

21 ноября 2025

Государственный регистрационный номер

182025023



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**
(Госкоммолодежи Республики Мордовия)

ПРИКАЗ

от 17.11.2025

№262

г. Саранск

**Об утверждении Положения об общественных помощниках
председателя Государственного комитета по делам молодежи
Республики Мордовия**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Республики Мордовия от 20 сентября 2022 г. № 631 «Об утверждении Положения об общественных помощниках Председателя Правительства Республики Мордовия и его заместителей» и в целях эффективной реализации полномочий, возложенных на Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Государственного комитета по
делам молодежи Республики Мордовия

А.А. Гришневa

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5FA197C421449555AFE82F61D49E0975

Владелец Гришневa Анастасия Александровна

Действителен с 14.05.2025 по 07.08.2026

Утверждено
приказом Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия
от 17 ноября 2025 г. № 262

Положение об общественных помощниках
председателя Государственного комитета по делам молодежи
Республики Мордовия

1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи и функции общественных помощников председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее – общественные помощники), а также устанавливает порядок их назначения и прекращения полномочий.

2. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно проживающие на территории Республики Мордовия, не имеющие гражданства иностранного государства, активно участвующие в общественной жизни республики, не замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальные должности, должности муниципальной службы, не признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными, не имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3. Деятельность общественных помощников носит безвозмездный характер и осуществляется на добровольных общественных началах.

4. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

5. Задачами общественных помощников являются:

1) оказание председателю Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия содействия в осуществлении его полномочий;

2) информирование председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия о выявленных общественно значимых проблемах на территории республики в рамках компетенции Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет) и представление предложений по их урегулированию.

6. Функциями общественного помощника являются:

1) подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, направленных на повышение эффективности реализуемых Комитетом программ и проектов, а также принимаемых им решений, имеющих важное общественное значение;

2) подготовка предложений о тематиках встреч председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия с жителями республики, а также участие в организации и проведении таких встреч;

3) осуществление мониторинга и анализа наиболее актуальных проблем в сфере молодежной политики и иных проблем на территории Республики Мордовия;

4) информирование жителей республики о позитивных результатах деятельности председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;

5) поддержка гражданских инициатив в сфере молодежной политики, направленных на повышение эффективности взаимодействия Комитета с институтами гражданского общества.

7. Для осуществления своих задачи и функций общественные помощники имеют право по поручению председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия:

1) взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в рамках реализации своих функций;

2) принимать участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия;

3) принимать участие в осуществлении общественного контроля за ходом выполнения государственных программ Республики Мордовия;

4) получать в установленном порядке от подразделений Комитета необходимые информационные и справочные материалы.

8. Возложение на общественных помощников полномочий должностных лиц Комитета не допускается.

9. Общественный помощник не вправе:

вмешиваться в осуществление полномочий органами государственной власти Республики Мордовия и органами местного самоуправления в Республике Мордовия, давать им поручения и указания;

разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие ему известными в результате осуществления своих задач и функций;

использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с выполнением задач и функций общественного помощника, в личных целях или в интересах юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, участником) которых он является;

получать от физических и юридических лиц вознаграждения за деятельность, связанную с исполнением функций общественного помощника;

вести переписку с физическими и юридическими лицами от имени председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, от имени Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;

преследовать личные интересы или интересы юридических лиц, постоянным (штатным) работником (акционером, членом) которых он является.

10. Общественный помощник председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия назначается и освобождается приказом председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, а в его отсутствие лицом, его замещающим.

Общественные помощники назначаются на срок до двух лет. При этом срок, на который назначается общественный помощник, не должен превышать срок полномочий председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

11. К заявлению лица о назначении общественным помощником прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 2) копия документа об образовании;
- 3) справка об отсутствии судимости, выданная органом внутренних дел;
- 4) одну цветную фотографию размером 3 x 4 см;
- 5) краткая автобиография в свободном стиле;
- 6) соглашение о неразглашении информации, содержащей персональные данные (согласно приложению 1);
- 7) согласие на обработку персональных данных (согласно приложению 2).

12. Лицо, назначаемое общественным помощником, предварительно ознакомливается с настоящим Положением.

13. Координацию деятельности общественных помощников осуществляет отдел правового обеспечения, кадровой работы и противодействия коррупции Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия.

14. При необходимости общественному помощнику может предоставляться место в служебном помещении Комитета.

15. Общественному помощнику выдается пропуск в здание по месту нахождения Комитета.

Изготовление, учет, а также оформление, хранение и выдача пропуска осуществляет уполномоченное ГКУ Республики Мордовия «Управление по обеспечению деятельности жилищно-коммунального комплекса Республики Мордовия» в установленном порядке.

16. Освобождение общественного помощника от обязанностей осуществляется по следующим основаниям:

- 1) в связи с окончанием срока, на который он назначен;
- 2) по его собственной инициативе, в том числе в случае назначения на должности, указанные в пункте 2 настоящего Положения;
- 3) по инициативе председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;
- 4) в связи с истечением срока полномочий председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия либо в связи с досрочным прекращением его полномочий;
- 5) в связи с получением общественным помощником иностранного гражданства;
- 6) в случае вступления в силу решения суда о признании лица, назначенного общественным помощником, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 7) в случае вступления в силу в отношении лица, назначенного общественным помощником, обвинительного приговора суда.

17. При освобождении от обязанностей общественный помощник обязан сдать пропуск в уполномоченное ГКУ Республики Мордовия «Управление по обеспечению деятельности жилищно-коммунального комплекса Республики Мордовия» в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению об общественных
помощниках
председателя Государственного
комитета по делам молодежи
Республики Мордовия

Соглашение
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, нижеподписавшийся (аяся), проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

предупрежден (на) о том, что на период моей деятельности в качестве общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет) и предусматривающей работу с персональными данными, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Комитета, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с деятельностью в качестве общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;

в случае попытки третьих лиц или работников Комитета, не имеющих на это право, получать от меня информацию, содержащую персональные данные, в том числе персональные данные сотрудников Комитета, немедленно сообщать об этом факте в отдел Комитета, который координирует мою деятельность в качестве общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, либо непосредственно председателю Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;

не использовать информацию, содержащую персональные данные, ставшую известной мне в связи с деятельностью в качестве общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия, с целью получения выгоды;

выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Комитета, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

в течение 3 (трех) лет после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (освобождение общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия от обязанностей), не разглашать и не передавать третьим лицам и

неуполномоченным на это работникам Комитета, известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я ознакомлен (а) с положениями законодательства Российской Федерации, а также внутренними организационно-распорядительными документами Комитета, в части защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обстоятельства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« » _____ 202__ г.

Приложение 2
к Положению об общественных
помощниках
председателя Государственного комитета по
делам молодежи
Республики Мордовия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Государственному комитету по делам молодежи Республики Мордовия (далее – Комитет), ОГРН 1221300004496, ИНН 1300003043, расположенному по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33/3, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- сведения о гражданстве (при необходимости).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформления и регулирования деятельности общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;

- отражения информации в нормативно-правовых и локальных документах;
- обеспечения безопасных условий деятельности общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия;
и в иных целях для осуществления и выполнения возложенных на Комитет общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия полномочий.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на Комитет и общественного помощника председателя Государственного комитета по делам молодежи Республики Мордовия полномочий.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами Комитета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, определяющими перечень действий с моими персональными данными, содержащие общее описание используемых Комитетом способов обработки персональных данных, с моими правами и обязанностями в этой области.

_____ 20__ г.

(подпись)