей таблице, должны соответствовать пункту 5 настоящего порядка.

³ Плановое значение показателя результата, необходимого для достижения результата, и дата достижения результата, указываемые в настоящей таблице, должны соответствовать значениям, установленным соглашением о предоставлении субсидии.
