



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2026/026
от « 1 » июня 2026 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

01.06.2026

№ 00 - 245

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 года № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

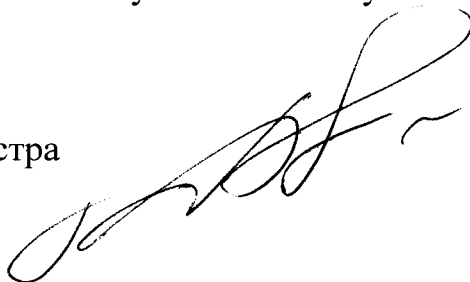
№ 004758

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 13 сентября 2024 года № ОД-383 «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 сентября 2024 года, № 1301202409160007).

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.Н. Еремкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Министра



Т.М. Биушкина

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «01» 06 2026 г. № 02 - 245

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с
индивидуальными программами реабилитации или абилитации
инвалидов**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование Административного регламента - Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, создания комфортных условий для получателей государственной услуги (далее – заявители).

3. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов.

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются, граждане являющиеся инвалидами по зрению, получившие собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, выданными федеральными государственными

учреждениями медико-социальной экспертизы, в целях компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника.

От имени заявителей могут выступать законные представители, а также лица, действующие в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности (далее – представители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с Таблицей 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

8. Государственная услуга предоставляется:

государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия (далее – государственные казенные учреждения);

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и

многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона № 210-ФЗ (в части принятия заявления и необходимых документов с последующей передачей в государственное казенное учреждение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ежегодная выплата);

2) принятие решения об отказе в назначении ежегодной выплаты.

10. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением в форме протокола согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением в форме протокола согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

12. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на устном приеме в государственном казенном учреждении либо в многофункциональном центре, по телефону.

14. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

15. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в ГИС ЕЦП. Размещение и получение указанной информации в ГИС ЕЦП осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное казенное учреждение, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в государственное казенное учреждение, через многофункциональный центр, составляет 2 рабочих дня.

Процессы назначения ежегодной выплаты могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного

комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия государственным казенным учреждением решений о назначении или об отказе ежегодной выплаты, но не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется в государственном казенном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

высокая культура обслуживания заявителей;
своевременность предоставления государственной услуги;
достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
простота и ясность изложения информационных документов;
удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;
отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;
обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;
доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;
возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
возможность обращения за государственной услугой различными способами;
возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Для получения государственной услуги заявитель либо представитель заявителя предоставляет лично в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя должен представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) самостоятельно:

1) заявление о предоставлении, ежегодной выплаты, с указанием выплатных реквизитов, номера счета, открытого в кредитной организации;

2) копии паспорта, гражданина Российской Федерации, или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника (копии паспорта установленного образца на собаку-проводника);

4) копии справки об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления (не предоставляется в случае, если заявитель обеспечен собакой-проводником в текущем году);

5) копии паспорта, гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копии документов, подтверждающего его полномочия по предоставлению интересов заявителя (в случае представления документов представителем);

6) документы (содержащиеся в них сведения) об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей рекомендации по обеспечению заявителя собакой-проводником.

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя вправе представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) по собственной инициативе:

- сведения о наличии инвалидности и ее группе. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр – подлинник; посредством услуг почтовой связи – копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

- сведения о неполучении ежегодной выплаты по месту жительства гражданина (в случае его обращения в государственное казенное учреждение по месту пребывания).

25. Непредставление заявителем указанных документов (сведений) в пункте 24 настоящего Административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

26. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с признаками заявителей и вариантами предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

28. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

29. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

33. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420, услуги отсутствуют.

Плата за предоставление указанной услуги не взимается.

34. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- АИС «ЭСРН РМ»;
- СМЭВ.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним.

Предусмотрена возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Ежегодная выплата в целях компенсации расходов на содержание и ветеринарное обслуживание собаки-проводника назначается и выплачивается гражданам в размере 15 000 рублей.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;

- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о приостановлении оказания государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) государственным казенным учреждением;
- 2) в многофункциональном центре.

37. По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей, соответствие идентификатору категорий и Варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 3) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за предоставлением государственной услуги), отраженных в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) в государственном казенном учреждении - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) в многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность заявителя.

40. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное казенное учреждение специалист государственного казенного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;

4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

41. Специалист, ответственный за прием документов в государственном казенном учреждении, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение компенсации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

42. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

44. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

45. В приеме заявления участвуют государственное казенное учреждение и многофункциональный центр.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное казенное учреждение посредством почтовой связи или из многофункционального центра,

регистрируется государственным казенным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

46. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

47. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

2) межведомственный запрос сведений о наличии инвалидности и ее группе. Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: наличие инвалидности у заявителя.

3) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа; удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования

запрашиваемых в запросе сведений: о заявителе по месту его постоянного жительства (пребывания).

4) межведомственный запрос сведений о получаемых мерах социальной поддержки. Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: не предоставление меры социальной поддержки в текущем году.

48. Основанием для направления межведомственных запросов, указанных в настоящем пункте, является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день.

49. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

50. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

51. Результатом административной процедуры является получение государственным казенным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

52. Настоящим Административным регламентом оснований для административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

53. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным казенным учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

- 1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в полном объеме;
- 2) представленные документы не противоречат сведениям, полученным

в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) ежегодная выплата не предоставлялась в текущем году;

4) заявитель относится к категории, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

54. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента критериев.

55. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении ежегодной выплаты либо решения об отказе в назначении ежегодной выплаты, которое фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты государственное казенное учреждение принимает не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

56. Назначение ежегодной выплаты фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным казенным учреждением решения о назначении ежегодной выплаты осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении ежегодной выплаты, а также решение об отказе в назначении ежегодной выплаты хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

57. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение о назначении ежегодной выплаты либо решение об отказе в назначении ежегодной выплаты.

58. Принятое решение о назначении ежегодной выплаты является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, по телефону.

59. В случае принятия решения об отказе в назначении ежегодной выплаты заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном казенном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

61. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации, указанным в заявлении способом;
- 2) на устном приеме в государственном казенном учреждении или многофункциональном центре, а также по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты
гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника
в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Перечень условных обозначений и сокращений

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

Федеральный закон № 178-ФЗ – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

«ГИС ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Постановление Правительства Республики Мордовия № 420 – постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420;

«СМЭВ» – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«МВД России» – Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты
гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника
в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов» (далее – предоставление ежегодной выплаты)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги. Кем является получатель государственной услуги?	Лицо, проживающее на территории Республики Мордовия: А – Инвалид по зрению, получивший собаку-проводника;
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1 – Самостоятельно. 2 – Через представителя заявителя.

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги (способ обращения за предоставлением государственной услуги)
1.	Принятие решения о назначении выплаты	инвалид по зрению, получивший собаку-проводника	A1	A1
		Уполномоченный представитель инвалида по зрению, получившего собаку-проводника	A2	A2

2.	Принятие решения об отказе в назначении выплаты	инвалид по зрению, получивший собаку-проводника	A1	A1
		Уполномоченный представитель инвалида по зрению, получившего собаку-проводника	A2	A2

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты
гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника
в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы и информация, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно				
1.	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления	A1; A2
2.	Копия паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
4.	Копии паспорта, гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копии документов, подтверждающего его полномочия по предоставлению	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A2

	интересов заявителя (в случае предоставления документов представителем)			
5.	копии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника (копии паспорта установленного образца на собаку-проводника)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
6.	копии справки об осмотре собаки-проводника, выданной государственным ветеринарным учреждением не ранее чем за 30 дней до подачи заявления (не предоставляется в случае, если заявитель обеспечен собакой-проводником в текущем году)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
7.	Документы (содержащиеся в них сведения) об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, содержащей рекомендации по обеспечению заявителя собакой-проводником)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2
Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	Документ, содержащий сведения о наличии инвалидности и ее группе	Оригинал документа	Непосредственно в государственное казенное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты
гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника
в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1; A2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1; A2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента	A1; A2
2.	недоверенность сведений содержащихся в представленных документах;	A1; A2
3.	заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;	A1; A2

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты
гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника
в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Образец
заявления о предоставлении государственной услуги

Наименование государственного казенного учреждения
социальной защиты населения

ФИО заявителя

Адрес заявителя

Тип, серия, номер и дата выдачи документа,
удостоверяющего личность, кем выдан

Заявление № _____
о предоставлении государственной услуги

Прошу назначить: _____
Мера социальной поддержки

Нормативный правовой документ

ФИО льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя

Прошу перечислять меру социальной поддержки в соответствии со
следующими реквизитами:

ФИО получателя

Адрес регистрации

На почту, на расчетный счет

Дата " __ " _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и предупрежден (а) об уголовной ответственности, предусмотренной ст.159.2 УК РФ, за предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение мер социальной поддержки, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Подпись заявителя

Расписка-уведомление № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование

Дата " __ " _____ 20__ г.

Подпись специалиста

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты
гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника
в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Образец

решения о назначении ежегодной денежной выплаты гражданам,
являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в
соответствии с индивидуальными программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по _____ району Республики Мордовия»

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

о назначении МСП «Ежегодная денежная выплата гражданам, являющимся
инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с
индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов»

ЛД _____

Решение

Гр. _____
(Ф. И. О.)

Категория получателя _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Направление выплаты: (почта, банк) _____
МСП

_____ (периодичность выплаты)

В соответствии с _____

_____ (нормативный правовой акт)

Назначить _____

МСП «Ежегодная денежная выплата гражданам, являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов»

в размере _____ руб. с _____ по _____

Руководитель _____
(Ф. И. О.)

Расчет произвел _____
(Ф. И. О.)

Расчет проверил _____
(Ф. И. О.)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
ежегодной денежной выплаты
гражданам, являющимся инвалидами по
зрению, получившим собаку-проводника
в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Образец

решения об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты гражданам,
являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в
соответствии с индивидуальными программами реабилитации или
абилитации инвалидов

Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения
по _____ району Республики Мордовия»

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты гражданам,
являющимся инвалидами по зрению, получившим собаку-проводника в
соответствии с индивидуальными программами реабилитации или
абилитации инвалидов

ЛД _____

Решение

Гр. _____
(Ф. И. О.)

Категория получателя: _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Отказ в назначении _____
(с указанием причин и статьи (статей) закона или иного нормативного правового документа)

Настоящее решение может быть обжаловано в вышестоящий орган
исполнительной власти Республики Мордовия.

Решение государственного казенного учреждения, а также вышестоящего органа исполнительной власти Республики Мордовия может быть обжаловано гражданином в суде.

Руководитель _____
(Ф. И. О.)

М.П.