



Дата государственной регистрации
"19" февраля 2026 г.

**Министерство
строительства и архитектуры Республики Мордовия**

П Р И К А З

« 19 » 02 20 26 г. г. Саранск

№ 37

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия от 19 декабря 2019 г. № 331 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Акаемовой Т.Г. – начальнику отдела организационной и кадровой работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра

С.П. Пронькин

Утвержден
приказом Министерства строительства и
архитектуры Республики Мордовия
от «19» 02 2026 г. № 37

Порядок

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Мордовия, представителем нанимателя которого является Министр строительства и архитектуры Республики Мордовия, к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Государственные гражданские служащие Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее - гражданские служащие, Министерство) обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня обращения.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), в соответствии с настоящим Порядком.

4. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

5. В представленном уведомлении (образец приведен в приложении №1 к настоящему Порядку) государственный гражданский служащий Республики Мордовия (далее - составитель уведомления) указывает:

1) фамилию, имя и отчество (при наличии), наименование замещаемой должности;

2) информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;

3) информацию о лице (лицах), склонявшем (их) составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;

4) информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;

5) информацию о действиях (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;

6) информацию об отказе составителя уведомления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью составителя уведомления с указанием даты и места составления уведомления.

6. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, назначение и освобождение на которые осуществляет Министр строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Министр), представляют уведомление в отдел организационной и кадровой работы Министерства.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Регистрация уведомления осуществляется:

- в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером;
- незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

9. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения Министру.

10. Министр в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

11. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

12. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- 1) Министр;
- 2) уполномоченные Министром гражданские служащие, в том числе, начальник организационной и кадровой работы, начальник юридического отдела Министерства.

3) непосредственный руководитель составителя уведомления.

13. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения составителя уведомления, в случае необходимости государственных

гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему Республики Мордовия в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

14. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика составителя уведомления, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Республики Мордовия, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

15. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. По результатам проверки оформляется решение комиссии в виде письменного заключения (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки. Заключение комиссии подписывают: председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

17. В заключении указываются:

- 1) состав комиссии;
- 2) сроки проведения проверки;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии) государственного гражданского служащего - составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;
- 6) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

18. Члены комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

19. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений Министр с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

1) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

2) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости государственными гражданскими служащими Республики Мордовия, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении,

единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

3) о необходимости внесения изменений в административный регламент Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

4) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

20. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений Министр принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

21. Решение, принятое Министром, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

22. Информация о решении, принятом Министром в отношении уведомления, в течение двух рабочих дней направляется в отдел организационной и кадровой работы.

23. Материалы рассмотрения уведомления, включая решение, принятое Министром, приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего - составителя уведомления. Государственного гражданского служащего - составителя уведомления ознакомляет отдел организационной и кадровой работы с решением Министра в течение трех рабочих дней со дня вынесения решения.

24. Государственный гражданский служащий Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателя) которого является Министр, и которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры в соответствии с настоящим Порядком.

25. В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства строительства и
архитектуры Республики Мордовия к совершению
коррупционных правонарушений

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства строительства и архитектуры Республики Мордовия к
совершению коррупционных правонарушений**

Министру строительства и архитектуры
Республики Мордовия

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ___ ч. ___ м. "___" _____ 20__ г.

в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. _____
информация о действиях (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по
обращению

7. _____
информация об отказе составителя уведомления принять предложение
лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения

8. _____
информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей
встрече и действиях участников обращения

(дата, место составления уведомления)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства строительства и
архитектуры Республики Мордовия к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных
гражданских служащих Министерства строительства и архитектуры Республики
Мордовия к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата, время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица подавшего уведомление	Краткое изложение фактов, указанных в уведомлении	Подпись лица, подавшего уведомлени е	Ф.И.О., должность регистратора	Сведения о принятом решении