



Зарегистрировано	
Государственный регистрационный номер	
17 <u>2026</u>	<u>201</u>
(год)	(порядковый номер)
Дата государственной регистрации	
« <u>4</u> » <u>июня</u> 20 <u>26</u> г.	

**Государственный комитет  
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
Республики Мордовия**

**П Р И К А З**

«4» июня 2026 г.

№ 10/44

**Об утверждении Административного регламента  
Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по  
регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных  
формирований**

В соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателя», пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом МЧС России от 12 марта 2018 г. № 99 «Об утверждении Порядка регистрации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Положением о Государственном комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 26 апреля 2022 г. № 400 «Об утверждении положений о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия, Государственном комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия»,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия И.К. Мишаева.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель**



**А.Г. Наумов**

Утвержден  
приказом Государственного комитета  
по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Мордовия  
от «4» июня 2026 г. № 10/44

**Административный регламент  
Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по  
регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных  
формирований**

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований (далее - Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия (далее – Комитет) в процессе предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица, учредившие общественные аварийно-спасательные формирования (далее – ОАСФ) на территории Республики Мордовия.

4. От имени заявителя в целях получения государственной услуги вправе обращаться представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

**Подраздел 3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», на информационных стендах в Комитете.

**Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

8. Регистрация аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований.

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Комитета.

10. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

**Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) регистрация аттестованного ОАСФ;
- 2) отказ в регистрации аттестованного ОАСФ.

12. Факт предоставления результата государственной услуги заявителю, определенный подпунктом 1 пункта 10 настоящего Административного регламента, фиксируется посредством внесения сведений (записи) в реестр ОАСФ, который ведется в электронном виде, с присвоением реестрового номера, который должен содержать год формирования реестровой записи и порядковый номер реестровой записи, присваиваемый последовательно со сквозной нумерацией в пределах календарного года в отношении каждого аттестованного ОАСФ.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является:

- 1) уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ;
- 2) уведомление об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ, с указанием оснований отказа.

14. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в Комитет, с использованием услуг почтовой связи или через электронную почту, указанную в заявлении.

#### **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (далее - запрос) и документов и (или) информации (далее - документы), необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет 15 минут.

### **Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в Комитет.

### **Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

19. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

20. Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Форма Паспорта аттестованного ОАСФ приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

**Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

23. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

25. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

27. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

28. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

29. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

## **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

## **Подраздел 2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет лично либо через уполномоченного представителя.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданного и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Сотрудник Комитета, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием запроса и документов, а также их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения и направляет для рассмотрения председателю Комитета (лицу, его замещающему).

37. Зарегистрированные запрос и документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются исполнителю, назначенному председателем Комитета (лицом, его замещающим) из числа сотрудников Комитета.

38. Результатом административной процедуры является регистрация в установленном порядке представленных заявителем запроса и документов, передача их исполнителю.

39. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

40. В случае возникновения оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исполнитель в день поступления к нему запроса и документов осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и направление указанного проекта уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

41. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) подписывает уведомление об отказе в приеме запроса и документов в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соответствующего уведомления.

42. Регистрация уведомления об отказе в приеме запроса и документов осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство, в день его подписания председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

43. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме запроса и документов, с приложением соответствующего запроса и документов, осуществляется исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации:

- 1) лично заявителю (представителю заявителя) при его посещении Комитета;
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

### **Подраздел 3. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает запрос и документы путем проверки их на:

- 1) комплектность, исходя из соответствующего перечня документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие неполных и недостоверных сведений;
- 3) отсутствие в запросе и документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

46. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Административному регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку проекта уведомления о регистрации аттестованного ОАСФ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и его направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

47. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 7 к настоящему Административному

регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в регистрации аттестованного ОАСФ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту и его направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

48. Результатом административной процедуры является подготовка исполнителем проекта уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ и его направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

#### **Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры является направление исполнителем проекта уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

50. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) подписывает уведомление о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего проекта уведомления.

51. Уведомление о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство, в день его подписания председателем Комитета (лицом, его замещающим).

52. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о регистрации аттестованного ОАСФ вносит сведения об аттестованном ОАСФ в реестр, который ведется в электронном виде по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

53. В случае отказа в регистрации аттестованного ОАСФ сведения об аттестованном ОАСФ не включаются в реестр.

54. Сведения о регистрации аттестованного ОАСФ представляются исполнителем, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в МЧС России для внесения в единую информационную базу данных аттестованных аварийно-спасательных служб (формирований) и размещения соответствующей информации на официальном сайте МЧС России в сети «Интернет».

55. Результатом административной процедуры является регистрация аттестованного ОАСФ путем внесения записи в реестр либо отказ в регистрации аттестованного ОАСФ.

#### **Подраздел 5. Предоставление результата государственной услуги**

56. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем Комитета (лицом, его замещающим) уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ.

57. Уведомление о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ направляется исполнителем заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично, либо направляется на электронную почту заявителя, указанную в заявлении (запросе), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ.

58. Результатом административной процедуры является направление (выдача) уведомления о регистрации (об отказе в регистрации) аттестованного ОАСФ.

#### **Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

59. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- 2) при личном обращении заявителя в Комитет или посредством телефонной связи.

**Приложение № 1**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

**Перечень условных обозначений и сокращений****1. Сокращения:**

- 1) Административный регламент – административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований;
- 2) Комитет – Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия;
- 3) государственная услуга – государственная услуга по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований;
- 4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) заявитель (представитель заявителя) – физическое или юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование либо их уполномоченные представители;
- 6) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;
- 7) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;
- 8) ОАСФ – общественное аварийно-спасательное формирование.

**2. Условные обозначения:****1) признаки заявителей:**

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

**2) требования к документу:**

О – представляется оригинал документа;

**3) способы обращения:**

УО – уполномоченный орган (Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия);

ПО – документы подаются посредством почтового отправления.

**Приложение № 2**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Категория (признак) заявителя	Результат представления государственной услуги	Идентификатор
1.	Физическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование, обращается лично	Регистрация аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	1А
		Отказ в регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	
2.	Физическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование, обращается через представителя по доверенности	Регистрация аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	2А
		Отказ в регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	
3.	Юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	Регистрация аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	3А
		Отказ в регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	
4.	Юридическое лицо, учредившее аттестованное общественное аварийно-спасательное	Регистрация аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	4А

	формирование, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Отказ в регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования	
--	--	--	--

**Приложение № 3**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А-4А	Заявление на предоставление государственной услуги	О-УО	З, ПЗ
2.	1А-4А	Согласие на обработку персональных данных	О-УО	З, ПЗ
3.	1А, 3А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О-УО	З
4.	2А, 4А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О-УО	ПЗ
5.	2А, 4А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О-УО	ПЗ
6.	1А-4А	Копия свидетельства об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданного в соответствии с пунктом 18 Положения о	О-УО	З, ПЗ

		<p>проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091, заверенную подписью руководителя организации и печатью (при наличии) организации</p>		
7.	1А-4А	<p>Паспорт аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования, содержащий информацию о: наименовании ОАСФ; зоне ответственности ОАСФ; месте дислокации (адресе) и номере телефона ОАСФ; количестве личного состава, в том числе аттестованных спасателей, в ОАСФ; дате последней аттестации ОАСФ; возможностях аттестованного ОАСФ по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии со свидетельством об аттестации на право</p>	О-УО	3, ПЗ

		ведения аварийно-спасательных работ; готовности к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ; оснащенности аттестованного ОАСФ, в том числе о количестве и видах транспортных средств аттестованного ОАСФ, оснащенных (подлежащих оснащению) специальными звуковыми и световыми сигналами.		
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не предусмотрены				

**Приложение № 4**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

Государственный комитет  
по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям Республики  
Мордовия

**Заявление**

Прошу зарегистрировать аттестованное общественное аварийно-спасательное формирование (далее – ОАСФ)

---

(полное и сокращенное наименование ОАСФ, организационно-правовая форма)

---

(адрес места нахождения, телефон ОАСФ)

Сведения об аттестации ОАСФ

---

(номер бланка свидетельства об аттестации, дата аттестации)

Уведомление о регистрации аттестованного ОАСФ прошу

---

(направить по почте (почтовый индекс и адрес), электронной почте (E-mail), либо вручить лично.

