



Государственный регистрационный номер
132025040 от 13.11.2025 г.

МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

П Р И К А З

г. Саранск

от 13 ноября 2025

№ 299

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений

В целях реализации статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Начальнику организационно-правового отдела О.В. Тамбовцевой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министра цифрового развития Республики Мордовия от 10 августа 2022 г. № 119 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 августа 2022 г. № 1301202208110004);

приказ исполняющего обязанности Министра цифрового развития Республики Мордовия от 4 октября 2022 г. № 155 «О внесении изменения в приказ Министерства цифрового развития Республики Мордовия от 10 августа 2022 года № 119 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития Республики Мордовия к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 октября 2022 г. № 1301202210070001).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.В. Санина

Утвержден
приказом Министра цифрового
развития и массовых коммуникаций
Республики Мордовия
от 13.11. 2025 г. № 299

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства цифрового развития и массовых
коммуникаций Республики Мордовия к совершению коррупционных
правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Мордовия, представителем нанимателя (работодателя) которого является Министр цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия (далее - государственный гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» к коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Государственный гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех обращениях к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. В представленном уведомлении государственный гражданский служащий Республики Мордовия (далее - составитель уведомления) указывает:

1) фамилию, имя и отчество, наименование замещаемой должности;

2) информацию о факте и обстоятельствах, послуживших основанием для составления уведомления;

3) информацию о лице (лицах), склонявшем составителя уведомления к совершению коррупционного правонарушения;

4) информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения составителя уведомления к совершению коррупционных правонарушений;

5) информацию о действии (бездействии), которое составитель уведомления должен совершить по обращению;

6) информацию об отказе составителя уведомления принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

7) информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью составителя уведомления с указанием времени и места составления уведомления.

4. Государственные гражданские служащие представляют уведомление представителя нанимателя (работодателя) начальнику организационно-правового отдела.

5. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений:

в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером; незамедлительно, в присутствии составителя уведомления, если уведомление представлено им лично.

6. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата и время регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество, наименование должности составителя уведомления;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- должность лица, принявшего уведомление;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

7. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

9. Для проведения проверки образуется комиссия. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

10. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие:

- представитель нанимателя (работодателя);

- уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) государственные гражданские служащие, в том числе консультант организационно-правового отдела (юрист) и начальник организационно-правового отдела;

- непосредственный руководитель составителя уведомления.

11. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения государственного гражданского служащего, в случае необходимости государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

12. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, используются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика государственного гражданского служащего, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Республики Мордовия, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

13. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии по проведению проверки.

15. В заключении указываются.

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего - составителя уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

16. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

17. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) с учетом заключения по результатам проверки в течение двух служебных дней принимает следующие решения:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия государственным гражданским служащим, при необходимости государственным гражданскими служащими Республики Мордовия, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в административный регламент с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

18. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (работодателя) принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

19. Решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

20. Материалы рассмотрения уведомления, включая решение, принятое представителем нанимателя (работодателем), приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего - составителя уведомления.

21. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

22. В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства.