



Зарегистрировано	
Государственный регистрационный номер	
17	2026 003
(год)	(порядковый номер)
Дата государственной регистрации	
« 4 » июня	2026 г.

**Государственный комитет
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия**

П Р И К А З

« 4 » июня 2026 г.

№ 10/46

**Об утверждении Административного регламента
Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по
подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по
гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета
в составе проектной документации на объекты капитального строительства**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия», Положением о Государственном комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 26 апреля 2022 г. № 400 «Об утверждении положений о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Мордовия, Государственном комитете по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия»,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне,

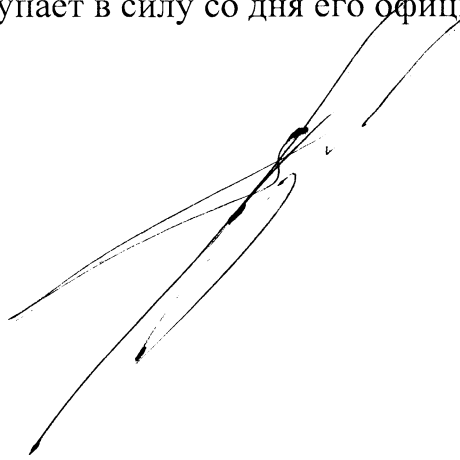
мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия И.К. Мишаева.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.Г. Наумов

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, sweeping strokes that form a complex, cursive shape. The signature is positioned between the printed name 'А.Г. Наумов' and the word 'Председатель'.

Утвержден
приказом Государственного комитета
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
Республики Мордовия
от «4» июня 2026 г. № 10/46

**Административный регламент
Государственного комитета по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления
государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для
разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера с целью их последующего учета в составе проектной документации
на объекты капитального строительства**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства (далее - Административный регламент) определяет состав, сроки и последовательность действий (административных процедур), осуществляемых Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия (далее – Комитет) в процессе предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие в соответствии с частью 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской

Федерации разработку мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов), опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, за исключением объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. От имени заявителя в целях получения государственной услуги вправе обращаться представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Подраздел 3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

6. Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», на информационных стендах в Комитете.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Подготовка и выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется Государственным комитетом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом гражданской обороны, предупреждения чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Комитета.

10. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства;

2) отказ в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

12. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

13. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, является:

1) исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства;

2) уведомление об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, с указанием оснований отказа.

14. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении в Комитет, с использованием услуг почтовой связи или через электронную почту, указанную в заявлении.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (далее - запрос) и документов и (или) информации (далее - документы), необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем составляет 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в Комитет.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

19. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Республики Мордовия в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

23. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

24. После устранения оснований для отказа в предоставлении государственной услуги заявитель вправе повторно обратиться для получения государственной услуги в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

25. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

27. Информационные системы для предоставления государственной услуги не используются.

28. Предоставление государственной услуги несовершеннолетним не предусмотрено.

29. Предоставление государственной услуги через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий перечень административных процедур (действий):

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

31. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Комитет лично либо через уполномоченного представителя.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

33. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

34. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) являются:

- 1) предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданного и оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Сотрудник Комитета, ответственный за делопроизводство, осуществляет прием запроса и документов, а также их регистрацию в системе электронного документооборота в день получения и направляет для рассмотрения председателю Комитета (лицу, его замещающему).

37. Зарегистрированные запрос и документы в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются исполнителю, назначенному председателем Комитета (лицом, его замещающим) из числа сотрудников Комитета.

38. Результатом административной процедуры является регистрация в установленном порядке представленных заявителем запроса и документов, передача их исполнителю.

39. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

40. В случае возникновения оснований для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исполнитель в день поступления к нему запроса и документов осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту и направление указанного проекта уведомления председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

41. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) подписывает уведомление об отказе в приеме запроса и документов в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта соответствующего уведомления.

42. Регистрация уведомления об отказе в приеме запроса и документов осуществляется лицом, ответственным за делопроизводство, в день его подписания председателем Комитета либо лицом, его замещающим.

43. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе в приеме запроса и документов, с приложением соответствующего запроса и документов, осуществляется исполнителем в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации:

- 1) лично заявителю (представителю заявителя) при его посещении Комитета;
- 2) почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе.

Подраздел 3. Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

44. Основанием для начала административной процедуры является поступление исполнителю зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

45. Исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему зарегистрированного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматривает запрос и документы путем проверки их на:

- 1) комплектность, исходя из соответствующего перечня документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2) отсутствие неполных и недостоверных сведений;
- 3) отсутствие в запросе и документах исправлений и повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

46. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и их направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

47. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Административному регламенту, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и его направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

48. Результатом административной процедуры является подготовка исполнителем исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, либо проекта уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства и их направление председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

49. Основанием для начала административной процедуры является направление исполнителем исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, либо проекта уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства председателю Комитета (лицу, его замещающему) на подпись.

50. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) подписывает исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, либо проект уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства в течение трех рабочих дней со дня их получения.

51. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, проект уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства регистрируется лицом, ответственным за делопроизводство, в день его подписания председателем Комитета (лицом, его замещающим).

52. Результатом административной процедуры является подписание председателем Комитета (лицом, его замещающим) исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, либо уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

Подраздел 5. Предоставление результата государственной услуги

53. Основанием для начала административной процедуры является подписание председателем Комитета (лицом, его замещающим) исходных данных

для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, либо уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

54. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, либо уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства направляются исполнителем заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично, либо направляются на электронную почту заявителя, указанную в заявлении (запросе), в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

55. Результатом административной процедуры является выдача (направление) исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, либо уведомления об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

56. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- 2) при личном обращении заявителя в Комитет или посредством телефонной связи.

Приложение № 1

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства;
- 2) Комитет – Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия;
- 3) государственная услуга – государственная услуга по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства;
- 4) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 5) заявитель (представитель заявителя) – индивидуальные предприниматели, юридические лица, осуществляющие в соответствии с частью 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации разработку мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов), опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, за исключением объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо их уполномоченные представители;

6) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги;

7) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

З – заявитель;

ПЗ – представитель заявителя по доверенности;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

3) способы обращения:

УО – уполномоченный орган (Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия).

Приложение № 2

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Категория (признак) заявителя	Результат представления государственной услуги	Идентификатор
1.	<p>Индивидуальный предприниматель, осуществляющий в соответствии с частью 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации разработку мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения</p>	<p>Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p>	1А

	<p>радиоактивных отходов), опасных производственных объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, за исключением объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обращается лично</p>		
2.	<p>Индивидуальный предприниматель, осуществляющий в соответствии с частью 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации разработку мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов), опасных производственных</p>	<p>Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p>	2А

	<p>объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, за исключением объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от имени которого обращается лицо, действующее на основании доверенности</p>		
3.	<p>Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с частью 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации разработку мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов), опасных производственных</p>	<p>Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p>	3А

	<p>объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, за исключением объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от имени которого обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности</p>		
4.	<p>Юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с частью 14 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации разработку мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты использования атомной энергии (в том числе ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов), опасных производственных</p>	<p>Выдача исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p> <p>Отказ в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства</p>	4А

<p>объектов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности, за исключением объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, от имени которого обращается лицо, действующее на основании доверенности</p>		
--	--	--

Приложение № 3

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Документы, необходимые для предоставления государственной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Признаки заявителей
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А-4А	Заявление на предоставление государственной услуги	О-УО	З, ПЗ
2.	1А-4А	Согласие на обработку персональных данных	О-УО	З, ПЗ
3.	1А, 3А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О-УО	З
4.	2А, 4А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О-УО	ПЗ
5.	2А, 4А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О-УО	ПЗ
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так				

как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, не предусмотрены

Приложение № 4

к Административному регламенту
Государственного комитета по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям Республики Мордовия
предоставления государственной
услуги по подготовке и выдаче
исходных данных для разработки
мероприятий по гражданской обороне,
мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера с целью их
последующего учета в составе
проектной документации на объекты
капитального строительства

Государственный комитет
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Республики
Мордовия

Заявление

1. Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства <1>: _____

_____.
по адресу <2>: _____

2. Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства _____

3. Идентификационные признаки отнесения проектируемого объекта к объектам использования атомной энергии (в том числе к ядерным установкам, пунктам хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ), опасным производственным объектам, определяемым таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасным, технически сложным, уникальным объектам, объектам обороны и безопасности: _____

4. Основные показатели объекта капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность <3>: - надземная - подземная Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	Количество этажей (количество уровней)	
Расчетная длина:	м	
- пролетов	м	
- консолей	м	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта <5>:	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и в военное время <6>:	чел.	
(дополнительные показатели)		

5. Сведения о заявителе-застройщике

5.1. О физическом лице:

Фамилия, имя, отчество <7> _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия ____ № _____, дата выдачи «__» _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

ИНН: _____

Номер контактного телефона: _____, адрес места жительства <8>: _____, E-mail <9>: _____

5.2. О юридическом лице:

Наименование <10>: _____

Должность, фамилия, имя и отчество руководителя _____

ИНН/ОГРН _____

Номер контактного телефона _____, адрес (местонахождение) <11> _____, E-mail <9>: _____

6. Сведения о представителе заявителя <12>:

Фамилия, имя, отчество <13> _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия ____ № _____, дата выдачи «__» _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

Номер контактного телефона _____, адрес места жительства _____

Полномочия представителя подтверждены <14>: _____

Номер контактного телефона _____, адрес места жительства <8> _____

7. Документы, прилагаемые к заявлению <15>:

1. Копия задания на проектирование;

2. Схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства

8. Форма и способ получения результата государственной услуги <16>

На бумажном носителе - при личном обращении заявителя/представителя (нужное заполнить)

На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении

В электронном виде по электронной почте на адрес заявителя/представителя (нужное заполнить), указанный в заявлении

Подпись <17>

(должность лица,
подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

(отметка о приеме заявления) <18>:

- дата регистрации заявления;
- регистрационный номер заявления;

(должность сотрудника,
принявшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется), в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т.п.

<2> Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки «по адресу» указывается также наименование субъекта Российской Федерации, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строения (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

<3> Указывается количество этажей надземной части здания или сооружения, отдельно в строке «подземная» указывается количество подземных этажей и количество уровней (при наличии этажности у здания или сооружения).

При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

<4> Указывается для линейных сооружений.

<5> Указывается для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц.

<6> Указывается для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время.

<7> Указываются фамилия, имя, отчество физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений.

<8> Указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<9> При направлении запроса в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

<10> Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

<11> Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленного в его учредительных документах. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

<12> Заполняется в случае подачи лицом, имеющим право на получение результата государственной услуги, заявления через представителя заявителя (доверенного лица).

<13> Указываются фамилия, имя, отчество представителя заявителя (доверенного лица) в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений. В случае подачи запроса представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица).

<14> Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

<15> Указывается наименование каждого из обязательных документов;

количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа.

<16> Отмечается символом «V» напротив выбранной формы и способа получения результата государственной услуги.

<17> Подпись включает в себя личную подпись заявителя, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии, а также дату подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.

Примечание:

1. Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.

2. Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. Заявление заполняется от руки, печатными буквами, чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из разделов (4, 5 или 6) заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.

3. Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланке юридического лица-застройщика с отражением всех предусмотренных реквизитов.

Приложение № 5

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

Государственный комитет
по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям Республики
Мордовия

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью выдачи исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 6

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	при подаче заявления отказ заявителю в приеме заявления и документов осуществляется при наличии следующих оснований: документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен; полномочия представителя заявителя не подтверждены; предоставление заявителем документов, не позволяющих однозначно истолковать их содержание (документы имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения), отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи.	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги - приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представление заявления и документов неуполномоченным	1А-4А

	лицом	
2.	несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Административным регламентом	1А-4А
3.	представление неполного комплекта документов, предусмотренных приложением № 3 к настоящему Административному регламенту	1А-4А
4.	представление недостоверных документов	1А-4А

Приложение № 7

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

**Уведомление
об отказе в приеме заявления и документов**

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия сообщает об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства, в связи:

(основание отказа)

Приложение: заявление и документы на ___ л.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объект капитального строительства

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставляет исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес)

1. Краткая характеристика объекта капитального строительства.
2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности объекта капитального строительства.
3. Исходные данные о потенциальной опасности территории, на которой намечается строительство.

4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне.
5. Исходные данные для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 9

к Административному регламенту Государственного комитета по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия предоставления государственной услуги по подготовке и выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объекты капитального строительства

(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

Уведомление

об отказе в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объект капитального строительства

Государственный комитет по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Мордовия сообщает, что в выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе проектной документации на объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

(почтовый или строительный адрес)

отказано в связи: _____

(основание отказа)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)