



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 04 декабря 2017 г. № 392

О механизме реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы»

В целях реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 977, Правительство Республики Саха (Якутия) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Саха (Якутия) Никифорова И.Г.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



Е. ЧЕКИН



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 04 декабря 2017 г. № 392

ПОРЯДОК

реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 977 (далее - Порядок), в части предоставления жилых помещений по договорам аренды по льготной стоимости отдельным категориям граждан.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) (далее - Министерство) – ответственный исполнитель подпрограммы;

АО «Республиканское ипотечное агентство» (далее – АО «РИА») – уполномоченное лицо по реализации подпрограммы;

Единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) – информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;

государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Республике Саха (Якутия)» www.e-yakutia.ru (далее – Портал) – вспомогательная платформа по сбору заявлений от Граждан;

Министерство связи и информационных технологий Республики Саха (Якутия) ((далее – Минсвязи РС(Я))) – оператор Портала;

Гражданин – физическое лицо, проживающее на территории Республики Саха (Якутия) более 5 лет, соответствующее отдельным категориям граждан, допущенным для участия в реализации подпрограммы;

Участник подпрограммы – гражданин, соответствующий требованиям настоящего Порядка, включенный в список граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений, утвержденный Межведомственной комиссией;

Межведомственная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение и утверждение поступивших документов граждан для участия в реализации подпрограммы, в составе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Порядок работы Межведомственной комиссии регламентирован приложением № 5 к настоящему Порядку.

1.3. Жилые помещения предоставляются только участникам подпрограммы по договорам аренды жилого помещения по льготной стоимости.

1.4. Объектом договора аренды жилого помещения по льготной стоимости является изолированное жилое помещение, пригодное для проживания, в виде отдельной квартиры, собственником которого является АО «РИА».

1.5. Порядок работы в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» определяется нормативно-правовым актом Главы Республики Саха (Якутия)».

II. Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договорам аренды жилых помещений по льготной стоимости

2.1. Для участия в подпрограмме допускаются семьи с детьми-инвалидами, или детьми, имеющими тяжелые заболевания, требующие длительного лечения в г. Якутске, которые одновременно соответствуют следующим требованиям:

а) Гражданин и члены его семьи в течение 3 предшествующих подаче заявления лет не являлись собственниками или нанимателями по договорам социального найма жилых помещений в г. Якутске;

б) Гражданин и члены его семьи не реализовали право на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, государственного бюджета Республики Саха (Якутия) или местного бюджета на приобретение жилого помещения в г. Якутске (за исключением средств материнского (семейного) капитала);

в) среднемесячный доход на 1 члена семьи, исчисляемый по Методике расчета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, не меньше 0,8 % величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного решением Правительства Республики Саха (Якутия) (далее – прожиточный минимум), при этом не превышает предельного размера, рассчитываемого как два прожиточных минимума на дату подачи заявления.

2.2. Количество жилых помещений, сдаваемых в аренду по льготной стоимости, и порядок определения льготной стоимости устанавливаются приказом Министерства.

Список жилых помещений, планируемых к предоставлению Гражданам по договорам аренды жилого помещения по льготной стоимости, устанавливается на основании предложений АО «РИА» в адрес Министерства о количестве квартир, планируемых для сдачи в аренду.

2.3. Министерство за 5 дней до даты приема документов публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в Подпрограмме, а также условия участия с указанием стоимости арендной платы, дату приема документов и список жилых помещений, планируемых к предоставлению по договорам аренды жилого помещения по льготной стоимости.

Прием документов осуществляется в течение 1 календарного дня с 09:00 до 17:00 часов по Якутскому времени (UTC+9).

2.4. Граждане, соответствующие требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка:

2.4.1. Имеют подтвержденную учетную запись в ЕСИА.

2.4.2. Имеют право выбора предпочитаемого места проживания и количества комнат в квартире.

2.4.3. В день приема документов через Портал заполняют заявление согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и загружают пакет документов (скан-копии всех страниц нижеследующих документов) (далее - заявление и пакет документов):

а) удостоверяющие личность документы всех членов семьи Гражданина старше 14 лет;

б) свидетельства о рождении детей (при наличии)

в) свидетельство о регистрации брака Гражданина (обязательно в случае указания членом семьи супруга (и));

г) справка формы Ф-3 о составе семьи (с паспортной службы) по месту регистрации Гражданина;

д) копии трудовых книжек (все страницы) Гражданина и членов его семьи, заверенные организациями-работодателями, с отметкой на последней странице «Работает по настоящее время» и датой заверения (в случае, если Гражданин и члены его семьи состоят в трудовых отношениях);

е) справка о доходах Гражданина и трудоустроенных членов семьи в течение расчетного периода – 6 месяцев, предшествующего подаче документов, подписанная руководителем или главным бухгалтером организации и заверенная печатью организации (справка по форме 2-НДФЛ или иной документ, подтверждающий доходы Гражданина);

