



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от «26» августа 2026 года

№ 579

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 1, Порядком разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608, распоряжением Главы Республики Мордовия от 22 ноября 2021 г. № 629-РГ, приказами Министерства лесного, охотничьего хозяйства и

природопользования Республики Мордовия от 29 сентября 2023 г. № 798 «О распределении обязанностей между Первым заместителем Министра, заместителями Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия» и от 2 октября 2023 г. № 800 «О предоставлении права подписи от имени Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 4 июня 2012 г. № 456 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам» («Известия Мордовии» от 26 июня 2012 г. № 92-34);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 17 августа 2012 г. № 703 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 4 июня 2012 г. № 456», («Известия Мордовии» от 26 октября 2012 г. №164-56);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 14 декабря 2015 г. № 1038 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу

Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 4 июня 2012 г. № 456», («Известия Мордовии» от 22 декабря 2015 г. № 144-64);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 16 июля 2025 г. № 441 « Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 июля 2025 года, № 1301202507220001).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Д.Г. Сидоров

**Административный регламент
предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства
и природопользования Республики Мордовия государственной услуги
по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением
объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее – Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее – государственная услуга).

3. Действие Административного регламента не распространяется на отношения, связанные с использованием объектов животного мира, отнесенных к охотничьим ресурсам

4. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Круг заявителей

5. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее – заявители).

6. От имени заявителя в целях получения государственной услуги вправе обращаться представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Подраздел 3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»

7. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

8. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на странице Министерства на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», на информационных стендах в Министерстве.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам (далее – разрешение).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания Министерства.

12. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения;
- 2) выдача уведомления об аннулировании разрешения;
- 3) выдача уведомления о принятии отчета об использовании разрешения (далее – отчет);
- 4) выдача уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – уведомление об исправлении ошибок и опечаток).

14. В рамках предоставления государственной услуги уполномоченный орган обращается к государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП) для получения подтверждения внесения заявителем государственной пошлины.

15. На основании решения о предоставлении государственной услуги (форма приведена в приложении № 7 к Административному регламенту) заявителю

предоставляются документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 13 Административного регламента (формы приведены, соответственно, в приложениях № 8, № 9, № 10 и № 11) к Административному регламенту, имеющие такие реквизиты, как номер и дата.

16. Результаты предоставления государственной услуги, указанные в пункте 13 Административного регламента, должны иметь реквизиты, указанные в пункте 15 Административного регламента, и могут быть получены в соответствии с выбором заявителя или представителя заявителя посредством:

1) личного кабинета на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения уполномоченного органа (далее – УКЭП);

2) уполномоченного органа на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

17. Срок предоставления государственной услуги при выдаче разрешения не должен превышать 5 рабочих дней, а при выдаче уведомления об аннулировании разрешения, дубликата разрешения, уведомления о принятии отчета об использовании разрешения, уведомление об исправлении ошибок и опечаток – 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

18. В соответствии с подпунктом 96 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса за выдачу разрешения взимается государственная пошлина в размере 650 рублей.

19. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины, указанной в пункте 22 Административного регламента, размещаются на информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», Едином портале.

20. Порядок, размер, основания взимания платы за предоставление государственных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, не предусмотрены.

21. Оплата государственной пошлины, указанной в пункте 18 Административного регламента и необходимая для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством проведения платежной операции, в том числе онлайн-оплаты при личном обращении в банк или иную кредитную организацию, уполномоченную совершать такие операции в соответствии с законодательством Российской Федерации о банках и банковской деятельности, либо с использованием платежных онлайн-систем, в том числе с использованием личного кабинета заявителя на Едином портале, банкоматов, мобильных приложений и платежных устройств по личному усмотрению заявителя (представителя) заявителя.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

23. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в Министерство.

В случае направления запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме вне рабочего времени либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения запроса о предоставлении государственной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем указанного запроса.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

места ожидания в очереди на предоставление или получение документов, а также места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, канцелярскими принадлежностями;

должны быть оснащены противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, средствами оказания первой медицинской помощи, туалетными комнатами для посетителей.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица Министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей (представителей заявителей).

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с размещенными на них образцами заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется государственная услуга;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

доступ к информационным стендам и ящикам для приема корреспонденции, расположенным в Министерстве, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

25. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Министерства на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются: полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

представление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

27. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

поддержанием обратной связи с заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги, к заявителям;

достоверностью предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

28. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства, осуществляющими предоставление государственной услуги, осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан Министерства.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства, осуществляющими предоставление государственной услуги, осуществляется при личном обращении заявителя для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении документов.

Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на странице Министерства на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

31. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

32. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

33. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме указанной в приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Основные информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: ГИС ГМП; ЕСИА; Единый портал; СМЭВ.

36. При предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- направление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- формирование заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

- прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- направление уведомлений о статусах получения государственной услуги;

направление сведений о ходе рассмотрения заявления;
 осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

37. Заявитель вправе отказаться от получения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале путем использования функционала личного кабинета на Едином портале или направления оператору Единого портала заявления в письменной форме о прекращении размещения информации об уведомлениях и копий уведомлений в личном кабинете на Едином портале.

38. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

39. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие (при необходимости);
- 3) рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство лично либо через уполномоченного представителя.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

43. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

44. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданного и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

46. Специалист Министерства ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием запроса и документов, а также их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения.

47. Зарегистрированные запрос и документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются исполнителю.

48. Результатом административной процедуры является регистрация в установленном порядке представленных заявителем запроса и документов, передача их исполнителю.

49. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

50. В случае возникновения оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исполнитель в день поступления к нему запроса и документов осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

51. Сотрудник министерства (имеющий право подписи) подписывает уведомление об отказе в приеме запроса и документов в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соответствующего уведомления.

52. Регистрация уведомления об отказе в приеме запроса и документов осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство, в день его подписания.

53. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме запроса и документов, с приложением соответствующего запроса и документов, осуществляется исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации:

- 1) лично заявителю (представителю заявителя) при его посещении Министерства;
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

Подраздел 3. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

55. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает запрос и документы путем проверки их на:

- 1) комплектность, исходя из соответствующего перечня документов, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие неполных и недостоверных сведений;
- 3) отсутствие в запросе и документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

56. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку решения о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направляет их на подпись должностному лицу Министерства.

57. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту и направляет их на подпись должностному лицу Министерства.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

59. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявителем предоставлено заявление, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ;

3) на территории субъекта Российской Федерации введено ограничение пользования животным миром в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» (далее – Федеральный закон № 52-ФЗ);

4) указанные в заявлении вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам, установленным в соответствии с требованиями Федерального закона № 52-ФЗ;

5) отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

60. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Подраздел 5. Предоставление результата государственной услуги

61. Предоставление результата государственной услуги заявителю осуществляется способами, указанными в пункте 16 Административного регламента, в срок, не превышающий 1 рабочий день, который исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

62. Запись о результате предоставления государственной услуги автоматически включается в формируемый посредством Единого портала электронный реестр решений, принятых в рамках предоставления государственной услуги.

Раздел 6. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

63. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

1) путем направления информации, указанным в заявлении способом;

2) путем обращения заявителя в Министерство при личном обращении или посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

Министерство – Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия;

Административный регламент – Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам;

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам;

Заявитель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо;

Представитель заявителя – лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени;

Реестр услуг – Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Разрешение – выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу

Российской Федерации не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным биологическим ресурсам;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации»;

СМЭВ – «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Министерство – Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия;

МВД – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ГИС ГМП – государственная информационная система государственных и муниципальных платежей;

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

2. Условные обозначения:

ОУ – документы предоставляются в уполномоченный орган (Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия);

ЕПГУ – документы предоставляются посредством Единого портала;

О – предоставляется оригинал документа;

О(э) – предоставляется оригинал документа в форме электронного документа;

К – предоставляется копия документа, заверенная в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

К(э) – предоставляется копия документа в форме электронного документа.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Категория (признак) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1	Физическое лицо, лично	A1	Решение о выдаче разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира
2	Физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности	A2	Решение о выдаче разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира
3	Индивидуальный предприниматель, лично	A3	Решение о выдаче разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира
4	Индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности	A4	Решение о выдаче разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира

5	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	А5	Решение о выдаче разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира
6	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	А6	Решение о выдаче разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в выдаче разрешения на использование объектов животного мира
7	Физическое лицо, лично	Б1	Решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
8	Физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности	Б2	Решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
9	Индивидуальный предприниматель, лично	Б3	Решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
10	Индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности	Б4	Решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
11	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	Б5	Решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
12	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	Б6	Решение об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира

			Решение об отказе в аннулировании разрешения на использование объектов животного мира
13	Физическое лицо, лично	B1	Решение о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
14	Физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности	B2	Решение о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
15	Индивидуальный предприниматель, лично	B3	Решение о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
16	Индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности	B4	Решение о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
17	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	B5	Решение о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
18	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	B6	Решение о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира
			Решение об отказе в принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира

19	Физическое лицо, лично	Г1	Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток
			Решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток
20	Физическое лицо, представитель которого обратился от его имени по доверенности	Г2	Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток
			Решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток
21	Индивидуальный предприниматель, лично	Г3	Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток
			Решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток
22	Индивидуальный предприниматель, представитель которого обратился от его имени по доверенности	Г4	Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток
			Решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток
23	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	Г5	Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток
			Решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток
24	Юридическое лицо, представитель которого обратился от его имени без доверенности	Г6	Принятие решения об исправлении ошибок и опечаток
			Решение об отказе в исправлении ошибок и опечаток

