



Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

Зарегистрировано в реестре

Регистрационный № 09-2026/020
от «20» мая 2026 г.
г. Саранск, ул. Титова, д. 133, тел. (8342) 39-30-01

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсоцтрудзанятости Республики Мордовия)

П Р И К А З

20.05.2026

№ ОД-224

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия

В целях предоставления государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 года № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 1 апреля 2025г. № ОД-138 «Об утверждении

№ 004757

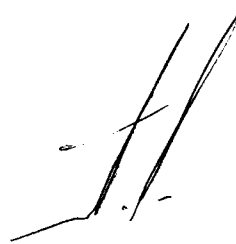
Административного регламента Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2 апреля 2025 года, № 1301202504020001);

приказ Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 24 ноября 2025 г. № ОД-437 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 27 ноября 2025 года, № 1301202511270001).

3. Контроль за надлежащим исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра И.Н. Еремкина.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Министра



В.А. Томилин

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия
от «10» 05 2026 г. № 00-224

**Административный регламент
Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации расходов на приобретение
автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан,
проживающих в Республике Мордовия**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Наименование Административного регламента - Административный регламент Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия (далее – Административный регламент).

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия, создания комфортных условий для получателей государственной услуги (далее – заявители).

3. Административный регламент устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия.

Подраздел 2. Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются, граждане, проживающие в Республике Мордовия в частных домовладениях:

- многодетные семьи;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении;

- семьи участников специальной военной операции.

К семьям, находящимся в социально опасном положении, в соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ относятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

К участникам специальной военной операции относятся лица, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647, лица, заключившие контракт о поступлении на военную службу по контракту или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходящие военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, а также лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции (далее – участники специальной военной операции).

К многодетным семьям относятся семьи, имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, приемных, опекаемых) в возрасте до 18 лет (обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения – до окончания ими обучения, но не старше 23 лет, либо призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647, а также заключивших с 24 февраля 2022 г. контракт о поступлении на военную службу по контракту или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции, – до достижения ими возраста 23 лет).

К членам семьи участников специальной военной операции относятся: супруга, родители, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в государственных образовательных организациях по очной форме обучения.

Право на получение денежной компенсации имеют сами участники специальной военной операции, а также право на предоставление денежной компенсации сохраняется за членами семей погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими), безвестно пропавших, захваченных в плен при исполнении обязанностей военной службы, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы военнослужащих.

От имени заявителей могут выступать законные представители, а также лица, действующие в силу полномочий, основанных на договоре или доверенности (далее – представители).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – Вариант).

Вариант определяется в соответствии с Таблицей 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – предоставление из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия (далее – государственная услуга).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, ответственным за предоставление государственной услуги, является Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия (далее – Министерство).

8. Государственная услуга предоставляется:

государственными казенными учреждениями по социальной защите населения Республики Мордовия или государственным бюджетным учреждением Республики Мордовия «Комплексный центр социального обслуживания по городскому округу Саранск» (далее – государственные учреждения);

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона № 210-ФЗ (в части принятия заявления и необходимых документов с последующей передачей в государственное учреждение для принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о назначении единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия (далее – компенсация);

2) принятие решения об отказе в назначении компенсации.

10. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным учреждением в форме протокола согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

11. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается государственным учреждением в форме протокола согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

12. Решение о предоставлении государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

13. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из способов, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на устном приеме в государственном учреждении либо в многофункциональном центре, по телефону.

14. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется почтовым отправлением уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

15. Информация о предоставлении государственной услуги размещается в ГИС ЕЦП. Размещение и получение указанной информации в ГИС ЕЦП осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня поступления заявления и документов и (или) информации (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственное учреждение, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в государственное учреждение, через многофункциональный центр, составляет 2 рабочих дня.