ж) справка МСЭ, подтверждающая инвалидность ребенка на момент подачи заявления (при наличии);

з) справка о получении ежемесячного пособия на ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при наличии);

и) документы, подтверждающие наличие кредитных обязательств гражданина и (или) членов его семьи, если имеются (кредитный договор при наличии), документы, подтверждающие оплату кредитных обязательств (при наличии);

к) справка с медицинского учреждения о степени заболеваемости ребенка (при наличии);

л) согласие на обработку персональных данных гражданина и членов его семьи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.5. На Портале в момент подачи Гражданином заявления и пакета документов:

1) осуществляется регистрация поданного заявления с указанием даты и точного времени получения заявления и пакета документов;

2) формируется реестр поступивших заявлений и пакетов документов от Граждан, желающих принять участие в подпрограмме «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы», в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку в хронологической последовательности подачи заявлений.

Присвоение порядковых номеров заявлениям и пакетам документов от Граждан, желающих принять участие в подпрограмме «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы», осуществляется в реестре автоматизированным способом в момент принятия пакета документов.

Очередность права на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости устанавливается по порядковому номеру,

присвоенному в момент регистрации заявления и пакета документов на Портале.

2.6. Министерство в течение 7 рабочих дней после формирования на Портале реестра поступивших от Граждан, желающих принять участие в подпрограмме «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы», заявлений и пакетов документов указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка:

2.6.1. Производит проверку на полноту и правильность заполнения заявлений и пакетов документов Граждан в хронологическом порядке согласно количеству жилых помещений, сдаваемых в аренду жилого помещения по льготной стоимости.

2.6.2. Направляет запросы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Саха (Якутия) (далее - Росреестр) о предоставлении выписок из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости о зарегистрированных правах на недвижимое имущество на Граждан и членов их семей, включая детей.

2.7. После получения сведений из Росреестра по итогам проверки Министерство в течение 3 рабочих дней формирует 3 списка:

2.7.1. Список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений.

2.7.2. Список Граждан, пребывающих в резервном статусе (соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с которыми будут заключены договоры аренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободных площадей).

Список является актуальным в течение 6 месяцев с момента приема документов.

2.7.3. Список граждан, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, с указанием обоснований.

2.8. После формирования списков, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней направляет на утверждение в Межведомственную комиссию реестр поступивших заявлений и пакетов документов от Граждан, желающих принять участие в подпрограмме «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы», по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, и списки граждан, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.9. Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения списка граждан:

2.9.1. Утверждает:

список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

список Граждан, пребывающих в резервном статусе (соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с которыми будут заключены договоры аренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободных площадей);

список Граждан, не соответствующих требованиям настоящего Порядка с обоснованием.

Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом.

2.9.2. Направляет:

1) список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений – в Минсвязи для внесения информации в Портал и АО «РИА»;

2) список Граждан, пребывающих в резервном статусе – в Минсвязи для внесения информации в Портал и АО «РИА»;

3) список Граждан, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, с обоснованием – в Минсвязи для внесения информации в Портал.

2.10. Оповещение граждан происходит посредством размещения Минсвязи на Портале протокола Межведомственной комиссии.

Минсвязи в течение 2 рабочих дней после получения протокола Межведомственной комиссии размещает на портале список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, список Граждан, пребывающих в резервном статусе, список Граждан, не соответствующих требованиям настоящего Порядка, с обоснованием, а также информацию о времени и месте заключения договоров аренды жилого помещения по льготной стоимости.

2.11. АО «РИА» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня размещения на Портале списка Граждан, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, заключает с гражданами договоры аренды жилых помещений по льготной стоимости.

2.12. Внесение изменений в список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды, производится в следующих случаях:

а) в случае отказа Гражданина, включенного в список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, от участия в подпрограмме. Отказ Гражданина

осуществляется путем письменного заявления в адрес АО «РИА» в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня размещения на Портале списка Граждан, имеющих право на заключение договора аренды;

б) в случае неявки Гражданина, включенного в список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, в течение срока, указанного на Портале согласно пункту 2.10 настоящего Порядка.

в) в случае досрочного расторжения договора аренды в соответствии с гражданским законодательством.

АО «РИА» в течение 2 рабочих дней с момента наступления случаев, указанных в подпунктах а, б, в настоящего пункта, сообщает об этом в Министерство.

Министерство в течение 2 рабочих дней после получения информации от АО «РИА» вносит на рассмотрение Межведомственной комиссии заявления и пакеты документов Граждан:

для исключения из списка Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений.

для включения в список Граждан, имеющих право на заключение договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений, из списка Граждан, пребывающих в резервном статусе (соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка).

