



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
(Минсельхозпрод Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 10.02.2026

№ 16-П

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» и о признании утратившими силу отдельных приказов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Мордовия от 27 декабря 2021 г. № 608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов государственных услуг и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия по

предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия от 1 апреля 2020 г. № 161-П «Об утверждении Административного регламента Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по государственной регистрации аттракционов и признании утратившими силу отдельных приказов Первого заместителя Председателя Правительства Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия» («Известия Мордовии» от 3 апреля 2020 г. № 35-19).

3. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и прокуратуру Республики Мордовия.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия в разделе «Административные регламенты».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия С.Н. Шушева.

6. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства и
продовольствия Республики Мордовия

В.В. Платонов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00C309FEEA0AEA5F8BA5FF114893334245
Владелец Платонов Виталий Васильевич
Действителен с 25.11.2025 по 18.02.2027

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия
от 10.02. 2026 г. № 16-П

**Административный регламент
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация аттракционов»**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов» (далее – Регламент) устанавливает состав, сроки и последовательность административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги, осуществляемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия (далее – Министерство) в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ), а также порядок взаимодействия между должностными лицами Министерства и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, являющимися потенциальными получателями государственной услуги, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию аттракционов на законных основаниях и использующих эти аттракционы для предоставления пассажирам развлекательных услуг, а также их уполномоченные представители (далее – заявители, эксплуатанты).

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4. Предоставление услуги должно осуществляться в соответствии с утверждённым Регламентом, который определяет порядок, сроки и условия предоставления услуги.

5. Заявитель вправе выбирать форму получения услуги (электронную или иную, предусмотренную законодательством).

6. Услуга должна быть доступна в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

7. Заявители могут обращаться за услугой непосредственно в Министерство, а в части подачи заявления посредством Единого портала – также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Обмен документами и информацией, необходимыми для предоставления услуги, должен осуществляться через межведомственные запросы, при этом все участники процесса обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с правами и интересами заявителя или третьих лиц.

9. Услуга должна быть доступна для всех категорий граждан, включая лиц с ограниченными возможностями.

10. Заявителям предоставляется возможность оценивать качество услуг и обжаловать решения и действия Министерства в досудебном порядке.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

11. Государственная регистрация аттракционов.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия. Непосредственное предоставление услуги осуществляется главными государственными инженерами-инспекторами отделов по надзору №1, №2, №3, №4, №5, №6 Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и технической политике, находящимися территориально в

муниципальных районах республики и г.о. Саранск (далее – Инспекторы, должностные лица, государственные служащие).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) государственная регистрация аттракциона (форма предоставления – свидетельство о государственной регистрации аттракциона (далее – свидетельство о регистрации) на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к Правилам государственной регистрации аттракционов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2019 г. № 1939 (далее – Правила) и государственный регистрационный знак на аттракцион, соответствующий требованиям, предусмотренным приложением № 1 к Правилам;

2) временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона (форма предоставления – свидетельство о регистрации);

3) выдача свидетельства о регистрации аттракциона или его дубликата (форма предоставления – свидетельство о регистрации);

4) выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность (форма предоставления – свидетельство о регистрации и государственный регистрационный знак на аттракцион);

5) приостановление государственной регистрации аттракциона (форма предоставления – решение на бумажном носителе);

6) прекращение государственной регистрации аттракциона (форма предоставления – решение на бумажном носителе);

7) возобновление государственной регистрации аттракциона (форма предоставления – свидетельство о регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность);

8) выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона (форма предоставления – справка на бумажном носителе либо в электронном виде);

9) отказ в предоставлении государственной услуги (форма предоставления – уведомление на бумажном носителе согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту либо в электронном виде).

14. Факт предоставления результата государственной услуги заявителю, определенной подпунктами 1 - 7 пункта 13, а также подпунктами 8 и 9 пункта 13 (при подаче заявления на предоставление государственной услуги посредством Единого портала) настоящего Регламента фиксируется посредством внесения сведений в региональную автоматизированную информационную систему учета «Гостехнадзор Эксперт».

15. Способы получения заявителем результатов предоставления государственной услуги:

Способ подачи запроса на предоставление государственной услуги	Результаты предоставления услуги, указанные в пункте 13	Способ получения результата государственной услуги
В ходе личного визита	1-4	Непосредственно в Министерстве
Посредством Единого портала Запрос заявителем не предоставляется (проактивный режим)		Направление на адрес электронной почты, указанной в заявлении, поданном (направленном) ранее на предоставление государственной услуги
В ходе личного визита	6	Непосредственно в Министерстве
Посредством Единого портала		Направление в личный кабинет
Запрос заявителем не предоставляется (проактивный режим)		Направление на адрес электронной почты, указанной в заявлении, поданном (направленном) ранее на предоставление государственной услуги
В ходе личного визита	7	Непосредственно в Министерстве
Посредством Единого портала		Направление в личный кабинет
В ходе личного визита	8	Непосредственно в Министерстве
		Направление на адрес электронной почты, указанной в заявлении
Почтовым отправлением		Направление на адрес электронной почты, указанной в заявлении
Электронной почтой		Направление на адрес электронной почты, указанной в заявлении
Посредством Единого портала		Направление в личный кабинет
В ходе личного визита	9	Непосредственно в Министерстве
Посредством Единого портала		Направление в личный кабинет

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

16. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом способа подачи указанного запроса.

17. Срок предоставления государственной услуги по выдаче справки о совершенных регистрационных действиях составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего через Единый портал.

18. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги - 1 рабочий день с даты совершения регистрационных действий или подписания мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги.

19. В случае, если заявитель не обратился в Министерство за получением результата предоставления государственной услуги, срок предоставления государственной услуги считается приостановленным.

20. Документы, подготовленные к выдаче в качестве результата предоставления услуги, хранятся в течение одного года, затем уничтожаются в установленном законом порядке.

Подраздел 5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина, установленная подпунктом 47 пункта 1 статьи 333 части II Налогового кодекса Российской Федерации:

№ п/п	Совершаемое действие	№ подпункта ст. 333.33 НК РФ	Размер госпошлины, руб.
1.	За государственную регистрацию (возобновление государственной регистрации) аттракциона, включая выдачу свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака на аттракцион:		
1.1	с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1)	139	13 000
1.2	со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2)	139	7 000
1.3	с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3)	139	3 500
2.	За временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона:		
2.1	с высокой степенью потенциального биомеханического риска (RB-1)	140	2 400
2.2	со средней степенью потенциального биомеханического риска (RB-2)	140	1 800
2.3	с низкой степенью потенциального биомеханического риска (RB-3)	140	1 300
3.	За выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона	141	600
4.	За выдачу справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	142	600
5.	За выдачу государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	143	1500

22. На Едином портале обеспечивается размещение информации о размере государственной услуги или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, а также возможность уплаты государственной пошлины и иных сборов при подаче заявления и документов, необходимых для

предоставления государственной услуги.

