



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 13 ноября 2020 г. № 351

Об утверждении порядка предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



А. ТАРАСЕНКО



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 13 ноября 2020 г. № 351

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной
и иной документации об объектах государственного технического учета
и технической инвентаризации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принят в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в целях реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Управление собственностью на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2019 г. № 890» (далее – порядок).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

- технические паспорта, оценочная и иная документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации - технические паспорта, оценочная и иная хранившаяся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-техническая документация об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное);

- работник архива – сотрудник юридического лица, занимающийся учетом и систематизацией документов и материалов в архивных подразделениях предприятий и организаций. Основная деятельность работника архива связана с обеспечением сохранности, порядком хранения и использования документов и материалов.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическому лицу затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013

года, в рамках реализации части 2.3 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

1.4. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) является Министерство имущественных и земельных отношений Республики Саха (Якутия), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) «Управление собственностью на 2020 - 2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 13 декабря 2019 г. № 890.

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации.

1.6. К категории получателя субсидии, относится юридическое лицо, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц, осуществляющее хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации согласно части 2.3 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

1.7. Способом проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор) является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://budget.sakhaNet.ru> (далее - единый портал) при формировании закона Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) (проекта закона о внесении изменений в закон о государственном бюджете Республики Саха (Якутия)).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидии производится по конкурсу, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших

условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий утверждается приказом Министерства не позднее 2 рабочих дней до начала проведения отбора получателей субсидий и размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства: <https://minimush.sakha.gov.ru> (далее – сайт Министерства) не позднее следующего рабочего дня. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- наименование субсидии;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего порядка;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц на едином портале и официальном сайте Министерства: <https://minimush.sakha.gov.ru> (далее – сайт Министерства);

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения

соглашения;

- дата размещения результатов на едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола об определении победителя отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего порядка;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия).

2.4. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии.

Наличие у юридического лица нежилых помещений площадью не менее 20 кв. м каждое, находящихся на вещном праве (возмездном, безвозмездном пользовании), размещенных в любом из 36 муниципальных

районов и городских округов Республики Саха (Якутия), соответствующих установленным требованиям для хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах недвижимости (подтверждается копиями документов (выписками из ЕГРН), подтверждающих право владения, пользования или распоряжения указанными помещениями).

Предельно необходимое минимальное значение – 10 нежилых помещений на территории Республики Саха (Якутия).

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии.

По данному требованию учитывается количество работников архива, обеспечивающих важнейшие направления деятельности архивов учетно-технической документации - обеспечение сохранности и использование документов в каждом муниципальном районе или городском округе по месту их фактического нахождения, в отношении которых в составе заявки участника конкурса представлены сведения, подтвержденные копией штатного расписания получателя субсидий с наличием архивных работников, обеспечивающих направление деятельности архивов учетно-технической документации в муниципальном районе или городском округе по месту фактического нахождения архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, за текущий год.

Предельно необходимое минимальное значение – 10 работников архива.

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии. Юридическое лицо содержит архив учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации минимум в течение 3 лет.

- обеспечение сохранности учетно-технической документации.

Наличие у юридического лица условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты или порчи документов, а также поддержание их в нормальном физическом состоянии (подтверждается копиями документов, подтверждающих наличие физической охраны и пожарной безопасности помещений).

2.5. Перечень документов участника отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка:

а) заявка о предоставлении субсидии, составленная в установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, и подписанная руководителем юридического лица;

б) справка-расчет на выплату субсидии за отчетный период в установленной форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты за отчетный период (в том числе копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, платежных поручений, реестров платежных поручений)), заверенные организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчет о количестве копий документов и справок, выданных с использованием учетно-технической документации на платной основе за отчетный период;

в) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что юридическое лицо не получает из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации средства (кроме средств, предусмотренных настоящим порядком) на возмещение затрат в соответствии с иными нормативными правовыми актами;

г) копии документов (выписки из ЕГРН), подтверждающие право владения, пользования или распоряжения помещениями, размещенными в муниципальных районах и городских округах Республики Саха (Якутия), соответствующих установленным требованиям для хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах недвижимости. Запрашивается комиссией путем запроса в рамках информационного межведомственного взаимодействия;

д) копию штатного расписания с наличием сотрудников архива, обеспечивающих направление деятельности архивов учетно-технической документации в муниципальном районе или городском округе по месту фактического нахождения архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, за текущий год.