Заявления и пакеты документов вносятся на рассмотрение Межведомственной комиссии в порядке очередности, установленной в подпункте 2 пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.13. Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявлений и пакетов документов Граждан утверждает и направляет в Минсвязи для размещения на Портале и в АО «РИА»:

список Граждан, исключенных из списка Граждан, имеющих право на заключения договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

список граждан, включенных в список Граждан, имеющих право на заключения договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений, из списка Граждан, пребывающих в резервном статусе (соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка).

2.14. АО «РИА» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня размещения на портале списка Граждан, указанных в пункте 2.13 настоящего

Порядка, заключает с гражданами договоры аренды жилых помещений по льготной стоимости.

2.15. В случае досрочного расторжения договора аренды жилых помещений и истечения срока актуальности списка граждан, пребывающих в резервном статусе согласно пункту 2.7.2 настоящего Порядка, прием документов от граждан для участия в подпрограмме производится повторно не позднее 10 рабочих дней с момента получения соответствующего извещения от АО «РИА».

2.16. Гражданин, заключивший договор аренды жилого помещения по льготной стоимости, надлежащим образом исполнявший свои обязанности и желающий продлить срок договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, в течение 10 рабочих дней до момента истечения срока договора аренды жилого помещения по льготной стоимости должен представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.4.3 настоящего Порядка.

В случае соответствия Гражданина пункту 2.1 настоящего Порядка, Министерство направляет документы в сроки, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка, на рассмотрение Межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения списка Граждан осуществляет действия, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.17. В случае снятия инвалидности Гражданина или ребенка-инвалида до истечения срока действия договора аренды, договор аренды жилого помещения по льготной стоимости не прекращается и действует в рамках гражданского законодательства на период заключения срока договора аренды.

Приложение № 1
к Порядку реализации подпрограммы «Формирование рынка
арендного жилья и наемных домов» государственной
программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение
качественным жильем на 2012-2019 годы»

МЕТОДИКА

расчета среднемесячного дохода на 1 члена
семьи Участника подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья
и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы»

Среднемесячный доход на 1 члена семьи Участника подпрограммы определяется как совокупность среднемесячного дохода каждого члена семьи Участника подпрограммы, деленная на количество членов семьи.

Среднемесячный доход каждого члена семьи Участника подпрограммы исчисляется путем деления общей суммы дохода каждого члена семьи, фактически полученного (за исключением исчисленного налога) в течение расчетного периода – 6 месяцев, предшествующего подаче заявления и пакета документов, на количество месяцев, в которых они были фактически получены.

Доходами признаются:

доходы от трудовой деятельности за вычетом налога на доходы физических лиц;

все виды пенсий и компенсационные выплаты к ним, назначаемые в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также решениями органов местного самоуправления;

единовременное пособие при рождении ребенка и ежемесячное пособие по уходу за ребенком на каждого ребенка;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком.

Все доходы признаются таковыми только при предоставлении надлежаще оформленных документов, подтверждающих указанные виды доходов. Документы должны быть составлены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и выданы уполномоченными органами (организациями).

Уплачиваемые участниками подпрограммы и (или) членами его семьи суммы платежей по кредитным обязательствам (ипотека, займы, кредиты) должны быть вычтены из получаемых доходов участника подпрограммы и

членов его семьи при предоставлении документов, подтверждающих оплату кредитных обязательств.

Приложение № 2
к Порядку реализации подпрограммы «Формирование рынка
арендного жилья и наемных домов» государственной
программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение
качественным жильем на 2012-2019 годы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

Дата рождения: _____

Возраст: _____

E-mail - электронный адрес (при наличии): _____

Адрес регистрации: _____

- социальный найм - аренда - собственность - другое

Адрес фактического проживания: _____

- социальный найм - аренда - собственность - другое

Телефоны: домашний N _____, рабочий N _____,
сотовый N _____

Отметка о согласии Гражданина на информирование через электронную почту
_____ (да/нет)

Место работы: _____

Адрес места работы: _____

Должность и стаж на этом месте работы (дата поступления на эту работу): _____

Семейное положение: _____

Сведения о супруге: Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____, место работы: _____

Адрес места работы: _____

рабочий телефон: _____

Должность _____

Сведения о детях:

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Ф.И.О. _____,

дата рождения _____.

Среднемесячный доход в расчете на каждого

члена семьи Участника: _____ руб, рассчитан в соответствии с МЕТОДИКОЙ расчета среднемесячного дохода на 1 члена семьи Участника подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы»

Прошу рассмотреть представленные документы для участия в подпрограмме «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы».

Я знаю, что право на аренду жилых помещений по льготной стоимости предоставляется в соответствии с Порядком реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы».

