

ГЛАВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
ИЛ ДАРХАНА

УКАЗ

ЫЙААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

О Порядке привлечения и отбора организаций для реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)»

В целях совершенствования оказания государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок привлечения и отбора организаций для реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)».

2. Контроль исполнения настоящего Указа возложить на исполняющего обязанности первого заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Стручкова А.А.

3. Опубликовать настоящий Указ в официальных средствах массовой информации.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Саха (Якутия)



А.НИКОЛАЕВ

09 августа 2018 года
№ 2792



УТВЕРЖДЕН

Указом Главы

Республики Саха (Якутия)

от 09 августа 2018 г. № 2792

ПОРЯДОК
привлечения и отбора организаций для реализации функций
государственного автономного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок привлечения и отбора организаций для реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 36 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящий Порядок устанавливает правила и порядок привлечения и отбора организаций для реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» с целью организации на их базе центров оказания услуг, предоставляющих государственные и муниципальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

1.2. Цели Порядка:

а) определение организаций для включения в перечень организаций, привлекаемых к реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)», на базе которых создается Центр оказания услуг для бизнеса;

б) повышение качества и доступности предоставляемых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

в) снижение административных барьеров, возникающих при взаимодействии субъектов малого и среднего предпринимательства с органами государственной власти.

II. Термины и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

Заявка – заявка-анкета на участие в конкурсе по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подаваемая претендентами в письменной форме.

Комиссия – экспертная группа, формируемая Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство), для проведения конкурса по отбору организаций для реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» с целью организации на их базе центров оказания услуг для бизнеса.

Конкурс – проведение отбора организаций для реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» с целью организации на их базе центров оказания услуг для бизнеса.

Критерии определения организаций – совокупность требований и условий, которым должен соответствовать претендент согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Привлекаемая организация - организация, привлекаемая к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Претендент – организация, подавшая заявку о привлечении к реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)».

ЦОУ – Центр оказания услуг, предоставляющий государственные и муниципальные услуги юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности.

III. Условия и порядок конкурса

3.1. Основанием для начала конкурса является приказ Министерства.

3.2. Министерство осуществляет следующие организационно-технические действия:

готовит и утверждает приказ об объявлении конкурса и публикует на официальном сайте Министерства. При этом приказ должен содержать условия конкурса, критерии определения организаций, место, срок и порядок представления документов, порядок и сроки объявления результатов конкурса;

осуществляет прием заявок в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования приказа об объявлении конкурса на официальном сайте Министерства;

принимает решение о продлении срока приема заявок, утвердив соответствующий приказ и опубликовав на официальном сайте Министерства.

3.3. Подача заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Претендент в установленные пунктом 3.2 сроки направляет в адрес Министерства документы в соответствии с перечнем, изложенным в приложении № 3 к настоящему Порядку. Документы направляются претендентом непосредственно или на почтовый адрес Министерства: 677000, г. Якутск, ул. Ленина, 4/2, 2 этаж, кабинет 213 (приемная).

3.3.2. Документы, предусмотренные в подпункте 3.3.1 Порядка, предоставляются претендентом на бумажном носителе в виде оригиналов или копий, заверенных претендентом. Заверение копии производится следующим образом - на копии должны быть указаны: надпись «Копия верна», дата заверения документа, должность, подпись и расшифровка подписи сотрудника претендента, осуществившего сверку документов с оригиналом, оттиск печати организации. Заверение документов, содержащих несколько страниц, осуществляется либо отдельно на каждой странице

документа, либо на сшиве документа (документ должен быть пронумерован и сшит).

3.4. Первичная экспертиза:

3.4.1. При получении заявки и пакета документов согласно пункту 3.3.1 Порядка Министерство проверяет документы на комплектность, достоверность, качество, полноту заполнения и возможность дальнейшего рассмотрения.

3.4.2. В случае если комплект документов, предоставленный претендентом:

неполный;

и/или оформление документов не соответствует перечню, изложенному в приложении № 3 к настоящему Порядку;

и/или выявлены явные несоответствия критериям определения организаций, которые не требуют проведения специализированных экспертиз и не позволяют продолжить рассмотрение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, Министерство с использованием электронных систем коммуникаций (в том числе адреса электронной почты претендента, указанного в заявке) информирует претендента о выявленных замечаниях и необходимости их устранения с указанием сроков предоставления сведений (устранения несоответствий).

3.4.3. Если по результатам первичной экспертизы/после устранения замечаний (не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от претендента запрашиваемых уточнений/дополнений) Министерством будет установлено, что комплект документов полный и документы оформлены в соответствии с требованиями, заявка направляется на рассмотрение Комиссии. В случае если выявленные замечания не устранены до окончания срока приема заявок, Министерство информирует в письменном виде (в том числе адреса электронной почты претендента, указанного в заявке) претендента об отказе в принятии заявки на рассмотрение.

IV. Работа Комиссии, рассмотрение заявки

4.1. Министерство формирует Комиссию.

4.1.1. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек из числа представителей Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), представителя Министерства экономики Республики Саха (Якутия), членов Координационного совета по предпринимательству при Правительстве Республики Саха (Якутия) (по согласованию) и представителей государственного автономного

учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)».

4.1.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, при этом секретарь обладает правом голоса.

4.1.3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства: председателем Комиссии является министр предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия); секретарем Комиссии назначается специалист Министерства.

4.1.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, в том числе ведет заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.1.5. Секретарь Комиссии готовит материалы к заседанию Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет протокол.

4.1.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

4.1.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.2. Полномочия Комиссии

4.2.1. Проверка заявки на соответствие критериям определения организаций.

4.2.2. Отказ в участии в качестве привлекаемой организации в связи с несоответствием критериям определения организаций.

