



МИНИСТЕРСТВО
ЛЕСНОГО, ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 26 ноября 2025 г.

№ 778

г. Саранск

Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по участкам недр местного значения, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием участками недр местного значения»

В целях приведения нормативно-правового акта Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Республики Мордовия, руководствуясь п. 1 ст. 3 Закона Республики Мордовия от 25 июня 2024 г. № 51-З «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Мордовия в области недропользования», пп. 22 п. 8 Положения о Министерстве лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия, утверждённым постановлением Правительства Республики Мордовия от 18 января 2010 г. № 1, распоряжением Главы Республики Мордовия от 22

ноября 2021 г. № 629-РГ, приказами Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 29 сентября 2023 г. № 798 «О распределении обязанностей между Первым заместителем Министра, заместителями Министра лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия», от 02 октября 2023 г. № 800 «О предоставлении права подписи от имени Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по участкам недр местного значения, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием участками недр местного значения».

2. Признать утратившим силу:

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» («Известия Мордовии» от 6 мая 2014 г. № 63-23);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 11 августа 2015 г. № 641 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» («Известия Мордовии» от 18 августа 2015 г. № 91-40);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 14 декабря 2015 г. № 1044 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 01 апреля 2014 г. № 255» («Известия Мордовии» от 22 декабря 2015 г. № 144-64);

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 8 февраля 2016 г. № 99 «О внесении изменений в Административный регламент Министерства лесного,

охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, утвержденный приказом Минлесхоза Республики Мордовия от 01 апреля 2014 г. № 255» («Известия Мордовии» от 12 февраля 2016 г. № 15-7).

приказ Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия от 6 октября 2020 г. № 849 «Об утверждении Административного регламента Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Минлесхоза Республики Мордовия и опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Направить настоящий приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования Кабаеву А.В.

Заместитель Министра



А.М. Сапунов

Утвержден приказом
Минлесхоза Республики
Мордовия

от 26.11.2025 г. № 778

**Административный регламент
Министерства лесного, охотничьего хозяйства и природопользования
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по
согласованию технических проектов разработки месторождений полезных
ископаемых по участкам недр местного значения, технических проектов
строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и
регионального значения, технических проектов ликвидации и
консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений,
связанных с использованием участками недр местного значения**

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий административный регламент по предоставлению государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по участкам недр местного значения, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием участками недр местного значения устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее - государственная услуга, Регламент).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются пользователи недр - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, которым предоставлено право пользования участком недр местного значения (далее - заявитель).

3. От имени заявителя в целях получения государственной услуги вправе обращаться представитель, полномочия которого подтверждаются представленными документами, выданными и оформленными в соответствии с

действующим законодательством (далее - представитель заявителя).

4. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

Подраздел 3. Требования, предъявляемые к предоставлению государственной услуги

5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью (для индивидуальных предпринимателей), усиленной квалифицированной электронной подписью (для юридических лиц).

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги: согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее - проектная документация).

Подраздел 2. Наименование органа, представляющего государственную услугу

7. Наименование органа, представляющего государственную услугу: Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия (далее - Министерство).

Исполнитель государственной услуги — отдел государственной экологической экспертизы, нормирования и недропользования Министерства (далее-Отдел).

8. Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Решение о согласовании проектной документации, в части согласования проектной документации:

а) в отношении общераспространенных полезных ископаемых - проект опытно-промышленной разработки месторождений, технический проект разработки месторождений, технологическая схема первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых и изменения к ним;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка), проект разработки месторождения (участка) и изменения к ним;

в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных компонентов (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение), - проект опытно-промышленной разработки месторождения, технический проект разработки месторождения, технологическая схема первичной переработки минерального сырья и изменения к ним;

б) технические проекты строительства и эксплуатации подземных сооружений - технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему;

в) технические проекты ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, и изменения к нему;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с использованием недрами, при прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, и изменения к нему;

в отношении подземных сооружений - технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему.

2) Решение об отказе в согласовании проектной документации.

10. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю или представителю заявителя в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и (или) через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil> в ФГИС «АСЛН» (далее - личный кабинет недропользователя).

11. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена в Министерстве, в личном кабинете недропользователя.

Заявитель имеет возможность:

- подать заявление, необходимое для предоставления государственной услуги;
- при необходимости прикрепить электронные образы документов (графические файлы), необходимые для предоставления государственной услуги;
- получить сведения о ходе предоставления государственной услуги;
- получить информацию о результате предоставления государственной услуги.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

12. Государственная услуга предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, в том числе:

Срок рассмотрения проектной документации - 15 рабочих дней;

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

13. В случае, если при рассмотрении проектной документации выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных пунктом 23 Регламента государственная услуга может быть приостановлена до устранения оснований, повлекших ее приостановление, но не более чем на 30 дней, о чем заявителю направляется уведомление в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 20 Регламента, государственная услуга может быть приостановлена до устранения оснований, повлекших ее приостановление, но не более чем на 10 дней, о чем заявителю направляется уведомление в срок не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. На официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

государственной услуги;

- сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;
- информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

16. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление и документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

Заявление должно содержать:

- а) наименование и организационно-правовую форму, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, адрес места нахождения, телефон и адрес электронной почты пользователя недр - для юридического лица;
- б) фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, телефон, факс и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;
- в) наименование представляемой на согласование проектной документации;
- г) реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений;
- д) реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии);
- е) реквизиты предыдущего решения комиссии или уполномоченного органа (если рассмотрение проектной документации проводится повторно).