е) копии документов, подтверждающих наличие физической охраны и пожарной безопасности помещений архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, за текущий год.

2.6. Участник отбора подает заявку с приложенными документами в

Министерство на бумажном носителе по форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.6.1. Заявка на участие в отборе подписывается руководителем юридического лица.

2.6.2. В случае если заявка на участие в отборе подписана лицом, не являющимся руководителем организации, к заявке прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявки на участие в отборе от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.6.3. К заявке на участие в отборе прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.5 настоящего порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего порядка.

2.6.4. Участник отбора вправе вносить одну заявку и изменения в нее или отказаться от нее в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующей заявки в Министерство. Данная заявка подписывается в порядке, установленном пунктами 2.6.1. и 2.6.2. настоящего порядка.

2.7. В целях определения получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о проведении отбора в Министерстве приказом создается комиссия. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора, формируемой в целях предоставления субсидии, включаются в том числе члены общественного совета Министерства. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их и приложенные документы на соответствие установленным требованиям согласно настоящему порядку, в том числе путем запроса необходимых сведений и документов в рамках информационного межведомственного взаимодействия:

- выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию о просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Участник отбора вправе самостоятельно представить перечисленные документы.

2.9. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию заявок на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в

отборе (далее - журнал регистрации), который до начала приема заявлений на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. Каждой заявке в журнале регистраций присваивается порядковый номер в порядке очередности по времени их поступления.

2.10. Комиссией в течение 1 рабочего дня путем оценки определяется получатель субсидии, предложивший наилучшие условия достижения целей (результатов), соответствующие наибольшей общей оценке участника отбора. Отбор участников производится путем оценки соответствия их критериям в соответствии с требованиями, установленными в пункте 2.4 настоящего порядка. Каждый критерий оценки имеет следующее весовое значение в общей оценке:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами на территории Республики Саха (Якутия) – 40 %;
- обеспеченность трудовыми ресурсами – 20 %;
- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии – 20 %;
- обеспечение сохранности учетно-технической документации» - 20 %.

Комиссией для оценки отмечается показатель количества по каждому критерию, при отсутствии – 0.

Оценка по каждому критерию определяется путем произведения показателя количества на вес критерия.

Итоговая оценка по каждому участнику отбора определяется как сумма оценки по каждому критерию:

$$O = O1 + O2 + O3 + O4,$$

где:

O – итоговая оценка;

O1 – оценка по критерию - обеспеченность материально-техническими ресурсами на территории Республики Саха (Якутия), в котором показателем количества является количество архивных помещений;

O2 - оценка по критерию - обеспеченность трудовыми ресурсами, показатель количества – штатная численность архивных работников согласно штатному расписанию;

O3 - оценка по критерию - наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, показатель количества – количество лет ведения деятельности, устанавливаемое исходя из даты внесения записи в ЕГРЮЛ кода и наименования вида деятельности, соответствующей деятельности библиотек и архивов;

О4 - оценка по критерию - обеспечение сохранности учетно-технической документации, значение показателя количества – количество договоров охраны и пожарной безопасности помещений.

Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого присвоена наибольшая оценка. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.11. Результаты рассмотрения заявок на участие в отборе размещаются комиссией на едином портале и на сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем подписания протокола об определении победителя отбора, и включают:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.12. Комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о победителе отбора в адрес участников, не прошедших отбор, направляет в письменном виде уведомления с указанием причины отказа в предоставлении субсидии. Письменное уведомление направляется почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявке на участие в отборе получателей субсидий).