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
 от 26 августа 2026 г. № 579

Исчерпывающий перечень документов
необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документа	Требование к предоставле- нию документов	Способ подачи документов
Документы и информация, которые заявитель или представитель заявителя должен представить самостоятельно				
1	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6	Заявление о предо- ставлении государ- ственной услуги	О	ОУ
			О(э)	ЕПГУ
2	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6	Документ, удосто- веряющий лич- ность заявителя (представителя за- явителя)	О	ОУ
3	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6	Документ, подтвер- ждающий право действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским зако- нодательством Рос- сийской Федерации	О	ОУ
4	A1, A2, A3, A4, A5, A6	Платежный доку- мент, подтвержда- ющий внесение государственной пошлины	О/К	ОУ

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
2.	Предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
3.	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
5.	Неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6

6.	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с нарушением установленных требований	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
7.	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
8	За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил	A2, A4, A6, B2, B4, B6, B2, B4, B6, Г2, Г4, Г6
9.	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	A1, A2, A3, A4, A5, A6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Заявителем предоставлено заявление, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения	A1, A2, A3, A4, A5, A6
2.	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ	A1, A2, A3, A4, A5, A6
3.	На территории субъекта Российской Федерации введено ограничение пользования животным миром в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»	A1, A2, A3, A4, A5, A6
4.	Отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги	A1, A2, A3, A4, A5, A6
5.	Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является предоставление заявления, которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения	B1, B2, B3, B4, B5, B6, B1, B2, B3, B4, B5, B6, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, Г6

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Дата подачи заявления

Номер заявления

Заявление

о предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на
использование объектов животного мира, за исключением объектов,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации»

От кого

Полное наименование юридического лица, или фамилия, имя и отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица

Сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование
юридического лица

Организационно-правовая форма юридического лица

Адрес места нахождения (места жительства) юридического лица
(индивидуального предпринимателя, физического лица)

Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя (СНИЛС)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица,
индивидуального предпринимателя (ОГРН, ОГРНИП)

Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя, физического лица

Серия и номер документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

Кем выдан документ, удостоверяющий личность

Представитель

Фамилия Имя Отчество представителя заявителя

Наименование документа, подтверждающего право действовать от имени
заявителя (доверенность)
Контактные данные

Адрес (для физического лица – адрес места жительства (регистрации), для
индивидуального предпринимателя, юридического лица – юридический и
фактический адреса)

Адрес электронной почты (при наличии)

Контактный номер телефона

Прошу предоставить государственную услугу, содержащую следующий
результат:

1. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

2. Выдача уведомления об аннулировании разрешения на использование
объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо
охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов
животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

3. Выдача уведомления о принятии отчета об использовании разрешения
на использование объектов животного мира;

4. Выдача уведомления об исправлении опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Наименование запрашиваемого результата

Сведения об объектах животного мира и их количестве:

№ п/п	Перечень объектов животного мира		Количе- ство	Информация об объекте животного мира, планируемого к использова- нию (при необходимости)	
	русское название	латинское название		пол	возраст
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...

Условия и сроки использования объектов животного мира:

Цель (вид) использования объектов жи-
вотного мира:

Место использования объектов живот-
ного мира (район, округ):

Предполагаемый способ использования
объектов животного мира:

Орудия использования (добычи)

объектов животного мира:

Срок использования объектов животного мира: с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Дополнительные сведения (копия, подлинник)
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...

Информирование об изменении статусов рассмотрения моего заявления прошу направлять посредством:

1. Телефонной связи на указанный в заявлении номер мобильного телефона

2. Почтового отправления на указанный в заявлении почтовый адрес

3. Электронной почты на указанный в заявлении адрес электронной почты

Способы уведомления заявителя об изменении статуса заявления (указывается один из перечисленных способов)

Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу:

1. Направить в форме электронного образа документа в личный кабинет на Едином портале
(в том числе продублировать на указанный в заявлении адрес электронной почты)

2. Выдать на бумажном носителе в форме распечатанного электронного образа документа при личном обращении в уполномоченный орган

3. Направить на бумажном носителе в форме распечатанного электронного образа документа на почтовый адрес, указанный в заявлении

Способы получения результата предоставления государственной услуги (указывается один из перечисленных способов)

Сведения, указанные в заявлении, достоверны.
Даю согласие на обработку персональных данных

ФИО заявителя, представителя
заявителя

Подпись заявителя
(представителя заявителя)

Дата

М.П.
(при наличии)

Согласие
на обработку персональных данных

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью выдачи разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации.

2. Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден предупреждена).