23. Заявитель может оплатить государственную пошлину до подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо, в случае подачи заявления посредством Единого портала, - до подачи электронных образов соответствующих документов.

24. Государственная пошлина уплачивается заявителем в наличной или безналичной форме.

25. Факт уплаты государственной пошлины заявителем в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства, в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении.

Факт уплаты государственной пошлины заявителем в наличной форме подтверждается квитанцией (чеком) установленной формы, выдаваемой заявителю кредитной организацией, осуществляющей перечисление средств.

26. Факт уплаты государственной пошлины заявителем подтверждается также с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

27. Реквизиты для перечисления государственной пошлины, бланки квитанций, образцы заполнения платежных поручений размещены на информационных стендах Министерства, а также на официальном сайте Министерства в разделе «Государственные услуги».

Подраздел 6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем не должен превышать 15 минут.

Подраздел 7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

29. При подаче запроса заявителем на получение государственной услуги получение им результата на запрос осуществляется по результатам проведения проверки указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 24 часов с момента регистрации запроса, и Министерство информирует заявителя о дате и времени регистрации запроса посредством размещения сведений в личном кабинете на Едином портале либо непосредственно во время процедуры взаимодействия с заявителем при приеме запроса либо посредством направления информации на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

30. При административной процедуре предусмотрено автоматизированное выполнение в режиме реального времени следующих процедур:

1) автоматическая проверка указанных в заявлении сведений со сведениями о гражданине в региональной автоматизированной информационной системе учета;

2) информирование заявителя в электронном виде о дате и времени регистрации заявления или об отказе в приеме документов на предоставление государственной услуги.

31. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

32. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного через Единый портал и поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в рабочий день, следующий за нерабочим днем.

Подраздел 8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

33. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства.

34. На Едином портале обеспечивается размещение информации о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Подраздел 9. Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Сведения о показателях доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства.

36. На Едином портале обеспечивается размещение информации о перечне показателей доступности и качества государственной услуги.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракциона, по возобновлению государственной регистрации аттракциона, для прекращения государственной регистрации аттракциона, для временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, для получения дубликата свидетельства о регистрации аттракциона и (или) государственного регистрационного знака, для получения справки о проведенных регистрационных действиях в отношении аттракциона а также способы подачи таких документов и (или) информации приведен в Приложении 4 к настоящему Регламенту. Требования к предоставлению

документов заявителем, включая требования к формату, количеству единиц для всех категорий заявителей.

38. Документы, представляемые для государственной регистрации аттракционов, которые составлены не на русском языке, должны сопровождаться переводом на русский язык с удостоверением представленного перевода.

39. В соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы (информация), которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, иных органов и организаций заявитель вправе представить в Министерство по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);

3) сведения о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);

4) сведения о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве);

5) информацию об уплате государственной пошлины.

40. Непредставление заявителем указанных документов (информации) не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

41. В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Подлинники документов при этом представляются в форме электронных образов документов.

42. Документ, удостоверяющий личность заявителя, предоставляется в случае личного обращения в Министерство. В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

43. Министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью шестой статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части первой статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части первой статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

44. Отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется при наличии следующих оснований:

1) изложенная просьба в заявлении на предоставление государственной услуги не входит в полномочия Министерства;

2) отсутствие документов, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами;

3) обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами;

4) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, внесение недостоверной информации, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

7) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги.

45. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

46. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами;
- 2) представление документов, срок действия которых истек;
- 3) наличие сведений об отмене представленных документов;
- 4) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации;
- 5) наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона;
- 6) несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям);
- 7) наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
- 8) отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона);
- 9) наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил;
- 10) несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г. или установленным постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732 требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).

47. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, включающий взаимосвязанные сведения с учетом идентификаторов (признаков) заявителей приведены в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, а также особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах

48. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрены. Получение от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги не требуется.

49. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) Автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт» (АИС «Гостехнадзор Эксперт»);

2) Федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ);

3) Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

50. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

51. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрено.

52. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления комплексного запроса, предоставляется в части обеспечения возможности подачи заявителем запроса и приложенных к нему электронных образов оригиналов документов посредством Единого портала.

53. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, отсутствует.

54. Получение заявителем результатов предоставления государственной услуги в электронной форме не предусмотрено действующим законодательством, кроме выдачи справки о регистрационных действиях и уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги. Выдача (направление) справки о регистрационных действиях производится по экстерриториальному принципу вне зависимости от места нахождения аттракциона и места регистрации эксплуатанта аттракциона.

55. Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от места его жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует, за исключением выдачи справки о регистрационных действиях.

56. Перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Регламенту.

57. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи запроса и приложенных к нему электронных образов оригиналов документов посредством Единого портала.

58. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

59. Информация о результатах предоставления государственной услуги, указанной в пункте 14 настоящего Регламента, направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства в случае направления запроса на предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

60. Заявления и прилагаемые к ним документы представляются в Министерство в форме электронных документов в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

61. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF, качество которых должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

62. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

63. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

64. Государственная регистрация аттракциона, временная государственная регистрация аттракциона по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, приостановление, прекращение, возобновление государственной регистрации аттракциона, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и (или) государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, производится Министерством по месту нахождения аттракциона вне зависимости от места регистрации индивидуального предпринимателя или места нахождения юридического лица, являющихся собственниками (эксплуатантами) аттракциона, в пределах границ Республики Мордовия.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечни осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующий исчерпывающий перечень административных процедур (действий):

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) рассмотрение представленных документов и сведений, полученных в результате направления межведомственных запросов;

5) осмотр аттракциона;

6) оформление результатов предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее

зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность;

- 7) выдача справки о совершенных регистрационных действиях;
- 8) отказ в предоставлении государственной услуги;
- 9) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

66. Перечень административных процедур (действий), осуществляемых в электронной форме:

- 1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) рассмотрение сведений, полученных в результате направления межведомственных запросов;
- 5) выдача (направление) справки о регистрационных действиях;
- 6) отказ в предоставлении государственной услуги.

67. Особенность выполнения административных процедур в многофункциональных центрах заключается в части обеспечения возможности подачи заявителем запроса и приложенных к нему электронных образов документов посредством Единого портала.

Подраздел 2. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство лично либо через уполномоченного представителя и предъявления документов, приведенных в Приложении 4 к настоящему Регламенту.

69. Заявление юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем подается в Министерство по графику приёма граждан Инспекторами (Приложение 8 к настоящему Регламенту).

70. В заявлении установленного образца излагается просьба. Заявление заполняется от руки или машинописным способом и может быть распечатано посредством электронных печатающих устройств и подписывается заявителем.