2.13. Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка - 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводился отбор.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, подтверждающих соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 и 2.4 настоящего порядка:

а) заявка на участие в отборе по форме и содержанию, утвержденной приказом Министерства, включающая, в том числе согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

б) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

в) справку, подписанную получателем субсидии, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии,

г) справку, подписанную получателем субсидии, о том, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по форме, утвержденной Министерством;

д) справку, подписанную получателем субсидии, о том, что не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего порядка;

е) справку, подписанную получателем субсидии, о том, что не имеется просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) копии документов (выписки из ЕГРН), подтверждающие право владения, пользования или распоряжения помещениями, размещенными в муниципальных районах и городских округах Республики Саха (Якутия), соответствующих установленным требованиям для хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах недвижимости. Запрашивается комиссией путем запроса в рамках информационного межведомственного взаимодействия;

з) копию штатного расписания с наличием сотрудников архива, обеспечивающих направление деятельности архивов учетно-технической документации в муниципальном районе или городском округе по месту фактического нахождения архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, за текущий год;

и) копии документов, подтверждающих наличие физической охраны и пожарной безопасности помещений архива учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, за текущий год.

3.3. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии рассматривает документы получателя субсидии, а также проверяет приложенные к ним документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 3.2 настоящего порядка.

Решение о предоставлении субсидии принимается Министерством в форме приказа. О принятом решении Министерство уведомляет в письменной форме получателя субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, согласно которому:

- в случае принятия решения о предоставлении субсидии не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект соглашения в двух экземплярах;

- в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа.

3.4. Решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии принимается Министерством по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных получателем субсидии затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, за текущий календарный год, в год подачи заявки на получение субсидии.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = P - Д,$$

где:

С – размер субсидии на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации;

Р – расходы на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, которые определяются как сумма следующих затрат:

- затраты на оплату труда работников, обеспечивающих хранение и использование архива, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и коллективным договором;

- затраты на содержание и ремонт архивных помещений, к которым относятся затраты на содержание, обслуживание, арендная плата за помещения, ремонт (текущий и капитальный) основных средств, а также на оплату коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, газоснабжение и поставка электроэнергии);

- затраты на налоги, страховые взносы;

- материальные затраты, понесенные для обеспечения хранения и использования архива;

Д - доходы, полученные по предоставлению копий и справок на платной основе, в рублях, размер которых определяется по формуле:

$$Д = (К1*Л1+К2*Л2) - НДС,$$

где:

К1 – количество листов в копиях документов, представленных за плату, в штуках;

Л1 – стоимость за 1 лист в рублях, установленная приказом Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия) от 17 февраля 2020 г. № 5 «Об утверждении размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» в соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

К2 – количество справок, предоставленных за плату в штуках;

Л2 – стоимость за 1 справку в рублях, установленная приказом Государственного комитета по ценовой политике Республики Саха (Якутия) от 17 февраля 2020 г. № 5 «Об утверждении размеров платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации органов и организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (регистрационных книг, реестров, правоустанавливающих документов и тому подобного) и содержащихся в них сведений» в соответствии с частью 2.7 статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

3.6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

По соглашению сторон заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости) в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

3.8. Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидий проект соглашения. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9. В соглашение должно быть включено требование о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), при недостижении согласия по новым условиям Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в том числе с условием о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), если источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Саха (Якутия) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета государственному бюджету Республики Саха (Якутия), с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, за текущий год.

3.11. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения подписанного получателем субсидии Соглашения подписывает его и направляет один экземпляр получателю субсидии, и перечисляет субсидию не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

4. Отчетность и оценка эффективности использования субсидии

4.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия), с приложением необходимых копий документов, подтверждающих:

1) возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и

технической инвентаризации, которые определяются как сумма следующих затрат:

- на оплату труда работников, обеспечивающих хранение и использование архива, и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и коллективным договором;

- на содержание и ремонт архивных помещений, к которым относятся затраты на содержание, обслуживание, арендная плата за помещения, ремонт (текущий и капитальный) основных средств, а также на оплату коммунальных услуг (отопление, горячее и холодное водоснабжение, газоснабжение и поставка электроэнергии);

- на налоги, страховые взносы;

- на обеспечение хранения и использования архива;

2) фактические доходы, полученные получателем субсидии за предоставление копий и справок на платной основе.

