



Зарегистрировано	
Государственный регистрационный номер	
17 <u>2026</u> <u>172</u>	
(год)	(порядковый номер)
Дата государственной регистрации	
« <u>4</u> » <u>июня</u> 20 <u>26</u> г.	

**Государственный комитет  
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям  
Республики Мордовия**

---

**П Р И К А З**

---

« 4 » июня 2026 г.

№ 10/45

**Об утверждении Административного регламента  
Государственного комитета по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления  
государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для  
разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера с целью их последующего учета в составе документации по  
обоснованию проекта планировки территорий**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Положением о Государственном комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 26 апреля 2022 г. № 400 «Об утверждении положений о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия, Государственном комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия»,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче

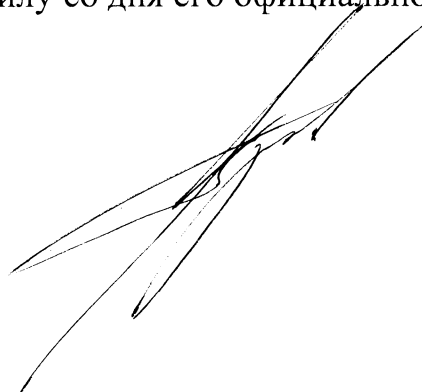
исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия И.К. Мишаева.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель**

**А.Г. Наумов**

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a stylized representation of the name 'A.G. Naumov'.

Утвержден  
приказом Государственного комитета  
по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям  
Республики Мордовия  
от «4» июня 2026 г. №10/45

**Административный регламент  
Государственного комитета по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления  
государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для  
разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера с целью их последующего учета в составе документации по  
обоснованию проекта планировки территорий**

**Раздел 1. Общие положения**

**Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий (далее - Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия (далее – Комитет) в процессе предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**Подраздел 2. Круг заявителей**

3. Заявителями на получение государственной услуги являются научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности,

осуществляющие разработку документов территориального планирования, иные юридические и физические лица, являющиеся участниками градостроительного планирования развития территорий.

4. От имени заявителя в целях получения государственной услуги вправе обращаться представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

**Подраздел 3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», на информационных стендах в Комитете.

**Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Подраздел 1. Наименование государственной услуги**

8. Подготовка и выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

**Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

9. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Комитета.

10. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### **Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий;

2) отказ в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является:

1) исходные данные для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий;

2) уведомление об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

14. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в Комитет, с использованием услуг почтовой связи или через электронную почту, указанную в заявлении.

### **Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги**

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (далее - запрос) и документов и (или) информации (далее - документы), необходимых для предоставления государственной услуги.

### **Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет 15 минут.

### **Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в Комитет.

### **Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

19. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

20. Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

### **Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

23. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

25. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

### **Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах**

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

27. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

28. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

29. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

#### **Подраздел 2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет лично либо через уполномоченного представителя.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданного и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Сотрудник Комитета, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием запроса и документов, а также их регистрацию в системе электронного

документооборота в день получения и направляет для рассмотрения председателю Комитета (лицу, его замещающему).

37. Зарегистрированные запрос и документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются исполнителю, назначенному председателем Комитета (лицом, его замещающим) из числа сотрудников Комитета.

38. Результатом административной процедуры является регистрация в установленном порядке представленных заявителем запроса и документов, передача их исполнителю.

39. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

40. В случае возникновения оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исполнитель в день поступления к нему запроса и документов осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направление указанного проекта уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

41. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) подписывает уведомление об отказе в приеме запроса и документов в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соответствующего уведомления.

42. Регистрация уведомления об отказе в приеме запроса и документов осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство, в день его подписания председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

43. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме запроса и документов, с приложением соответствующего запроса и документов, осуществляется исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации:

- 1) лично заявителю (представителю заявителя) при его посещении Комитета;
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

### **Подраздел 3. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает запрос и документы путем проверки их на:

- 1) комплектность, исходя из соответствующего перечня документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие неполных и недостоверных сведений;

3) отсутствие в запросе и документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

46. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и их направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

47. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и его направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

48. Результатом административной процедуры является подготовка исполнителем исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, либо проекта уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий и их направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

#### **Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

49. Основанием для начала административной процедуры является направление исполнителем исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, либо проекта уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению

чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

50. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) подписывает исходные данные для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, либо проект уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий в течение трех рабочих дней со дня их получения.

51. Исходные данные для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, проект уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство, в день его подписания председателем Комитета (лицом, его замещающим).