71. При подаче заявления в Министерство Инспектор:

- 1) устанавливает личность и полномочия заявителя, проверив документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя;
- 2) проверяет правильность заполнения заявления, в случае обнаружения ошибок или неточностей предлагает внести в него соответствующие изменения

либо возвращает его заявителю в случае невозможности исправления ошибок на месте;

3) проверяет наличие документов, приведенных в Приложении 4 к настоящему Регламенту;

4) оказывает помощь заявителю по заполнению заявления;

5) рассматривает представленные заявителем документы, проверяет их комплектность и правильность заполнения, а именно - проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, удостоверяясь, что тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц (фирменные наименования), их обособленных структурных подразделений - без сокращений, с указанием их мест нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии), заявителя написаны полностью; документы не содержат повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

72. Максимальный срок выполнения административного действия - 15 минут.

73. Далее Инспектор:

1) вносит данные в региональную автоматизированную информационную систему учета;

2) в соответствующем поле заявления делает отметку о принятии заявления в приеме документов в случае отсутствия оснований для отказа запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в Приложении 5 к настоящему Регламенту;

3) выдает заявителю уведомление по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок выполнения указанных действий - 20 минут.

74. Критерием принятия решения о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов, приведенных в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

75. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

76. Максимальный срок выполнения административной процедуры при подаче заявления в электронном виде – 1 рабочий день, при непосредственном обращении заявителя в Министерство – 35 минут.

77. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

Подраздел 3. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

78. В случае выявления оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в Приложении 5 к настоящему Регламенту, Инспектор:

1) в соответствующем поле заявления делает отметку об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возвращает заявителю заявление с приложенными к нему документами (при этом копия заявления остается у Инспектора в целях учета сведений). Возврат государственной пошлины осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Палоговым кодексом Российской Федерации;

3) выдает заявителю уведомление об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок выполнения указанных действий - 20 минут.

79. Критерием принятия решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов, приведенных в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

80. Результатом административной процедуры является отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, приведенным в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

81. Максимальный срок выполнения административной процедуры при подаче заявления в электронном виде – 1 рабочий день, при непосредственном обращении заявителя в Министерство – 35 минут.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

82. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 39 настоящего Регламента.

83. Инспектор в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет следующие межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ФНС России) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при отсутствии возможности направления по каналу межведомственного взаимодействия информация может быть получена Инспектором с официального сайта ФНС egrul.nalog.ru);

2) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (ФНС России) о предоставлении сведений о создании обособленного подразделения юридического лица (при отсутствии возможности направления по каналу межведомственного взаимодействия информация может быть получена Инспектором с официального сайта ФНС egrul.nalog.ru);

3) в Федеральную службу по аккредитации (Росаккредитация) о предоставлении сведений о сертификате соответствия или декларации о соответствии в зависимости от установленной процедуры подтверждения соответствия техники требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (при отсутствии возможности направления по каналу межведомственного взаимодействия информация может быть получена Инспектором с официального сайта Росаккредитации fsagov.ru);

4) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) о предоставлении сведений о постановке аттракциона на кадастровый учет (в случае, если аттракцион является объектом капитального строительства);

5) в Федеральное казначейство (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

6) в государственную службу безопасности дорожного движения о предоставлении сведений о государственной регистрации транспортного средства и прохождении им технического осмотра (в случае, если аттракцион смонтирован на транспортном средстве) (при отсутствии возможности направления по каналу межведомственного взаимодействия информация может быть получена Инспектором с официального сайта Госавтоинспекции госавтоинспекция.рф);

84. Максимальный срок направления межведомственных запросов составляет один рабочий день с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

85. При получении ответов на межведомственные запросы Инспектор приобщает их к пакету документов, представленному заявителем.

86. Максимальный срок выполнения административного действия по одному межведомственному запросу (получение информации с одного официального сайта) составляет 30 минут.

87. Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственных запросов является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

88. Результатом административной процедуры является поступление ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия (получение информации со страниц официальных сайтов).

89. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

Подраздел 5. Рассмотрение представленных документов и сведений, полученных в результате направления межведомственных запросов

90. Основанием для начала выполнения административной процедуры является прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также поступление ответов на запросы в рамках межведомственного взаимодействия.

91. Инспектор проводит проверку представленных эксплуатантом (его представителем) документов и сведений на предмет соответствия действующему законодательству, а также идентификацию аттракциона по документации и вносит в соответствующее поле заявления запись о времени, дате и месте осмотра аттракциона.

92. Максимальный срок выполнения указанного действия не должен превышать 1 рабочего дня.

93. Критериями принятия решения о рассмотрении представленных документов и сведений, полученных в результате направления межведомственных запросов являются:

- 1) представление полного пакета документов, приведенных в Приложении 4 к настоящему Регламенту;
- 2) подтверждение указанных в заявлении сведений посредством направления межведомственных запросов.

94. Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов для предоставления государственной услуги.

95. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

Подраздел 6. Осмотр аттракциона

96. Основанием для начала административной процедуры является представление аттракциона для осмотра в указанное в заявлении место осмотра, а также в соответствии с указанными датой и временем осмотра.

97. Осмотр аттракциона осуществляется Инспектором по месту установки аттракциона. Осмотр аттракциона может осуществляться с применением дистанционных технологий.

98. Срок исполнения административного действия, предусмотренного пунктом 97 настоящего Регламента не должен превышать 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона.

99. При осмотре аттракциона осуществляются его идентификация визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и соответствия ее представленным документам, а также проверка наличия:

1) размещенных перед входом на аттракцион правил пользования аттракционом для посетителей, а также правил обслуживания пассажиров-инвалидов, если биомеханические воздействия аттракциона для них допустимы, информации об ограничениях пользования аттракционом по состоянию здоровья, возрасту, росту и весу (если это предусмотрено эксплуатационными документами), информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки с указанием организации, которая провела проверку, и о дате ближайшей ежегодной проверки;

2) средств для измерения роста и веса пассажиров (если эксплуатационными документами предусмотрены ограничения по росту и весу для пользования аттракционом);

3) размещенных рядом с пультом аттракциона табличек, содержащих сведения об основных технических характеристиках аттракциона;

4) схем загрузки аттракциона пассажирами (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

5) размещенных на рабочем месте обслуживающего персонала табличек, содержащих требования к персоналу, касающиеся порядка ежедневных проверок в отношении критичных компонентов и критичных параметров, основных правил по обслуживанию аттракциона;

6) медицинских аптечек;

7) размещенных необходимых эвакуационных знаков;

8) плана и информации о мероприятиях по эвакуации пассажиров с большой высоты или из кресел со значительным наклоном по отношению к земле (в соответствии с эксплуатационными документами);

9) средств эвакуации пассажиров из пассажирских модулей (если это предусмотрено эксплуатационными документами);

10) предусмотренных эксплуатационными документами ограждений и иных средств, исключающих свободный доступ посетителей в опасные зоны (зоны движения пассажирских модулей, механизмов, шкафы с электрооборудованием, платформы и лестницы для обслуживающего персонала) во время работы аттракциона и вне его работы;

11) установленных на площадке аттракциона приборов для измерения силы ветра и температуры окружающего воздуха (если в эксплуатационных документах предусмотрены ограничения по использованию аттракциона в зависимости от силы ветра или температуры);

12) оригиналов журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона.

