



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от «14» *июля* 2026 г.

№ *455*

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 мая 2024 г. № 452 «О регулировании недропользования в Республике Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» и в целях приведения нормативно-правового акта Министерства лесного, охотничьего

хозяйства и природопользования Республики Мордовия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия.

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения» («Известия Мордовия» от 7 сентября 2012 г. № 136-49);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 16 апреля 2013 г. № 289 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 31 мая 2013 г. № 77-29);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 30 июля 2013 г. № 650 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 26 сентября 2013 г. № 142-51);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 9 апреля 2014 г. № 272 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 24 апреля 2014 г. № 59-22);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 24 февраля 2015 г. № 125 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения» («Известия Мордовия» от 25 февраля 2015 г. № 20-9);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 19 мая 2015 г. № 361 «О внесении изменений в приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 29 мая 2015 г. № 58-25);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования

Республики Мордовия от 14 декабря 2015 г. № 1042 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 22 декабря 2015 г. № 144-64);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 8 февраля 2016 г. № 94 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 12 февраля 2016 г. № 15-7);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 8 февраля 2016 г. № 97 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия» («Известия Мордовия» от 12 февраля 2016 г. № 15-7);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 20 июля 2016 г. № 743 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 27 июля 2016 г. № 81-37);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 16 августа 2016 г. № 873 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 19 октября 2016 г. № 117-51);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 13 марта 2017 г. № 210 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 17 марта 2017 г. № 28-12);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 26 декабря 2017 г. № 1292 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной

услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» («Известия Мордовия» от 28 декабря 2017 г. № 146-65);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 21 июля 2021 г. № 605 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения, утвержденный приказом Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 31 июля 2012 г. № 646» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) от 22 июля 2021 г. № 1301202107220001»).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минлесхоза Республики Мордовия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования Кабаеву А.В.

Министр



А. Р. Галиуллин

Утвержден приказом
Минлесхоза Республики
Мордовия
от 14.07.26г. № 455

Административный регламент по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент по предоставлению государственной услуги по оформлению, государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по оформлению государственной регистрации и выдаче лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия (далее - государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, подавшие заявку на получение государственной услуги (далее - заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

3. От имени заявителя в целях получения государственной услуги вправе

обращаться представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с действующим законодательством (далее - представитель заявителя).

4. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических лиц). Заявитель вправе предоставить документы на бумажном носителе, все документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены соответствующей печатью и заверены надлежащим образом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесение в них изменений и дополнений, а также их переоформление и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия.

Подраздел 2. Наименование органа, представляющего государственную услугу

7. Наименование органа, представляющего государственную услугу:

Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее - Министерство).

Исполнитель государственной услуги – отдел государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования Министерства (далее-Отдел).

8. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в Федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - ФГИС «АСЛН») файл лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 12¹ Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон РФ «О недрах») и утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 (далее - установленная форма). После автоматической регистрации лицензии в Государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами (далее - Государственный реестр) и присвоения номера, лицензия размещается на Портале недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в ФГИС «АСЛН» (далее - ЛКН).

2) Отказ в оформлении лицензии на пользование недрами и выдача письма, содержащего мотивированный отказ в оформлении лицензии на право пользования участками недр, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

3) Оформленный в ФГИС «АСЛН» по установленной форме файл приложения к лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF», содержащий изменения и дополнения в лицензию (после автоматической регистрации в системе, размещается в ЛКН).

4) Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

5) Переоформленная по установленной форме в ФГИС «АСЛН» лицензия на пользование недрами, посредством оформления файла новой лицензии на пользование недрами в формате «XML» и «PDF» (после автоматической регистрации и присвоения номера в системе, размещается в ЛКН).

6) Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии на право пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным

письмом с уведомлением о вручении).

7) Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «приостановлена» или «ограничена» и автоматическое размещение в ЛКН.

8) Отказ в приостановлении (ограничении) права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в приостановлении права пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

9) Решение о досрочном прекращении права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на «аннулирована» и автоматическое размещение в ЛКН.

10) Отказ в досрочном прекращении права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

11) Выдача дубликата лицензии нарочно заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности.

12) Отказ в выдаче дубликата лицензии (направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

10. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю или представителю заявителя в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) через ЛКН.

- выдача заявителю лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной лицензии на пользование недрами в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра, курирующему вопросы недропользования (далее – заместитель Министра) или лица, исполняющего его обязанности, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) осуществляется посредством автоматического размещения в ЛКН после регистрации в Государственном реестре;

- выдача документа, являющегося результатом государственной услуги по приостановлению (ограничению) права пользования недрами, досрочному прекращению права пользования недрами после изменения статуса лицензии, посредством внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии), отображается в Государственном реестре и в ЛКН. Данное решение заявитель может забрать нарочно, либо оно может быть направлено в адрес заявителя любым выбранным им способом;

- выдача дубликата лицензии осуществляется в Министерстве.

Для получения результата государственной услуги в ЛКН по адресу <https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в ФГИС «АСЛН», заявителю (юридическому лицу) необходимо оформить электронную цифровую подпись в соответствии с

требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

11. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа либо на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги со дня поступления заявки о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ней документов в Министерство составляет:

в части предоставления права пользования участком недр местного значения и выдачи лицензии на пользование участком недр местного значения без проведения аукциона не превышает 66 рабочих дней;

в части предоставления права пользования участком недр местного значения и выдачи лицензии на пользование участком недр местного значения по результатам аукциона не превышает 30 рабочих дней;

в части внесения изменений в лицензию на пользование участком недр местного значения не превышает 47 рабочих дней;

в части переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения и выдачи переоформленной лицензии на пользование участком недр местного значения не превышает 57 рабочих дней;

в части досрочного прекращения права пользования участком недр местного значения с направлением (вручением) решения Министерства о досрочном прекращении осуществления права пользования участком недр местного значения не превышает 25 рабочих дней;

в части приостановления осуществления права пользования участком недр местного значения с направлением (вручением) решения Министерства о приостановлении осуществления права пользования участком недр местного значения не превышает 19 рабочих дней

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

13. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

14. Плата производится заявителем, представителем заявителя безналичным способом. Банковские реквизиты для внесения государственной пошлины размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

15. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства, плата с заявителя не взимается.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

16. Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство не должно превышать 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Заявка, поступившая на бумажном носителе, либо в форме электронного документа по электронной почте регистрируется в течение одного дня с момента поступления.