17. К заявлению, прилагаются следующие документы:

- а) проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр;
- б) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем (если пользователем недр является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если пользователем недр является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на

выдачу доверенности;

в) договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации (в случае подготовки технических и технологических решений по использованию вскрышных и вмещающих горных пород для целей, предусмотренных пунктами 6 и 7 части первой статьи 23⁵ Закона Российской Федерации «О недрах») (при наличии).

18. При подаче заявления через личный кабинет недропользователя, заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

Заявители (индивидуальные предприниматели) подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и их представители подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Доверенность - электронный документ (электронный образ документа) заверяется усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.

19. Электронные документы (электронные образы документов) и материалы, прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основаниями для отказа в приеме документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пунктах 3-4 Регламента;
- заявление и прилагаемые к нему документы и материалы в электронной форме подписаны с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;
- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах и материалах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

21. Запрещается отказывать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Министерства.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Основаниями для приостановления в предоставлении государственной услуги являются:

- необходимость доработки проектной документации, указанной в п. 23 Регламента.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

б) несоответствие проектной документации требованиям пункта 16 Регламента и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

в) несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

г) несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2127 (далее - Правила).

24. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте Министерства.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

25. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. При подаче заявочных материалов в электронной форме ожидание в очереди не предусмотрено.

Подраздел 11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

27. При направлении заявления посредством портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заявитель в день регистрации заявления получает в Личном кабинете недропользователя и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в выходной (праздничный) день, в не рабочее время, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

28. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги не установлены, ввиду подачи заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного кабинета недропользователя.

Подраздел 13. Показатели качества и доступности государственной услуги

29. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Министерства, осуществляющих предоставление государственной услуги.

30. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- возможность подачи заявления в электронном виде;
- наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках

- предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства;
- оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
 - информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете недропользователя

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

31. Для обеспечения возможности подачи в электронной форме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи. Для получения ключа простой электронной подписи (далее - простая электронная подпись) заявителю необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА. Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

32. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Основные положения

33. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и материалов и их регистрация;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) исправление технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки).

Подраздел 2. Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и материалов и их регистрация

34. Заявитель (представитель заявителя) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подает заявку с приложением документов, указанных в пункте 17 Регламента.

35. Заявитель для подачи заявления в электронной форме через личный кабинет недропользователя, выполняет следующие действия:

- выполняет авторизацию в личном кабинете недропользователя;
- открывает форму электронного заявления в личном кабинете недропользователя;
- заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;
- прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;
- подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);
- подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);
- отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);
- электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункта 18 Регламента;
- получает уведомление об отправке электронного заявления.

36. Электронное дело поступает в Министерство посредством системы электронного взаимодействия.

37. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение: изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов; проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов; проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи.

При наличии оснований, предусмотренных п. 20 Регламента, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать ссылки на пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его отказа.

38. Результатом выполнения административной процедуры является: принятый на рассмотрение комплект документов или проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и выдача результатов предоставления государственной услуги заявителю.

39. Основанием для начала исполнения административной процедуры оказания государственной услуги, с учетом полученных в электронной форме документов, является предоставление всех документов заявителем в Министерство.

40. Специалист Отдела в течение 1 рабочего дней, формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по участкам недр местного значения, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием участками недр местного значения, утверждаемой приказом Министерства (далее - Комиссия) и направляет их для изучения ее членам.

41. По результатам рассмотрения проектной документации принимается решение о возможности (невозможности) согласовании проектной документации Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, утверждается председательствующим на заседании Комиссии и направляется в Отдел для подготовки проекта приказа о согласовании (отказа в согласовании) проектной документации.

42. С учетом решения Комиссии специалист Отдела оформляет проект приказа о согласовании (отказа в согласовании) проектной документации и направляет его на подпись уполномоченному Заместителю Министра или лицу, его замещающему.

Уполномоченный Заместитель Министра или лицо, его замещающее, принимает решение о согласовании или отказе в согласовании проектной документации, путем подписания проекта приказа о согласовании (отказа в согласовании) проектной документации.

Оформленное приказом решение в тот же день подлежит регистрации в отделе делопроизводства Министерства.