52. Результатом административной процедуры является подписание председателем Комитета (лицом, его замещающим) исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, либо уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

## **Подраздел 5. Предоставление результата государственной услуги**

53. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем Комитета (лицом, его замещающим) исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, либо уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с

целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

54. Исходные данные для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, либо уведомление об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий направляются исполнителем заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично, либо направляются на электронную почту заявителя, указанную в заявлении (запросе), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

55. Результатом административной процедуры является выдача (направление) исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий, либо уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий.

#### **Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

56. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- 2) при личном обращении заявителя в Комитет или посредством телефонной связи.

**Приложение № 1**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

**Перечень условных обозначений и сокращений****1. Сокращения:**

- 1) Административный регламент – административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий;
- 2) Комитет – Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия;
- 3) государственная услуга – государственная услуга по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий;
- 4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) заявитель (представитель заявителя) – научно-исследовательские, проектные организации всех форм собственности, осуществляющие разработку документов территориального планирования, иные юридические и физические лица, являющиеся участниками градостроительного планирования развития территорий;
- 6) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;
- 7) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

**2. Условные обозначения:**

1) признаки заявителей:

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

3) способы обращения:

УО – уполномоченный орган (Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия).

**Приложение № 2**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Категория (признак) заявителя	Результат представления государственной услуги	Идентификатор
1.	Физическое лицо, обращается лично	<p>Выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p>	1А

2.	Физическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее на основании доверенности	<p>Выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p>	2А
3.	Индивидуальный предприниматель, обращается лично	<p>Выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p>	3А

4.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обращается лицо, действующее на основании доверенности	<p>Выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p>	4А
5.	Юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности	<p>Выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p>	5А

6.	Юридическое лицо, от имени которого обращается лицо, действующее на основании доверенности	<p>Выдача исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий</p>	6А
----	--	---	----

**Приложение № 3**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
<b>Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1.	1А-6А	Заявление на предоставление государственной услуги	О-УО	З, ПЗ
2.	1А-6А	Согласие на обработку персональных данных	О-УО	З, ПЗ
3.	1А, 3А, 5А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О-УО	З
4.	2А, 4А, 6А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О-УО	ПЗ
5.	2А, 4А, 6А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О-УО	ПЗ

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не предусмотрены

**Приложение № 4**

к Административному регламенту  
Государственного комитета по делам  
гражданской обороны и чрезвычайным  
ситуациям Республики Мордовия  
предоставления государственной  
услуги по подготовке и выдаче  
исходных данных для разработки  
перечня мероприятий по гражданской  
обороне, мероприятий по  
предупреждению чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного  
характера с целью их последующего  
учета в составе документации по  
обоснованию проекта планировки  
территорий

Государственный комитет  
по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям Республики  
Мордовия

**Заявление**

Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – ПМ ГОЧС) пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории:

---

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

Территория имеет следующие характеристики:

1. Полное наименование объекта территориального планирования.
2. Заказчик разработки раздела ПМ ГОЧС (наименование организации и местонахождение), разработчик раздела ПМ ГОЧС (наименование организации, местонахождение).
3. Основание и намечаемые сроки разработки документации по планировке территории.
4. Место расположения объекта планировки территории.
5. Основные характеристики объекта планировки территории: по населению, промышленной или сельскохозяйственной специализации, энергопотреблению, водопотреблению, источникам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения,

транспортным коммуникациям, инженерным сетям, имеющимся потенциально опасным и вредным объектам, опасным природным процессам (с указанием видов воздействия и поражающих факторов).

6. Группы поселений (районов, округов) по гражданской обороне, наличие отнесенных к категориям по гражданской обороне организаций (в том случае, если они определены в установленном порядке и известны заказчику).

7. Численность: наибольших работающих смен на объектах, продолжающих работу в военное время; дежурного и линейного персонала, обеспечивающего жизнедеятельность отнесенных к группам по гражданской обороне поселений (районов, округов) и организаций особой важности; населения, подлежащего эвакуации, рассредоточению; населения, прибывающего по эвакуационным мероприятиям.

8. Наличие существующих защитных сооружений гражданской обороны (сооружений двойного назначения) и характер их использования в мирное время, отсеков метрополитенов и скоростного трамвая, защитных сооружений в подземных горных выработках, обеспеченность защитными сооружениями различных категорий укрываемых.

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
подписавшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Приложение № 5**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью выдачи исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории.

1. Дата рождения: \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_

---

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

(Ф.И.О.)

---

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 6**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	при подаче заявления отказ заявителю в приеме заявления и документов осуществляется при наличии следующих оснований: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; полномочия представителя заявителя не подтверждены; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи.	1А-6А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		

1.	представление заявления и документов неуполномоченным лицом	1А-6А
2.	несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Административным регламентом	1А-6А
3.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту	1А-6А
4.	представление недостоверных документов	1А-6А

**Приложение № 7**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

---

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

**Уведомление  
об отказе в приеме заявления и документов**

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия сообщает об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

---

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

В СВЯЗИ:

---

---

(основание отказа)

Приложение: заявление и документы на \_\_\_ л.

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

**Приложение № 8**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

---

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

**Исходные данные для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территории**

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставляет исходные данные для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – ПМ ГОЧС) пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

---

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

1. Основание для выдачи задания (со ссылкой на официальные документы).
2. Ранее выполненные работы (научно-исследовательские, градостроительные и пр.), нормативные документы, учет которых обязателен при разработке раздела ПМ ГОЧС (с указанием даты утверждения, наименования разработчика или ведомства, утвердившего документ, условий использования материалов).
3. Для разработки мероприятий по гражданской обороне (далее – ГО):

а) основные положения плана ГО Республики Мордовия, поселения (района, округа):

- поселения (районы, округа), отнесенные к группе по ГО, их проектная численность населения;

- отдельно стоящие отнесенные к категориям по ГО организации, отнесенные к категориям по ГО организации на территории поселения (районов, округов) с указанием численности производственного персонала и наибольшей работающей смены;

- границы зон возможной опасности и загородной зоны, предусмотренных Сводом правил СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне» Актуализированная редакция СНиП 2.01.51-90, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12 ноября 2014 г. № 705/пр «Об утверждении свода правил «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне»;

- подземные горные выработки, пригодные для защиты людей, размещения объектов, производств, складов и баз;

- размещение складов и баз горючесмазочных материалов, складов и баз продовольственных, материально-технических и прочих резервов, распределительных холодильников и баз, специализированных торговых комплексов, размещаемых на отнесенных к группам по ГО территориях, в городских и сельских поселениях районов рассредоточения и эвакуации населения, размещение складов и баз восстановительного периода, ограничения на размещение строительства в зонах возможных разрушений, катастрофического затопления, возможного опасного радиоактивного заражения (загрязнения);

б) основные положения планов ГО отраслей промышленности, транспорта и сельского хозяйства, размещенных и размещаемых на территории Республики Мордовия:

- размещение новых промышленных объектов;

- развитие железнодорожного, автомобильного, воздушного, речного и морского транспорта с учетом обеспечения устойчивого функционирования района (размещение новых сортировочных станций и узлов, прокладка трасс обхода, соединительных веток, примыкания новых линий, размещение мостов, путепроводов, тоннелей, автомобильных дорог общегосударственного, регионального и местного значения, транспортная связь с зонами отдыха и т.д.);

- прокладка трасс магистральных трубопроводов;

- зоны и районы специализации сельскохозяйственного производства в военное время;

- размещение сети научных учреждений, научно-производственных объединений;

в) расселение:

- требования к формированию систем расселения, групповых систем населенных мест районов рассредоточения и эвакуации населения;

- численность рассредоточиваемого, эвакуируемого населения, расселяемого в загородной зоне на первую очередь и расчетный срок;

- размещение сборно-эвакуационных пунктов,

- обеспеченность различных категорий населения существующими защитными сооружениями ГО и требования к защитным сооружениям ГО;

- г) инженерные коммуникации:

- источники водоснабжения и требования к ним;

- расчет подачи воды отнесенным к группам по ГО территориям и отнесенным категориям по ГО организациям по аварийному режиму, поселениям в районах рассредоточения и эвакуации населения;

- размещение новых объектов энергоснабжения.

4. Для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС):

- сведения о наблюдаемых на объекте территориального планирования опасных природных процессах (землетрясениях, оползнях, селях, лавинах, абразии, переработке берегов, карсте, суффозии, просадочности пород, наводнениях, подтоплении, эрозии, ураганах, смерчах, цунами и др.), требующих превентивных защитных мер,

- перечни и места расположения существующих и намечаемых к строительству потенциально опасных объектов, транспортных коммуникаций, аварии на которых могут привести к образованию зон ЧС на объекте территориального планирования, с указанием количественных характеристик поражающих факторов;

- дополнительные сведения об источниках ЧС природного и техногенного характера, которые необходимо учесть при проектировании (объектах, подлежащих декларированию безопасности, уровнях техногенного и природного риска и т.д.).

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Примечание: При отсутствии исходных данных для разработки раздела ПМ ГОЧС Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия сообщает об их отсутствии письмом, направляемым в адрес заказчика.

**Приложение № 9**

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий

---

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

**Уведомление**

**об отказе в выдаче исходных данных для разработки перечня мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе документации по обоснованию проекта планировки территорий**

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия сообщает, что в выдаче исходных данных для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории

---

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

отказано в связи: \_\_\_\_\_

---

(основание отказа)

---

(наименование должности)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)