При направлении заявки через ЛКН, заявитель в день регистрации получает в личном кабинете ЛКН и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявка отправлена, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи.

Заявка, поступившая в электронной форме через ЛКН в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

19. Вход в здание Министерства оборудован пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга.

20. Обеспечивается создание следующих условий доступности здания Министерства, в котором предоставляется государственная услуга (далее - объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- 1) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта;
- 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения

и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

6) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

21. Рабочие места специалистов оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать ее предоставление в полном объеме.

22. Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы сотрудников.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

23. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- получение информации о результате предоставления государственной услуги.
- отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими.

24. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;
- наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте Министерства;
- возможность подачи заявления в электронном виде;
- оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров,

не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в Министерстве, в личном кабинете недропользователя.

25. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр (далее - МФЦ) не осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, отсутствует.

Заявка и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

- 1) лично, либо по почте на бумажных носителях, либо в форме электронного документа по электронной почте;
- 2) через ЛКН в форме электронного документа (пакета электронных документов).

Бланк заявки для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство, по электронной почте. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства, а также является приложением к настоящему Регламенту.

К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (нотариально или печатью заявителя), либо представлены с предъявлением оригиналов.

Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью

заявителя (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным представителем заявителя лицом.

При направлении заявки через ЛКН заявитель в день подачи получает в ЛКН подтверждающее сообщение, что заявка принята, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи.

При подаче заявки через ЛКН, заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Заявители (индивидуальные предприниматели) подписывают заявку простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

26. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенной в ЛКН;

б) подать заявку о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием ЛКН;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

27. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления в ЛКН без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

После авторизации в личном кабинете ЛКН в ФГИС «АСЛН», заявитель получает доступ к ранее поданным заявлениям и результатам предоставления услуг в электронном виде.

28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не осуществляется.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей и способа подачи таких документов приведен в таблице 2 (приложение № 7 к настоящему регламенту).

30. Формы заявок о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Регламенту.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения Республики Мордовия без проведения аукциона и решение об отказе в приеме заявки на внесение изменений в лицензию в части изменения границ участка недр местного значения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю любым, выбранным им способом в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа.

Запрещается отказывать в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги,

опубликованной на официальном сайте Министерства.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

34. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Информационной системой, используемой для предоставления государственной услуги, является ФГИС АСЛН.

36. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

37. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

38. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия не предоставляется.

39. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Мордовия получение результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

40. Иные требования к предоставлению государственной услуги министерством не предъявляются.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечни осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

41. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование (анкетирование) заявителя;
- 2) консультирование заявителя;
- 3) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов;
- 5) формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;
- 6) оформление результата предоставления государственной услуги (подготовка и утверждение решения Министерства), оформление документа, являющегося результатом государственной услуги;
- 7) выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

42. Специалист Отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования (далее – Отдел) осуществляет профилирование заявителя на основе анкетирования и в соответствии с Идентификатором категорий (признаков) заявителя, приведенном в Таблице 1 приложения № 6 к настоящему Регламенту, определяет категорию заявителя и необходимый для предоставления государственной услуги перечень документов и (или) информации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: определение перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в зависимости от категории (признаков) заявителя.

Подраздел 3. Консультирование заявителя

43. Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

В случае устного обращения, специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявки и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявки, необходимой для предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель желает получить письменный ответ на обращение, Министерство осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения

государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация по составу, форме представляемых документов и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

Подраздел 4. Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) лично на бумажном носителе, либо заказным почтовым отправлением, либо в электронном виде, посредством направления на электронную почту Министерства minleshoz@e-mordovia.ru или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью через ЛКН подает заявку и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

Состав заявки и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанной заявки и документов и (или) информации приведен в Таблице 2 Приложения № 7 к настоящему Регламенту.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанный руководителем заявителя или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (или копия доверенности при условии предъявления оригинала).

45. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при участии специалиста Отдела после поступления документов на рассмотрение при личном обращении, направлении документов почтовым отправлением, посредством электронной почты:

- проверяет комплектность;

- осуществляет прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов и материалов;

- вручает заявителю (уполномоченному представителю) копию заявки с отметкой о дате приема документов (при личном обращении) или информирование заявителя, в случае обращения по телефону о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в Таблице 3 Приложения № 7 к настоящему Регламенту, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии оснований для принятия решения об отказе в приеме документов и регистрации заявки и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа (при личном обращении) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявки.

По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде.

Факт принятия и регистрации заявки и документов является основанием для начала административной процедуры (действия).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявки.

Результат процедур: принятый на рассмотрение комплект документов или документы, возвращенные заявителю.

Государственная услуга, включая подачу заявки на предоставление государственной услуги не предоставляется через МФЦ.

Подраздел 5. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов

46. После регистрации заявка направляется Заместителю министра, который направляет заявку в Отдел для организации мероприятий по её рассмотрению.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявки.

Результат процедур: рассмотренные и направленные начальнику отдела заявки и прилагаемые к ней документы.

Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя по предоставлению государственной услуги (далее - специалист Отдела).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявки.

Результат процедур: рассмотренные и направленные специалисту Отдела заявка и прилагаемые к ней документы.