Настоящее заявление действует на период истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель: _____

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Решение
о предоставлении государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании зарегистрированного заявления от _____ N _____,
Дата заявления Номер заявления
принято решение о предоставлении государственной услуги, содержащей
следующий результат:

1. Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за
исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных
территориях федерального значения, а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

2. Выдача уведомления об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

3. Выдача уведомления о принятии отчета об использовании разрешения на использование объектов животного мира;

4. Выдача уведомления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Наименование принятого решения

Цель (вид) использования объектов животного мира:

Место использования объектов животного мира (субъект Российской Федерации, район, округ):

Предполагаемый способ использования объектов животного мира:

Орудия использования (добычи) объектов животного мира:

Период: с дд.мм.гггг

по дд.мм.гггг

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
 от 26 августа 2026 г. № 579

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Наименование структурного подразделения уполномоченного органа,
предоставляющего государственную услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель:

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Разрешение

на использование объектов животного мира, за исключением объектов,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам

Дата разрешения

Номер разрешения

Сведения об объектах животного мира и их количестве:

№ п/п	Перечень объектов животного мира		Коли- чество	Информация об объектах животного мира, планируемых к использованию (при необходимости)	
	русское название	латинское название		пол	возраст
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...

Цель (вид) использования объектов жи-
вотного мира:

Место использования объектов живот-
ного мира (субъект Российской Федера-
ции, район, округ):

Предполагаемый способ использования
объектов животного мира:

Орудия использования (добычи) объек-
тов животного мира:

Действительно:

с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг

Период

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Форма

Уведомление
об аннулировании разрешения на использование объектов животного мира

Дата уведомления

Номер уведомления

На основании поступившего заявления от _____ N _____,
Дата заявления Номер заявления
направленного заявителем, _____ и решения о предоставлении государственной
услуги от _____ N _____ принято решение об аннулировании
Дата заявления Номер заявления
разрешения на использование объектов животного мира.

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель:

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Уведомление

**о принятии отчета об использовании разрешения на использование
объектов животного мира**

Дата уведомления

Номер уведомления

На основании поступившего заявления от _____ N _____,
направленного заявителем, _____ Дата заявления Номер заявления
решения о предоставлении государственной
услуги от _____ N _____ подтверждается принятие отчета об
использовании разрешения на использование _____
использовании разрешения на использование _____ объектов животного мира
от _____ N _____
Дата заявления Номер заявления

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
от 26 августа 2026 г. № 579

Форма

Уведомление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

На основании поступившего заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, зарегистрированного

от _____ N _____ и прочих представленных документов:

Дата заявления Номер заявления

Наименование, номер и дата документа/документов

Выявлено:

На основании изложенного принято решение:

Особые отметки

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
 от 26 августа 2026 г. № 579

форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель:

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Уведомление

об отказе в приёме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от
_____, N _____, принято мотивированное решение об отказе
Дата заявления Номер заявления
в приёме документов, необходимых для предоставления государственной
услуги по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
1	Заявление о предоставлении государственной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
2	Предоставленные документы или сведения оформлены ненадлежащим образом или утратили силу на момент обращения за государственной услугой	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
3	Предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
4	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
5	Неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
6	Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
7	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
8	За предоставлением государственной услуги обратилось лицо, не имеющее право действовать от имени физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя без доверенности, а заявитель такую доверенность не представил	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
9	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП	Указывается причина мотивированного отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате электронной подписи

Дата

Подпись

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления Министерством лесного,
охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия государственной
услуги по выдаче разрешения
на использование объектов животного мира,
за исключением объектов, находящихся
на особо охраняемых природных
территориях федерального значения,
а также объектов животного мира,
занесенных в Красную книгу
Российской Федерации, не отнесенных
к охотничьим ресурсам и водным
биологическим ресурсам
 от 26 августа 2026 г. № 579

Форма

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Наименование уполномоченного органа, предоставляющего государственную
услугу

Кому:

Полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя, которые
нуждаются в государственной услуге/
Фамилия, имя, отчество физического лица,
подавшего заявление

Идентификационный номер налогоплательщика
(ИНН) основной государственный
регистрационный номер (ОГРН) / основной
государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Телефон и электронная почта заявителя,
представителя заявителя

Представитель:

Фамилия, имя, отчество представителя
заявителя, подавшего заявление

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги

Дата решения

Номер решения

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от
N _____, принято решение о мотивированном отказе
Дата заявления Номер заявления
в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предостав- лении государственной услуги
1	Заявителем предоставлено заявление,	Указывается причина мотивированного

	которое не соответствует требованиям предоставления государственной услуги или содержит недостоверные сведения	отказа в предоставлении государственной услуги
2	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством СМЭВ	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
3	На территории субъекта Российской Федерации введено ограничение пользования животным миром в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
4	Указанные в заявлении вид и способ пользования животным миром не соответствуют видам и способам, установленным в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире»	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги
5	Отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги	Указывается причина мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо органа

(Ф.И.О.)

Сведения о сертификате
электронной подписи

Дата

Подпись