100. При осмотре аттракциона осуществляется пробный пуск с проведением видеofиксации (с участием эксплуатанта или его представителя).

101. Результатами административной процедуры являются идентификация аттракциона визуальным методом, проверка наличия маркировки аттракциона и

соответствия ее представленным документам и соответствие требованиям подпунктов 1-12 пункта 99 настоящего Регламента.

102. Срок исполнения административных действий, предусмотренных пунктами 99-100 настоящего Регламента, не должен превышать 1 рабочего дня.

103. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение записи по результатам осмотра аттракциона Инспектором, проводившим осмотр, в соответствующий раздел заявления.

104. Документы, указанные в подпунктах 1.4, 1.6, 1.7, 1.11, 3.4, 3.8 Приложения 4 к настоящему Регламенту, возвращаются под подпись эксплуатанту (его представителю) после принятия решения о государственной регистрации аттракциона или об отказе в государственной регистрации аттракциона.

Подраздел 7. Оформление результатов предоставления государственной услуги по государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность

105. Основанием для начала административной процедуры является внесенная запись по результатам осмотра аттракциона Инспектором, проводившим осмотр, в соответствующий раздел заявления или принятие решения Инспектором об оформлении результата предоставления государственной услуги при отсутствии необходимости осмотра аттракциона.

106. При принятии решения о государственной регистрации аттракциона Инспектором оформляется свидетельство о регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак. В паспорте (формуляре) аттракциона ставится отметка о государственной регистрации аттракциона.

107. При принятии решения о возобновлении государственной регистрации аттракциона Инспектором оформляется свидетельство о регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак (если ранее выданный государственный регистрационный знак утрачен или пришел в негодность).

108. При принятии решения о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона Инспектором оформляется свидетельство о регистрации аттракциона.

109. При принятии решения о выдаче государственного регистрационного знака взамен утраченного или пришедшего в негодность Инспектором оформляется дубликат свидетельства о регистрации аттракциона и государственный регистрационный знак.

Оригинал свидетельства о регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, эксплуатанту (его представителю) не возвращается.

110. При принятии решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона Инспектором оформляется дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона.

Оригинал свидетельства о государственной регистрации аттракциона, взамен которого выдан дубликат, эксплуатанту (его представителю) не возвращается.

111. При изменении сведений об эксплуатанте, указанных в свидетельстве о государственной регистрации аттракциона (без изменения эксплуатанта), Инспектором оформляется новое свидетельство о регистрации аттракциона, а в случае утраты свидетельства о регистрации аттракциона либо если свидетельство о регистрации аттракциона непригодно для дальнейшего использования, оформляется дубликат свидетельства о регистрации аттракциона.

112. Результат предоставления государственной услуги при принятии решения о государственной регистрации аттракциона, о возобновлении государственной регистрации аттракциона, о временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона и государственного регистрационного знака, дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

113. При принятии решения о приостановлении либо прекращении государственной регистрации аттракциона оформляется решение о приостановлении (прекращении) государственной регистрации аттракциона, которое направляется эксплуатанту по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

Решение о приостановлении либо прекращении государственной регистрации аттракциона направляется эксплуатанту в течение одного рабочего дня со дня его оформления согласно Приложению 11 к настоящему Регламенту.

114. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета и подпись заявителя о получении (возврате) документов, свидетельства о регистрации, государственного регистрационного знака, решения о прекращении государственной регистрации, решения о приостановлении государственной регистрации, в соответствующем поле заявления.

Подраздел 8. Выдача справки о совершенных регистрационных действиях

115. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) по форме, указанной в Приложении 10 к настоящему Регламенту за выдачей справки о совершенных

регистрационных действиях на бумажном носителе. Запрос может быть направлен почтовой связью, электронной почтой или представлен в Министерство при личном обращении заявителя (представителя заявителя). Справки о совершенных регистрационных действиях выдаются заявителям (представителям заявителя) на бумажном носителе при личном обращении в Министерство, а также могут быть направлены посредством почтовой связи и электронной почты.

116. При принятии решения о выдаче справки о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях оформляется справка о совершенных в отношении аттракциона регистрационных действиях, в которой указываются имеющиеся в региональной информационной системе сведения о государственной регистрации аттракциона, приостановлении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона, прекращении государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, за исключением сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Инспектор проводит административную процедуру, связанную с регистрацией запроса в Министерстве.

118. Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера в системе делопроизводства Министерства.

119. Инспектор в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственный запрос в управление Федерального казначейства по Республике Мордовия (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

120. Максимальный срок выполнения административного действия по вышеназванному межведомственному запросу составляет 30 минут.

121. Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственного запроса является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

122. Результатом административной процедуры является поступление ответа на запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

123. Инспектором осуществляется подготовка справки о совершенных регистрационных действиях. Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

124. Инспектором проверяется правильность подготовки справки о совершенных регистрационных действиях. Инспектором подписывается справка о проведенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

125. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 30 минут.

126. Критерием принятия решения является наличие заявления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона.

127. Результатом административной процедуры является выдача заявителю (представителю заявителя) справки о совершенных регистрационных действиях из региональной автоматизированной информационной системы учета.

128. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции.

Подраздел 9. Отказ в предоставлении государственной услуги

129. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, прекращении государственной регистрации аттракциона, возобновлении государственной регистрации аттракциона в отношении аттракциона оформляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту с обязательным указанием основания отказа.

130. Должностное лицо вносит в соответствующее поле заявления отметку об отказе в предоставлении государственной услуги и возвращает заявителю заявление с приложенными к нему документами. При этом копия заявления остается у Инспектора для учета сведений. Возврат государственной пошлины осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

131. Отказ в предоставлении государственной услуги выдается Министерством при личном его посещении заявителем (представителем заявителя) в случае, если заявление было подано непосредственно в Министерство. Отказ в предоставлении государственной услуги также может быть направлен заявителю посредством Единого портала (при подаче заявления на предоставление государственной услуги через Единый портал).

Подраздел 10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

132. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

133. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Министерство по месту получения государственной услуги в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

134. Инспектор рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений.

135. Исправление технической ошибки, допущенной Министерством, осуществляется путем внесения соответствующих корректировок в региональную автоматизированную информационную систему учета и выдачи заявителю исправленного взамен содержащего ошибку ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок без взимания дополнительной платы.

136. При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

137. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Инспектор письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

138. Критерием принятия решения является наличие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

139. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день с момента принятия решения о наличии опечаток и (или) ошибок.

140. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление информации об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

141. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

Подраздел 11. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

142. Основанием для начала процедуры является обращение заявителя за предоставлением государственной услуги в Министерство через Единый портал.

143. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, осуществляются:

- 1) предоставление информации заявителям в установленном порядке и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) формирование и прием заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;
- 4) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 5) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

144. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- 1) в Министерстве при посещении заявителем или его законным представителем путем устного консультирования либо по информации, размещенной на информационных стендах;
- 2) при использовании средств телефонной, почтовой связи, посредством электронной почты;
- 3) при использовании информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет») на официальном сайте Министерства и на Едином портале;
- 4) на официальном сайте Министерства, Едином портале, на информационных стендах Министерства, путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов, размещения данных материалов на информационных стендах, размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

145. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

146. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- 1) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- 2) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- 3) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, размещенных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 4) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

5) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев;

б) возможность уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, взимаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Сформированное заявление направляется в Министерство.

148. В случае представления заявления через Единый портал днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

149. При подаче заявления по установленной форме о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала место и время осмотра аттракциона выбираются заявителем самостоятельно (с учетом того, что осмотр аттракциона осуществляется по месту подачи заявления о государственной регистрации аттракциона или месту нахождения аттракциона).

150. Министерство обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 76 настоящего Регламента.

151. Критерием принятия решения является заявление, поступившее через Единый портал.

152. Результатом выполнения действия является регистрация заявления. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до статуса «Исполнение».

Максимальный срок выполнения действия - 1 рабочий день с даты поступления заявления через Единый портал.

153. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Инспектором в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, по выбору заявителя.

154. Взаимодействие Министерства с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия либо путем получения информации через поисковые запросы с официальных сайтов вышеназванных органов.

155. Результаты предоставления государственной услуги с использованием Единого портала формируются автоматически в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства при условии технической возможности Единого портала и региональной автоматизированной информационной системы учета, используемой для предоставления государственной услуги. В случае, если такая

возможность отсутствует, результаты выдаются заявителю только при его личном посещении Министерства.

Подраздел 12. Выдача (направление) справки о совершенных регистрационных действиях посредством Единого портала

156. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя за выдачей справки о совершенных регистрационных действиях с использованием Единого портала.

157. Справка о совершенных регистрационных действиях оформляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

158. Инспектор в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет межведомственный запрос в управление федерального казначейства по Республике Мордовия (Казначейство России) о предоставлении сведений, подтверждающих факт уплаты государственной пошлины за оказываемую государственную услугу.

159. Максимальный срок выполнения административного действия по межведомственному запросу составляет 30 минут:

160. Критерием принятия решения о формировании и направлении межведомственного запроса является необходимость получения информации в рамках межведомственного взаимодействия для формирования полного пакета документов для предоставления государственной услуги.

161. Результатом административной процедуры является поступление ответа на запрос в рамках межведомственного взаимодействия.

162. Инспектором формируется справка о совершении регистрационных действий в региональной автоматизированной информационной системе учета. Максимальный срок выполнения действия - 15 минут.

163. Критерием принятия решения является наличие заявления о выдаче справки о совершенных регистрационных действиях, поданного с использованием Единого портала.

164. Результатом административной процедуры является направление в личный кабинет заявителя на Едином портале справки о совершенных регистрационных действиях из региональной автоматизированной информационной системы учета, подписанной электронной цифровой подписью.

165. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - обновление статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале до следующих наименований статусов: «Исполнено» либо «Отказано в приеме документов» либо «Отказано в предоставлении услуги».

Подраздел 13. Предоставление государственной услуги по государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона,

выдаче дубликата свидетельства о регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, возобновлении государственной регистрации аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме

166. Возможность предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении ему государственной услуги по государственной регистрации аттракциона, временной государственной регистрации по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдаче государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность, возобновлении государственной регистрации аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги после осуществления Министерством, предоставляющим государственную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ не предусматривается.

Подраздел 14. Предоставление заявителю государственной услуги по приостановлению государственной регистрации аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме

167. Основанием для предоставления заявителю государственной услуги по приостановлению государственной регистрации аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме является наличие следующих сведений о юридических фактах, поступивших в Министерство:

а) со дня оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования) специализированной организацией прошло 12 месяцев и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен новый документ об оценке технического состояния (технического освидетельствования) аттракциона специализированной организацией;

б) истек срок действия документа, подтверждающего законное основание владения и пользования аттракционом, и в орган Ростехнадзора по месту регистрации аттракциона не представлен документ о продлении соответствующего срока либо новый документ с указанием того же эксплуатанта;

в) произведены модификация или капитальный ремонт аттракциона;

г) эксплуатация аттракциона приостановлена по причине аварии;

д) должностным лицом Министерства при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов выявлено основание для отказа в государственной регистрации аттракциона, предусмотренное подпунктом «м» пункта 50 Правил.

168. Критерием принятия решения является наличие одного из юридических фактов, указанных в пункте 167 Регламента.

169. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

170. При принятии решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона оформляется решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, которое направляется эксплуатанту по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

171. Решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона направляется эксплуатанту в течение одного рабочего дня со дня его оформления согласно Приложению 11 к настоящему Регламенту.

172. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

Подраздел 15. Предоставление заявителю государственной услуги по прекращению государственной регистрации аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме

173. Основанием для предоставления заявителю государственной услуги по прекращению государственной регистрации аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме является наличие следующих сведений о юридических фактах, поступивших в Министерство:

- 1) истек назначенный срок службы или назначенный ресурс аттракциона;
- 2) изменился эксплуатант аттракциона;
- 3) эксплуатантом - физическим лицом прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) эксплуатант - юридическое лицо ликвидирован либо исключен из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) стационарный аттракцион демонтирован;
- 6) аттракцион утилизирован;
- 7) имеется вступившее в силу решение суда о прекращении государственной регистрации аттракциона;
- 8) имеется решение о прекращении действия (признании недействительным) сертификата соответствия или декларации о соответствии аттракциона установленным требованиям безопасности;
- 9) со дня приостановления государственной регистрации аттракциона прошло 12 месяцев, и государственная регистрация аттракциона не была возобновлена;
- 10) эксплуатантом (его представителем) подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона;

11) собственником или представителем собственника аттракциона или земельного участка либо здания (сооружения), на (в) котором расположен аттракцион, подано заявление о прекращении государственной регистрации аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена в соответствии с подпунктом «б» или «в» пункта 29 Правил.

174. Критерием принятия решения является наличие одного из юридических фактов, указанных в пункте 173 настоящего Регламента.

175. При принятии решения о прекращении государственной регистрации аттракциона оформляется расписка о прекращении государственной регистрации аттракциона, которое направляется эксплуатанту по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

176. Решение о прекращении государственной регистрации аттракциона направляется эксплуатанту в течение одного рабочего дня со дня его оформления согласно Приложению 11 к настоящему Регламенту.

177. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

Подраздел 16. Предоставление заявителю государственной услуги по прекращению временной государственной регистрации аттракциона по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме

178. Основанием для предоставления заявителю государственной услуги по прекращению временной государственной регистрации аттракциона по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона в упреждающем (проактивном) режиме являются следующие сведения о юридических фактах, поступившие в Министерство, предоставляющее государственную услугу:

- 1) в случае истечения срока временной регистрации;
- 2) в случае приостановления государственной регистрации аттракциона или прекращения государственной регистрации аттракциона.

179. Критерием принятия решения является наличие одного из юридических фактов, указанных в пункте 178 настоящего Регламента.

180. При принятии решения о приостановлении государственной регистрации аттракциона оформляется решение о приостановлении государственной регистрации аттракциона, которое направляется эксплуатанту по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

181. Решение о приостановлении временной государственной регистрации аттракциона по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона направляется эксплуатанту в течение одного рабочего дня со дня его оформления согласно приложению 11 к настоящему Регламенту.

182. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение данных в региональную автоматизированную информационную систему учета.

Подраздел 17. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

183. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя в Министерстве и на Едином портале не осуществляется.

Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

184. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) путем направления информации на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- 3) при непосредственном взаимодействии Инспектора с заявителем.

Приложение 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Государственная регистрация аттракционов»

Перечень условных обозначений и сокращений:

«Аттракцион» - оборудование, которое предназначено для развлечения пассажиров во время движения, включая биомеханические воздействия;

«самоходный аттракцион» - аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве;

«биомеханическое воздействие» - воздействие на пассажиров сил, связанных с их перемещением;

«ввод аттракциона в эксплуатацию» - начало работы аттракциона с пассажирами после прохождения необходимых процедур оценки соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов";

«модификация» - любое изменение конструкции критичного компонента или изменение критичного параметра по сравнению с проектируемыми;

«назначенный ресурс» - суммарная наработка, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния;

«назначенный срок службы» - календарная продолжительность эксплуатации аттракциона, при достижении которой эксплуатация аттракциона должна быть прекращена независимо от его технического состояния;

«нестационарный аттракцион» - аттракцион, конструкция которого не предусматривает наличия фундамента или заглубления конструкции не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения, предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, в том числе аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве, входящем в состав аттракциона;

«оценка технического состояния (техническое освидетельствование) аттракциона» - комплекс работ по проверке технического состояния аттракциона с использованием визуального, измерительного, неразрушающего и других методов контроля на соответствие требованиям эксплуатационной документации с целью определения возможности дальнейшей безопасной эксплуатации аттракциона на определенный период;

«паспорт аттракциона» - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, а также сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона;

«пассажир» - человек, перемещаемый аттракционом;

«пробный пуск» - испытательный пуск аттракциона без пассажиров с имитацией полной нагрузки пассажирами при наличии в эксплуатационных документах соответствующего требования;

«региональная информационная система» - информационная система, используемая органом гостехнадзора при государственной регистрации аттракционов;

«специализированная организация» организация, аккредитованная в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, область аккредитации которой соответствует области применения Правил;

«стационарный аттракцион» - аттракцион, не предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, конструкция которого предусматривает необходимость наличия фундамента или заглубления не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения;

«степень потенциального биомеханического риска» - вероятность причинения пассажиру (пассажирам) вреда в результате биомеханических воздействий различной степени с учетом возможной тяжести последствий. Степень потенциального биомеханического риска определяется в соответствии с приложением № 2 к техническому регламенту Евразийского экономического союза "О безопасности аттракционов";

«формуляр аттракциона» - документ, содержащий сведения, удостоверяющие гарантии изготовителя, значения основных параметров и характеристик аттракциона, сведения, отражающие техническое состояние аттракциона, сведения о подтверждении соответствия и об утилизации аттракциона, а также сведения, которые вносятся в период его эксплуатации (длительность и условия работы, техническое обслуживание, ремонт и другие данные);

«эксплуатант» - юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющие эксплуатацию аттракциона на законных основаниях и использующие этот аттракцион для предоставления пассажирам развлекательных услуг.

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Государственная регистрация
аттракционов»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень результатов представления государственной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор
1.	Государственная регистрация аттракциона	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	A1
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	B1
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	B1
2.	Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	A2
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	B2
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	B2
3.	Выдача свидетельства о государственной регистрации	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	A3

	аттракциона или его дубликата	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б3
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	В3
4.	Выдача государственного регистрационного знака на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	А4
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б4
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	В4
5.	Приостановление государственной регистрации аттракциона	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	А5
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б5
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	В5
6.	Прекращение государственной регистрации аттракциона	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	А6
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б6
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	В6
7.	Возобновление государственной регистрации аттракциона	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	А7
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б7
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	В7
8.	Выдача справки о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	А8
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б8
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	В8
9.	Отказ в предоставлении государственной услуги	Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	А9
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель, юридическое лицо), от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	Б9
		Российский заявитель (индивидуальный предприниматель), обращающийся самостоятельно как физическое лицо	В9

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

ОТКАЗ
в предоставлении государственной услуги

Рассмотрев представленные мне

_____ (Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя),

_____ наименование предприятия, организации, почтовый адрес)

документы для предоставления государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги)

выявил следующие недостатки (несоответствие требованиям действующих нормативных актов):

1. _____
2. _____

Руководствуясь пунктом (и) _____ Административного регламента решил: отказать в предоставлении государственной услуги до устранения указанных недостатков и приведения документов в соответствие с требованиями нормативных актов.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Главный государственный инженер инспектор отдела по надзору № _____

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Государственная
регистрация аттракционов»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Требования к предоставлению документов	Способ подачи, формат подачи документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1. Государственная регистрация аттракциона				

1.1	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Не требуется предоставление	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1
		Не требуется предоставление	Посредством ЕПГУ	A1, B1
1.4	Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.5	Паспорт или формуляр аттракциона*	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.6	Руководство по эксплуатации аттракциона*	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.7	Руководство по техническому обслуживанию и ремонту аттракциона*	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.8	Заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	Копии документов	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.9	Копия сертификата соответствия или декларации о соответствии (для	Копия документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1

1.10	аттракционов, выпущенных в обращение после 1 сентября 2016 г., - обязательно, для остальных - при наличии)	Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
	Заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемосдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	Копии документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.11	Акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2019 г. № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов», выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.12	Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1
1.13	Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, B1, B1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, B1, B1

1.14	Страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	Копия документа	Непосредственно в Министерство	A1, Б1, В1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, Б1, В1
1.15	Документы, использованные при определении эксплуатантом степени потенциального биомеханического риска аттракциона (в случае, если в соответствии с пунктом 15 Правил эксплуатант использовал иные документы, кроме указанных в настоящем пункте)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A1, Б1, В1
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A1, Б1, В1
2. Возобновление государственной регистрации аттракциона				
2.1	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A7, Б7, В7
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством ЕПГУ	A7, Б7, В7
2.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A7, Б7, В7
		Не требуется предоставление	Посредством ЕПГУ	A7, Б7, В7
2.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A7, Б7
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A7, Б7
2.4	Документы, подтверждающие устранение причины приостановления государственной регистрации аттракциона (кроме случая приостановления государственной регистрации аттракциона по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 29 Правил). В отношении аттракциона, государственная регистрация которого приостановлена по основанию, указанному в подпунктах «г» или «д» пункта 29 Правил, дополнительно представляется акт оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), выданный специализированной организацией после завершения модификации или капитального ремонта аттракциона либо после устранения последствий аварии	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A7, Б7, В7
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A7, Б7, В7

3. Временная государственная регистрация по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона				
3.1	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Регламенту (в заявлении указывается срок, на который осуществляется временная регистрация, при этом такой срок не может превышать срока действия документов, указанных в подпунктах «г» и «н» пункта 18 Правил)	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Не требуется предоставление	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2
3.4	Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.5	Паспорт или формуляр аттракциона*	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.6	Заверенные эксплуатантом копии журналов, обеспечивающих учет выполнения требований по эксплуатации, а также техническому обслуживанию и ремонту аттракциона (для аттракционов, ранее находившихся в эксплуатации, - за период не менее чем 12 месяцев до дня подачи заявления, а если аттракцион эксплуатировался менее 12 месяцев, - за период эксплуатации аттракциона)	Копии документов	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.7	Заверенные эксплуатантом копии документов о приемке аттракциона после завершения монтажа (сборки, установки), включающие информацию о проведении приемосдаточных испытаний, наладке и регулировке, а также об организации внутреннего контроля и назначении работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракциона	Копии документов	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.8	Акт оценки технического состояния аттракциона (технического	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2

	освидетельствования), подтверждающий соответствие аттракциона перечню требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов, утвержденному постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732, выданный специализированной организацией после завершения монтажа (сборки, установки) аттракциона, со дня выдачи которого прошло не более 12 месяцев (для аттракционов, изготовленных и введенных в эксплуатацию до вступления в силу технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов»)	Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.9	Сведения о маршруте движения аттракциона (для самоходных аттракционов, передвигающихся по установленному маршруту)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.10	Выданное специализированной организацией по результатам обследования заключение, содержащее условия и возможный срок продления эксплуатации аттракциона (для аттракциона, у которого истек назначенный срок службы или назначенный ресурс, установленный проектировщиком, заводом-изготовителем, либо срок, установленный в ранее выданном специализированной организацией по результатам обследования заключении	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.11	Страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	Копия документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
3.12	Свидетельство о регистрации аттракциона	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A2, B2, B2
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A2, B2, B2
4. Прекращение государственной регистрации аттракциона				
4.1	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A6, B6, B6
		Заполняемая интерактивная форма заявления в	Посредством ЕПГУ	A6, B6, B6

		электронном виде		
4.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	А6, Б6, В6
		Не требуется предоставление	Посредством ЕПГУ	А6, Б6, В6
4.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	А6, Б6
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	А6, Б6
5. Получение дубликата свидетельства о регистрации аттракциона				
5.1	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	А3, Б3, В3
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством ЕПГУ	А3, Б3, В3
5.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	А3, Б3, В3
		Не требуется предоставление	Посредством ЕПГУ	А3, Б3, В3
5.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	А3, Б3
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	А3, Б3
5.4	Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	А3, Б3, В3
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	А3, Б3, В3
5.5	Страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	Копия документа	Непосредственно в Министерство	А3, Б3, В3
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	А3, Б3, В3
5.6	Свидетельство о регистрации аттракциона (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	А3, Б3, В3
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	А3, Б3, В3
6. Получение государственного регистрационного знака взамен утраченного (утерянного)				

6.1	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A4, Б4, В4
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством ЕПГУ	A4, Б4, В4
6.2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A4, Б4, В4
		Не требуется предоставлен ис	Посредством ЕПГУ	A4, Б4, В4
6.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A4, Б4
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A4, Б4
6.4	Документ, подтверждающий право эксплуатанта на использование аттракциона (документ, подтверждающий право собственности или иное законное основание владения и пользования аттракционом)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A4, Б4, В4
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A4, Б4, В4
6.5	Страховой полис страхования гражданской ответственности владельца аттракциона за причинение вреда жизни и (или) здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде при эксплуатации аттракциона (при наличии)	Копия документа	Непосредственно в Министерство	A4, Б4, В4
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A4, Б4, В4
6.6	Свидетельство о регистрации аттракциона (при наличии)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A4, Б4, В4
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	A4, Б4, В4
7. Предоставление справки о совершенных регистрационных действиях				
7.1	Заявление по форме, предусмотренной Приложением 10 к настоящему Регламенту	Оригинал заявления на бумажном носителе	Непосредственно в Министерство	A8, Б8, В8
		Заполняемая интерактивная форма заявления в электронном виде	Посредством ЕПГУ	A8, Б8, В8
7.2		Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	A8, Б8, В8

	Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (предъявляется при подаче заявления)	Не требуется предоставлен ие	Посредством ЕПГУ	А8, Б8, В8
7.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя эксплуатанта (в случае обращения за предоставлением услуги уполномоченного представителя заявителя)	Оригинал документа	Непосредственно в Министерство	А8, Б8
		Электронный образ оригинала документа	Посредством ЕПГУ	А8, Б8

*в отношении аттракционов, введенных в эксплуатацию до 1 сентября 2016 г., допускается вместо документов, указанных в пунктах, представлять руководство по эксплуатации или руководство по эксплуатации и иной документ (документы), содержащие сведения, предусмотренные указанными подпунктами.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Наименование основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
1. Отказ в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1	Изложенная просьба в заявлении на предоставление государственной услуги не входит в полномочия Министерства	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А5, Б5, В5, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
1.2	Отсутствие документов, наличие которых является обязательным в соответствии с Правилами	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
1.3	Обращение с заявлением о государственной регистрации аттракциона, который не подлежит государственной регистрации в соответствии с Правилами	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2
1.4	Наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документах.	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
1.5	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
1.6	Неполное заполнение полей в форме заявления, внесение недостоверной информации, в том числе в интерактивной форме на Едином портале	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
1.7.	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление услуги	А1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8

2. Отказ в предоставлении государственной услуги		
2.1	Несоответствие представленных документов требованиям, установленным нормативными правовыми актами или нормативно-техническими документами	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А6, Б6, В6
2.2	Представление документов, срок действия которых истек	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
2.3	Наличие сведений об отмене представленных документов	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
2.4	Наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
2.5	Наличие решения уполномоченного государственного органа о приостановлении (запрете) совершения юридически значимых действий в отношении аттракциона	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
2.6	Несоответствие фактически установленных при осмотре данных представленным (полученным) документам (сведениям)	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2
2.7	Наличие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (при обращении с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2
2.8	Отсутствие в региональной информационной системе сведений о государственной регистрации аттракциона, которая не прекращена (кроме обращения с заявлением о государственной регистрации аттракциона)	A3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А6, Б6, В6, А7, Б7, В7, А8, Б8, В8
2.9	Наличие в региональной информационной системе сведений о прекращении государственной регистрации аттракциона по основаниям, указанным в подпунктах «ж», «и» или «к» пункта 35 Правил	A2, Б2, В2, А3, Б3, В3, А4, Б4, В4, А7, Б7, В7
2.10	Несоответствие аттракциона требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016) (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию с 18 апреля 2018 г. или установленным постановлением Правительства РФ от 20 декабря 2019 г. № 1732 требованиям к техническому состоянию и эксплуатации аттракциона (в отношении аттракционов, впервые введенных в эксплуатацию до 18 апреля 2018 г.).	A1, Б1, В1, А2, Б2, В2