Подраздел 6. Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

47. Специалист Отдела на основании поступившей заявки и приложенных к ней документов формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запросы в соответствующие государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, о предоставлении документов, указанных в пункте 7.1.1 Таблицы № 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту), в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проанализированные документы и направленные запросы в соответствующие государственные органы в рамках системы межведомственного взаимодействия.

Предоставление Специалистами поставщиков данных запрашиваемой информации.

Специалисты поставщиков данных на основании поступившего через СМЭВ запроса, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: полученные документы (сведения), либо уведомления об отказе, направленные в Министерство.

Подраздел 7. Оформление результата предоставления государственной услуги (подготовка и утверждение решения Министерства), оформление документа, являющегося результатом государственной услуги).

48. Специалист Отдела на основании поступившей заявки и приложенных к ней документов и сведений, в том числе полученных через СМЭВ, проводит анализ представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимому для оказания государственной услуги и указанному в Таблице 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту) и направляет начальнику Отдела (в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела) через внутреннюю систему документооборота:

а) при отсутствии оснований для отказа, указанных Таблице 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту) проект приказа Министерства:

- о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- о выдаче дубликата лицензии;

б) при наличии оснований для отказа, указанных в Таблице 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту) письмо:

- об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;
- об отказе в выдаче дубликата лицензии.

При оформлении дубликата лицензии специалист Отдела оформляет дубликат лицензии на бланке установленной формы и ставит на нем штамп «Дубликат» либо «Копия верна» или готовит проект письма об отказе в выдаче дубликата лицензии с указанием причин отказа, указанных в Таблице 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту).

49. При рассмотрении заявок на внесение изменений и дополнений в лицензии и переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, решение принимается Комиссией по недропользованию при Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (ст. 12¹ Закона РФ «О недрах»).

В случае, если заявка подана менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии (в случае продления срока действия лицензии) или менее чем за 6 месяцев до истечения срока действия лицензии (в случае переоформления лицензии) или в случае отсутствия документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в Таблице 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту), а также в случае поступления от органов государственной власти информации о наличии запрета пользования недрами в границах участка недр, границы которого предлагается изменить (в случае изменения границ участка недр) такая заявка не подлежит направлению для рассмотрения Комиссией. Заявителю направляется мотивированный отказ с указанием причин.

Внесение изменений осуществляется после получения информации от органов государственной власти в порядке, установленном Правилами утвержденных

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1693 установления и изменения границ участков недр, предоставленных в пользование (далее-Правила). При поступлении от органов государственной власти информации о наличии ограничений пользования недрами в границах участка недр, границы которого предлагается изменить, указанные ограничения пользования участком недр включаются в условия пользования недрами.

Специалист отдела формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии и направляет для изучения ее членам.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия на основании полученных сведений (документов) принимает решение о возможности (невозможности) внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Мордовия.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии:

а) при отсутствии оснований для отказа, указанных в Таблице № 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии и приказ:

- о внесении изменений в лицензию на право пользования недрами;
- о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) при наличии оснований для отказа, указанных в Таблице № 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии:

- об отказе во внесении изменений в лицензию на право пользования недрами;
- об отказе в переоформлении лицензии на право пользования недрами.

50. При рассмотрении заявок о досрочном прекращении и приостановлении (ограничении) права пользования недрами, решение принимается Комиссией по недропользованию при Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (ст. 21¹ Закона РФ «О недрах»).

Специалист отдела формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии и направляет для изучения ее членам.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия на основании полученных сведений (документов), принимает решение о возможности (невозможности) досрочного прекращения, приостановления (ограничения) права пользования недрами.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии:

а) при отсутствии оснований для отказа, указанных в Таблице 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии и приказ:

- о досрочном прекращении права пользования недрами;
- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

б) при наличии оснований, для отказа, указанных в Таблице 3 (приложение № 7 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии:

- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

Процедуры, устанавливаемые настоящими пунктами, осуществляются в течение 7 рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной в пункте 39 настоящего Регламента. Результат процедуры: направленный на согласование начальнику Отдела (в его отсутствие - исполняющему обязанности начальника Отдела) проект решения.

51. Начальник Отдела согласовывает проект протокола заседания Комиссии и проект приказа и направляет его на подписание членам Комиссии, в случае принятия решения Комиссией).

52. Результат процедур: согласованный членами Комиссии проект решения Министерства и направленный на подписание Заместителю министра.

53. Заместитель Министра (в случае его отсутствия — лицо, исполняющее его обязанности):

пописывает проект:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- приказа о выдаче дубликата лицензии;
- письма об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;
- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии;
- приказа о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование

недрами;

- приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- приказа о досрочном прекращении права пользования недрами;
- приказа о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;
- письма об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на

пользование недрами;

- письма об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;
- письма об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
- письма об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования

недрами.

Результат процедуры:

Протокол заседания Комиссии:

- о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- о досрочном прекращении права пользования недрами;
- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;
- об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование

недрами;

- об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;
- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

Согласованный и направленный на подпись Заместителю министра проект:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- приказа о выдаче дубликата лицензии;
- письма об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;

- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии.
- приказа о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- приказа о досрочном прекращении права пользования недрами;
- приказа о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;
- письма об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- письма об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;
- письма об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
- письма об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

54. Заместитель Министра (в случае его отсутствия — лицо, исполняющее его обязанности), утверждает:

- приказ о предоставлении заявителю права пользования недрами;
- приказ о выдаче дубликата лицензии;
- письмо об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;
- письмо об отказе в выдаче дубликата лицензии.
- приказ о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- приказ о переоформлении лицензии на пользование недрами;
- приказ о досрочном прекращении права пользования недрами;
- приказ о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;
- письмо об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;
- письмо об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;
- письмо об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;
- письмо об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденное решение Министерства (приказ, протокол, письмо).