Процессы назначения компенсации могут быть приостановлены до момента предоставления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий сведений), необходимых для принятия государственным учреждением решений о назначении или об отказе компенсации, но не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется в государственном учреждении не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на страницах Министерства и государственных казенных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

21. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- высокая культура обслуживания заявителей;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения по запросу;
- простота и ясность изложения информационных документов;

удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц;

обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

Показателями доступности государственной услуги являются:

возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность обращения за государственной услугой различными способами;

возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте органов государственной власти Республики Мордовия на странице Министерства и государственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Для получения государственной услуги заявитель либо представитель заявителя предоставляет лично в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи заявление по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документы и (или) сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя должен представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) самостоятельно:

1) копию паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала;

2) копию документа, подтверждающего участие в специальной военной операции (семьям участников специальной военной операции);

3) копию документа, подтверждающего приобретение заявителем или членом его семьи пожарного извещателя;

4) копию документа, содержащего информацию о реквизитах счета открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств компенсации на счет заявителя;

5) копию паспорта (копию сертификата) приобретенного пожарного извещателя (пожарных извещателей).

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель либо представитель заявителя вправе представить (в зависимости от конкретной жизненной ситуации) по собственной инициативе:

1) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем. Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное учреждение или многофункциональный центр – подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

2) свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное учреждение или многофункциональный центр – подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

3) свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации). Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное учреждение или многофункциональный центр – подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке;

4) свидетельство о смерти военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации); Требования, предъявляемые к документу при подаче: в государственное учреждение или многофункциональный центр – подлинник; посредством услуг почтовой связи - копия документа, заверенная в установленном законом порядке.

25. Непредставление заявителем указанных документов (сведений) в пункте 24 настоящего Административного регламента не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

26. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно и документы (сведения), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, в соответствии с признаками заявителей и вариантами предоставления государственной услуги, изложен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

28. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в государственном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

29. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента;

2) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

3) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;

4) заявителю или членам его семьи компенсация предоставлялась ранее;

5) семья заявителя не проживает в частном домовладении.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги изложен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

33. Необходимыми и обязательными при предоставлении государственной услуги из Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия № 420, услуги отсутствуют.

Плата за предоставление указанной услуги не взимается.

34. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- АИС «ЭСРН РМ»;
- СМЭВ.

Компенсация предоставляется однократно в размере фактически понесенных расходов на приобретение пожарных извещателей, но не более 1500 рублей.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

35. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

- 1) профилирование;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о приостановлении оказания государственной услуги;
- 5) принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы анкетирования, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Таблице 1 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) государственным учреждением;
- 2) в многофункциональном центре.

37. По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полная комбинация признаков заявителей, соответствие идентификатору категорий и Варианту предоставления государственной услуги, отраженному в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления услуги

38. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично (либо через представителя заявителя) в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания) или посредством почтовой связи с заявлением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги (Приложение 3) в соответствии с идентификатором категории (признаков) заявителя и Варианта предоставления государственной услуги (способа обращения за предоставлением государственной услуги), отраженных в Таблице 2 Приложения 2 к настоящему Административному регламенту.

39. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) в государственном учреждении - документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) в многофункциональном центре - документ, удостоверяющий личность заявителя.

40. При поступлении заявления и документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в государственное учреждение специалист государственного учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, выполняет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 3) осуществляет проверку представленных документов и (или) копий документов на их соответствие требованиям, установленным в зависимости от Варианта предоставления государственной услуги и идентификатора категорий (признаков) заявителей, приведенных в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту;
- 4) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, а именно:

фамилия, имя и отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

41. Специалист, ответственный за прием документов в государственном учреждении, на основании представленных документов формирует в АИС «ЭСРН РМ» заявление на назначение компенсации по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет оформленное заявление и представляет на ознакомление и подпись заявителю.

42. Основания для отказа в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не установлены.

43. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги в государственном учреждении или многофункциональном центре, составляет 15 минут.

44. Государственная услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта государственной услуги, в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

45. В приеме заявления участвуют государственное учреждение и многофункциональный центр.

Заявление, поступившее в государственное учреждение, регистрируется в день его поступления.

Заявление, поступившее в государственное учреждение посредством почтовой связи или из многофункционального центра, регистрируется государственным учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

46. Результат административной процедуры – регистрация заявления и документов в АИС «ЭСРН РМ».

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

47. В целях предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) межведомственный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион запроса.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, код выдавшего подразделения, серия документа, номер документа, дата выдачи документа, регион, статус паспорта, причина недействительности, текстовый комментарий к ответу (принятие решения).

2) межведомственный запрос «Сведения о заключении (расторжении) брака». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; страховой номер индивидуального лицевого счёта,

наименование документа; удостоверяющего личность; серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о заключении брака, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о заключении брака, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга (супруги), наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

3) межведомственный запрос «Сведения о рождении». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

4) межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Поставщиком сведений является МВД России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа; удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения о лицах, зарегистрированных в

совместно с заявителем по месту его постоянного жительства (пребывания).

5) межведомственный запрос документа, подтверждающего участие военнослужащего в специальной военной операции. Поставщиком сведений является Минобороны России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения военнослужащего, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции.

6) межведомственный запрос сведений о получаемых мерах социальной поддержки. Поставщиком сведений является Социальный фонд России. Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: не предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на приобретение автономных пожарных извещателей.

7) межведомственный запрос сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Поставщиком сведений является Росреестр.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность; адрес по месту фактического проживания.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: семья заявителя проживает в частном домовладении.

8) межведомственный запрос «Сведения о смерти». Поставщиком сведений является ФНС России.

Направляемые в запросе сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счёта, наименование документа, удостоверяющего личность, серия документа, удостоверяющего личность, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность, код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, номер записи акта гражданского состояния о рождении, полное наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния, серия выданного свидетельства о рождении, номер выданного свидетельства, дата выдачи свидетельства, фамилия, имя, отчество (при наличии) матери, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца, наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, удостоверяющего личность (принятие решения).

48. Основанием для направления межведомственных запросов, указанных в настоящем пункте, является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать один день.

49. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный электронный запрос не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

50. Срок подготовки и направления органами и (или) организациями документов (сведений) на межведомственный запрос (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

51. Результатом административной процедуры является получение государственным учреждением запрашиваемых сведений (документов).

Подраздел 5. Приостановление предоставления государственной услуги

52. Настоящим Административным регламентом оснований для административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 6. Принятие решения о назначении либо отказе в назначении государственной услуги

53. Решение о предоставлении государственной услуги принимается государственным учреждением при одновременном соответствии заявителя следующим критериям принятия решения:

- 1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены в полном объеме;
- 2) представленные документы не противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) заявителю или членам его семьи компенсация не предоставлялась ранее;
- 4) заявитель относится к одной из категории, указанной в пункте 4 настоящего Административного регламента.

54. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при невыполнении указанных в пункте 53 настоящего Административного регламента критериев.

55. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении компенсации либо решения об отказе в назначении компенсации, которое фиксируется в АИС «ЭСРН РМ» в разделе «Обращения».

56. Назначение компенсации фиксируется подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью в ведомственной информационной системе.

Принятие государственным учреждением решения о назначении компенсации осуществляется в виде юридически значимых записей в ведомственной информационной системе.

Решение о назначении компенсации, а также решение об отказе в назначении компенсации хранятся в электронной форме в ведомственной информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Подраздел 7. Предоставление результата государственной услуги

57. Основанием для уведомления заявителя о результате предоставления государственной услуги является решение о назначении компенсации либо решение об отказе в назначении компенсации.

58. Принятое решение о назначении компенсации является основанием для информирования заявителя в течение 5 рабочих дней после принятия решения на устном приеме в государственном учреждении или многофункциональном центре, по телефону.

59. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации заявителю направляется почтовым отправлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования причины отказа.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть получен в государственном учреждении, в многофункциональном центре по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

61. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) путем направления информации, указанным в заявлении способом;
- 2) на устном приеме в государственном учреждении или многофункциональном центре, а также по телефону.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации
расходов на приобретение автономных
пожарных извещателей отдельным категориям
граждан, проживающих в Республике Мордовия

Перечень условных обозначений и сокращений

Федеральный закон № 120-ФЗ – Федеральный закон от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Указ Президента Российской Федерации № 647 – Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

«АИС «ЭСРН РМ»» – автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Республики Мордовия»;

Федеральный закон № 178-ФЗ – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

«ГИС ЕЦП» – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

Постановление Правительства Республики Мордовия № 420 – постановление Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. № 420;

«СМЭВ» – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

«МВД России» – Министерство внутренних дел Российской Федерации;

«ФНС России» – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

«Минобороны России» – Министерство обороны Российской Федерации;

«РОСРЕЕСТР» – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации
расходов на приобретение автономных
пожарных извещателей отдельным категориям
граждан, проживающих в Республике Мордовия

Таблица № 1. Перечень признаков заявителей

№	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Предоставление единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей отдельным категориям граждан, проживающих в Республике Мордовия» (далее - предоставление единовременной денежной компенсации)		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги. Кем является получатель государственной услуги?	Лицо, проживающее на территории Республики Мордовия: А - Член многодетной семьи; Б - Член семьи, находящейся в социально опасном положении; В - Член семьи участника специальной военной операции; Г - Участник специальной военной операции
2.	Заявитель обратился самостоятельно или через представителя	1 - Самостоятельно. 2 - Через представителя заявителя.

Таблица № 2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Вариант предоставления государственной услуги (способ обращения за предоставлением государственной услуги)
1.1.	Принятие решения о назначении	Член многодетной семьи	А1	А1
		Уполномоченный представитель члена	А2	А2

	компенсации	многодетной семьи		
1.2.	Принятие решения о назначении компенсации	Член семьи, находящейся в социально опасном положении	В1	В1
		Уполномоченный представитель члена семьи, находящейся в социально опасном положении	В2	В2
1.3.	Принятие решения о назначении компенсации	Член семьи участника специальной военной операции	В1	В1
		Уполномоченный представитель члена семьи участника специальной военной операции	В2	В2
1.4.	Принятие решения о назначении компенсации	Участник специальной военной операции	Г1	Г1
		Уполномоченный представитель участника специальной военной операции	Г2	Г2
2.1.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Член многодетной семьи	А1	А1
		Уполномоченный представитель члена многодетной семьи	А2	А2
2.2.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Член семьи, находящейся в социально опасном положении	В1	В1
		Уполномоченный представитель члена семьи, находящейся в социально опасном положении	В2	В2
2.3.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Член семьи участника специальной военной операции	В1	В1
		Уполномоченный представитель члена семьи участника специальной военной операции	В2	В2
2.4.	Принятие решения об отказе в назначении компенсации	Участник специальной военной операции	Г1	Г1
		Уполномоченный представитель участника специальной военной операции	Г2	Г2

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации
расходов на приобретение автономных
пожарных извещателей отдельным категориям
граждан, проживающих в Республике Мордовия

Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Документы и информация, которые заявитель должен предоставлять самостоятельно				
1.	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Оригинал заявления на бумажном носителе	Посредством почтовой связи, позволяющим подтвердить факт и дату отправления заявления	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
2.	Копия паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
3.	Копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции	Электронный образ оригинала документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	В1;В2 Г1; Г2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством почтовой связи	В1;В2 Г1; Г2
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, выданная в установленном порядке)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A2; Б2; В2;Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A2; Б2; В2;Г2

	Гражданским кодексом Российской Федерации) (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)			
5.	копия документа, подтверждающего приобретение заявителем или членом его семьи пожарного извещателя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
6.	копия документа, содержащего информацию о реквизитах счета открытого в кредитной организации для перечисления денежных средств компенсации на счет заявителя	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
7.	копия паспорта (копию сертификата) приобретенного пожарного извещателя (пожарных извещателей)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с заявителем	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
2.	Свидетельство о заключении брака (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2

3.	Свидетельство о рождении (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	A1; A2; Б1; Б2; В1;В2 Г1; Г2
4.	Свидетельство о смерти военнослужащего (в случае выдачи документа на территории Российской Федерации)	Оригинал документа	Непосредственно в государственное учреждение или многофункциональный центр по месту жительства (пребывания)	В1;В2 Г1; Г2
		Копия документа, заверенная в установленном законом порядке	Посредством почтовой связи	В1;В2 Г1; Г2

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации
расходов на приобретение автономных
пожарных извещателей отдельным категориям
граждан, проживающих в Республике Мордовия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1; A2; B1; B2; V1;B2 Г1; Г2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	A1; A2; B1; B2; V1;B2 Г1; Г2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 23 настоящего Административного регламента	A1; A2; B1; B2; V1;B2 Г1; Г2
2.	недостоверность сведений содержащихся в представленных документах;	A1; A2; B1; B2; V1;B2 Г1; Г2
3.	заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента;	A1; A2; B1; B2; V1;B2 Г1; Г2
4.	заявителю или членам его семьи компенсация предоставлялась ранее;	A1; A2; B1; B2; V1;B2 Г1; Г2
5	семья заявителя не проживает в частном домовладении	A1; A2; B1; B2; V1;B2 Г1; Г2

Приложение 5
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации
расходов на приобретение автономных
пожарных извещателей отдельным категориям
граждан, проживающих в Республике Мордовия

Образец

заявления на предоставление единовременной денежной компенсации расходов на
приобретение автономных пожарных извещателей

(наименование государственного учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя, телефон)

(тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего
личность, кем выдан)

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную денежную компенсацию расходов на приобретение автономных пожарных извещателей, установленных в жилом помещении, находящемся по адресу:

Обязуюсь обеспечить надлежащее функционирование приобретенных автономных пожарных извещателей.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с пунктом 23 Административного регламента по предоставлению из республиканского бюджета Республики Мордовия единовременной денежной компенсации расходов на приобретение автономных пожарных извещателей.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации
расходов на приобретение автономных
пожарных извещателей отдельным категориям
граждан, проживающих в Республике Мордовия

Образец решения о назначении

Государственное _____ учреждение _____

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.
о назначении меры социальной поддержки по оплате _____ услуг

ЛД _____

РЕШЕНИЕ

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Категория получателя _____

Направление выплаты: (почта, банк) _____

В соответствии с _____

(нормативный правовой акт)

Назначить

1 Мера социальной поддержки по оплате _____ услуг

в размере _____ с _____ по _____
0,00

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Расчет произвел _____
(Ф.И.О.)

Расчет проверил _____
(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 7

**к Административному регламенту
Министерства социальной защиты, труда и
занятости населения Республики Мордовия
по предоставлению государственной услуги
по предоставлению из республиканского
бюджета Республики Мордовия
единовременной денежной компенсации
расходов на приобретение автономных
пожарных извещателей отдельным категориям
граждан, проживающих в Республике Мордовия**

Образец решения об отказе в назначении

Государственное _____ учреждение _____

Протокол № _____ от _____ 20____ г.
об отказе в назначении меры социальной поддержки по оплате
_____ услуг

ЛД _____

РЕШЕНИЕ

Гр. _____
(Ф.И.О.)

Категория получателя: _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серия _____ № _____

Отказ в назначении _____

(с указанием причин и статьи (статей) закона или иного
нормативного правового документа)

Настоящее решение может быть обжаловано в вышестоящий орган
исполнительной власти Республики Мордовия.

Решение государственного учреждения, а также вышестоящего органа
исполнительной власти Республики Мордовия может быть обжаловано
гражданином в суде.

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

М.П.