Приложение 6
к Административному
регламенту по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

Уведомление № _____ о приеме /отказе в приеме документов

Код доступа к статусу услуги на сайте (ссылка на сайт) или по телефону	
Наименование государственной услуги	
Ф.И.О. заявителя	

Заявителем поданы документы	
-----------------------------	--

Документы приняты. Отказано в приеме документов на основании
(ненужное зачеркнуть)

Административного регламента

(указать причину отказа с указанием пунктов Административного регламента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, фамилия главного государственного инженера-инспектора отдела по надзору № ____)

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Способ подачи	Вид подачи	Состав запроса	Примечание
1.	Непосредственно в Министерство	В ходе личного визита	Заполненное заявление и документы на бумажном носителе	Перечень и форма предоставления документов приведены в Приложении 4 к настоящему Регламенту
2.	Посредством Единого портала	В электронном виде	Заполненное заявление в интерактивном виде с прикреплением электронных образов документов	1) Перечень и форма предоставления документов приведены в Приложении 4 к настоящему Регламенту 2) Необходимо предоставление оригиналов документов перед осмотром аттракциона

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению
государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

График приёма граждан в отделах по надзору №1, №2, №3, №4, №5, №6

	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница	
Ардатовский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰					8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰		
Атюрьевский			9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰					9 ⁰⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Атяшевский, Дубенский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰					8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰		
Б. Игнатовский			9 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -16 ³⁰						
Ельниковский		14 ⁰⁰ -17 ³⁰			8 ³⁰ -13 ⁰⁰				8 ³⁰ -13 ⁰⁰	
З.Полянский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰				8 ³⁰ -13 ⁰⁰				8 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Инсарский, Кадошкинский Ичалковский	8 ³⁰ 13 ⁰⁰ 8 ³⁰ -13 ⁰⁰		8 ³⁰ 13 ⁰⁰					14 ⁰⁰ 17 ³⁰	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Ковылкинский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰							8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰
Кочуровский	По согласованию									
Краснослободский			8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰			8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰		
Лямбирский, Б.Березниковский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰							8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰
Ромодановский		14 ⁰⁰ -17 ³⁰			8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰				
Рузаевский			8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰			8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰		
Ст. Шайговский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰				8 ³⁰ -13 ⁰⁰				8 ³⁰ -13 ⁰⁰	
Темниковский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰								
Теньгушевский					9 ³⁰ -16 ³⁰					
Торбеевский Чамзинский	8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰			8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰	8 ³⁰ -13 ⁰⁰ 8 ³⁰ -13 ⁰⁰	14 ⁰⁰ -17 ³⁰ 14 ⁰⁰ -17 ³⁰		
г.Саранск	Ежедневно, кроме пятницы, выходных и праздничных дней с 8 ³⁰ до 17 ³⁰									

Приложение 9
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Государственная регистрация
аттракционов»

В отдел по надзору №___ управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и технической политике Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Мордовия

От _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Индекс _____ Адрес _____

Тел. _____ ОГРН (ОГРНИП) _____ ИНН _____

Электронная почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу _____

(зарегистрировать аттракцион, возобновить государственную регистрацию аттракциона, прекратить государственную регистрацию аттракциона, произвести временную государственную регистрацию по месту пребывания ранее зарегистрированного аттракциона, выдать дубликат свидетельства о государственной регистрации аттракциона, выдать государственный регистрационный знак на аттракцион взамен утраченного или пришедшего в негодность)

_____ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Подпись _____ Дата _____
(расшифровка подписи)

Подпись заявителя _____ «__» _____ 20__ г.

Отметка о приеме документов _____

Отметка об отказе в приеме документов _____

Ненужное зачеркнуть

Выдано уведомление о приеме (отказе) в приеме документов № _____ от _____ 20__ г.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись государственного инженера-инспектора) фамилия, имя, отчество (при наличии)

Информация о проведении осмотра аттракциона
(заполняется заявителем)

Осмотр аттракциона прошу провести по адресу _____

Дата проведения осмотра "___" _____ 20__ г. Время проведения осмотра _____

Осмотр аттракциона проведен (дата, время) _____

Результат осмотра аттракциона _____
(заполняется инспектором Ростехнадзора)

Государственный инженер - инспектор
органа Ростехнадзора _____ Подпись _____
МП

По результатам рассмотрения заявления:

1) **выданы:** свидетельство о государственной регистрации _____
(ненужное зачеркнуть) государственный регистрационный знак _____

решение от "___" _____ 20__ г. № _____ на ___ л.

2) **возвращены** документы, указанные в пунктах _____ (перечислить)
перечня прилагаемых документов.

Документы выдал:

Государственный инженер - инспектор
органа Ростехнадзора _____ Подпись _____
МП

Документы получил:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата "___" _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение 10
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Государственная регистрация
аттракционов»

В отдел по надзору №__Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники и технической политике Минсельхозпрода Республики Мордовия

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

_____ (наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской номер _____, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____

_____ (полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Заявление принял _____

(должность, подпись, фамилия должностного лица отдела по надзору №__

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявителю выдана справка о совершенных регистрационных действиях в отношении аттракциона

Указанные документы получил(а) _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 11
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Государственная регистрация
аттракционов»

Решение о приостановлении (прекращении) государственной регистрации
аттракциона
(ненужное зачеркнуть)

В соответствии с Правилами государственной регистрации аттракционов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2019 № 1939 «Об утверждении Правил государственной регистрации аттракционов» прекратить государственную регистрацию аттракциона:

(наименование аттракциона в соответствии с паспортом или формуляром)

Стационарный/нестационарный (ненужное зачеркнуть)

Степень потенциального биомеханического риска RB -

Вид аттракциона _____

Тип аттракциона _____

Заводской _____, год выпуска _____

Организация-изготовитель _____

Эксплуатант _____

(полное наименование, ОГРН (ОГРНИП), ИНН)

Аттракцион установлен по адресу _____

Географические координаты _____

свидетельство о государственной
регистрации _____

государственный регистрационный знак _____

Основания (приостановления) прекращения государственной регистрации аттракциона:

1. _____

2. _____

"___" _____ 20__ г.

(подпись государственного
инженера-инспектора органа
гостехнадзора)

фамилия, имя,
отчество (при
наличии)