---

(должность лица,  
подписавшего заявление)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 5**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

Государственный комитет  
по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям Республики  
Мордовия

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

**Паспорт  
аттестованного общественного аварийно-спасательного формирования**

(полное наименование аварийно-спасательного формирования)

Зона ответственности (в соответствии с картой (картами) зоны ответственности АСФ)						
Дата создания АСФ (число, месяц, год)		Наименование, дата и номер документа о создании АСФ		Полное и сокращенное наименование учредителя		
Место дислокации:		Населенный пункт:				
Улица:			Дом:		Почтовый индекс:	
Телефон (факс) начальника, дежурного, адрес электронной почты:						
Количество зданий (строений)	Общая площадь, кв. м	Основания пользования зданиями				
Укомплектованность личным составом, человек		Всего аттестованных спасателей, человек				
по штату	по списку	спасатель	3 класса	2 класса	1 класса	международного класса
Свидетельство об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ (дата, номер)		Наименование аттестационной комиссии			Реквизиты решения аттестационной комиссии (дата, номер)	

**I. ВОЗМОЖНОСТИ АСФ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНЫХ ВИДОВ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

<b>ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ВИДЫ АСР:</b>	
горноспасательные	
газоспасательные	
Противофонтовые	
поисково-спасательные	
АСР, связанные с тушением пожаров	
по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций	
по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море и прилегающей зоне Российской Федерации	
по ликвидации последствий радиационных аварий	
Иные виды деятельности в соответствии с разрешительными документами	

**II. ГОТОВНОСТЬ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АСР:**

Режим дежурства спасателей		Время сбора дежурной смены (минут)	
Количество спасателей в дежурной смене, человек		Готовность АСФ к отправке в район чрезвычайной ситуации (минут)	
Количество медицинских работников в смене, человек		Период автономной работы (суток)	
Наличие договора с авиапредприятиями на переброску в район чрезвычайной ситуации			

**III. КОЛИЧЕСТВО СПЕЦИАЛИСТОВ:**

Водолаз	Парапланерист	Взрывник	Газоспасатель	Кинолог	Водитель

**IV. ОСНАЩЕННОСТЬ**

Наименование технических средств	Количество		Основания пользования
	по штату	в наличии	
1	2	3	4
<b>Автотранспорт</b>			
Легковые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Грузовые автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Автобусы/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Пожарные автомобили (осн./спец.)			
Аварийно-спасательные машины (мотоциклы)/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
Снегоболотоходы			
Транспортные средства повышенной проходимости			
Медицинские автомобили/из них оснащенные специальными звуковыми и световыми сигналами			
<b>Инженерная техника</b>			
Подъемные краны			
Трактора, бульдозеры			
Экскаваторы			
<b>Летательные аппараты</b>			
Вертолеты			

Самолеты			
Беспилотные летательные аппараты			
Спасательные суда			
Спасательные буксирные суда			
Водолазные суда			
Суда, катера и плавсредства, предназначенные для работ по ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов			
Средства связи			
Радиостанции носимые			
Радиостанции стационарные			
Радиостанции автомобильные			
Спутниковые системы связи			
Средства обнаружения пострадавших			
Оптико-телевизионные системы			
Акустические приборы			
Электромагнитные приборы			
Тепловизоры			
Средства защиты органов дыхания и кожи			
Дыхательные аппараты			
Противогазы			
Костюмы защитные			
Приборы химического и радиационного контроля			
Приборы химического контроля (газоанализаторы)			
Дозиметры			
Аварийно-спасательный инструмент			
Гидравлический аварийно-спасательный инструмент			
Бетоноломы			
Пневмодомкраты			
Электропилы			
Бензопилы			
Электроножницы			
Переносные электростанции			
Электро и газосварочное оборудование			
Углошлифовальные машинки			
Пожарно-техническое оборудование			
Комплекты боевой одежды и снаряжения пожарного			
Ранцевые установки пожаротушения			
Огнетушители			
Мотопомпы пожарные			
Пожарные рукава: 51 мм/66 мм/77 мм (м)			
Стволы пожарные ручные			
Пенообразователи			
Порошок огнетушащий			
Средства десантирования с летательных аппаратов			
Парашютно-грузовые системы			
Парашюты			
Плавсредства			
Катера, моторные лодки			
Весельные лодки, шлюпки			
Плоты спасательные			