Подтверждаю, что я не принимал ранее и не принимаю в настоящее время участия в других программах или мероприятиях, направленных на оказание поддержки гражданам в обеспечении жилым помещением, частично или полностью финансируемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Я подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются достоверными и точными на нижеуказанную дату. В случае изменения этих сведений обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления таких изменений уведомлять в письменном виде Министерство архитектуры и строительного комплекса Республики Саха (Якутия) об их изменении.

" _____ " _____ 201__ г.

Приложение № 4
к Порядку реализации подпрограммы «Формирование рынка
арендного жилья и наемных домов» государственной
программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение
качественным жильем на 2012-2019 годы»

Состав

Межведомственной комиссии по реализации подпрограммы «Формирование
рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы
Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем
на 2012-2019 годы»

Министр архитектуры и строительного
комплекса Республики Саха (Якутия)

Председатель комиссии

Руководитель отдела жилищной политики
Министерства архитектуры и строительного
комплекса Республики Саха (Якутия)

Заместитель
председателя комиссии

Главный специалист отдела жилищной
политики Министерства архитектуры и
строительного комплекса Республики Саха
(Якутия)

Секретарь

Заместитель министра труда и социального
развития Республики Саха (Якутия)

Заместитель министра здравоохранения
Республики Саха (Якутия)

Руководитель департамента по работе с
федеральными программами и
госкапвложениям Министерства экономики
Республики Саха (Якутия)

Руководитель департамента информационных
технологий и связи Министерства связи и
информационных технологий Республики
Саха (Якутия)

Директор МКУ "Департамент жилищных
отношений городского округа "город
Якутск" (по согласованию)

Заместитель генерального директора АО
«Республиканское ипотечное агентство»
(по согласованию)

Приложение № 5
к Порядку реализации подпрограммы «Формирование рынка
арендного жилья и наемных домов» государственной
программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение
качественным жильем на 2012-2019 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии по реализации подпрограммы
«Формирование рынка арендного жилья и наемных домов»
государственной программы Республики Саха (Якутия)
«Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы»

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим рассмотрение и утверждение поступивших в Комиссию списков Граждан.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Республики Саха (Якутия).

1.4. В настоящем Положении используются определения и понятия, установленные Порядком реализации подпрограммы «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы» (далее - Порядок).

II. Функции Комиссии

2.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение поступивших от Министерства списков граждан с приложениями документов, указанных в пункте 2.4.3. приложения 1.

2.1.2. Утверждение:

- списка граждан, имеющих право на заключения договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений;

- списка граждан, пребывающих в резервном статусе (соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с которыми будут

заключены договоры аренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободных площадей);

- списка граждан, не соответствующих требованиям Порядка с обоснованием.

2.2. Комиссия вправе запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и Граждан материалы и информацию, необходимые для принятия решений.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.2. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением решения Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Председатель созывает заседание Комиссии в течение двух рабочих дней с момента поступления списков граждан от Министерства.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии проводится открыто. Работу Комиссии организует секретарь Комиссии.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.8. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

3.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них задач.

3.10. Комиссия до принятия решения рассматривает поступившие согласно пункту 2.4.3 настоящего Порядка документы от граждан.

3.11. Члены Комиссии имеют право в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Ответственный секретарь организует ведение протокола заседания Комиссии. Протокол утверждается председателем Комиссии.

Протокол состоит из трех частей:

общие положения (повестка, решение и т.д.);

список граждан, имеющих право на заключения договора аренды жилого помещения по льготной стоимости, с указанием адресов и общей площади жилых помещений.

список граждан, пребывающих в резервном статусе (соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, с которыми будут заключены договоры аренды жилого помещения по льготной стоимости при наличии свободной площади),

список граждан, не соответствующих требованиям Порядка, с обоснованием.

Протоколы хранятся в течение 3 лет, затем в установленном порядке передаются в архив.

3.13. Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

3.14. Обжалование решений и действий Комиссии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 6
к Порядку реализации подпрограммы «Формирование рынка
арендного жилья и наемных домов» государственной
программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение
качественным жильем на 2012-2019 годы»

В Министерство архитектуры
и строительного комплекса
Республики Саха (Якутия)

от гр. _____

(Фамилия, имя, отчество полностью),
проживающего (ей) по адресу:
(адрес по регистрации)

Паспорт
(документ, удостоверяющий личность):

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес исполнительного органа государственной власти)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в подпрограмме «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 977, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в

(наименование исполнительного органа государственной власти)

Для участия в подпрограмме «Формирование рынка арендного жилья и наемных домов» государственной программы Республики Саха (Якутия) «Обеспечение качественным жильем на 2012-2019 годы».

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано заявителем в письменной форме в

соответствии со статьей 9 Федерального закона "О персональных данных".

(подпись)

(фамилия и инициалы)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.