Подраздел 8. Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги

55. Утвержденное Заместителем министра решение Министерства направляется заявителю (любым выбранным им способом) в виде:

- приказа о выдаче дубликата лицензии и оформленный дубликат лицензии;
- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии;
- письма об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;
- письма о направлении приказа о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (по запросу);
- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения

об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- письма о направлении приказа по принятию решения о переоформлении лицензии на пользование недрами (по запросу);

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

- письма о направлении приказа по принятию решения о досрочном прекращении права пользования недрами и приказа о досрочном прекращении права пользования недрами (по запросу);

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

- письма о направлении протокола приказа по принятию решения о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и приказа о приостановлении (ограничении) права пользования недрами (по запросу).

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) о возможности получения результата государственной услуги в Министерстве, по электронной почте, в ЛКН.

Результат процедур: получение в Министерстве или направление (предоставление) с использованием ЛКН, электронной почты заявителю документа результата государственной услуги.

Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами, о досрочном прекращении права пользования недрами, реализуется посредством изменения статуса лицензии в Реестре лицензий в ФГИС «АСЛН», путем внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии). Измененный статус отображается в реестре лицензий и ЛКН.

Специалист Отдела выдает заявителю оформленный дубликат лицензии с приказом о выдаче дубликата лицензии (под роспись) или отказ в выдаче дубликата лицензии.

Результат процедуры: зарегистрированное и направленное в адрес заявителя (размещенное в ЛКН или отданное под подпись руководителю (законному представителю) решение Министерства или дубликат лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

56. Утвержденное заместителем Министра решение в виде:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;

- приказа о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- приказа о переоформлении лицензии на пользование недрами;

Результат процедуры: направленные специалисту Отдела приказ (протокол).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

В случае внесения изменений в лицензию, предусмотренных пунктами 1 - 5 части пятой статьи 12¹ Закона РФ «О недрах», специалист отдела оформляет проект сравнительной таблицы вносимых изменений и уведомляет недропользователя,

путем направления по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении или на официальный адрес электронной почты) о необходимости подписания сравнительной таблицы.

Пользователь недр в течение 10 рабочих дней с даты направления в установленном порядке информации о вносимых в лицензию на пользование недрами изменениях представленной в виде сравнительной таблицы с указанием действующей редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами и предлагаемых в нее изменений, направляет в адрес Министерства (с использованием адреса электронной почты Министерства или должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, либо почтовым отправлением) письма о согласовании вносимых изменений или об отказе в согласовании вносимых изменений в лицензию на пользование недрами, подписанного уполномоченным представителем пользователя недр.

В случае, если пользователем недр в течение 10 рабочих дней с даты направления информации о вносимых в лицензию на пользование недрами изменениях, не представлена подписанная в соответствии с установленными требованиями сравнительная таблица, изменения в лицензию являются не согласованными. Приложение к лицензии в ФГИС «АСЛН» в виде файла в формате «XML» и «PDF», содержащее изменения и дополнения к лицензии, не оформляется.

Срок подписания недропользователем проекта сравнительной таблицы не входит в срок предоставления государственной услуги.

57. Специалист отдела после оформляет в ФГИС «АСЛН» проект:

- лицензии на пользование недрами;
- переоформляемой лицензии на пользование недрами;
- приложения к лицензии на пользование недрами.

Результат процедуры: подготовленный проект оформляемой (переоформляемой) лицензии и условий пользования недрами или приложения к лицензии, содержащего изменения и дополнения в ФГИС «АСЛН» в формате «XML» и «PDF» файла.

58. Лица, имеющие персонализированный доступ к системе ФГИС «АСЛН», осуществляют проверку файла лицензии или приложения к лицензии. Проверка лицензии предусматривает верификацию и контроль корректности заполнения файла лицензии (аналогично визированию в бумажном виде).

Результат процедуры: проверенный и направленный на подписание заместителю Министра файл оформляемой (переоформляемой) лицензии или приложения к лицензии.

59. Заместитель министра (в случае его отсутствия — лицо, исполняющее его обязанности) подписывает, с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» в ФГИС «АСЛН»:

- файл оформляемой лицензии;
- файл переоформляемой лицензии;
- файл приложения к лицензии.

Подписание недропользователем лицензионных условий, при оформлении лицензий в ФГИС «АСЛН» не предусмотрено.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 53 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подписанный заместителем Министра файл лицензии или приложения к лицензии на пользование недрами.

60. Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, осуществляется посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ «О недрах» осуществляется в системе автоматически после его подписания Заместителем министра (в случае его отсутствия — лицо, исполняющее его обязанности).

Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) посредством электронной почты в зависимости от способа, в соответствии с которым была подана заявка о результате предоставления государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги в ЛКН.

Результат процедуры: зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС «АСЛН» и направленный в ЛКН в зависимости от способа, в соответствии с которым была подана заявка, файл оформленной (переоформленной) лицензии или приложения к лицензии в формате «XML» и «PDF».

Копия лицензии на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке может быть выдана недропользователю на основании заявления (в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления от недропользователя, но не ранее чем через 5 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование недрами).

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

61. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется:

- в случае подачи заявки лично, либо по почте на бумажных носителях, либо в форме электронного документа по электронной почте - посредством электронной почты или по телефону;

- в случае подачи заявки через ЛКН ФГИС «АСЛН» в форме электронного документа - посредством ЛКН.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

Форма

Исх. № _____

Бланк организации

Министру лесного, охотничьего
хозяйства и природопользования
Республики Мордовия

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Заявка на получение права пользования участком недр
местного значения без проведения аукциона

наименование участка недр (месторождения)

1. Заявитель

наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя

2. Коды и реквизиты государственной регистрации:

ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКОНХ, ОКОГУ, БИК, ОКАТО, ОКВЭД и т.п.

3. Юридический адрес:

Почтовый адрес заявителя:

телефон: (код) _____, телефакс: (код) _____

e-mail (при наличии): _____

4. Предпринимательская цель заявителя, перечень намечаемых работ:

указываются цели пользования недрами, вид полезного ископаемого в соответствии с Перечнем общераспространенных полезных ископаемых, месторасположение, номер скважин

сроки проведения работ: _____

5. Банковские реквизиты: _____
номера счетов, наименования банков

6. Перечень прилагаемых документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- ...

Руководитель предприятия:

подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии)

М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

Форма

Бланк организации

Исх. № _____

Заявка на исправление технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения:

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу уведомить:

- посредством отправления электронного документа на адрес

E-mail: _____;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

Форма

Бланк организации

Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Исх. № _____

Заявка

о внесении изменений в лицензию на пользование недрами

(серия, номер, вид пользования недрами, дата гос. регистрации лицензии)

1. Заявитель: _____

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О.

(отчество - при наличии) руководителя) или (Ф.И.О. (отчество - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

3. Местонахождение юридического лица (почтовый адрес): _____

Тел.: _____ e-mail: _____

(в _____ случае _____ изменения _____ границ _____ участка недр): _____

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- ...

подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

Форма

Бланк организации

Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Исх. № _____

Заявка
о переоформлении лицензии на пользование недрами

(серия, номер, вид пользования недрами, дата гос. регистрации лицензии)

1. Заявитель: _____

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О.
(отчество - при наличии) руководителя)

2. ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

3. Местонахождение юридического лица (почтовый адрес): _____

Тел.: _____ e-mail: _____

(наименование участка недр (месторождения), целевое назначение работ на
участке недр)

4. Основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1
Закона РФ «О недрах»: _____

5. Согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий
пользования участком недр местного значения, предусмотренных
переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном
порядке: _____

6. Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты
государственной пошлины: _____

7. Перечень прилагаемых документов (опись):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- ...

Руководитель предприятия:

подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

Форма

Бланк организации

Министру лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Исх. № _____

Заявка

о досрочном прекращении (приостановлении) права пользования недрами

(серия, номер, вид пользования недрами, дата гос. регистрации лицензии)

1. Заявитель: _____

(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О.
(отчество - при наличии) руководителя)

2. ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

3. Местонахождение юридического лица (почтовый адрес): _____

Тел.: _____ e-mail: _____

9. Реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ «недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буров скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами: _____

10. Перечень прилагаемых документов (опись):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- ...

Руководитель предприятия:

подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии)	М.П. (при наличии)
--	--------------------

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

Расчет водопотребления и водоотведения

Наименование водопотребителя	Норма расход, а воды на одного в/потреб., м3/сут.	Кол-во в/потребителей	Кол-во дней в/потребления в году	Водопотребление		Водоотведение		Приемник стоков
				м3/ сут	тыс. м3/ год	м3/сут	тыс. м3/ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Питьеовое и хозяйственно-бытовое водоснабжение								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
И т. д.								
Итого:								
2. Технического обеспечения водой								
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
И т. д.								
Итого:								
Всего:								

(подпись заявителя)

«__» _____ г.
М.П.

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

Требования к документу:

О - предоставляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа (в электронной форме);

К(з) - представляется заверенная копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

Способы обращения:

Л - личное обращение, почтовым отправлением;

ЭП - документы подаются по электронной почте;

ЛКН - документы подаются посредством Личного кабинета недропользователя в ФГИС «АСЛН».

Отражение сокращений в таблице:

ЮЛ — Юридическое лицо

ИП — индивидуальный предприниматель

ОГРН - основной государственный регистрационный номер

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика

УФНС по РМ - Управление федеральной налоговой службы по Республике Мордовия

ФГИС «АСЛН» - Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ОПИ - общераспространенные полезные ископаемые

УФК по РМ - Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия.

Таблица 1. Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Наименование отдельного признака заявителя (категории заявителя)	Цели обращения заявителя					
		Предоставление права пользования участком недр местного значения (оформление лицензии)	Внесение изменений и дополнений в лицензию	Переоформление лицензии	Досрочное прекращение права пользования недрами	Приостановление (ограничение) права пользования недрами	Выдача дубликата лицензии
		А	Б	В	Г	Д	Е
1	ЮЛ	1А	1Б	1В	1Г	1Д	1Е
2	ИП	2А	2Б	2В	2Г	2Д	2Е

Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги				
Государственная Услуга	Целевое назначение	Идентификатор категории (признака заявителя)	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Способ подачи
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1. Оформление лицензии	1.1. Предоставление права пользования участком недр местного значения, включенным в перечень участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений	1А, 2А	1.1.1. заявка заявление (приложение № 1 к настоящему Регламенту);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для предоставления права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения не связанных с добычей полезных ископаемых	1А, 2А	1.1.2. пояснительная записка, отражающая состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование на момент подачи заявки и содержащая сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1А, 2А	1.1.3. топографический план участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года (далее - ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 «Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы» (далее - постановление Правительства РФ);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1А	1.1.4. учредительные документы заявителя;	К(э) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН

		1А	1.1.5. бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли - с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности (при наличии);	К(з) - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.6. справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;	К(з) - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.7. договор займа или кредита (при наличии);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.8. договор подряда (при наличии);	К(з) - Л К(э) - РП К(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.9. штатное расписание заявителя либо привлекаемых подрядчиков;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.10. дипломы квалифицированных	К(з) - Л

			специалистов, которые будут осуществлять работы;	К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.11. справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.12. выписка из утвержденного проекта строительства подземного сооружения, содержащую сведения о размерах объекта строительства - при предоставлении права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.13. Договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН

			муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами;	
		1А, 2А	1.1.14. реквизиты Государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, заключенного Министерством в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в отношении участка недр местного значения - в случае проведения работ в соответствии с Государственным контрактом;	указываются в заявке
		1А, 2А	1.1.15. Договор на выполнение работ по	К(з) - Л

			строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, заключенного субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта, согласно Перечню объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденному Правительством Российской Федерации, - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами;	K(э) - РП K(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.16. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами;	указываются в заявке
		1А, 2А	1.1.17. договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами;	K(з) - Л K(э) - РП K(э) - ЛКН
		1А, 2А	1.1.18. договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных	K(з) - Л K(э) - РП K(э) - ЛКН

		газопроводов и их неотъемлемых технологических частей, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами.	
1.2. Предоставление права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, содержащим подземные воды, которые используются для целей питьевого или технического водоснабжения и объем добычи которых не превышает 500 кубических метров в сутки:	1А,2А	1.2.1. заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1А	1.2.2. учредительные документы заявителя;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1А	1.2.3. бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли - с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской	К(з) - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			(финансовой) отчетности (при наличии);	
	1А, 2А	1.2.4. справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки;	К(з) - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН	
	1А,2А	1.2.5. договор займа или кредита (при наличии);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН	
	1А,2А	1.2.6. договора подряда (при наличии);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН	
	1А,2А	1.2.7. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами;	Указываются в заявке	
	1А,2А	1.2.8. справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН	
	1А,2А	1.2.9. штатное расписание заявителя, либо привлекаемых подрядчиков (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН	
	1А,2А	1.2.10 дипломы квалифицированных	К(з) - Л	

			специалистов, которые будут осуществлять работы (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);	К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1А,2А	1.2.11. паспорт водозаборной скважины (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи (при наличии);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1А,2А	1.2.12. расчет и обоснование заявленного объема добычи подземных вод (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи) (приложение № 6 к настоящему Регламенту);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1А,2А	1.2.13. предложения заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, предоставляемым в пользование, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи);	
		1А,2А	1.2.14. информация об участке недр местного значения, предоставляемом в пользование, содержащую: - сведения о геологическом строении участка недр, в том числе сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте; - обоснование потребности в подземных водах и целевого назначения использования подземных вод; - характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения; - обоснование возможности добычи подземных вод в объеме заявленной потребности на участке недр; - сведения о конструкциях и назначении скважин, расположенных на участке недр;	К(э) - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1А,2А	1.2.15. топографический план участка недр местного значения, с географическими координатами угловых точек участка недр, предоставляемого в пользование и водозаборной скважины в	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ;	
		1А,2А	1.2.16. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта при планируемом использовании участка недр для целей питьевого или хозяйственно-бытового водоснабжения (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения в случае предоставления права пользования для разведки и добычи подземных вод или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи при объеме добычи менее 100 м3 в сутки);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1А,2А	1.2.17. протокол утверждения запасов подземных вод на участке недр местного значения, предоставляемом в пользование (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод).	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1Б,2Б	2.1.1. заявка (приложение № 3 к настоящему Регламенту);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
2. Внесение изменений и дополнений в лицензию	2.1. В случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено:	1Б,2Б	2.1.2. предложения заявителя по внесению изменений в лицензию, касающиеся условий пользования недрами с обоснованием необходимости их внесения (Пояснительная записка), с	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			приложением документов, подтверждающих возможность внесения соответствующих изменений;	
		1Б,2Б	2.1.3. информация о выполнении лицензионных условий действующей лицензии с указанием плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии, с приложением документов и материалов, подтверждающих выполнение данных условий, о видах и объемах проведенных работ на участке недр местного значения за период пользования недрами с даты получения лицензии (предоставляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований (далее - Информация о выполнении условий пользования недрами).	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	2.2. В случае необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами	1Б,2Б	2.2.1. заявка с указанием реквизитов платежного поручения (приложение № 3 к настоящему Регламенту). Заявка о продлении срока действия лицензии подается не позднее чем за 3 месяца до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б,2Б	2.2.2. Пояснительная записка, содержащая пояснение в части обоснования необходимости продления срока действия лицензии и информацию об отсутствии нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр.	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

		1Б,2Б	2.2.3. Информация о выполнении условий пользования недрами	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	2.3. В случае изменения границ участка недр, как в сторону его увеличения, так и в сторону его уменьшения в любом пространственном направлении (по площади и глубине), внесение соответствующих изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется по основаниям, предусмотренным Правилами.	1Б,2Б	2.3.1. Заявка, содержащая информацию об участке недр, границы которого предлагается изменить, основание изменения границ участка недр, обоснование необходимости изменения границ участка недр с указанием реквизитов обосновывающих документов и опись прилагаемых документов и сведений (приложение № 3 к настоящему Регламенту)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б	2.3.2. документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявки об изменении границ участка недр индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;	
		1Б,2Б	2.3.3. карта-схема участка недр, подтверждающая географические координаты угловых точек границ участка недр, отображающая границы участка недр с учетом изменения его границ, а также легенда карты-схемы участка недр. На карте-схеме участка недр указываются географические координаты угловых точек границ участка недр в ГСК-2011;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б,2Б	2.3.4. графические материалы, содержащие геологические разрезы по участку недр с учетом изменения его границ;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б,2Б	2.3.5. документы, обосновывающие необходимость изменения границ участка недр (за исключением случая, если соответствующие документы и информация находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного	К(э) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН

			самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии Федеральным законом № 210-ФЗ);	
		1Б,2Б	2.3.6. предложения заявителя (при наличии), касающиеся условий пользования участком недр с учетом изменения его границ и содержащие сведения о планируемых объемах дополнительных работ по геологическому изучению недр, и (или) разведке месторождения полезных ископаемых, и (или) добыче полезных ископаемых на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в подпункте «б» пункта 9 Правил);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б,2Б	2.3.7. справка об отсутствии обстоятельств, при которых изменение границ участка недр не допускается в соответствии с пунктом 13 Правил.	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	2.4. В случае установления пользователем недр, осуществляющим геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах горного (геологического) отвода, наличия, не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных	1Б,2Б	2.4.1. заявка (приложение № 3 к настоящему Регламенту);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б,2Б	2.4.2. пояснительная записка, содержащая пояснение в части обоснования необходимости п содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений в лицензию;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б,2Б	2.4.3. заключение государственной	Указываются в заявке

ископаемых (часть 8 статьи 9 Закона РФ «О недрах»)		экспертизы запасов полезных ископаемых (реквизиты документа);	
	1Б,2Б	2.4.4. Информация о выполнении условий пользования недрами.	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1Б,2Б	2.5.1. заявка (приложение № 2 к настоящему Регламенту)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1Б,2Б	2.5.2. пояснительная записка, содержащая информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления. Необходимо приложить также документ в составе лицензии, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1Б,2Б	Внесение изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется по инициативе Министерства	подача заявления и документов не требуется
	1Б	2.7.1. заявка (приложение № 3 к настоящему Регламенту);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1Б	2.7.2. Пояснительная записка	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1Б	2.7.3. учредительные документы юридического лица.	К(з) - Л К(э) - ЭП
	2.5. В случае необходимости исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование		
	2.6. В случае приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона РФ «О недрах» или иных Федеральных законов.		
	2.7. В случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр		

				К(э) - ЛКН
		1Б	2.7.4. Информация о выполнении условий пользования недрами.	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1Б,2Б	Внесение изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется по инициативе Министерства	подача заявления и документов не требуется
3. Переоформление лицензии	3.1. При реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом или прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации	1В	3.1.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.1.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.1.3. учредительные документы юридического лица;	К(э) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.1.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.1.5. выписка из реестра акционеров (для	К(э) - Л

			заявителей - акционерных обществ);	К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.1.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.1.7. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	3.2. При реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр:	1В	3.2.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.2.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.2.3. учредительные документы юридического лица;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.2.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

		1В	3.2.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.2.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.2.7. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.2.8. передаточный акт, в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр;	К(з) - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	3.3. Если юридическое лицо-пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами:	1В	3.3.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.3.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.3.3. учредительные документы юридического лица;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.3.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на	О - Л О(э) - ЭП

			переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);	О(э) - ЛКН
		1В	3.3.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.3.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.3.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.3.8. данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с использованием недрами (на производство маркшейдерских работ);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.3.9. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к	К(з) - Л К(э) - ЭП

			пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов	К(э) - ЛКН
3.4. В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом	1В	3.4.1.	заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		3.4.2.	доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1В	3.4.3.	учредительные документы юридического лица;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1В	3.4.4.	документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1В	3.4.5.	выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1В	3.4.6.	оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1В	3.4.7.	документы, подтверждающие, что	К(з) - Л

			новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;	К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.4.8. документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации)	К(э) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	3.5. В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества	1В	3.5.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.5.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.5.3. учредительные документы юридического лица;	К(э) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.5.4. документ, подтверждающий	О - Л

			согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);	О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.5.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.5.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.5.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.5.8. документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН

			Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии	
		1В	3.5.9. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с использованием недр, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	3.6. При приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом)	1В	3.6.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.6.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.6.3. учредительные документы юридического лица;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.6.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			(если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);	
		1В	3.6.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
			3.6.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии)	О - Л О(э) - РП О(э) - ЛКН
		1В	3.6.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.6.8. согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.6.9. решение общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом), о согласии на ее переоформление;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН

		1В	3.6.10. реквизиты вступившего в силу решения суда о признании пользователя недр по переоформляемой лицензии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;	указываются в заявке
		1В	3.6.11. определение суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденном в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.6.12. данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр (документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.6.13. документы, подтверждающие, что в отношении пользователя недр проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства пользователя недр;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.6.14. документы, подтверждающие	К(з) - Л

			приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, и то, что это имущество связано с использованием соответствующим участком недр местного значения;	О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.6.15. акт приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии, от пользователя недр по переоформляемой лицензии к заявителю;	К(э) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
		1В	3.6.16. акт приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона Российской Федерации «О недрах» (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых;	К(э) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	3.7. При заключении концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и	1В	3.7.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия;	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
		1В	3.7.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии	О - Л О(э) - ЭП

(или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»		подписано не руководителем заявителя;	О(э) - ЛКН
	1В	3.7.3. учредительные документы юридического лица;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1В	3.7.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1В	3.7.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ);	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1В	3.7.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии)	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
	1В	3.7.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами;	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
	1В	3.7.8. концессионное соглашение, договор аренды или иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем,	К(з) - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».	
4. Досрочное прекращение	4.1. Досрочное прекращения права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии	1Г,2Г	4.1.1. заявка (приложение № 5 к настоящему Регламенту), содержащая: - сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; - государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации; - дату досрочного прекращения права пользования недрами; - причины досрочного прекращения права пользования недрами; - информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами (возможно предоставление отдельным документом); - реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ «О недрах», технического	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр); - реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ «О недрах»; - реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр. Заявка подается не позднее шести месяцев до запрашиваемой даты досрочного прекращения	
5. Приостановление (ограничение)	5.1. Приостановление (ограничение) права пользования недрами	1Д,2Д	5.1.1. заявка (приложение № 5 к настоящему Регламенту), содержащая: - сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии),	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН

			почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика; - государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации; - период приостановления осуществления права пользования недрами; - причины приостановления (ограничения) осуществления права пользования недрами; - информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами (возможно предоставление отдельным документом); - реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ «О недрах», технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами (в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами); - реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр,	
--	--	--	--	--