4.2.3. Определение победителя конкурса в качестве привлекаемой организации.

4.2.4. Заседание Комиссии для рассмотрения заявок претендентов проводится в сроки, не превышающие 10 рабочих дней после завершения срока приема заявок.

4.3. Решение Комиссии.

4.3.1. Решение об отказе в привлечении в качестве привлекаемой организации может быть принято в случае, если претендент не соответствует хотя бы одному критерию, указанному в приложении № 2 к настоящему Порядку.

4.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заседания Комиссия формирует, оформляет решение и объявляет победителя конкурса - привлекаемую организацию.

4.3.3. Министерство информирует претендента о принятом решении путем направления копии протокола заседания Комиссии на почтовый и электронный адреса претендента, указанные в заявке в течение 3 дней после выхода протокола, а также опубликованием протокола на официальном сайте Министерства и государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)».

4.3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в течение 3 (трех) рабочих дня со дня подведения результатов конкурса.

V. Порядок заключения соглашений с победителем(-ями) конкурса

5.1. В течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии Министерство на основании протокола издает приказ об итогах конкурса.

5.2. В течение 10 рабочих дней с момента оформления протокола Комиссии заключается Соглашение между привлекаемой организацией и государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» (далее – Соглашение).

5.3. Соглашением:

5.3.1. Устанавливается порядок взаимодействия государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» и привлекаемой организации в целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг, услуг, предоставляемых иными организациями, через привлекаемую организацию.

5.3.2. Утверждается перечень услуг для бизнеса, организация предоставления которых будет осуществляться через привлекаемую организацию.

5.3.3. Утверждается перечень муниципальных образований, на территории которых организуется предоставление услуг для бизнеса через привлекаемую организацию, а также перечень офисов привлекаемой организации, на базе которых организуется предоставление услуг для бизнеса.

5.3.4. Устанавливаются функции, права, обязанности и ответственность привлекаемой организации и государственного автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)».

5.3.5. Устанавливается порядок, формы контроля и отчетности деятельности привлекаемой организации.

VI. Заключительные положения

6.1. Финансирование из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на создание и функционирование центров оказания услуг не предоставляется.

Приложение № 1
к Порядку привлечения и отбора
организаций к реализации функций
государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

Заявка-анкета на участие в конкурсе

(полное наименование, ИНН, юридический адрес организации)

направляет настоящую заявку с приложением документов, необходимых для участия в конкурсе на право реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» с целью организации центров оказания услуг для бизнеса

(наименование объекта)

Достоверность представленной информации гарантируем.

Настоящей заявкой подтверждаем права Министерства проводить проверку документов и сведений, представленных в заявке, оценивать настоящую заявку в соответствии с Порядком привлечения и отбора организаций к реализации функций государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия)» с целью организации на их базе центров оказания услуг для бизнеса.

Руководитель организации

(подпись) М.П.

Анкета организации

Дата создания организации _____

Контактная информация _____

(почтовый, юридический адрес организации, телефон, факс, адрес электронной почты)

Официальные реквизиты:

Полное и сокращенное наименование организации _____

Руководитель (ФИО, должность) _____

Документ, на основании которого действует руководитель _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Наименование банка _____

Местоположение банка _____

Государственные классификационные коды:

ОКВЭД _____

ОКПО _____

КПП _____

ОКОГУ _____

Информация о наличии филиальной сети на территории Республики Саха (Якутия)

Направление деятельности, на которой специализируется организация (вид деятельности)

Адрес помещения для ЦОУ _____

Площадь _____ помещения _____ для

ЦОУ _____

Этаж помещения для ЦОУ _____

Вид права помещения ЦОУ _____

Техническая оснащенность организации _____

(наличие защищенных каналов.)

Руководитель _____

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку привлечения и отбора
организаций к реализации функций
государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

Критерии определения организаций

1. Претендент – юридическое лицо, образованное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее свою деятельность в Республике Саха (Якутия).

2. Отсутствие подтвержденной информации о начале процедуры банкротства или ликвидации компании либо признание ее несостоятельной (банкротом) или ликвидированной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Выполнение претендентом требований по соблюдению положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Наличие у организации филиалов (отделений) на территории не менее 50% муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия).

5. Наличие защищенных каналов связи, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации.

6. Наличие инфраструктуры, обеспечивающей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, материально-технического обеспечения, возможности оборудовать рабочие места работников персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствами.

7. Наличие помещения для размещения ЦОУ, располагающееся на первом этаже, в случаях расположения помещения на других этажах наличие лифта. Кроме того, помещение должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

8. Наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций*.

* для финансово-кредитных организаций

Приложение № 3
к Порядку привлечения и отбора
организаций к реализации функций
государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Республике Саха (Якутия)»

Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе

№	Наименование документа	Условия предоставления
1.	Заявка-анкета	Оригинал утвержденной формы
2.	Сопроводительное письмо	На фирменном бланке организации
3.	Правоустанавливающие документы претендента:	
	устав в последней редакции с изменениями и дополнениями	Копия, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации
	свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
	выписка из ЕГРЮЛ, срок выдачи которой на дату предоставления претендентом составляет не более одного месяца	
4.	Обязательство (в произвольной форме), подписанное руководителем организации, по обеспечению финансирования за счет собственных средств на затраты по выполнению мероприятий по организации ЦОУ	Оригинал
5.	Документы, подтверждающие соблюдение требований 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.	Копия локального акта о защите документов, содержащих персональные данные при обработке юридическим лицом
6.	Технический план помещения для ЦОУ	Копия, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации
7.	Правоустанавливающий документ на помещение для ЦОУ	Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации права или выписка из Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН)