



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 24 февраля 2026 года

№ 27

г. Саранск

О проведении аукционов на право
заключения охотхозяйственного
соглашения в электронной форме

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Положения о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 1, приказываю:

1. В целях организации проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений в электронной форме утвердить:

- 1.1. Положение об аукционной комиссии;
- 1.2. Состав аукционной комиссии;
- 1.3. Регламент проведения аукциона;
- 1.4. Перечень электронных торговых площадок для проведения аукционов в электронном виде на право заключения охотхозяйственных соглашений.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минлесхоза Республики Мордовия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия.

4. Признать утратившим силу приказ Минлесхоза Республики Мордовия от 10.10.2014 г. № 878 «Об утверждении Составы и Порядка деятельности аукционной комиссии при организации и проведении аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра

Д.Г. Сидоров

Утверждено
приказом Минлесхоза
Республики Мордовия
от 24 февраля 2026 года № РХ

Положение об аукционной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия формируется в целях проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений (далее - аукцион) и руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 24 июля 2009 г. 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 1 и настоящим Порядком.

2. Порядок формирования аукционной комиссии

2.1. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители) или состоящие в штате организаций, подавших заявки на участие в аукционе, а также физические лица, являющиеся аффилированными лицами по отношению к заявителям, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления и их кредиторами. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц, Минлесхоз Республики Мордовия обязан незамедлительно заменить их физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, который руководит работой Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии, осуществляющего организационное обеспечение работы комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- 1) открывает заседание Комиссии
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 3) ведет заседания Комиссии;
- 4) на заседании Комиссии запрашивает информацию у членов Комиссии по отсутствию личной заинтересованности в результатах аукциона. Информация об отсутствии личной заинтересованности членов Комиссии в результатах аукциона включается в протоколы заседания Комиссии;

5) утверждает протокол о результатах аукциона.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции, права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление проекта повестки и рассылку необходимых документов;

2) информирует членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседании Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к их компетенциям;

2) осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе и их дальнейшую проверку на соответствие с требованиями предъявляемыми к участникам аукциона;

3) осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4) сотрудник отдела размещения государственного заказа и контроля в сфере закупок осуществляет размещение аукционной документации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в установленные законодательством сроки.

2.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) общее руководство и координацию проведения аукциона;

2) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

3) принятие решения о признании заявителя участником аукциона или об отказе в его допуске к участию в аукционе;

4) определение победителя аукциона; участника аукциона, который представил лучшее после победителя аукциона предложение; заявителя, подавшего единственную заявку на участие в аукционе; единственного участника аукциона;

5) ведение протоколов заседаний Комиссии;

6) принятие решения о признании аукциона не состоявшимся, либо отмены аукциона до начала его проведения.

3. Порядок работы аукционной Комиссии

3.1. Все члены Комиссии обладают правом голоса;

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии (либо в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии) имеет право решающего голоса.

3.4. Принятие Комиссией решений по вопросам повестки дня оформляется решением, которое подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Регламент деятельности Комиссии

4.1. Комиссия ведет протокол приема заявок и подписывает решение о приеме заявок на участие в аукционе, составляет протокол, содержащий сведения о заявителях, о датах подачи заявок на участие в аукционе, о денежных средствах, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, а также сведениях о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе. Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

4.2. Комиссия ведет протокол аукциона и подписывает решение о результатах проведения аукциона, в котором указываются последнее и предпоследнее предложение о цене предмета аукциона. Протокол проведения аукциона передается организатору аукциона для подписи в день проведения аукциона.

4.3. Комиссия составляет и подписывает решение о признании аукциона несостоявшимся, в случаях, предусмотренных частью 30 статьи 28 209-ФЗ Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.5. Составляет и подписывает решение о признании победителя аукциона или единственного участника аукциона уклонившимся от заключения охотхозяйственного соглашения, в случае уклонения им от заключения охотхозяйственного соглашения.

Утвержден
приказом Минлесхоза
Республики Мордовия
от д/4 февраля 2026 года № Р/7

**Состав
аукционной комиссии**

| | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| Председатель Комиссии | Сидоров Дмитрий Геннадьевич | Заместитель Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия; |
| Заместитель Председателя Комиссии | Ломакин Алексей Николаевич | начальник отдела государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; |
| Секретарь Комиссии | Трямкина Дина Александровна | заместитель начальника отдела государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; |
| Члены комиссии: | | |
| | Мироненко Андрей Евгеньевич | начальник отдела размещения государственного заказа и контроля в сфере закупок; |
| | Дудолодов Павел Валентинович | консультант отдела государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; |
| | Обмайкин Владимир | консультант отдела государственного надзора в |

| | |
|----------------------------------|--|
| Иванович | области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; |
| Маскаев Василий Васильевич | консультант отдела государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания. |

Утвержден
приказом Минлесхоза
Республики Мордовия
от 14 февраля 2026 года № 17

Регламент проведения аукциона

Минлесхоз Республики Мордовия (далее - Организатор) размещает информацию и документацию о проведении аукциона, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, в установленные сроки направляет универсальной торговой площадке (далее - УТП) АО «Сбербанк-АСТ» <https://utp.sberbank-ast.ru> (далее – Оператор) извещение о проведении аукциона посредством функционала торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав» (далее – ТС).

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее заявители) проходят регистрацию на УТП, в соответствии с Регламентом УТП, а также регистрацию на ТС. Регистрация в ТС осуществляется с применением электронной цифровой подписи (далее – ЭП) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Подача заявки на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично заявителем в ТС, либо уполномоченным представителем заявителя, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета заявителя, либо представителя заявителя посредством штатного интерфейса в сроки, установленные в извещении. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП заявителя.

Заявитель заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением и (или) документацией о торгах файлы документов. Документы и сведения из регистрационных данных пользователя на УТП, актуальные на дату и время окончания приема заявок, направляются Оператором вместе с заявкой Организатору процедуры после окончания приема заявок.

Подача заявки осуществляется после перечисления денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, на банковские реквизиты Оператора, размещенные в открытой части УТП и ТС, и указанные в аукционной документации.

В случае подачи заявки на участие в аукционе, проводимых в ТС, денежные средства в сумме обеспечения заявки должны быть зачислены на лицевой счет заявителя на УТП до подачи заявки на участие в аукционе.

В момент подачи заявки Оператор программными средствами проверяет наличие денежной суммы в обеспечения заявки на лицевом счете заявителя на УТП и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

В случае успешного принятия заявки Оператор программными средствами регистрирует ее в журнале приема заявок, присваивает номер и в течение одного часа направляет в Личный кабинет заявителя уведомление о регистрации заявки.

Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты заявителей уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками, с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла).

В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников аукциона, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств заявителей, заблокированных в размере обеспечения на лицевом счете заявителей.

Аукцион проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части УТП как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания

торгов в минутах.

В ходе торговой сессии Оператор программными средствами УТП обеспечивает отклонение предложения о цене в момент его поступления и соответствующее информирование Участника, в случае если:

- предложение о цене подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене;
- представленное предложение о цене ниже начальной цены;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;
- представленное Участником предложение о цене меньше ранее представленных предложений;
- представленное Участником предложение о цене является лучшим текущим предложением о цене.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе, либо ни один из заявителей не признан участником;
- принято решение о признании только одного заявителя Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Подведение итогов аукциона осуществляется Организатором аукциона.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере обеспечения на лицевом счете Участника на площадке после подписания ЭП Организатором процедуры протокола об итогах аукциона, за исключением победителя аукциона.

Организатор аукциона посредством штатного интерфейса ТС формирует поручение Оператору о перечислении задатка победителя на указанные в поручении банковские реквизиты.

Утвержден
приказом Минлесхоза
Республики Мордовия
от 14 февраля 2026 года № РЗ

**Перечень
электронных площадок для проведения аукционов на право
заключения охотхозяйственных соглашений в электронном виде**

| Наименование площадки | Владелец площадки | Адрес электронной площадки в сети интернет |
|----------------------------------|--------------------------|--|
| Сбербанк - АСТ | АО «Сбербанк - АСТ» | www.utp.sberbank-ast.ru |