			предусмотренного статьей 29 Закона РФ «О недрах», либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ «О недрах» акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами.	
6. Оформление дубликата лицензии	6.1. Оформление и выдача дубликата лицензии	1Е,2Е	6.1.1. заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с информацией об утрате лицензионной документации или ее порчи, с указанием номера и вида лицензии, содержащая реквизиты документа об оплате государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии. В случае, если лицензия оформлена в ФГИС «АСЛН» дубликат лицензии не выдается. Распечатанная из системы и заверенная в установленном порядке копия документа предоставляется по запросу в течение 10 рабочих дней после поступления такого запроса без взимания платы.	О - Л О(э) - ЭП О(э) - ЛКН
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в том числе при наличии возможности в электронной форме)				

7. Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Мордовия, внесение в них изменений и дополнений, а также их переоформление и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Мордовия	7.1. Оформление, переоформление, внесение изменений, досрочное прекращение, приостановление (ограничение) и выдача дубликата лицензии	1А-2Е	7.1.1. Документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ: - выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, или лист записи ЕГРЮЛ из УФНС по РМ; - выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, или лист записи ЕГРИП из УФНС по РМ; - свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (УФНС по РМ); - справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (УФНС по РМ); - государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, в целях поисков и оценки	К(з) - Л К(э) - ЭП К(э) - ЛКН
--	--	--------------	--	--

			подземных вод (в случае проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом); - санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор); - сведения о поступлении денежных средств, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия); - протокол утверждения запасов ОПИ и подземных вод на участке недр местного значения, предоставляемом в пользование; - документы, обосновывающие необходимость изменения границ участка недр (в случае их отсутствия в государственных органах, представляются заявителем самостоятельно).	
--	--	--	--	--

Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор категорий (признаков) заявителя	Основания для отказа		
Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги				
1.	1Б,2Б	1. Основания для отказа в приеме заявки	1.1 В приеме заявки на внесение изменений в лицензию в части изменения границ участка недр отказывается в следующих случаях:	1.1.1 содержание заявки об изменении границ участка недр и (или) состав прилагаемых к ней документов и сведений не соответствуют описи входящих в ее состав документов и сведений, и (или) в случае, если в составе такой заявки отсутствуют документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.3 Таблицы 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту); 1.1.2. заявка об изменении границ участка недр подана с нарушением пункта 17 Правил. 1.1.3. заявка об изменении границ участка недр и прилагаемые к ней документы и сведения не соответствуют требованиям, предусмотренным Правилами.
	1А,2А		1.2. В приеме заявки на получение права пользования недрами без проведения аукциона отказывается в следующих случаях:	1.2.1. заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований; 1.2.2. заявитель представил недостоверные сведения о себе.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа:				
2.	1А,2А	2. В предоставлении права пользования	2.1. В предоставлении права пользования	2.1.1. заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами,

		недрами	недрами без проведения аукциона отказывается в следующих случаях:	необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами; 2.1.2. при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования; 2.1.3. сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр.
3.	1А,2А	3. В оформлении лицензии	3.1. В оформлении лицензии отказывается в следующих случаях:	3.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 1 Таблицы 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2.
4.	1Б,2Б	4. Во внесении изменений и дополнений в лицензию	4.1. Во внесении изменений и дополнений в лицензию отказывается в следующих случаях:	4.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 2 Таблицы 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2; 4.1.2. подача заявки о внесении изменений, в части продления срока, менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии (ст. 10 Закона РФ «О недрах»); 4.1.3. заявителю отказывается в изменении тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях (ст. 12 ¹ Закона РФ «О недрах»); 4.1.4. заявителю отказывается в изменении границ участка недр как в сторону его увеличения, так и в сторону его уменьшения в случае начала процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого предлагается изменить;

75

				4.1.5. заявителю отказывается в изменении границ участка недр в сторону его увеличения в случае нарушения требований пунктов 9 - 11, 12 (в случаях, указанных в подпункте «б» пункта 9 Правил), 13, подпунктов «б» и «в» пункта 16 Правил; 4.1.6. заявителю отказывается в изменении границ участка недр в сторону его уменьшения в случае нарушения требований пунктов 13, 14 и 15 Правил.
1В	5. В переоформлении лицензии	5.1. В переоформлении лицензии отказывается в следующих случаях:	5.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 3 Таблицы 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2; 5.1.2. наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях условий пользования недрами (ст. 17¹ Закона РФ «О недрах»); 5.1.3. если право пользования недрами по переоформляемой лицензии приостановлено (ст. 20¹ Закона РФ «О недрах»); 5.1.4. признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 17¹ Закона РФ «О недрах»; 5.1.5. если принято решение о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр; 5.1.6. если заявка на переоформление лицензии подана позднее чем за шесть месяцев до окончания срока действия лицензии (ст. 12¹ Закона РФ «О недрах»); 5.1.7. переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.	
1Г,2Г	6. В досрочном прекращении права	6.1. В досрочном прекращении права	6.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной	

76				
		пользования недрами	пользования недрами отказывается в следующих случаях:	услуги, приведенных в пункте 4 Таблицы (приложение № 7 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2; 6.1.2. подача пользователем недр заявки о досрочном прекращении права пользования недрами позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами.
1Д,2Д	7. В приостановлении (ограничении) права пользования недрами	7.1. В приостановлении (ограничении) права пользования недрами отказывается в следующих случаях:	В	7.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 5 Таблицы 2 (приложение № 7 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2.
1Е,2Е	8. Основания для отказа в выдаче дубликата лицензии на пользование недрами	8.1. В оформлении дубликата лицензии на пользование недрами отказывается в следующих случаях:		8.1.1. отсутствие подтвержденной, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия информации о поступлении денежных средств, а именно госпошлины за выдачу дубликата лицензии (УФК по РМ); 8.1.2. если лицензия оформлена в ФГИС «АСЛН».