4.2. Министерство производит оценку эффективности использования субсидии путем сравнения плановых значений результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии в течение 30 календарных дней с момента предоставления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, подлежит возврату из расчета согласно пункту 5.3 настоящего порядка.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.4. Отчеты, предоставленные получателем субсидий, хранятся в Министерстве в течение 5 лет с момента предоставления субсидии. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и меры ответственности за нарушения

5.1. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Министерством и органом государственного финансового контроля проводятся обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка

предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в случаях выявления следующих нарушений:

а) выявления в результате проведения проверок фактов представления получателем субсидии недостоверных отчетов;

б) нарушения получателем субсидии условий их предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

в) недостижения получателем субсидии планового значения результата предоставления субсидии - в размере, определенном согласно пункту 5.3 настоящего порядка.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто плановое значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результатов, установленных соглашением, объем бюджетных средств, подлежащих возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), рассчитывается по формуле:

$$a = b * \left(1 - \frac{d}{c}\right),$$

где:

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

c - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

5.4. В случае выявления нарушений, установленных в пункте 5.2 настоящего порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта, направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате бюджетных средств.

5.5. Субсидия, предоставленная с нарушением требований настоящего порядка, должна быть возвращена получателем субсидии путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 5.4 настоящего порядка.

5.6. В случае непоступления или поступления не в полном объеме средств в течение срока, установленного пунктом 5.5 настоящего порядка, Министерство принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), на возмещение затрат
на хранение технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного
технического учета
и технической инвентаризации

Министру имущественных и
земельных отношений Республики
Саха (Якутия)

от _____
(Ф.И.О. руководителя организации)

(должность руководителя организации,
наименование организации)

Заявка

на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат на
хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об
объектах государственного технического учета и технической
инвентаризации

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха
(Якутия) от _____ № _____ «Об утверждении порядка
предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха
(Якутия) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), на возмещение затрат на хранение
технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах
государственного технического учета и технической инвентаризации» и
соглашением от _____ № _____ «_____»
(дата соглашения) (название соглашения)

прошу предоставить субсидии на возмещение затрат на хранение
технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах
государственного технического учета и технической инвентаризации,

хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года, в сумме _____ рублей.

Настоящим дается согласие на публикацию на едином портале и сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Реквизиты для перечисления субсидии

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидии
из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) юридическим
лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), на возмещение затрат
на хранение технических паспортов,
оценочной и иной документации
об объектах государственного
технического учета
и технической инвентаризации

Справка-расчет

субсидии на возмещение затрат на хранение технических паспортов,
оценочной и иной документации об объектах государственного технического
учета и технической инвентаризации по состоянию на _____ 20__ года

Наименование	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Площадь архивных помещений, кв. м					
Число сотрудников, чел.					
Расходы на хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, рублей, в том числе:					
Расходы на оплату труда работников, обеспечивающих хранение и использование архива, рублей					
Отчисления от заработной платы во внебюджетные фонды, рублей					
Социальные гарантии, рублей					
Коммунальные платежи, рублей					
Арендная плата, рублей					
Расходы на содержание и ремонт архивных помещений, рублей					
Материальные затраты, рублей					
Доходы, полученные по предоставлению копий и справок на платной основе, рублей					

Сумма субсидии на возмещение затрат на хранение технических паспортов, оценочной и иной документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, рублей					
---	--	--	--	--	--

Все строки должны быть заполнены.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

_____ / _____ / _____
 М.П. (руководитель организации) (подпись) (расшифровка подписи)

Контактные данные получателя субсидии: (Ф.И.О., должность, тел., e-mail)

Получатель субсидии _____ / _____ /

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Итоговый отчет предоставил: (Ф.И.О., должность, доверенность №, тел., e-mail):

_____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