Суда на воздушной подушке			
Спасательные жилеты/спасательные круги			
Имущество для ликвидации разливов нефти			
Боны морские			
Боны самонадувные			
Нефтетрал			
Скиммеры			
Устройство для распыления сорбентов			
Сорбент			
Плавающая емкость для нефтесодержащих вод			
Водолазное оборудование			
Водолазная барокамера (барокомплекс)			
Средства обеспечения водолазных спусков			
Компрессоры			
Вентилируемое водолазное снаряжение			
Автономное водолазное снаряжение			
Подводное телевидение			
Подводное освещение			
Средства подводной связи			
Имущество для подводно-технических и судоподъемных работ			
Средства для подводных работ с грунтом			
Средства для подводной сварки/резки			
Телеуправляемый необитаемый подводный аппарат			
Водолазный гидравлический инструмент			
Средства водоотлива			
Переносные электростанции			
Горное, альпинистское снаряжение			
Альпинистские страховочные системы			
Спусковые устройства			
Зажимы альпинистские			
Веревка (м)			
Лебедки			
Средства обнаружения и обезвреживания взрывчатых веществ			
Металлодетекторы, миноискатели			
Комплекты разминирования			
Медицинское имущество			
Набор, укладка, комплект для оказания первой помощи			
Средства иммобилизации и транспортировки пострадавших			
Средства жизнеобеспечения			
Надувные модули			
Палатки			
Мешки спальные			
Оборудование для приготовления пищи			
Средства освещения			
Служебные животные			
Собаки поисковой кинологической службы			
Собаки минно-разыскной службы			
Собаки горно-лавинной службы			
Собаки иных специализаций			

Лошади			
Другое оборудование и снаряжение			

Начальник АСФ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать (при наличии))

Председатель комиссии по аттестации АСФ и спасателей

\_\_\_\_\_

(подпись, печать комиссии)

Примечание.

1. Содержание граф раздела III может быть при необходимости дополнено или изменено в зависимости от наличия специалистов аварийно-спасательного формирования.
2. Техника и оборудование, не предусмотренные соответствующими разделами паспорта, указывается в графе "Другое оборудование и снаряжение".

**Приложение № 7**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	при подаче заявления отказ заявителю в приеме заявления и документов осуществляется при наличии следующих оснований: документы для регистрации аттестованного ОАСФ направлены (поданы) по истечении 1 месяца с даты аттестации ОАСФ, указанной в свидетельстве об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, выданном по итогам первичной, периодической или внеочередной аттестации); документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; полномочия представителя заявителя не подтверждены; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи.	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему	1А-4А

	Административному регламенту	
2.	наличие в представленных документах неполных или недостоверных сведений	1А-4А
3.	наличие в заявлении и (или) документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание	1А-4А

**Приложение № 8**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

---

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

**Уведомление  
об отказе в приеме заявления и документов**

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия сообщает об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по регистрации аттестованных общественных аварийно-спасательных формирований, в связи:

---

---

(основание отказа)

Приложение: заявление и документы на \_\_\_ л.

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**Приложение № 9**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

**Уведомление  
о регистрации аттестованного общественного аварийно-спасательного  
формирования**

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия сообщает, что аттестованное общественное  
аварийно-спасательное формирование (далее - ОАСФ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование ОАСФ)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения ОАСФ)

зарегистрировано \_\_\_\_\_ в реестре аттестованных ОАСФ.  
(дата)

Уникальный номер реестровой записи: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение № 10**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по регистрации аттестованных  
общественных аварийно-спасательных  
формирований

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

**Уведомление  
об отказе в регистрации аттестованного общественного  
аварийно-спасательного формирования**

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия сообщает, что в регистрации аттестованного  
общественного аварийно-спасательного формирования (далее – ОАСФ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование ОАСФ)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения ОАСФ)

отказано в связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание отказа)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