43. Решение о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации) направляется заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

44. В случае принятия решения об отказе в согласовании проектной документации заявитель или его представитель имеет право повторно направить проектную документацию на согласование после учета рекомендаций по ее доработке.

45. Подготовка, согласование и утверждение изменений, вносимых в проектную документацию, осуществляются в порядке, установленном для подготовки, согласования и утверждения проектной документации.

46. Результат процедуры: направление (предоставление) заявителю

(представителю заявителя) решения о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации.

Подраздел 4. Приостановление предоставления государственной услуги

47. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных п. 23, Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю уведомление о необходимости доработки такой проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется заявителю посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель или представитель заявителя вправе представить проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня направления заявителю такого уведомления в порядке, установленном подразделом 2 раздела 3 Регламента.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, до дня представления заявителем или представителем заявителя доработанной проектной документации до даты истечения предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта срока представления доработанной проектной документации.

Доработанная проектная документация сопровождается пояснительной запиской с описанием всех внесенных изменений.

При рассмотрении проектной документации, доработанной по замечаниям, содержащимся в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется рассмотрение разделов (частей) такой проектной документации, которые не были изменены при устранении заявителем или представителем заявителя нарушений в указанной проектной документации.

В случае, если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, заявителем или представителем заявителя представлена доработанная проектная

документация, в отношении которой отсутствуют основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные п. 23 Регламента, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение о согласовании проектной документации.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, заявителем или представителем заявителя представлена доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные п. 23 Регламента, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

48. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных п. 23 Регламента, не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока, предусмотренного п. 12 Регламента, рассмотрения проектной документации, Комиссия письменно уведомляет об этом заявителя.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется заявителю или представителю заявителя посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае подачи заявителем или представителем заявителя заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению заявителя или его представителя, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия комиссией, осуществляющим принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его выдачи, также в комиссию, осуществляющую принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по заявке пользователя недр или его уполномоченного представителя на внесение изменений в лицензию на пользование недрами.

В случае непредставления заявителем или представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации, возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления пользователю недр уведомления,

предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае представления заявителем или представителем заявителя заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от комиссии, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Подраздел 5. Исправление технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

49. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

- заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 1 к Регламенту);
- документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);
- документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (представителем заявителя), через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

50. Принятое и зарегистрированное заявление, направляется на рассмотрение специалисту Отдела.

51. Специалист Отдела рассматривает документы, и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней после получения заявления об обнаружении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Результат процедуры: исправление допущенной технической ошибки

(описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в выданных в результате предоставления государственной услуги документов. Направление заявителю или представителю заявителя исправленного документа.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

52. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами Регламента, осуществляется руководителем отдела, принимающим участие в предоставлении государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

53. Контроль за исполнением Регламента осуществляется должностными лицами Министерства. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об управлениях (отделах) Министерства и должностными регламентами.

54. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

55. Контроль за исполнением Регламента включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

56. Решение о проведении внеплановой проверки исполнения Регламента

принимается в следующих случаях:

- 1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

57. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за исполнение Регламента, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

59. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается посредством выполнения мероприятий, предусмотренных подразделами 1-3 Раздела 4 Регламента, открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, предоставления полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органов, ответственных за предоставление государственной услуги, их должностных лиц либо государственных служащих.

60. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

61. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений специалистов Министерства, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном и судебном порядке.

62. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение, срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон №210-ФЗ).

63. Заявители могут сообщить Министру лесного, охотничьего хозяйства и

природопользования Республики Мордовия о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц Министерства, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону 8(8342) 39-23-23, по электронной почте - minleshoz@e-mordovia.ru.

64. Письменная жалоба на действия (бездействие) или решения государственных служащих Министерства подается Министру. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или по почте по адресу: 430005, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 50, Министерство.

65. Жалоба может быть направлена по электронной почте minleshoz@e-mordovia.ru, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт органов государственной власти Республики Мордовия: <https://www.e-mordovia.ru/>.

66. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67. Жалоба, поступившая в Министерство, предоставляющее государственную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

68. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

69. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

70. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

72. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, регулируются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ.

Приложение №1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги по согласованию технических
проектов разработки месторождений
полезных ископаемых по участкам
недр местного значения, технических
проектов строительства и
эксплуатации подземных сооружений
местного и регионального значения,
технических проектов ликвидации и
консервации горных выработок,
буровых скважин и иных сооружений,
связанных с использованием участками
недр местного значения

Министру лесного, охотничьего хозяйства и
природопользования Республики Мордовия
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
заявителя

полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)
лицензия № _____ серия _____
участок недр _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке при оказании государственной услуги _____

(наименование услуги)

Записано:

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие
изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Результат рассмотрения заявления просим выдать (направить):

(лично, по почте, электронной почте)

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении
технической ошибки прошу уведомить:

- посредством отправления электронного документа на адрес e-mail:

_____;
- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по
адресу: _____.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))